

Ուղեցույց - Ձեռնարկ

**Սոցիալական բնակարանային ֆոնդի
կացարանների,
բնակելի տարածության կարիք
ունեցող անձանց տվյալների
հաշվառման և համապատասխան
հերթացուցակի ձևավորման
տեղեկատվական համակարգ**

Երևան 2015

Բովանդակություն






Համակարգում հանդիպող պատկերագրեր	4
Հաշվառում	6
Ընդլայնված որոնում	8
Նոր Դիմում	10
Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ	16
Դիմողի ընտանիքի կազմը	19
Խմբագրել	20
Դիտել	21
Հանել հաշվառումից	23
Տեղավորել կացարանում	25
Նոր դիմում	30
Դիմումների ցանկ	31
Տպել	32
Կացարանում տեղավորված բնակիչներ	33
Հաշվառումից հանած դիմողներ	37
Բնակարանային ֆոնդի հաշվառում	38
Հերթացուցակի ձևավորում	42
Կառավարում	43
Օգտվողների ցուցակ	44
Նոր օգտվող	45
Տարածքային կենտրոն	47
Նոր տարածքային կենտրոն	48
Փողոցի կառավարում	49
Ավելացնել նոր փողոց	50
Հաշվետվություններ	51
Հաշվետվություն	52
Համակարգում հաշվառված անձինք	53
Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	54
Կացարանում տեղավորված անձինք	55
Հաշվառումից հանված անձինք	56
Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	57
Համակարգում ընդլայնված որոնում	58
Համակարգում հաշվառված անձինք	59
Կացարանում տեղավորված անձինք	61
Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	63
Հաշվառումից հանված անձինք	65
Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	67

Թարմացումը կատարվել է **25.11.2015 թ.**

Համակարգը նախատեսված է օպերատորների, դիտողների, տարածքային ադմինիստրատորների, ադմինիստրատորների և սուպեր ադմինիստրատորի աշխատանքների համար:

Համակարգում հանդիպող պատկերագրեր

Համակարգի աշխատանքի ընթացքում հաճախակի հանդիպող պատկերագրերն են՝

	Դիտել տվյալները
	Խմբագրել տվյալները
	Ջնջել տվյալները
	Տպել
	Ջնջել տվյալ դաշտը

Աշխատանքը սկսելու համար անհրաժեշտ է մուտքագրել օգտվողին կցագրված ծածկանունը՝ (1), այնուհետև տվյալ ծածկանվանը համապատասխանող ծածկագիրը՝ (2), նկ. 1:

Եթե ցանկանում եք, որ Ձեր մուտքագրած ծածկանունը և ծածկագիրը հիշվի համակարգում, ապա պետք է նշել 3՝ Հիշել պատկերագիրը:

Սեղմելով 4՝ **Մուտք** հրամանը, էկրանին կբացվի տվյալ օգտվողին համապատասխան էջը՝ **Գլխավոր հրամանաշարը**, նկ. 2:

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՖՈՆԴ (Social Housing Fund)
- Section: ՄՈՒՏԵ (Login)
- Text: Հարգին օգտվող, * ով նշված դաշտերը պարտադիր են (Dear user, * the indicated fields are mandatory)
- Input field 1: Մանկանուն * (1) (Last name)
- Input field 2: Մանկագիր * (2) (Username)
- Buttons: 3 Չիշել (3 Remember me), 4 ՄՈՒՏԵ (4 Login)

Նկ. 1

The screenshot shows a main menu with the following items:

- 1 Հաշվառում (1 Registration)
- 2 Կացարանում տեղավորված բնակիչներ (2 Residents in the dormitory)
- 3 Հաշվառումից հանած դիմողներ (3 Applicants removed from registration)
- 4 Բնակարանային ֆոնդի հաշվառում (4 Dormitory fund registration)
- 5 Հերթացուցակի ձևավորում (5 Queue card formation)
- 6 Կառավարում (6 Management)
- 7 Հաշվետվություններ (7 Reports)
- 8 Ծնություն (8 Birth)
- 9 Ելք (9 Exit)

Նկ. 2

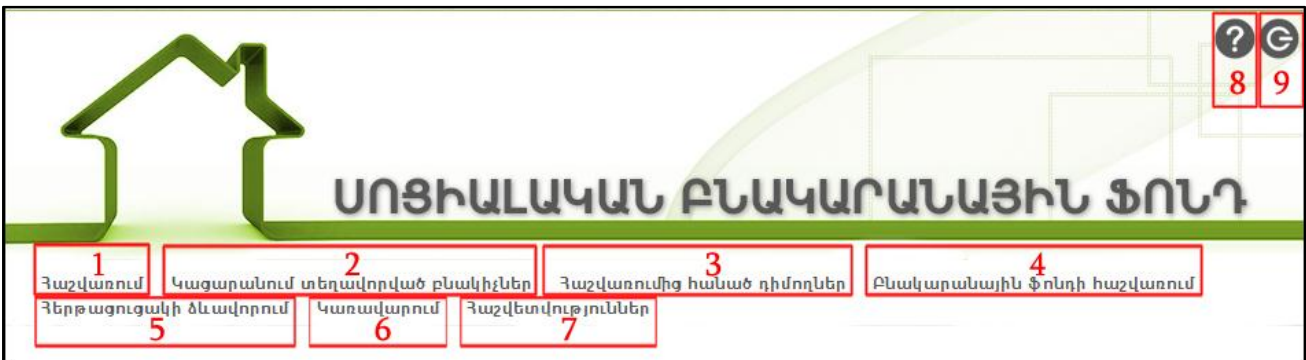
Գլխավոր հրամանաշարը կազմված է հետևյալ բաժիններից՝

- 1՝ Հաշվառում
- 2՝ Կացարանում տեղավորված բնակիչներ
- 3՝ Հաշվառումից հանած դիմողներ
- 4՝ Բնակարանային ֆոնդի հաշվառում
- 5՝ Հերթացուցակի ձևավորում
- 6՝ Կառավարում
- 7՝ Հաշվետվություններ
- 8՝ Օգնություն
- 9՝ Ելք

Սեղմելով գլխավոր հրամանաշարի յուրաքանչյուր բաժինը, ստորև կբացվեն տվյալ բաժնին համապատասխան դաշտեր:

Հաշվառում

Գլխավոր հրամանաշարքից՝ **նկ. 3**, սեղմել **1՝ Հաշվառում** բաժինը:



Նկ. 3

Էկրանին կրացվի նոր էջ, որն ունի հետևյալ տեսքը՝ **նկ. 4**:



Նկ. 4

Ա տիրույթը ցույց է տալիս համակարգում առկա բոլոր դիմումները:

Ա տիրույթի աղյուսակի յուրաքանչյուր սյուն ունի համապատասխան դաշտ, որոնք կամ ազատ մուտքագրվող դաշտեր են՝ **Ա4, Ա5, Ա6, Ա7, Ա8**, կամ պարունակում են ընտրացուցակներ՝ **Ա3, Ա9**:

Աշխատանքի ընթացքում ցուցակը դառնում է մեծ, որի պատճառով անհրաժեշտ անվանումը գտնելը դառնում է ոչ դյուրին:

Ուստի ավելի հեշտ որոնելու համար պետք է **Ա4, Ա5, Ա6, Ա7, Ա8** դաշտերում մուտքագրել որոնվող դիմումի անհրաժեշտ տվյալը (տվյալները) և սեղմել **Enter**:

Որոնված գործը կարտապատկերվի **Ա** տիրույթում:

Ընտրացուցակներ պարունակող դաշտերից՝ **Ա3, Ա9** անհրաժեշտ է կատարել ընտրություն:

Ընտրելով անհրաժեշտ գրառումը, **Ա** տիրույթում կարտապատկերվեն բոլոր այն գործերը, որոնք համապատասխանում են տվյալ հարցադրմանը:

Էջում առկա են հետևյալ հրամանները՝

- **Ա1՝ Ընդլայնված որոնում**, որով կարելի է կատարել ընդլայնված որոնում
- **Ա2՝ Նոր դիմում**, որով կարելի է մուտքագրել նոր դիմում
- **4՝ Տպել**, որով կարելի է տպել **Ա** տիրույթի ցուցակը

Ընդլայնված որոնում

Սեղմելով **1՝ Ընդլայնված որոնում** հրամանը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 5**, որը թույլ կտա կատարել մուտքագրված դիմումների ընդլայնված որոնում առկա ցանկացած դաշտով՝ **Բ** տիրույթ:

Դիմումներ կայացնողների ցանկ

Ընդլայնված որոնում **Ա1**

Տարածքային կենտրոնի անվանումը **Բ**

Անունը

Ազգանունը

Հայրանունը

Անձը հաստատող փաստաթուղթ

Սոց քարտի համարը

Հատուկ սոցիալական խումբ

Ա Ցուցադրում 1-1 (Ընդամենը 1).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	Կարգավիճակ
1	Հրազդան	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՍԵՐՈՒԲՅԱՆ	ԱՐՏԱԿԻ	AK0406087	1204490279	Հաստատված

12
3

Նկ. 5

Ընդ որում, որոնում կարելի է կատարել ինչպես **1**, այնպես էլ մի քանի դաշտերով:

Բ1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Տարածքային կենտրոնի անվանումը**:

Բ2 դաշտում պետք է մուտքագրել **Անունը**:

Բ3 դաշտում պետք է մուտքագրել **Ազգանունը**:

Բ4 դաշտում պետք է մուտքագրել **Հայրանունը**:

Բ5 դաշտում պետք է մուտքագրել **Անձը հաստատող փաստաթղթի համարը**:

Բ6 դաշտում պետք է մուտքագրել **Սոց. քարտի համարը**:

Բ7 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Հատուկ սոցիալական խումբը**:

Սեղմել **Փնտրել** հրամանը:

Որոնման արդյունքը կարտապատկերվի **Ա** տիրույթում:

Որոնման արդյունքում ավելի ստույգ արդյունք ստանալու համար անհրաժեշտ է կատարել որոնում մի քանի դաշտերով:

Այդ դեպքում՝ որոնման արդյունքում, համակարգը կգտնի այն գործերը, որտեղ առկա են բոլոր հարցադրված դաշտերը միասին:

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է դիմումները **խմբագրել (1 պատկերագիր), դիտել (2 պատկերագիր) կամ ջնջել (3 պատկերագիր):**



ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ջնջել հրամանից կարող է օգտվել միայն **Սուպեր ադմինիստրատորը:**

Նոր Դիմում

Հաշվառման նոր տվյալ մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Ա2՝ Նոր դիմում** հրամանը՝ **նկ. 6:**

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՖՈՆԴ

Հաշվառում Կացարանում տեղավորված բնակիչներ Հաշվառումից հանած դիմողներ Բնակարանային ֆոնդի հաշվառում
 Զերթացուցակի ձևավորում Կտավարում Հաշվետվություններ

Գլխավոր » Դիմումների ցանկ

Դիմումներ կայացնողների ցանկ

Ընթացիկ

Ընդլայնված որոնում Ա1

Ենթամենյու
Նոր դիմում Ա2

Ցուցադրում 1-1 (Ընդամենը 1).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	Կարգավիճակ
1	Հրազդան	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՍԵՐՈԲՅԱՆ	ԱՐՏԱԿԻ	AK0406087	1204490279	Հաստատված

Ստել 4

Նկ. 6

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 7:**

*- ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Ենթամեկու

Դիմումների ցանկ 24

Տարածքային կենտրոնի անվանումը * Ընտրել 1		Դիմումի ամսաթիվը * Օր.Ամիս.Տարի 2
Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը * Ընտրել 3		
Անձնական տվյալներ		
Անունը * 4	Ազգանունը * 5	Հայրանունը * 6
Ծննդյան ամսաթիվը * Օր.Ամիս.Տարի 7	Սեռ * <input checked="" type="radio"/> Արական <input type="radio"/> Իգական 8	Սոց քարտի համարը * 9
Անձը հաստատող փաստաթուղթ * 10	Անձը հաստատող փաստաթղթի տրման ամսաթիվը Օր.Ամիս.Տարի 11	Ում կողմից է տրվել անձը հաստատող փաստաթուղթը 12
Գրանցման հասցեն		
Երկիր 13	Մարզ 14	Համայնք 15
Փողոց 16	Տուն 17	Բնակարան 18
Հեռախոսահամարը 20		Բջջային հեռախոսահամարը 21
		Հատուկ սոցիալական խումբ * Ընտրել 19
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն 22		
+ Մեխիկանության իրավունքով գրանցված անշարժ գույք 23		

Ավելացնել

Նկ. 7

1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Տարածքային կենտրոնի անվանումը:**

2 դաշտում պետք է մուտքագրել դիմումի ամսաթիվը, որի համար անհրաժեշտ է սեղմել այդ դաշտին:

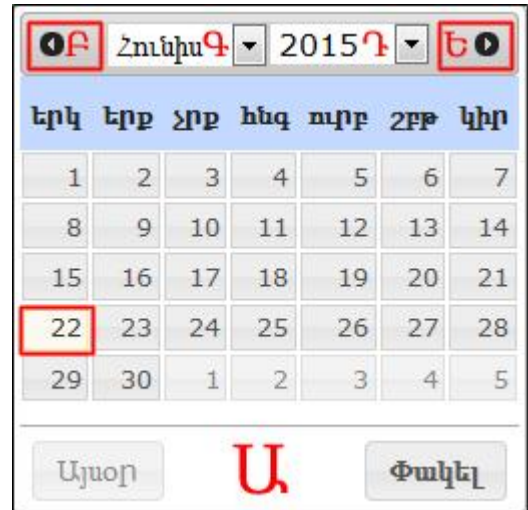
Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **Նկ. դիմ. 8:**

Գ դաշտը ցույց է տալիս համակարգչի սիստեմային ամիսը:

Դ դաշտը ցույց է տալիս համակարգչի սիստեմային տարեթիվը:

Ա տիրույթում նշված է ամսվա ընթացիկ օրը՝ **22**):

Բ պատկերագրի օգնությամբ կարելի է ամիսը փոփոխել նվազման կարգով:



Նկ. 8

Ե պատկերագրի օգնությամբ կարելի է ամիսը փոփոխել աճման կարգով:

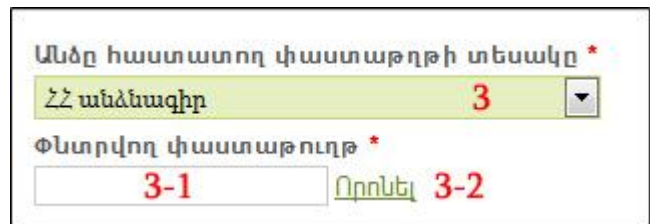
Ամսաթվի մուտքագրման համար պետք է ընտրել անհրաժեշտ տարեթիվը՝ **Դ** ընտրացանկ, ամիսը՝ **Գ** ընտրացանկ, ամսաթիվը՝ **Ա** տիրույթ:

Արդյունքը կարտապատկերվի **Նկ. 7-ի 2** դաշտում՝ «**22.06.2015**» ձևով:

3 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը:**

Ստորև կբացվի **3-1** դաշտը, որտեղ պետք է մուտքագրել անհրաժեշտ՝ որոնվող փաստաթղթի համարը, **Նկ. 9:**

Սեղմել **3-2՝ Որոնել** հրամանը:



Նկ. 9

Արդյունքում, եթե համակարգը գտնում է նշված համարով փաստաթուղթ, առկա տվյալներն ավտոմատ արտապատկերվում են **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17** և **18** դաշտերում:

19 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Հատուկ սոցիալական խումբը՝ Նկ. 10:**



Նկ. 10

Կից կբացվի նոր դաշտ՝ **19-1**, որտեղ համակարգը ավտոմատ կարտապատկերի ընտրված խմբի համապատասխան կոդը:

20 դաշտում պետք է մուտքագրել **հեռախոսահամարը**:

21 դաշտում պետք է մուտքագրել **բջջային հեռախոսահամարը**:

22 դաշտում պետք է մուտքագրել էլեկտրոնային փոստի հասցեն (մուտքագրումը պետք է կատարել ըստ գոյություն ունեցող շաբլոնի՝ «arev@mail.com»:

Պարտադիր է «@» նշանը և անվանումից հետո «.» կետը):

Սեփականության իրավունքով գրանցված անշարժ գույք մուտքագրելու համար պետք է սեղմել **23** դաշտին:

Ստորև կբացվեն համապատասխան դաշտեր՝ **նկ. 10**:

23-1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Գրանցված անշարժ գույքը**:

23-2 դաշտում համակարգը ավտոմատ կլրացնի **Անշարժ գույքի կոդը**:

23-3 դաշտում պետք է մուտքագրել **Կադաստրային արժեքը**:

23-4 դաշտում պետք է մուտքագրել **Շուկայական արժեքը**:

23-5 դաշտում պետք է մուտքագրել **Վերջին գործարքի ամսաթիվը** ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

Նկ. 11

23-6 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Մարզը, 23-7՝ «Տարածք»** դաշտի ընտրացանկը կձևավորվի ըստ այդ՝ ընտրված մարզի, որից էլ պետք է ընտրել անհրաժեշտ **տարածքը**:

23-7 դաշտի ընտրացանկից ընտրելով անհրաժեշտ **տարածքը**, արդյունքում **23-8** դաշտի ընտրացանկը կձևավորվի ըստ այդ՝ ընտրված տարածքի, որից էլ պետք է ընտրել անհրաժեշտ **համայնքը**:

23-9 դաշտում պետք է մուտքագրել **Հասցեն**:

Սեղմելով **Ավելացնել** հրամանը, Ձեր մուտքագրած տվյալները կամրագրվեն տվյալների հենքում, և **Ա** տիրույթում կգրադեցնեն նոր տող:

Մուտքագրված դիմումը էկրանին կարտապատկերվի հետևյալ տեսքով՝ **նկ. 12**:

Գլխավոր » Դիմումների ցանկ		<p>Գ</p> <p>Ենթամենյու</p> <p>Ավելացնել ընտանիքի երբ անդամ Գ.1</p> <p>Դիմողի ընտանիքի կազմը Գ.2</p> <p>Կրկնակի ուսումնասիրություն Գ.3</p> <p>Հանել հաշվառումից Գ.4</p> <p>Տեղավորել կացարանում Գ.5</p> <p>Նոր դիմում Գ.6</p> <p>Դիմումների ցանկ Գ.7</p>	
Դիմողի տվյալների դիտում			
Դիմումի ամսաթիվը	2015-06-22		
Հատուկ սոցիալական խումբ	մանկատան շրջանավարտ (Ե58)		
Անունը	ՆԱԹԵՎՈՍ		
Ազգանունը	ԿՈՅՈՒԹԱՆ		
Հայրանունը	ՎԱԴԻՍԻՐԻ		
Սոց քարտի համարը	2002570183	Ա1	
Անձը հաստատող փաստաթուղթ	AG0444444		
Ծննդյան ամսաթիվը	1957-02-10		
Երկիր	Հայաստանի Հանրապետություն		
Մարզ	ԵՐԵՎԱՆ		
Համայնք	ԱՐԱԲԿԻՐ		
Փողոց	ՓԱՓԱԶՅԱՆ Փ.		
Տուն	29		
Բնակարան	48		
Գործը լրացնողի տվյալները			Բ
Տարածքային կենտրոն	Աղմինիստրատոր		
Անունը	ՈՍՐԳ		
Ազգանունը	ՈՍՐԳ		
Մուտքագրման ամսաթիվը	2015-06-22 16:32:48.702529		

Նկ. 12

Ա1 տիրույթում արտապատկերվում են դիմողի տվյալները:

Բ տիրույթում արտապատկերվում են գործը լրացնողի տվյալները:

⚠ ՈՒՇԱԴԻՐՈՒԹՅՈՒՆ

Այն անձանց գործերը, ում տվյալներում լրացված չէ «Սեփականության իրավունքով գրանցված անշարժ գույք» բաժինը, ունեն «Միջանկյալ» կարգավիճակ:

Այն անձանց գործերը, ում մոտ ընտրված է «Սեփականության իրավունքով գրանցված անշարժ գույք» բաժնի «Զունի» արժեքը, ունեն «Հաստատված» կարգավիճակ:

«Հերթացուցակի ձևավորում» բաժնում արտացոլվում և հերթական համար են ստանում միայն «Հաստատված» կարգավիճակ ունեցող գործերը:

«Սեփականության իրավունքով գրանցված անշարժ գույք» բաժնի «Գրանցված անշարժ գույք» դաշտում, «Զունի» արժեքից բացի, մյուս բոլոր արժեքների դեպքում, «Հիշել» հրամանից հետո նախքան համապատասխան փոփոխության իրականացումը համակարգը հատուկ հաղորդագրությամբ զգուշացնում է ակնկալվող գործողության մասին՝ **նկ. 13:**

Զգուշացում ✕

Հաստատելուց հետո այս գործը դուրս կգա հաշվառումից: Վստահ եք, որ որոշումը վերջնական է

Այո Ոչ

Նկ. 13

«Այո» տարբերակն ընտրելուց հետո այդ գործն ավտոմատ դուրս է գալիս «Հաշվառում» բաժնից և արտացոլվում է «Հաշվառումից հանած դիմողներ» բաժնում «Հաշվառումից հանելու պատճառը» դաշտում ամրագրելով «Ներկայացրել է ոչ հավաստի տեղեկություններ» (Մ01) արժեքը:

«Ոչ» տարբերակն ընտրելիս նշված փոփոխությունը չի ամրագրվում և օպերատորը կարող է շարունակել իր աշխատանքը նույն էջում:

♀ տիրույթում արտապատկերվում են ենթամենյունները՝ **նկ. 14**, որոնք են՝

- **♀1՝** Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ
- **♀2՝** Դիմողի ընտանիքի կազմը
- **♀3՝** Կրկնակի ուսումնասիրություն
- **♀4՝** Հանել հաշվառումից
- **♀5՝** Տեղավորել կացարանում
- **♀6՝** Նոր դիմում
- **♀7՝** Դիմումների ցանկ

Յուրաքանչյուր ենթամենյուն ակտիվացնելով, ստորև կբացվեն համապատասխան դաշտեր:

♀	
Ենթամենյուն	
Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ	♀1
Դիմողի ընտանիքի կազմը	
Կրկնակի ուսումնասիրություն	♀3
Հանել հաշվառումից	
Տեղավորել կացարանում	♀5
Նոր դիմում	
Դիմումների ցանկ	♀7

Նկ. 14

Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ

Տվյալ դիմողի համար ընտանիքի նոր անդամ մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Գ1` Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ** ենթամենյուն՝ **նկ. 15**:

Գ	
Ենթամենյուն	
Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ	Գ1
Դիմողի ընտանիքի կազմը	Գ2
Կրկնակի ուսումնասիրություն	Գ3
Հանել հաշվառումից	Գ4
Տեղավորել կացարանում	Գ5
Նոր դիմում	Գ6
Դիմումների ցանկ	Գ7

Նկ. 15

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 16**:

Գլխավոր » Դիմողի տվյալներ » Ընտանիքի անդամներ

*- ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Ընտանիքի անդամների տիպը *

Ընտրել

Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը *

Ընտրել

Փետրվող փաստաթուղթ *

[Որոնել](#)

Անձնական տվյալներ

Անունը *	Ազգանունը *	Հայրանունը *
<input type="text" value="Q1-4"/>	<input type="text" value="Q1-5"/>	<input type="text" value="Q1-6"/>
Ծննդյան ամսաթիվը *	Սեռ *	Սոց քարտի համարը *
<input type="text" value="Q1-7"/>	<input checked="" type="radio"/> Արական <input type="radio"/> Իգական	<input type="text" value="Q1-9"/>
Անձը հաստատող փաստաթուղթ *	Անձը հաստատող փաստաթղթի տրման ամսաթիվը	Ում կողմից է տրվել անձը հաստատող փաստաթուղթը
<input type="text" value="Q1-10"/>	<input type="text" value="Q1-11"/>	<input type="text" value="Q1-12"/>

Հատուկ սոցիալական խումբ

Ընտրել

+ Մեխանիզմի իրավունքով գրանցված անշարժ գույք

Ենթամենյու
Դիմողի ընտանիքի կազմը **Q1-15**

Նկ. 16

Q1-1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **ընտանիքի անդամի տիպը**:

Q1-2 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել ընտանիքի անդամի **անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը**:

Q1-3 դաշտում պետք է մուտքագրել ընտանիքի անդամի **անձը հաստատող փաստաթղթի համարը**: Սեղմել **Որոնել** հիմանքը:

Արդյունքում, եթե համակարգը գտնում է նշված համարով փաստաթուղթ, առկա տվյալներն ավտոմատ արտապատկերվում են **Q1-4, Q1-5, Q1-6, Q1-7, Q1-8, Q1-9, Q1-10, Q1-11, Q1-12** դաշտերում:

Q1-13 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Հատուկ սոցիալական խումբը՝ նկ. 17:**

<p>Հատուկ սոցիալական խումբ</p> <p><input type="text" value="միայնակ չաշխատող"/> <input type="text" value="Q1-13"/></p>	<p>Հատուկ խմբի կոդ</p> <p><input type="text" value="487"/> <input type="text" value="Q1-13-1"/></p>
--	---

Նկ. 17

Կից կբացվի նոր դաշտ՝ **Գ1-13-1**, որտեղ համակարգը ավտոմատ կարտապատկերի ընտրված խմբի համապատասխան կողը:

Սեփականության իրավունքով գրանցված անշարժ գույք մուտքագրելու համար պետք է սեղմել **Գ1-14** դաշտին ([բացատրությունը տե՛ս վերևում՝ էջ 13](#)):

Սեղմելով **Ավելացնել** հրամանը, Ձեր մուտքագրած ընտանիքի անդամի տվյալները կամրագրվեն տվյալների հենքում:

Դիմողի ընտանիքի կազմը

Տվյալ դիմողի ընտանիքի կազմը մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Գ2՝ Դիմողի ընտանիքի կազմը** ենթամենյուն՝ **նկ. 18**:

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 19**:

Նկ. 18

Գլխավոր » Ցանկ ընտանիքի անդամների

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 10).

No	Ընտանիքի անդամների տիպը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	Ամուսին կին	ԼԱՈՒՐԱ	ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ	ՀՈՎՀԱՆՆԵՍԻ	AN0235690	7201530097	
2	տղա	ՎԱՐԴԱՆ	ՏԻՐԱՅՈՒԹՅԱՆ	ՀԱՍԼԵՏԻ	AG0444443	2703880391	
3	տղա	ԼԵՎՈՆ	ՀԱՍՔԱՐՁՈՒՄՅԱՆ	ՍԱՄԿԵԼԻ	AG0269610	4008870474	

Նկ. 19

Սեղմելով **Գ1-15** ենթամենյուն, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 20**, որտեղ արտապատկերվում է տվյալ դիմողի ընտանիքի անդամների ցուցակը:

Գլխավոր » Դիմողի տվյալներ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-1 (Ընդամենը 1).

No	Ընտանիքի անդամների տիպը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	հայր	ՍԱՌԵՎՈՍ	ԿՈՅՈՒԼՅԱՆ	ՎԱԴԴԻՍԻՐԻ	AG0444444	2002570183	

Ենթամենյուն

Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ

Գ1-16

Նկ. 20

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է դիմումները **խմբագրել (1 պատկերագիր)**, **դիտել (2 պատկերագիր)** կամ **ջնջել (3 պատկերագիր)**:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ջնջել հրամանից կարող է օգտվել միայն Սուպեր ադմինիստրատորը:

Խմբագրել

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա է **1՝ Խմբագրել** պատկերագիրը, որի օգնությամբ կարելի է խմբագրել դիմողի տվյալները՝ **նկ. 21:**

Գլխավոր » Դիմողի տվյալներ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-1 (Ընդամենը 1).

No	Ընտանիքի անդամների տիպը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	հայր	ՄԱԹԵՎՈՍ	ԿՈԹՈԼԵԱՆ	ՎԼԱԴԻՄԻՐԻ	AG0444444	2002570183	123

Ենթ ամենյուր
Ավելացնել բնօտանիքի նոր անդամ
Գ-1-16

Նկ. 21

Սեղմել **1՝ Խմբագրել** հրամանը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 22:**

Գլխավոր » Դիմողի տվյալներ » Ընտանիքի անդամներ

**- ով նշված դաշտերը պարտադիր են*

Անձնական տվյալներ

Անունը *	Ազգանունը *	Հայրանունը *
ՄԱԹԵՎՈՍ	ԿՈԹՈԼԵԱՆ	ՎԼԱԴԻՄԻՐԻ
Ծննդյան ամսաթիվը *	Սեռ *	Սոց քարտի համարը *
1957-02-10	<input checked="" type="radio"/> Արական <input type="radio"/> Իգական	2002570183
Անձը հաստատող փաստաթուղթ *	Անձը հաստատող փաստաթղթի տրման ամսաթիվը	Ում կողմից է տրվել անձը հաստատող փաստաթուղթը
AG0444444	2005-02-24	004

Հատուկ սոցիալական խումբ
Ընտրել

+ Սեփականության իրավունքով գրանցված անշարժ գույք

Հիշել

Նկ. 22

Կատարելով անհրաժեշտ փոփոխությունները սեղմել **Հիշել** հրամանը:

Դիտել

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա է **2՝ Դիտել** պատկերագիրը, որի օգնությամբ կարելի է դիտել դիմողի տվյալները՝ **նկ. 21:**

Գլխավոր » Դիմողի տվյալներ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-1 (Ընդամենը 1).

No	Ընտանիքի անդամների տիպը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	հայր	ԱՄԹԵՎՈՍ	ԿՈԹՈԼՅԱՆ	ՎԱՍԴԻՍԻՐԻ	AG0444444	2002570183	123

Ենթ ամենյուր

Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ

Գ1-16

Նկ. 23

Սեղմել **2՝ Դիտել** հրամանը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 24:**

Գլխավոր » Դիմումների ցանկ

Դիմողի տվյալների դիտում

Դիմումի ամսաթիվը	2015-10-27
Հատուկ սոցիալական խումբ	միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու (487)
Անունը	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Ազգանունը	ՍԵՐՈՐՅԱՆ
Հայրանունը	ԱՐՏԱԿԻ
Սոց քարտի համարը	1204490279
Անձը հաստատող փաստաթուղթ	AK0406087
Ծննդյան ամսաթիվը	1949-04-02
Երկիր	Հայաստանի Հանրապետություն
Մարզ	ԵՐԵՎԱՆ
Համայնք	ՇԵՆԳԱՎԻԹ
Փողոց	ԱՐՇԱԿՈՒՆՅԱՑ Դ.
Տուն	32
Բնակարան	71

Ենթ ամենյուր

Գ1 Ավելացնել ընտանիքի նոր անդամ

Գ2 Դիմողի ընտանիքի կազմը

Գ3 Հանել հաշվառումից

Գ4 Տեղավորել կոցարանում

Գ5 Նոր դիմում

Գ6 Դիմումների ցանկ

Կրկնակի ուսումնասիրություն

Կայացրած որոշում	Տրամադրել կացարան
Որոշման ամսաթիվ	2015-11-05
Չներկայանալու պատճառ	Ելված չէ
Նշել	

Գործը լրացնողի տվյալները

Տարածքային կենտրոն	Հրազդան
Անունը	Արմինե
Ազգանունը	Մաթևոսյան
Մուտքագրման ամսաթիվը	2015-11-17 12:13:14.923015

Նկ. 24

Ա տիրույթը ցույց է տալիս դիմողի տվյալները:

Բ տիրույթը ցույց է տալիս կրկնակի ուսումնասիրության արդյունքները:

Դ տիրույթը ցույց է տալիս գործը լրացնողի տվյալները:

Բ տիրույթին կից առկա է **Բ1** պատկերագիրը, որով կարելի է խմբագրել կրկնակի ուսումնասիրության արդյունքները, որի համար անհրաժեշտ է սեղմել **Բ1** պատկերագիրը:

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 25**:

Գիտավոր » Դիմողի տվյալներ

*- ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Կայացրած որոշում *
 Տրամադրել կացարա՝ Բ1-1

Չներկայանալու պատճառ
 Ընտրել՝ Բ1-3

Որոշման ամսաթիվ
 2015-11-05 Բ1-2

Նշել
 Բ1-4

Յիշել

Ենթամենյու
 Դիմողի տվյալներ Բ1-5

Նկ. 25

Բ1-1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել կայացրած որոշումը:

Բ1-2 դաշտում պետք է մուտքագրել որոշման ամսաթիվը ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

Բ1-3 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել չներկայանալու պատճառը:

Բ1-4 դաշտում պետք է մուտքագրել նշումները:

Սեղմելով **Տիշել** հիմանը, Ձեր մուտքագրած տվյալները կամրագրվեն տվյալների հենքում:

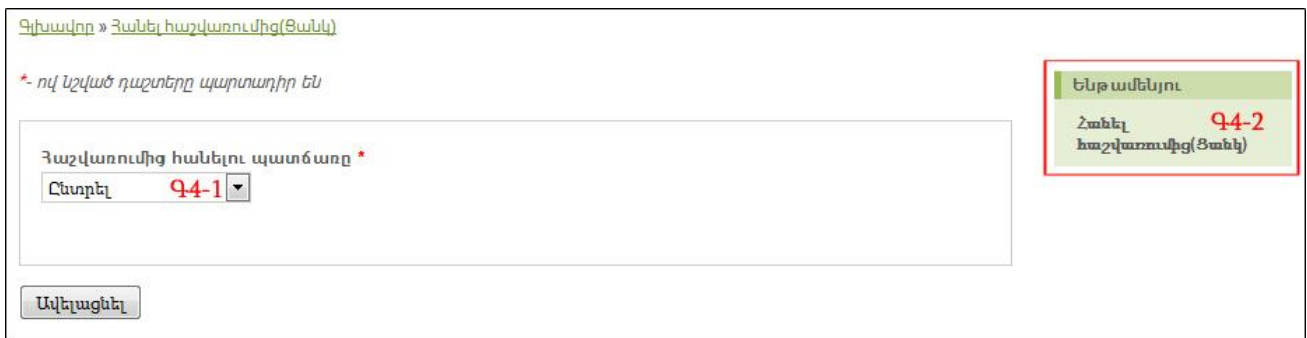
Հանել հաշվառումից

Տվյալ դիմողին կարելի է հանել հաշվառումից, որի համար անհրաժեշտ է սեղմել **Գ3՝ Հանել հաշվառումից** ենթամենյուն՝ **Նկ. 26:**



Նկ. 26

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **Նկ. 27:**



Նկ. 27

Գ4-1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել հաշվառումից հանելու պատճառը:

Կից կբացվի նոր դաշտ՝ **Գ4-1-1**, որտեղ համակարգը ավտոմատ կարտապատկերի ընտրված պատճառին համապատասխան կողը՝ **Նկ. 28:**



Նկ. 28

Սեղմելով **Ավելացնել** հրամանը, դիմողը կհանվի հաշվառումից, և էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 29**:

Գլխավոր » Հաշվառումից հանած դիմողներ

Հաշվառումից հանած դիմող

Հաշվառումից հանելու պատճառը	Մեկնել է այլ պետություն մշտական բնակության (U22)
Հաշվառումից հանելու կոդը	U22
Հաշվառումից հանելու պատճառը	3

Նկ. 29

Սեղմելով **94-2՝ Հանել հաշվառումից** հրամանը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 30**:

Գլխավոր » Հանել հաշվառումից(Ցանկ)

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-8 (Ընդամենը 8).

No	Հաշվառումից հանելու պատճառը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	ԱԳԳ-ում միավորը ցածր է «0»-ից (U11)	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՍԵՐՈՒՅԱՆ	ԱՐՏԱԿԻ	AK0406087	1204490279	
2	Ներկայացրել է ոչ հավաստի տեղեկություններ (U01)	ԳՈՐԱՐԻԿ	ՉՈՓՈՒԻՅԱՆ	ԽԱԳԻԿԻ	AG0382969	7807450134	
3	Երկրորդ անգամ գրավոր հրաժարվել է հատկացվող կացարանից (Ի22)	ԽԱՆՈՒՄ	ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ	ՆԱՅԱՊԵՏԻ	AH0511027	5905500037	
4	Մահացել է (Ե11)	ԺԵՆԻԿ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ	ԳԱՐԵԳԻՆԻ	AE0615618	7707370155	

Նկ. 30

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա են պատկերագրեր, որոնց սեղմելով կարելի է կամ **դիտել**, կամ **ջնջել** տվյալները:

Տեղավորել կացարանում

Տվյալ դիմողին կացարանում տեղավորելու տվյալները մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Գ4՝ Տեղավորել կացարանում** ենթամենյուն՝ **նկ. 31**:



Նկ. 31

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 32**:

Գիտավոր » Տեղավորել կացարանում

* ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Կացարանում տեղավորելու ամսաթիվը *

Օր.Ամիս.Տարի **Գ4-1**

Կացարանի հասցե

Բնակարանային ֆոնդի տեսակը Բնակարանային ֆոնդի հասցե *

Ընտրել **Գ4-2** Ընտրել **Գ4-3**

Բազմաբնակարան շենքի բնակարան *

Ընտրել **Գ4-4**

Սենյակների թիվ * Մակերես *

Գ4-5 **Գ4-6**

Պայմանագրի տեսակ * Պայմանագրի համար *

Գ4-7 **Գ4-8**

Պայմանագրի կնքման հիմք *

Գ4-9

Պայմանագրի ժամկետ * Պայմանագրի երկարացման ժամկետ

Ընտրել **Գ4-10** Օր.Ամիս.Տարի **Գ4-11**

Պայմանագիրը լուծելու հիմք Պայմանագրի լուծման ամսաթիվը

Ընտրել **Գ4-12** Օր.Ամիս.Տարի **Գ4-13**

Պայմանագրի պարտականությունների խախտում բնակչի կողմից

Գ4-14

Կացարանից բացակայելու մասին իրազեկում կազմակերպությանը

Գ4-15

Գույքի նկարագիրը

Գ4-16

Ավելացնել

Ենթամեկու

Տեղավորել կացարանում
(ցանկ բոլոր դիմողների համար)

Գ4-17

Նկ. 32

Գ4-1 դաշտում պետք է մուտքագրել **կացարանում տեղավորելու ամսաթիվը**, որի համար պետք սեղմել այդ դաշտին ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

94-2 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **բնակարանային ֆոնդի տեսակը**:

94-3 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **բնակարանային ֆոնդի հասցեն**:

94-4 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **բազմաբնակարանային շենքի բնակարանը**:

94-5 դաշտում պետք է մուտքագրել **սենյակների թիվը**:

94-6 դաշտում պետք է մուտքագրել **սենյակների մակերեսը**, ընդ որում տասնորդական մասը պետք է առանձնացվի «•»-ով, **օրինակ՝ «500.5»**:

94-7 դաշտում պետք է մուտքագրել **պայմանագրի տեսակը**:

94-8 դաշտում պետք է մուտքագրել **պայմանագրի համարը**:

Պայմանագրի կնքման հիմքը մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է նշել **94-9** պատկերագիրը՝ (նշման արդյունքում այս պատկերագիրը՝ , կձևափոխվի ստանալով հետևյալ տեսքը՝):

Ստորև կբացվեն դաշտեր՝ **95-8-1, 95-8-2, նկ. 33**:

Նկ. 33

94-9-1 դաշտում պետք է մուտքագրել **ուղեգրի համարը**:

94-9-2 դաշտում պետք է մուտքագրել **ամսաթիվը** ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

94-10 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **պայմանագրի ժամկետը**:

94-11 դաշտում պետք է մուտքագրել **պայմանագրի երկարացման ժամկետը** ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

94-12 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **պայմանագիրը լուծելու հիմքը**:

94-13 դաշտում պետք է մուտքագրել **պայմանագրի լուծման ամսաթիվը** ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

Բնակչի կողմից պայմանագրի պարտականությունների խախտման տվյալները մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է նշել **94-14** պատկերագիրը՝ (նշման արդյունքում այս պատկերագիրը՝ , կձևափոխվի ստանալով հետևյալ տեսքը՝):

Ստորև կբացվեն դաշտեր՝ **94-14-1, 94-14-2, նկ. 34**:

Պայմանագրի պարտականությունների խախտում բնակչի կողմից

Գ4-14

Արձանագրության համար Ամսաթիվը

Նկ. 34

Գ4-14-1 դաշտում պետք է մուտքագրել **արձանագրության համարը**:

Գ4-14-2 դաշտում պետք է մուտքագրել **ամսաթիվը** ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

Կացարանից բացակայելու մասին կազմակերպությանը իրազեկելու մասին տվյալները մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է նշել **Գ4-15** պատկերագիրը՝ (նշման արդյունքում այս պատկերագիրը՝ , կձևափոխվի ստանալով հետևյալ տեսքը՝):

Ստորև կբացվեն դաշտեր՝ **Գ4-15-1, Գ4-15-2, նկ. 35**:

Կացարանից բացակայելու մասին իրազեկում կազմակերպությանը

Գ4-15

Կացարանից բացակայելու մասին իրազեկման ամսաթիվ Բացակայության հնարավոր ժամկետը

Նկ. 35

Գ4-15-1 դաշտում պետք է մուտքագրել կացարանից բացակայելու մասին **իրազեկման ամսաթիվը** ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

Գ4-15-2 դաշտում պետք է մուտքագրել **բացակայության հնարավոր ժամկետը** ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

Գ4-16 դաշտում պետք է մուտքագրել **գույքի նկարագիրը**:

Սեղմելով [Ավելացնել](#) հրամանը, դիմողը կհանվի հաշվառումից, և էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 36**:

Գլխավոր » Դիմումների ցանկ

Դիմումներ կայացնողների ցանկ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-7 (Ընդամենը 7).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	Կարգավիճակ	Մուտքագրման ամսաթիվը	
1	Կենտրոն	ԱՆԴՐԱՆԻԿ	ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ	ԱՐԹՈՒԻՐԻ	AN0676754	4005890555	Հաստատված	2015-11-20	1 2 3
2	Վաղարշապատ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՍԵՐՈԲՅԱՆ	ԱՐՏԱԿԻ	AK0406087	1204490279	Հաստատված	2015-11-20	
3	Սպիտակ	ԼԻԼԻԹ	ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ	ԱՐԹՈՒԻՐԻ	AH0524192	5102890603	Հաստատված	2015-11-20	

Նկ. 36

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է տվյալները **խմբագրել** (1 պատկերագիր), **դիտել** (2 պատկերագիր) կամ **ջնջել** (3 պատկերագիր):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ջնջել հրամանից կարող է օգտվել միայն Սուպեր ադմինիստրատորը:

Սեղմելով **94-17՝ Տեղավորել կացարանում (ցանկ բոլոր դիմողների համար)** հրամանը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 37**:

Գլխավոր » Տեղավորել կացարանում

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 10).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Սոց քարտի համարը	Հատուկ սոց. խումբ	Կացարանի հասցե	
1	Կենտրոն	ԱՐԱՄ	ԱՆԱՆՅԱՆ	ԱՂԱՍՈՒ	3904570188	Մ23	ՇԻՐԱԿԻ ԱՄՐԱԼԻԿԻ ԱՄՐԱԼԻԿ ՇԻՐԱԶԻ 25	1 2
2	Կենտրոն	ԱՆՆԱ	ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ	ՏԱՐՈՆԻ	6111570153	Ե57	ՇԻՐԱԿԻ ԱՄՐԱԼԻԿԻ ԱՄՐԱԼԻԿ ՇԻՐԱԶԻ 33	
3	Աջափնյակ	ԱՐԻՍ	ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ	ԱԼԲԵՐՏԻ	3012880615	487	ԼՈՌԿԱ ՍՊԻՏԱԿ ՍՊԻՏԱԿ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ Փ. 2	

Տպել 3

Նկ. 37

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա է պատկերագրեր, որոնց սեղմելով կարելի է **դիտել** (1 պատկերագիր) կամ **ջնջել** (32 պատկերագիր) առկա տվյալները:

Նոր դիմում

Նոր դիմում մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Գ5՝ Նոր դիմում** ենթամենյուն՝ **Նկ. 38**:

[Էջի բացատրությունը տե՛ս վերևում՝ Նոր դիմում բաժնում, էջ 10:](#)



Նկ. 38

Դիմումների ցանկ

Տվյալ դիմողի դիմումների ցանկը դիտելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Գ6՝ Դիմումների ցանկ** ենթամենյուն՝ **նկ. 39**:



Նկ. 39

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 40, Ա** տիրույթ:

Գլխավոր » Դիմումների ցանկ

Դիմումներ կայացնողների ցանկ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 10).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	Կարգավիճակ	Մուտքագրման ամսաթիվը	
1	Կենտրոն	ԱՐՄԵՆ	ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ	ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄԻ	AG0652324	2102880516	Հաստատված	2015-11-20	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> ✎ 1 🗑 2 ✖ 3 </div>
2	Կենտրոն	ՎԱՀԱԳՆ	ԲԱՊԱԼՅԱՆ	ՈՌՈՂԻԿԻ	AK0581545	3005900061	Հաստատված	2015-11-20	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> ✎ 🗑 ✖ </div>

Նկ. 40

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է դիմումները **խմբագրել** (1 պատկերագիր), **դիտել** (2 պատկերագիր) կամ **ջնջել** (3 պատկերագիր):

Տպել

Էկրանին բացված աղյուսակը կարելի է տպել սեղմելով **3՝ Տպել** հրամանը, **նկ. տպել 1:**

Գլխավոր » Տեղավորել կազարանում

Ընդլայնված որոնում

Ա Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 10):

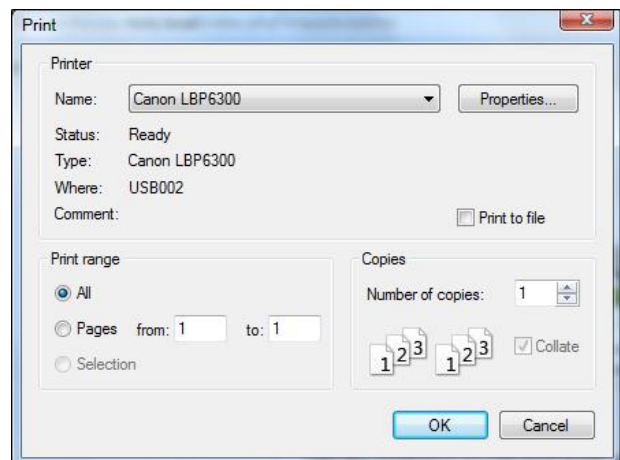
No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Սոց քարտի համարը	Հատուկ սոց. խումբ	Կազարանի հասցե	
1	Կենտրոն	ԱՐԱՄ	ԱՆԱՆՅԱՆ	ԱՂԱՍՈՒ	3904570188	Մ23	ԾԻՐԱԿԻ ՍԱՐԱԼԻԿԻ ՍԱՐԱԼԻԿ ԾԻՐԱԶԻ 25	🔍 1 ✖ 2
2	Կենտրոն	ԱՆՆԱ	ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ	ՏԱՐՈՆԻ	6111570153	Ե57	ԾԻՐԱԿԻ ՍԱՐԱԼԻԿԻ ՍԱՐԱԼԻԿ ԾԻՐԱԶԻ 33	🔍 ✖
3	Աջափնյակ	ԱՐԻՍ	ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ	ԱԼԲԵՐՏԻ	3012880615	487	ԼՈՌԿԱ ՍՊԻՏԱԿ ՍՊԻՏԱԿ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ Փ. 2	🔍 ✖

 **Տպել 3**

Նկ. տպել 1

Էկրանին կբացվի նոր պատուհան՝ **նկ. տպել 2:**

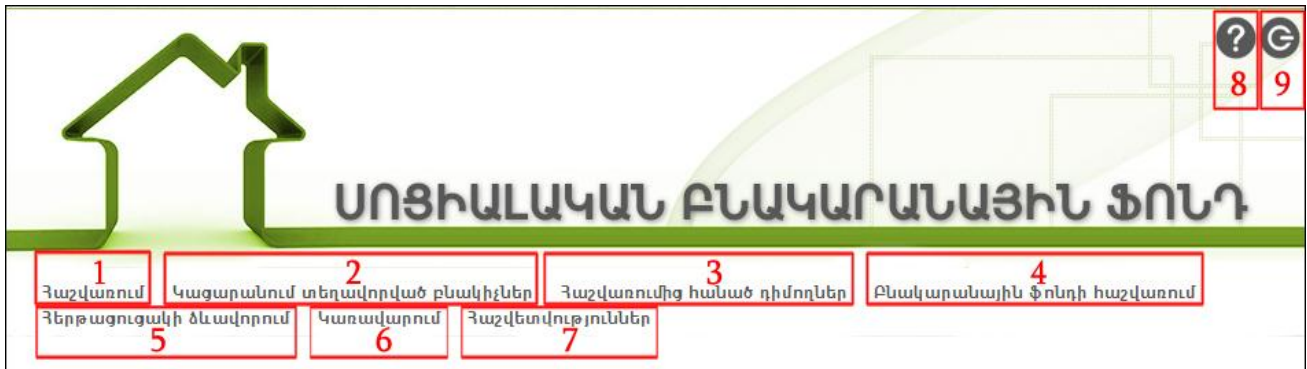
Սեղմելով **OK** հրամանը, **Ա** տիրույթի ցուցակը կտպվի թղթի վրա:



Նկ. տպել 2

Կացարանում տեղավորված բնակիչներ

Գլխավոր հրամանաչարքից՝ **նկ. 41**, սեղմել **2՝ Կացարանում տեղավորված բնակիչներ** բաժինը:



Նկ. 41

Էկրանին կրացվի նոր էջ, որն ունի հետևյալ տեսքը՝ **նկ. 42**:



Նկ. 42

Ա տիրույթը ցույց է տալիս համակարգում առկա կացարանում տեղավորված բնակիչների ցուցակը:

Էկրանին բացված՝ կացարանում տեղավորված բնակիչների ցուցակը կարելի է տպել, սեղմելով **3՝ Տպել** հրամանը ([բացատրությունը տե՛ս էջ 32-ում](#)):

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է դիմումները **դիտել (1** պատկերագիր) կամ **ջնջել (2** պատկերագիր):

⚠ ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ջնջել հրամանից կարող է օգտվել միայն **Սուպեր ադմինիստրատորը**:

Սեղմելով **1** դիտել պատկերագիրը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **Նկ. 43:**

Գլխավոր » Տեղավորել կացարանում

Դիմողի տվյալների դիտում

Դիմումի ամսաթիվը	2015-06-12
Հատուկ սոցիալական խումբ	«ԱՃԻՍԵ սոցիալական պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ԱՃԻՍԵ թվին դասվող անձինք (Ե57)
Անունը	ԱՐԹՈՒՐ
Ազգանունը	ՀՈՎՅԱՆՆԻՍՅԱՆ
Հայրանունը	ԱՐԱՄԻ
Սոց քարտի համարը	2404820044
Անձը հաստատող փաստաթուղթ	AG0648814
Ծննդյան ամսաթիվը	1982-04-14
Երկիր	Հայաստանի Հանրապետություն
Մարզ	
Համայնք	
Փողոց	

Տրամադրված կացարանի վերաբերյալ տվյալների դիտում

Մարզ	ԳԵՂԱՐՁՈՒՆԻՔԻ
Տարածք	ԳՎՎԱՌ
Համայնք	ԲԵՐԴՎՈՒԼԵ
Փողոց	ԲԵՐԴՎՈՒԼԵ
Տուն	5
Բնակարան	Բնակարան 1
Սենյակների թիվ	2
Մակերես	100.5
Պայմանագրի տեսակ	1
Պայմանագրի համար	1
Ուղեգրի համար	12
Ամսաթիվ	2015-06-03
Պայմանագրի ժամկետ	1
Պայմանագրի երկարացման ժամկետ	2015-06-03
Պայմանագիրը լուծելու հիմքը	Էջված չէ
Պայմանագրի լուծման ամսաթիվը	Էջված չէ
Արձանագրության համար	
Ամսաթիվը	Էջված չէ
Կացարանից բացակայելու մասին իրազեկման ամսաթիվ	Էջված չէ
Բացակայության հնարավոր ժամկետը	Էջված չէ
Գույքի նկարագիրը	

Դիմումը մուտքագրողի տվյալներ

Տարածքային կենտրոն	Ադմինիստրատոր
Անունը	noiq
Ազգանունը	noiq
Մուտքագրման ամսաթիվը	2015-06-16 15:14:12.265927

Ենթամենյու

Խմբագրել **2**

Դիմողի ընտանիքի կազմը **3**

1

Նկ. 43

Սեղմելով **2՝ Խմբագրել** հրամանը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 44**:

Գլխավոր » Տեղավորել կազմարանում

*- ով Նշված դաշտերը պարտադիր են

Կազմարանում տեղավորելու ամսաթիվ *
2015-10-05

Կազմարանի հասցե

Բնակարանային ֆոնդի տեսակը *
Առանձնատուն

Բնակարանային ֆոնդի հասցե *
ԼՈՌՎԱ ՍՊԻՏԱԿ ՍՊԻ

Բազմաբնակարան շենքի բնակարան *
Առանձնատուն

Սենյակների թիվ *
12

Մակերես *
12

Պայմանագրի տեսակ *
23

Պայմանագրի համար *
32

Պայմանագրի կնքման հիմք *

Ուղեգրի համար *
12

Ամսաթիվ *
2015-09-28

Պայմանագրի ժամկետ *
5 տարի

Պայմանագրի երկարացման ժամկետ
Օր.Ամիս.Տարի

Պայմանագիրը լուծելու հիմքը
Ընտրել

Պայմանագրի լուծման ամսաթիվը
Օր.Ամիս.Տարի

Պայմանագրի պարտականությունների խախտում բնակչի կողմից

Կազմարանից բացակայելու մասին իրազեկում կազմակերպությանը

Գույքի նկարագիրը
65465456

Չիշել

Ենթամենյու

Գլխավորի տվյալների դիտում

Կազմարանում տեղավորված բնակիչների ցանկ

Նկ. 44

Կատարելով անհրաժեշտ փոփոխությունները, սեղմել **Տիշել** հրամանը:

Սեղմելով **3՝ Դիմողի քննության քաղաքի կազմը** հրամանը, էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 45**:

Գլխավոր » Չիմողի տվյալներ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-1 (Ընդամենը 1).

No	Ընտանիքի անդամների տիպը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	հայր	ՄԱԹԵՎՈՍ	ԿՈԹՈԼՅԱՆ	ՎԱՍԴԻՍԻՐԻ	AG0444444	2002570183	123

Ենթ ամենյուր

Ավելացնել բնօտանիքի նոր անդամ

Գ1-16

Նկ. 45

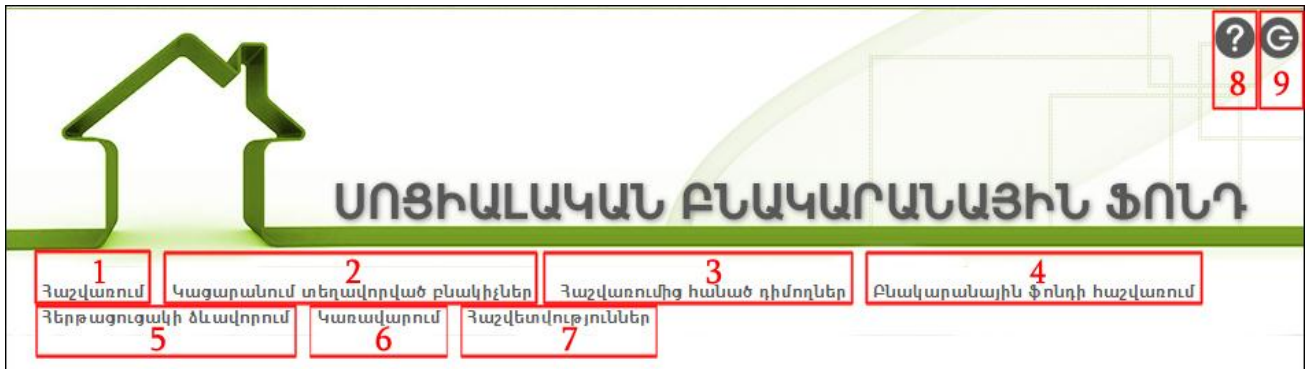
Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է դիմումները **խմբագրել (1 պատկերագիր), դիտել (2 պատկերագիր) կամ ջնջել (3 պատկերագիր)**:

 **ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Ջնջել հրամանից կարող է օգտվել միայն Սուպեր ադմինիստրատորը:

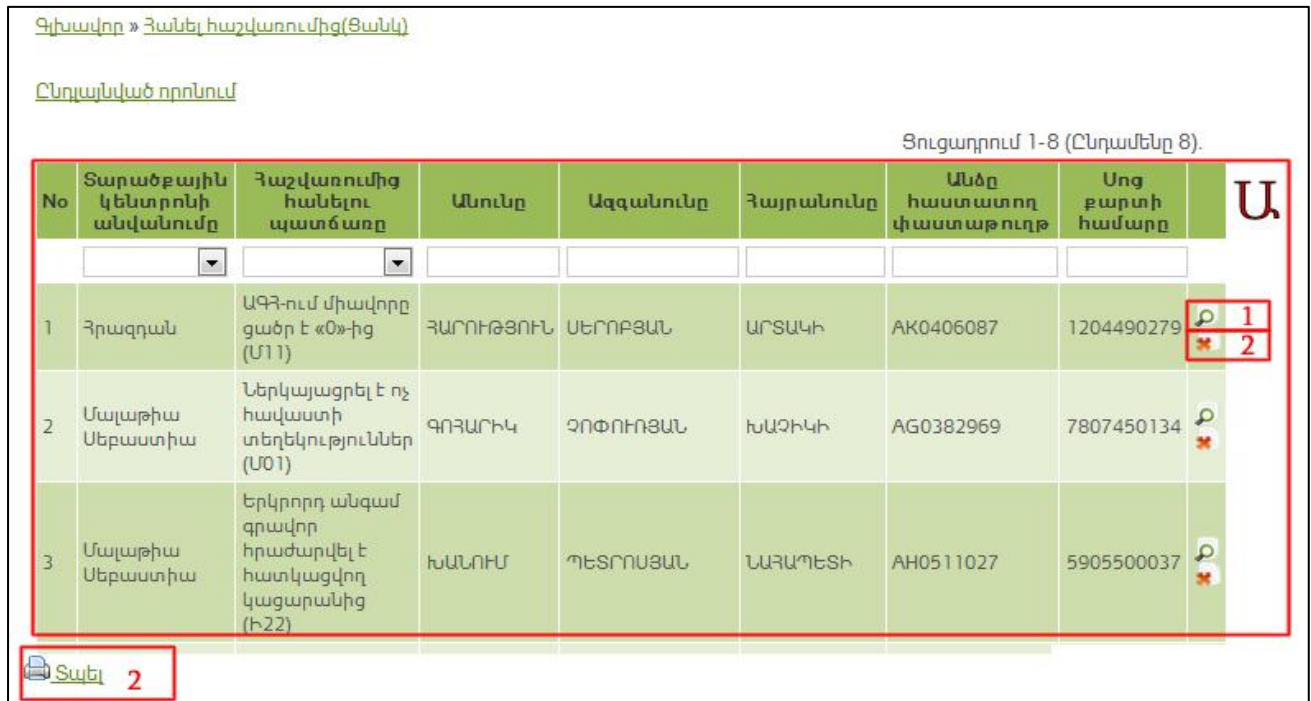
Հաշվառումից հանած դիմողներ

Գլխավոր հրամանաշարքից՝ **նկ. 46**, սեղմել **3՝ Հաշվառումից հանած դիմողներ** բաժինը:



Նկ. 46

Էկրանին կրացվի նոր էջ, որն ունի հետևյալ տեսքը՝ **նկ. 47**:



Նկ. 47

Ա տիրույթը ցույց է տալիս հաշվառումից հանված դիմողների ցուցակը:

Էկրանին բացված՝ **Հաշվառումից հանվածների ցուցակը** կարելի է տպել սեղմելով **2՝ Տպել** հրամանը ([բացատրությունը տե՛ս էջ 32-ում](#)):

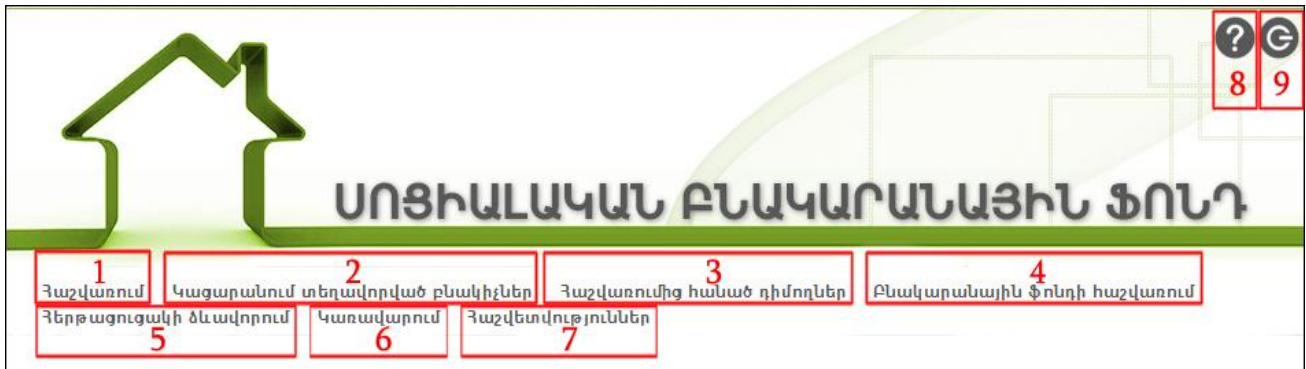
Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով կարելի է տվյալները **դիտել (1** պատկերագիր), **ջնջել (2** պատկերագիր):

⚠ ՌԻՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ջնջել հրամանից կարող է օգտվել միայն Սուպեր ադմինիստրատորը:

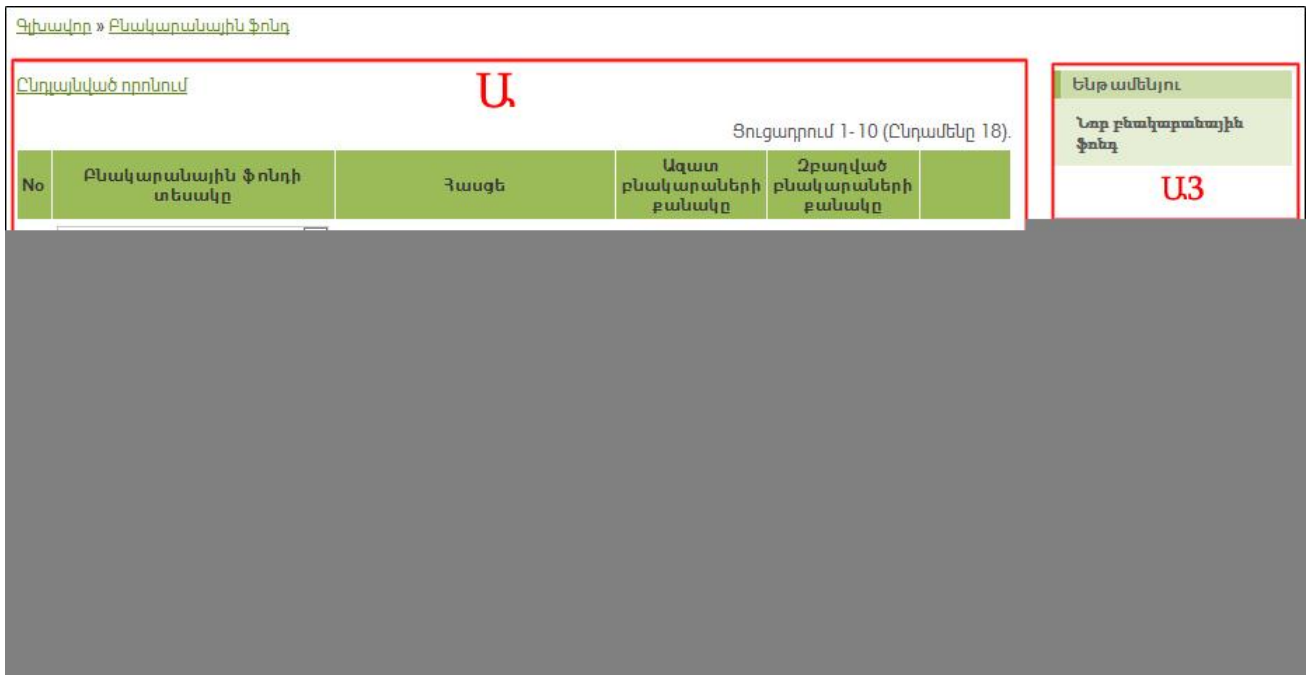
Բնակարանային ֆոնդի հաշվառում

Գլխավոր հրամանաշարքից՝ **նկ. 48**, սեղմել **4՝ Բնակարանային ֆոնդի հաշվառում** բաժինը:



Նկ. 48

Էկրանին կբացվի նոր էջ, որն ունի հետևյալ տեսքը՝ **նկ. 49**:



Նկ. 49

Ա տիրույթը ցույց է տալիս համակարգում առկա բնակարանային ֆոնդի տվյալները:

Էկրանին բացված՝ բնակարանային ֆոնդի ցանկը կարելի է տպել սեղմելով **Ա4՝ Տպել** հրամանը ([բացատրությունը տե՛ս էջ 32-ում](#)):

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է տվյալները **խմբագրել (Ա1 պատկերագիր)**, կամ **դիտել (Ա2 պատկերագիր)**:

Նոր բնակարանային ֆոնդ մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Ա3՝ Նոր բնակարանային ֆոնդ** ենթամենյուն:

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 50**:

Գլխավոր » Բնակարանային ֆոնդ

*- ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Տրամադրման հիմքը *

Ընտրել 1

Բնակարանային ֆոնդի տեսակը *

Ընտրել 2

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդի հասցեն

Մարզ *

Ընտրել 3

Փողոց *

Ընտրել 6

Տարածք *

Ընտրել 4

Շենք/Տուն *

7

Համայնք *

Ընտրել 5

Բնակարան/ Բնակարանների քանակ

8

Ավելացնել

Նկ. 50

1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել բնակարանային ֆոնդի տրամադրման հիմքը:

Կից կբացվեն համապատասխան դաշտեր՝ 1-1, 1-2, նկ. 51:

Տրամադրման հիմքը *

ՀՀ կառավարության 1-1

Որոշման համար *

1-1

Որոշման ամսաթիվ *

Օր. Ամի 1-2

Նկ. 51

1-1 դաշտում պետք է մուտքագրել որոշման համարը:

1-2 դաշտում պետք է մուտքագրել ամսաթիվը ([բացատրությունը տե՛ս վերևում, էջ 12](#)):

2 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել բնակարանային ֆոնդի տեսակը:

3 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել Մարզը:

4՝ «Տարածք» դաշտի ընտրացանկում կարտացույցի այդ մարզին համապատասխան տարածքների ցանկը, որից էլ պետք է ընտրել անհրաժեշտ **տարածքը**:

4 դաշտի ընտրացանկից ընտրելով անհրաժեշտ տարածքը, արդյունքում 5 դաշտի ընտրացանկում կարտացույցի այդ տարածքին համապատասխանող համայնքների ցանկը, որից էլ պետք է ընտրել անհրաժեշտ **համայնքը**:

5 դաշտի ընտրացանկից ընտրելով անհրաժեշտ համայնքը, արդյունքում 6 դաշտի ընտրացանկում կարտացույցի այդ համայնքին համապատասխանող փողոցների ցանկը, որից էլ պետք է ընտրել անհրաժեշտ **փողոցը**:

7 դաշտում պետք է մուտքագրել **շենք/տունը**:

8 դաշտում պետք է մուտքագրել **բնակարանների քանակը**:

Ստորև կառաջանա 8-1՝ **Ավելացնել բնակարանի քանակ** հրամանը, որը սեղմելով ստորև կբացվի 8-2 տիրույթը, որն ունի տեղեկատվական բնույթ:

Բնակարան	Կարգավիճակ
Բնակարան 1	Ազատ է
Բնակարան 2	Ազատ է
Բնակարան 3	Ազատ է
Բնակարան 4	Ազատ է
Բնակարան 5	Ազատ է
Բնակարան 6	Ազատ է
Բնակարան 7	Ազատ է
Բնակարան 8	Ազատ է
Բնակարան 9	Ազատ է

Նկ. 52

Սեղմելով **Ավելացնել** հրամանը, մուտքագրված տվյալները կամրագրվեն տվյալների շտեմարանում, և էլրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 53**:

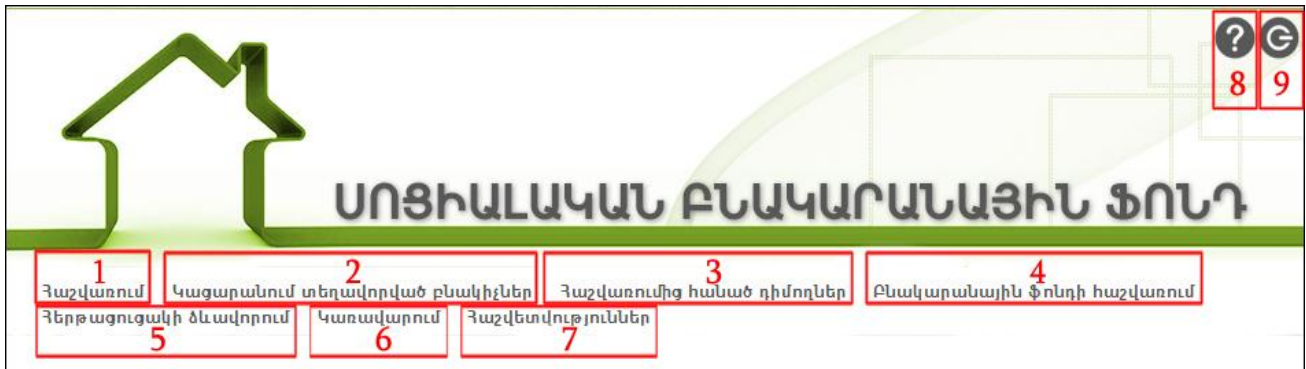
Գլխավոր » Բնակարանային ֆոնդ					
Ընդլայնված որոնում					Ա
Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 18).					
No	Բնակարանային ֆոնդի տեսակը	Հասցե	Ազատ բնակարանների քանակը	Չբաղված բնակարանների քանակը	
					Ենթամեկու Նոր բնակարանային ֆոնդ Ա3

Նկ. 53

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է տվյալները **խմբագրել (Ա1 պատկերագիր)**, կամ **դիտել (Ա2 պատկերագիր)**:

Հերթացուցակի ձևավորում

Գլխավոր հրամանաշարքից՝ **նկ. 54**, սեղմել **5՝ Հերթացուցակի ձևավորում** բաժինը:



Նկ. 54

Էկրանին կբացվի նոր էջ, որն ունի հետևյալ տեսքը՝ **նկ. 55**:



Նկ. 55

Ա տիրույթը ցույց է տալիս դիմում ներկայացնողների ցուցակը:

Ընդ որում տվյալ դիմողի համար ձևավորվում է հերթական համար՝ **Ա1** տիրույթ, որը կախված է դիմումի ամսաթվից:

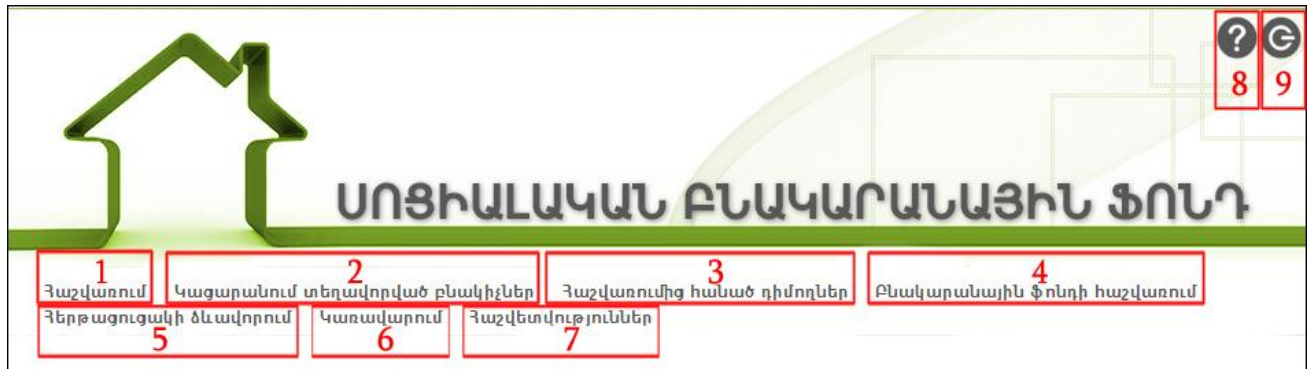
⚠ ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Դիմումի ամսաթվից կախված փոփոխվում է հերթական համարը, և տվյալ դիմումը փոփոխում է իր տեղը ձևավորված ցուցակում:

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է տվյալ դիմողի տվյալները **խմբագրել** կամ **դիտել**:

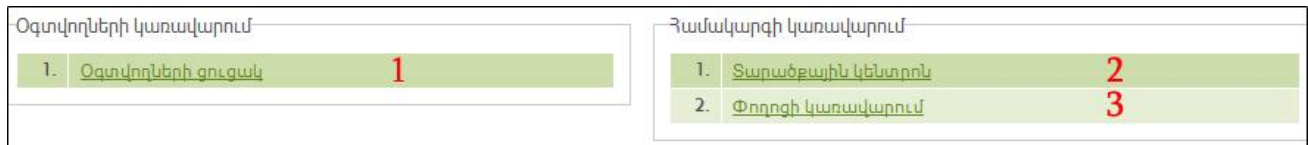
Կառավարում

Գլխավոր հրամանաչարքից՝ **նկ. 56**, սեղմել **6՝ Կառավարում** բաժինը:



Նկ. 56

Էկրանին կբացվի նոր էջ, որն ունի հետևյալ տեսքը՝ **նկ. 57**:



Նկ. 57

Կառավարում բաժինն ունի ենթաբաժիններ, որոնք են՝

- **1՝ Օգտվողների ցուցակ**
- **2՝ Տարածքային կենտրոն**
- **3՝ Փողոցի կառավարում**

Յուրաքանչյուր ենթաբաժինն մատնահարվածելով, ստորև կբացվի տվյալ ենթաբաժին համապատասխան էջ:

Օգտվողների ցուցակ

Օգտվողների ցուցակը դիտելու կամ նոր օգտվող մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **1՝ Օգտվողների ցուցակ** հրամանը՝ **նկ. 58**:

Օգտվողների կառավարում		Համակարգի կառավարում	
1.	Օգտվողների ցուցակ	1.	Տարածքային կենտրոն
	1	2.	Փողոցի կառավարում
			3

Նկ. 58

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 59**:

Գլխավոր » Օգտվող » Կառավարում

Կառավարում համակարգի օգտվողների

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1- 10 (Ընդամենը 49).

No	Անունը	Ազգանունը	Ծածկանուն	
1	Նարինե	Փիրումյան	narine.pirumyan	Ա1 Ա2
2	Ռուզաննա	Սողոմոնյան	Arabkir-admin	
3	Մարիամ	Իսպիրյան	ashtarak	
4	Էիանա	Խարատյան	37	
5	Մանուշակ	Սարգսյան	31	
6	Մերի	Դաղարյան	Shengavit	
7	Հասմիկ	Արզումանյան	admin	
8	Միեր	Ասատրյան	MHER	
9	Տիգրան	Մուրադյան	Tigran013	
10	Արամ	Դանիելյան	Vagharshapat	

< Նախորդ 1 2 3 4 5 Հաջորդ >

Նկ. 59

Ա տիրույթում արտապատկերվում է համակարգի օգտվողների ցուցակը:

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է տվյալները **խմբագրել (Ա1 պատկերագիր)**, կամ **դիտել (Ա2 պատկերագիր)**:

Նոր օգտվող

Նոր օգտվող մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Բ՝ Նոր օգտվող** հրամանը՝ **նկ. 60**:

Գլխավոր » Օգտվող » Կառավարում

Կառավարում համակարգի օգտվողների

Ընդլայնված դրոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 49).

No	Անունը	Ազգանունը	Ծածկանուն	
1	Նարինե	Փիրումյան	narine.pirumyan	Ա1 Բ Ա2
2	Ռուզաննա	Սողոմոնյան	Arabkir-admin	Բ
3	Մարիամ	Իսպիրյան	ashtarak	Բ
4	Էիանա	Խարատյան	37	Բ
5	Մանուշակ	Սարգսյան	31	Բ
6	Մերի	Դաղարյան	Shengavit	Բ
7	Հասմիկ	Արզումանյան	admin	Բ
8	Մհեր	Ասատրյան	MHER	Բ
9	Տիգրան	Մուրադյան	Tigran013	Բ
10	Արամ	Դանիելյան	Vagharshapat	Բ

< Նախորդ 1 2 3 4 5 Դաջորդ >

Նկ. 60

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 61**:

Գլխավոր » օգտվող » Նոր օգտվող

Նոր օգտվող

*- ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Ենթամենյու
Ցանկ օգտվողների

Անունը *

Ազգանունը *

Ծածկանուն *

Գաղտնաբառ *

Կարգավիճակը 5

օգտվողի տիպը *
Ընտրել

Ավելացնել

Նկ. 61

- 1** դաշտում պետք է մուտքագրել նոր օգտվողի **անունը**:
- 2** դաշտում պետք է մուտքագրել նոր օգտվողի **ազգանունը**:
- 3** դաշտում պետք է մուտքագրել նոր օգտվողի **ծածկանունը**:

4 դաշտում պետք է մուտքագրել նոր օգտվողի **գաղտնաբառը**:

Նշելով 5 պատկերագիրը, տվյալ օգտվողը կդառնա գործող:

6 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել անհրաժեշտ **օգտվողի տիպը**:

Գլխավոր » օգտվող » Նոր օգտվող

Նոր օգտվող

**- ով նշված դաշտերը պարտադիր են*

Անունը *	1	Ազգանունը *	2
Ծածկանուն *	3	Գաղտնաբառ *	4
Կարգավիճակը	<input type="checkbox"/> 5	օգտվողի տիպը *	Դիտող 6
			հյուր , դիտորդ Ընտրել 6-1

Ավելացնել

Նկ. 62

Եթե օգտվողի տիպը ընտրվել է «**Դիտող**», կից կբացվի նոր դաշտ՝ **6-1**, որի ընտրացանկից պետք է ընտրել դիտորդի կարգը:

Եթե օգտվողի տիպը ընտրվել է «**Օպերատոր**» կամ «**Տարածքային ադմինիստրատոր**», կից կբացվի նոր դաշտ՝ **6-1**, որի ընտրացանկից պետք է ընտրել անհրաժեշտ տարածքային կենտրոնի կոդը:

Սեղմելով **Ավելացնել** հրամանը, նոր օգտվողի տվյալները կամրագրվեն տվյալների հենքում:

Գլխավոր » օգտվող » Նոր օգտվող

Նոր օգտվող

**- ով նշված դաշտերը պարտադիր են*

Անունը *	1	Ազգանունը *	2
Ծածկանուն *	3	Գաղտնաբառ *	4
Կարգավիճակը	<input type="checkbox"/> 5	օգտվողի տիպը *	Օպերատոր 6
			Տարածքային կենտրոնի կոդը Ընտրել 6-1

Ավելացնել

Նկ. 63

Տարածքային կենտրոն

Տարածքային կենտրոնների ցանկը դիտելու կամ նոր տարածքային կենտրոն մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **2՝ Տարածքային կենտրոն** հրամանը՝ **նկ. 64**:

Օգտվողների կառավարում		Համակարգի կառավարում	
1.	Օգտվողների ցուցակ	1.	Տարածքային կենտրոն
	1	2.	Փողոցի կառավարում
			3

Նկ. 64

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 65**:

Գլխավոր » Տարածքային կենտրոն

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 55).

ID	Տարածքային կենտրոնների անունը	Տարածքային կենտրոնների կոդը	Տարածքային կենտրոնի երկիրը	Տարածքային կենտրոնի մարզը	Տարածքային կենտրոնի տարածքը	
						4
1	Արուվան	011				2 թ զ * 3
2	Թումանյան	012				թ զ *
3	Արարատ	013				թ զ *
4	Արտաշատ	014	Ա			թ զ *
5	Արթիկ	015				թ զ *
6	Աշտարակ	016				թ զ *
7	Գորիս	018				թ զ *
8	Զերմուկ	020				թ զ *
9	Դիլիջան	021				թ զ *
10	Գավառ	025				թ զ *

Ենթամենյու
Նոր տարածքային կենտրոն **1**

< Նախորդ 1 2 3 4 5 6 Հաջորդ >

Նկ. 65

Ա տիրույթում արտապատկերվում է համակարգի օգտվողների ցուցակը:

Յուրաքանչյուր տողին կից առկա պատկերագրերով, կարելի է դիմումները **դիտել (2** պատկերագիր) **խմբագրել (4** պատկերագիր), կամ **ջնջել (3** պատկերագիր):

Նոր տարածքային կենտրոն

Նոր տարածքային կենտրոն մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **1՝ Նոր տարածքային կենտրոն** հրամանը՝ **Նկ. 66**:

Գլխավոր » Տարածքային կենտրոն

Ընդլայնված դրոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 55).

Ենթամենյու

Նոր տարածքային կենտրոն **1**

ID	Տարածքային կենտրոնների անունը	Տարածքային կենտրոնների կոդը	Տարածքային կենտրոնի երկիրը	Տարածքային կենտրոնի մարզը	Տարածքային կենտրոնի տարածքը	
						4
1	Աբովյան	011				2 թ թ * 3
2	Թումանյան	012				թ թ *
3	Արարատ	013				թ թ *
4	Արտաշատ	014				թ թ *
5	Արթիկ	015				թ թ *
6	Աշտարակ	016				թ թ *
7	Գորիս	018				թ թ *
8	Ջերմուկ	020				թ թ *
9	Դիլիջան	021				թ թ *
10	Գավառ	025				թ թ *

Ա

< Նախորդ 1 2 3 4 5 6 Դաջորդ >

Նկ. 66

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **Նկ. 67**:

1 դաշտում պետք է մուտքագրել նոր տարածքային կենտրոնի անունը:

2 դաշտում պետք է մուտքագրել նոր տարածքային կենտրոնի կոդը:

3 դաշտում պետք է մուտքագրել նոր տարածքային կենտրոնի երկիրը:

4 դաշտում պետք է մուտքագրել նոր տարածքային կենտրոնի մարզը:

5 դաշտում պետք է մուտքագրել նոր տարածքային կենտրոնի տարածքը:

6 դաշտում պետք է մուտքագրել նոր տարածքային կենտրոնի համայնքը:

7 դաշտում պետք է մուտքագրել **օգտվողի գրանցման ամսաթիվը**:

8 դաշտում պետք է մուտքագրել **օգտվողի տվյալների վերջին փոփոխման ամսաթիվը**:

Գլխավոր » Տարածքային կենտրոն

*- ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Տարածքային կենտրոնների անունը

Տարածքային կենտրոնների կոդը

Տարածքային կենտրոնի երկիրը

Տարածքային կենտրոնի մարզը

Տարածքային կենտրոնի տարածքը

Տարածքային կենտրոնի համայնքը

օգտվողի գրանցման ամսաթիվը

օգտվողի տվյալների վերջին փոփոխման ամսաթիվը

Նկ. 67

Սեղմելով **Ավելացնել** հրամանը, նոր տարածքային կենտրոնի տվյալները կամրագրվեն տվյալների հենքում:

Փողոցի կառավարում

Համակարգում առկա փողոցների ցանկը դիտելու կամ նոր փողոց մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **3՝ Փողոցի կառավարում** հրամանը՝ **նկ. 68**:

Օգտվողների կառավարում		Համակարգի կառավարում	
1.	Օգտվողների ցուցակ	1.	Տարածքային կենտրոն
	1	2.	Փողոցի կառավարում
			3

Նկ. 68

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 63**:

Գլխավոր » Փողոցների ցանկ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 4577).

No	Համայնք	Փողոց
1	ԲԱՉՈՒՄ	ԲԱՉՈՒՄ
2	ԲԵՂԻԿ	ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ
3	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ
4	ԲԱՍԲԱԿԱՇԱՏ	ԲԱՍԲԱԿԱՇԱՏ
5	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ	ԾԱՂԿՈՒԲ
6	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ	ՎՈՒԿՈՎԻ 2 ՆՐԲ.
7	ԳԵՂԱՐՈՏ	ԳԵՂԱՐՈՏ
8	ԳԵՏԱՇԵՆ	ԳԵՏԱՇԵՆ
9	ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ	ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ
10	ՆՈՐ ՆՈՐԷ	ՆՈՐԷԻ 7 ՉԱՆԳԱԾ

Ա

Ենթամենյու 1
Ավելացնել նոր փողոց

< Նախորդ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Հաջորդ >

Նկ. 69

Ա տիրույթում արտապատկերվում է համակարգում առկա **փողոցների ցուցակը**:

Նոր փողոց ավելացնելու համար անհրաժեշտ է օգտվել **1՝ Ավելացնել նոր փողոց** հրամանից:

Ավելացնել նոր փողոց

Նոր փողոց ավելացնելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **1՝ Ավելացնել Նոր փողոց** հրամանը՝ **նկ. 70:**

Գլխավոր » Փողոցների ցանկ

Ընդլայնված որոնում

Ցուցադրում 1-10 (Ընդամենը 4577).

No	Համայնք	Փողոց
1	ԲԱՉՈՒՄ	ԲԱՉՈՒՄ
2	ԲԵՐԴԻԿ	ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ
3	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ
4	ԲԱՍԲԱԿԱՇԱՏ	ԲԱՍԲԱԿԱՇԱՏ
5	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ	ԾԱՂԿՈՒԲ
6	ԲԱՆԱՅՈՎԻՏ	ՎՈՒԿՈՎԻ 2 ՆՐԲ.
7	ԳԵՂԱՐՈՏ	ԳԵՂԱՐՈՏ
8	ԳԵՏԱՇԵՆ	ԳԵՏԱՇԵՆ
9	ԼՈՒՍԱՂՔՅՈՒՐ	ԼՈՒՍԱՂՔՅՈՒՐ
10	ՆՈՐ ՆՈՐԵ	ՆՈՐԵԻ 7 ՉԱՆԳԱՍ

Ենթամենյու 1
Ավելացնել նոր փողոց

< Նախորդ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Հաջորդ >

Նկ. 70

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 71:**

1 դաշտի ընտրացանկից պետք է ընտրել **Մարզը**, **2՝ «Տարածք»** դաշտի ընտրացանկում կարտացույցի այդ մարզին համապատասխան տարածքների ցանկը, որից էլ պետք է ընտրել անհրաժեշտ **տարածքը**:

2 դաշտի ընտրացանկից ընտրելով անհրաժեշտ տարածքը, արդյունքում

3 դաշտի ընտրացանկում կարտացույցի այդ տարածքին համապատասխանող համայնքների ցանկը, որից էլ պետք է ընտրել անհրաժեշտ **համայնքը**:

4 դաշտում պետք է մուտքագրել **փողոցը**:

Գլխավոր » Փողոցների ցանկ

*- ով նշված դաշտերը պարտադիր են

Մարզ *

Ընտրել 1

Տարածք *

Ընտրել 2

Համայնք *

Ընտրել 3

Փողոց *

4

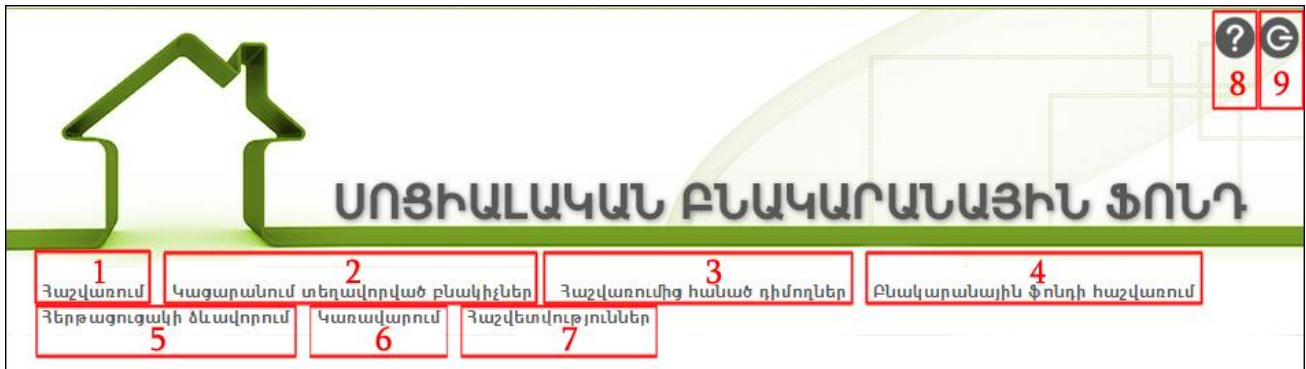
Ավելացնել

Նկ. 71

Սեղմելով **Ավելացնել** հրամանը, Ձեր մուտքագրած փողոցը կամրագրվի տվյալների հենքում, և **Ա** տիրույթում կգբաղեցնի նոր տող:

Հաշվետվություններ

Գլխավոր հրամանաչարքից՝ **նկ. 72**, սեղմել **7՝ Հաշվետվություններ** բաժինը:



Նկ. 72

Էկրանին կբացվի նոր էջ, որն ունի հետևյալ տեսքը՝ **նկ. 72**:

Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 73

Էջը կազմված է 2 մասից՝ **հաշվետվություն** և **համակարգում ընդլայնված որոնում**:

Հաշվետվություն բաժինն ունի ենթաբաժիններ, որոնք են՝

- **7-1՝ Համակարգում հաշվառված անձինք**
- **7-2՝ Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք**
- **7-3՝ Կացարանում տեղավորված անձինք**
- **7-4՝ Հաշվառումից հանված անձինք**
- **7-5՝ Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ**

Համակարգում ընդլայնված որոնում բաժինն ունի ենթաբաժիններ, որոնք են՝

- **7-6՝ Համակարգում հաշվառված անձինք**
- **7-7՝ Կացարանում տեղավորված անձինք**
- **7-8՝ Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք**
- **7-9՝ Հաշվառումից հանված անձինք**
- **7-10՝ Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ**

Յուրաքանչյուր ենթաբաժինն մատնահարվածելով, ստորև կբացվի տվյալ ենթաբաժին համապատասխան էջ:

Հաշվետվություն

Հաշվետվություն բաժինն ունի ենթաբաժիններ, որոնք են՝

- **7-1՝ Համակարգում հաշվառված անձինք**
- **7-2՝ Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք**
- **7-3՝ Կացարանում տեղավորված անձինք**
- **7-4՝ Հաշվառումից հանված անձինք**
- **7-5՝ Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ**

Յուրաքանչյուր ենթաբաժինն մատնահարվածելով, ստորև կբացվի տվյալ ենթաբաժինն համապատասխան էջ:

Համակարգում հաշվառված անձինք

Սեղմել **7-1` Համակարգում հաշվառված անձինք** բաժինը՝ նկ. 74:

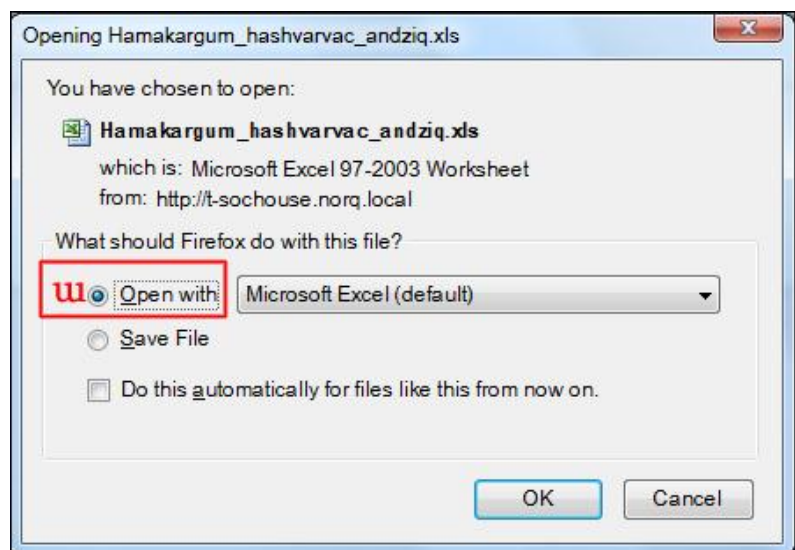
Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 74

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ նկ. 75:

Սեղմելով **Open with** հրամանը, տվյալ հաշվետվությունը կարելի է բացել, իսկ այն համակարգում պահպանելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Save File** հրամանը՝ նշելով այն գրադարանը, որտեղ պետք է պահպանվի տվյալ ֆայլը:

Նշել **w**՝ պատկերագիրը, և սեղմել OK հրամանը:



Նկ. 75

Էկրանին կբացվի հաշվետվությունը **Excel** միջավայրում՝ նկ. 76:

1	Անձր հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	Դիմումի ամսաթիվը	Մարզ	Համայնք	Սոցիալական խումբ	Սոցիալական խումբ	Հատուկ սոցիալական խումբ	Կարգավիճակ
2	AG0339231	1504880161	2015-11-03	ԵՐԵՎԱՆ	ԱՐԱԲԿԻՐ	հաշմանդամության II խումբ ունեցող անձ (222)	միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու (Կ87)	միածնող ընտանիք (U23)	Հաստատված
3	AK0406087	1204490279	2011-02-01	ԵՐԵՎԱՆ	ՇԵՆԳԱՎԻԹ			միածնող ընտանիք (U23)	Հաստատված
4	AH0524192	5102890603	2014-11-05	ԱՐԱԳԱԾՈՆՆ	ՑԱՄԱՔԱՄԱՐ			միածնող ընտանիք (U23)	Հաստատված

Նկ. 76

Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք

Սեղմել **7-2` Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք** բաժինը՝ **նկ. 77:**

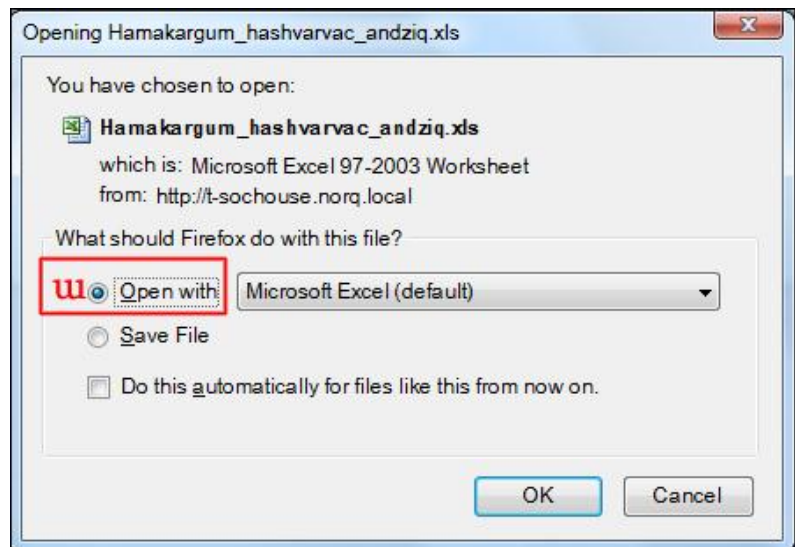
Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 77

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 78:**

Սեղմելով **Open with** հրամանը, տվյալ հաշվետվությունը կարելի է բացել, իսկ այն համակարգչում պահպանելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Save File** հրամանը՝ նշելով այն գրադարանը, որտեղ պետք է պահպանվի տվյալ ֆայլը:

Նշել **w**՝ պատկերագիրը, և սեղմել OK հրամանը:



Նկ. 78

Էկրանին կբացվի հաշվետվությունը **Excel** միջավայրում՝ **նկ. 79:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	id	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Տարածքային տրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Ծննդյան ամսաթիվը	Սեռ	Անձր հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	Դիմումի ամսաթիվը	Մարզ	Համայնք	Սոցիալական խումբ	Սոցիալական խումբ	Հատուկ սոցիալական խումբ	Հեռախոսային հեռախոսային համարը
2	95	Մալաթիա Մեղաստի	107	ՎԱՐՂԱՆ	ՏԻՐԱՅՈՒՅԱՆ	ՀԱՍԼԵՏԻ	1988-03-17	Արական	AG0444443	2703880391	2015-11-01	ԵՐԵՎԱՆ	ԱՐԱՐԿԻՐ			միաձուլված ընտանիք (U23)	6
3	98	Արուշապատ	014	ԱՐՄԱՆ	ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ	ԱՐԿԱԳԻԻ	1983-05-30	Արական	AF0302116	4005830031	2015-11-03	ՍՅՈՒՆԻՔ	ՄԵՂՐԻ			«ՍՕՆՍԵ սոցիալական առաջադասություն»	7
4	96	Արարատ	013	ԿԱՐԻՆԵ	ՄԱՇՈՒՐՅԱՆ	ԼԵՎՈՆԻ	1966-09-20	Իգական	AC0683708	7009660417	2015-11-03	ՍՅՈՒՆԻՔ	ԳՈՐԴՍ			միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու (Կ87)	8
5	107	Աշտարակ	016	ԱՆԻՐԱՆԻԿ	ԴԵՍՈՒՐՅԱՆ	ՀԱԿՈՒԲԻ	1988-04-05	Արական	AG0339231	1504880161	2015-11-03	ԵՐԵՎԱՆ	ԱՐԱՐԿԻՐ	հաշմանդամության II խումբ ունեցող անձ (222)	միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու (Կ87)	միաձուլված ընտանիք (U23)	9

Նկ. 79

Կացարանում տեղավորված անձինք

Սեղմել **7-3` Կացարանում տեղավորված անձինք** բաժինը՝ **նկ. 80:**

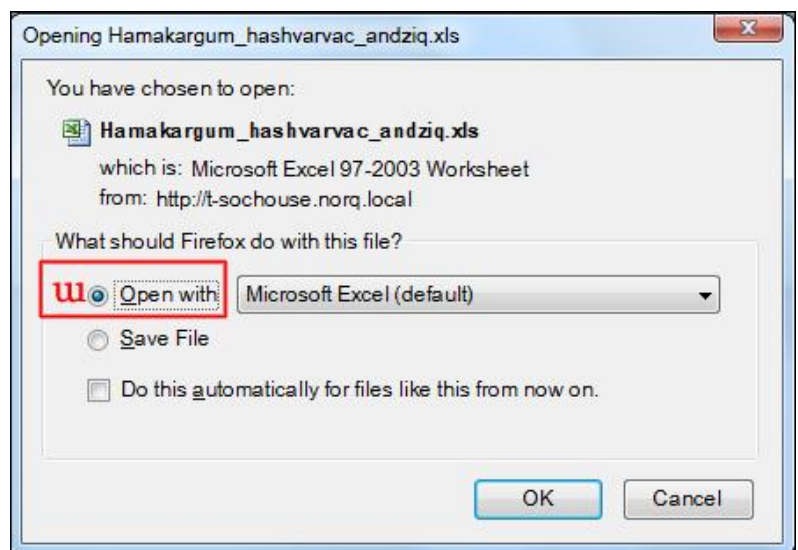
Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 80

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 81:**

Սեղմելով **Open with** հրամանը, տվյալ հաշվետվությունը կարելի է բացել, իսկ այն համակարգչում պահպանելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Save File** հրամանը՝ նշելով այն գրադարանը, որտեղ պետք է պահպանվի տվյալ ֆայլը:

Նշել **w**՝ պատկերագիրը, և սեղմել OK հրամանը:



Նկ. 81

Էկրանին կբացվի հաշվետվությունը **Excel** միջավայրում՝ **նկ. 82:**

id	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Մոց բարձր համարը	Ծննդյան ամսաթիվը	Սեռ	Դիմումի ամսաթիվը	Մարզ	Համայնք	Սոցիալական խումբ	Սոցիալական խումբ	Հատուկ սոցիալական խումբ	Կացարանում անկողնի լու. ամսաթիվը	Կացարանի հասցե	Բնակարան	Սենյակների թիվ	Պայմանագրի ժամկետ	Պայմանագրի լու. հիմքը
1																					
49	Աջափնյակ	101	ԱՐԻՍ	ՀՈՒՆԱՅԱՆ	ԱԼԲԵՐՏԻ	AM0893690	3012880615	1988-12-20	Արցախ	2015-10-01			հաշվանկյում ության III խումբ ունեցող անձ (233)	վրայնակ չաշխատող կենսաթափանչում (487)	վրայնակ չաշխատող կենսաթափանչում (487)	2015-10-05	ԼՈՐԱՍ ՄԴԻՏԱԿ ԵՐԻՏԵՍԱՆԻՆԻ ԻԹՅԱՆ Ք. 2	Առանձնաբնակարան	12	5 տարի	
2																					
28	Քանաքեռ-Զեյթուն	112	ԱԼԼԱ	ԿԱՅՅԱՆ	ԱՐՄԵՆԻ	AN0379113	7301820453	1982-01-23	Իգգվակ	2014-03-05	ԵՐԵՎԱՆ	ՔՆԱՆԱՔԵՐ-ԶԵՅԹՈՒՆ	հաշվանկյում ության III խումբ ունեցող անձ (222)	վրայնակ չաշխատող կենսաթափանչում (487)	մանկատան շրջանակարտ (758)	2015-06-25	ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՐԱՆԻԿԻ ՄԱՐԱՆԻԿԻ ԵՐԵՎԱՆԻ 33	Բնակարան 2	1	10 տարի	
3																					
27	Քանաքեռ-Զեյթուն	112	ՄԵԼԻՆԵ	ՂԱՋԱՆԻՅԱՆ	ԱՐՄԵՆԻ	AH0267055	7908900712	1990-08-29	Իգգվակ	2014-03-04	ԵՐԵՎԱՆ	ՔՆԱՆԱՔԵՐ-ԶԵՅԹՈՒՆ	հաշվանկյում ության III խումբ ունեցող անձ (222)	վրայնակ չաշխատող կենսաթափանչում (487)	մանկատան շրջանակարտ (758)	2015-07-16	ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՐԱՆԻԿԻ ՄԱՐԱՆԻԿԻ ԵՐԵՎԱՆԻ 27	Բնակարան 4	4	5 տարի	

Նկ. 82

Հաշվառումից հանված անձինք

Սեղմել **7-4՝ Հաշվառումից հանված անձինք** բաժինը՝ **նկ. 83:**

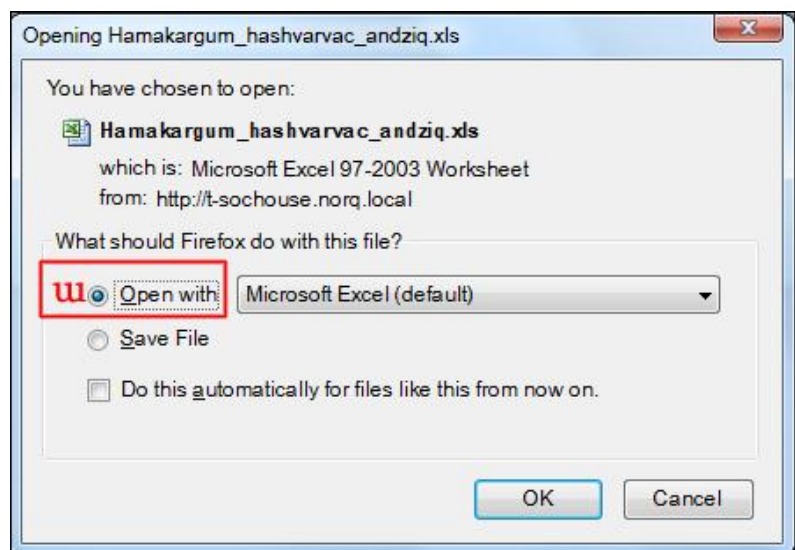
Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 83

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 84:**

Սեղմելով **Open with** հրամանը, տվյալ հաշվետվությունը կարելի է բացել, իսկ այն համակարգչում պահպանելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Save File** հրամանը՝ նշելով այն գրադարանը, որտեղ պետք է պահպանվի տվյալ ֆայլը:

Նշել **w**՝ պատկերագիրը, և սեղմել OK հրամանը:



Նկ. 84

Էկրանին կբացվի հաշվետվությունը **Excel** միջավայրում՝ **նկ. 85:**

id	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Մեկնայան ամսաթիվը	Սեռ	Անձը հաստատող փաստաթուղթը	Սոց բարձրի կտորը	Դիմումի ամսաթիվը	Մարզ	Համայնք	Սոցիալական խումբ	Սոցիալական խումբ	Հասուն կ սոցիալական խումբ	Հաշվառումից հանելու պատճառը
94	Հրազդան	033	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՄԵՐՈՅՑԱՆ	ԱՐՏԱԿԻ	1949-04-02	Մրակահ	AK0406087	1204490279	2015-10-27	ԵՐԵՎԱՆ	ԵՆԱԳԱՎԻԹ			միայնակ չաշխատող կենսաբաշխարու (Կ87)	ԱԳՀ-ում միավորը ցածր է «0»-ից (Մ11)
13	Մալաթիա Մեջրատիա	107	ԳՈՀԱՐԻԿ	ՉՈՓՈՒՈՅԱՆ	ԽԱՉԻԿԻ	1945-07-28	Իգակահ	AG0382969	7807450134	2014-12-05	ԵՐԵՎԱՆ	ՄԱՆԱԹԻԱՄԵԲԱՍՏԻԱ	կենսաբաշխարու (Կ88)	միայնակ չաշխատող կենսաբաշխարու (Կ87)	միայնակ չաշխատող կենսաբաշխարու (Կ87)	Ներկայացրել է ոչ հավաստի տեղեկություններ (Մ01)
12	Մալաթիա Մեջրատիա	107	ԽԱՆՈՒՄ	ԴԵՏՐՈՍՅԱՆ	ՆԱՆԱԳԵՏԻ	1950-05-09	Իգակահ	AH0511027	5905500037	2014-05-23	ԵՐԵՎԱՆ	ԱՋԱՓՆՍԱԿ	հաշմանդամության II խումբ ունեցող անձ (222)	միայնակ չաշխատող կենսաբաշխարու (Կ87)	միայնակ չաշխատող կենսաբաշխարու (Կ87)	Երկրորդ անգամ գրավոր նրաժաղիչ է հասկացվող կազմակերպիչ (Ի22)

Նկ. 85

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ

Սեղմել **7-5` Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ** բաժինը` **նկ. 86:**

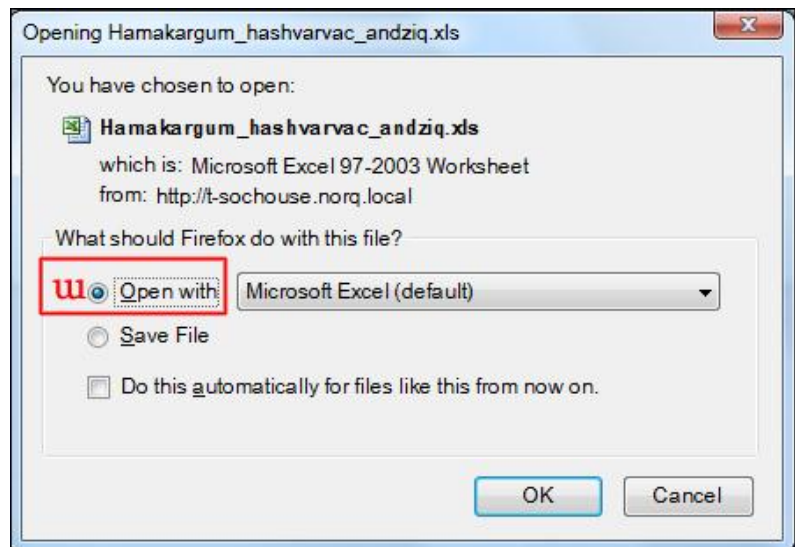
Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 86

Էկրանին կբացվի նոր էջ` **նկ. 87:**

Սեղմելով **Open with** հրամանը, տվյալ հաշվետվությունը կարելի է բացել, իսկ այն համակարգչում պահպանելու համար անհրաժեշտ է սեղմել **Save File** հրամանը` նշելով այն գրադարանը, որտեղ պետք է պահպանվի տվյալ ֆայլը:

Նշել **ա**` պատկերագիրը, և սեղմել OK հրամանը:



Նկ. 87

Էկրանին կբացվի հաշվետվությունը **Excel** միջավայրում` **նկ. 88:**

	Բնակարանային ֆոնդի տեսակը	Մարզ	Տարածք	Համայնք	Փողոց	Շենք/Տուն	Ազատ բնակարանների քանակը	Զբաղված բնակարանների քանակը
1								
2	Առանձնատուն	ԼՈՌ-ՎԱ	ՍՊԻՏԱԿ	ՍՊԻՏԱԿ	ԵՐԻՏԱՍՍԱՐԴՈՒԹ ՑԱԼ Փ.	57	1	0
3	Առանձնատուն	ԼՈՌ-ՎԱ	ՍՊԻՏԱԿ	ՍՊԻՏԱԿ	ԵՐԻՏԱՍՍԱՐԴՈՒԹ ՑԱԼ Փ.	4ի. 6	1	0
4	Առանձնատուն	ԼՈՌ-ՎԱ	ՍՊԻՏԱԿ	ՍՊԻՏԱԿ	ԵՐԻՏԱՍՍԱՐԴՈՒԹ ՑԱԼ Փ.	1	1	0
5	Բազմաբնակարան շենք	ՇԻՐԱԿԻ	ՄԱՐԱԼԻԿԻ	ՄԱՐԱԼԻԿ	ՇԻՐԱԶԻ	26	14	1
6	Բազմաբնակարան շենք	ՇԻՐԱԿԻ	ՄԱՐԱԼԻԿԻ	ՄԱՐԱԼԻԿ	ՇԻՐԱԶԻ	25	21	3
7								

Նկ. 88

Համակարգում ընդլայված որոնում

Համակարգում ընդլայված որոնում բաժինն ունի ենթաբաժիններ, որոնք են՝

- **7-6՝ Համակարգում հաշվառված անձինք**
- **7-7՝ Կացարանում տեղավորված անձինք**
- **7-8՝ Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք**
- **7-9՝ Հաշվառումից հանված անձինք**
- **7-10՝ Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ**

Յուրաքանչյուր ենթաբաժինն մատնահարվածելով, ստորև կբացվի տվյալ ենթաբաժին համապատասխան էջ:

Համակարգում հաշվառված անձինք

Սեղմել **7-6` Համակարգում հաշվառված անձինք** բաժինը՝ **նկ. 89:**

Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 89

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 90:**

Գլխավոր » Հաշվետվություններ » Որոնում

Հաշվառվածներ

Դիմումի ամսաթիվը -

Սոցիալական խումբ

Հատուկ սոցիալական խումբ

Կարգավիճակ

Սեռ 7Վրական 8Իգական

Տարածքային կենտրոնի անվանումը

Մարզ

Համայնք

Փողոց

Ծննդյան ամսաթիվը -

Կրկնակի ուսումնասիրություն

Ենթամեկյու

Հաշվառվածներ **Ա1**

Յերթացուցակ **Ա2**

Կացարանում տեղավորվածներ **Ա3**

Հաշվառումից հանվածներ **Ա4**

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ **Ա5**

Ա

Նկ. 90

Էկրանին բացված էջում՝ **նկ. 91**, առկա ցանկացած դաշտով, կարելի է կատարել որոնում:

Ընդ որում, որոնում կարելի է կատարել ինչպես 1, այնպես էլ մի քանի դաշտերով:

1 և **2** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **դիմումների ամսաթվերը**, ընդ որում **1** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **2** դաշտում որոնման վերջը:

3 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **1** և **2** դաշտերը:

4, 5, 6, 9, 16 դաշտերի ընտրացուցակներից պետք է կատարել անհրաժեշտ ընտրություն:

Անհրաժեշտ **սեռով** որոնելու համար պետք է նշել **7** կամ **8** պատկերագրերը (նշման արդյունքում այս պատկերագիրը՝ , կձևափոխվի ստանալով հետևյալ տեսքը՝):

10, 11, 12 դաշտերը մուտքագրվում են ազատ տեքստերով:

13 և **14** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **ծննդյան ամսաթվերը**, ընդ որում **13** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **14** դաշտում որոնման վերջը:

15 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **13** և **14** դաշտերը:

Սեղմել **Որոնել** հրամանը:

Ստորև կբացվի ցուցակ՝ որոնման արդյունքը, **նկ. 91**, **Բ** տիրույթ:

Ցուցադրում 1-1 (Ընդամենը 1).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	Աջափնյակ	ՆԱՐԵ	ՍԱՀԱԿՅԱՆ	ԱՐՏՅՈՒԻ	AN0780780	7932050464	Ք

Նկ. 91

Էջում առկա է նաև **Ա** տիրույթը:

Սեղմելով **Ա** տիրույթի ցանկացած ենթամենյուն՝ **Ա1, Ա2, Ա3, Ա4, Ա5**, կարելի է կատարել ընդլայնված որոնում այդ ենթամենյուում:

Կացարանում տեղավորված անձինք

Սեղմել **7-7` Կացարանում տեղավորված անձինք** բաժինը՝ **նկ. 92:**

Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 92

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 93:**

Գլխավոր » Հաշվետվություններ » Որոնում

Կացարանում տեղավորվածներ

Դիմումի ամսաթիվը -

Սոցիալական խումբ

Հատուկ սոց. խումբ

Սեռ 6 Արական 7 Իգական

Տարածքային կենտրոնի անվանումը

Սարգ

Համայնք

Փողոց

Ծննդյան ամսաթիվը -

Կացարանում տեղավորելու ամսաթիվը -

Բնակարանային ֆոնդի տեսակը

Կացարանի հասցե

Սենյակների թիվ

Պայմանագրի ժամկետ

Պայմանագիրը լուծելու հիմքը

Ենթամենյու

Հաշվառվածներ **Ա1**

Հերթացուցակ **Ա2**

Կացարանում տեղավորվածներ **Ա3**

Հաշվառումից հանվածներ **Ա4**

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ **Ա5**

Ա

Նկ. 93

Էկրանին բացված էջում՝ **նկ. 93**, առկա ցանկացած դաշտով, կարելի է կատարել որոնում:

Ընդ որում, որոնում կարելի է կատարել ինչպես 1, այնպես էլ մի քանի դաշտերով:

1 և **2** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **դիմումների ամսաթվերը**, ընդ որում **1** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **2** դաշտում որոնման վերջը:

3 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **1** և **2** դաշտերը:

4, 5, 8, 18, 19, 21, 22 դաշտերի ընտրացուցակներից պետք է կատարել անհրաժեշտ ընտրություն:

Անհրաժեշտ **սեռով** որոնելու համար պետք է նշել **6** կամ **7** պատկերագրերը (նշման արդյունքում այս պատկերագիրը՝ , կձևափոխվի ստանալով հետևյալ տեսքը՝):

9, 10, 11, 20 դաշտերը մուտքագրվում են ազատ տեքստերով:

12 և **13** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **ծննդյան ամսաթվերը**, ընդ որում **12** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **13** դաշտում որոնման վերջը:

14 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **12** և **13** դաշտերը:

15 և **16** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **կացարանում տեղավորվելու ամսաթվերը**, ընդ որում **15** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **16** դաշտում որոնման վերջը:

17 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **15** և **16** դաշտերը:

Սեղմել **Որոնել** հրամանը:

Ստորև կբացվի ցուցակ՝ որոնման արդյունքը, **նկ. 94, Բ** տիրույթ:

Ցուցադրում 1-8 (Ընդամենը 8).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
1	Կենտրոն	ԱՐԱՄ	ԱՆԱՆՅԱՆ	ԱՂԱՍՈՒ	AM0674436	3904570188	ժ
2	Կենտրոն	ԱՆՆԱ	ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ	ՏԱՐՈՆԻ	AF0268721	6111570153	ժ
3	Աջափնյակ	ԱՐԻՍ	ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ	ԱԼԲԵՐՏԻ	AM0893690	3012880615	ժ
4	Աջափնյակ	ՍՈՆԻԿ	ԲԱՂՂԱՍԱՐՅԱՆ	ՀԱՐՄԵՆԻ	AM0509582	7102510373	ժ
5	Աջափնյակ	ՆԱԶԻԿ	ՍՈՂՈՅԱՆ	ՀԱՍԲԱՐՉՈՒՄԻ	AK0538240	7714800240	ժ
6	Աջափնյակ	ԱԻԴԱ	ԴԵՍՈՒՐՅԱՆ	ՀԱԿՈՔԻ	AF0674440	8010860220	ժ
7	Քանաքեռ Չեյթուն	ՔՆԱՐԻԿ	ՄԱՎԵԼՅԱՆ	ՄԱՎԵԼԻ	AF0369487	7704570285	ժ
8	Քանաքեռ Չեյթուն	ՄԵԼԻՆԵ	ՂԱԶԱՐՅԱՆ	ԱՐՄԵՆԻ	AH0267055	7908900712	ժ

Նկ. 94

Էջում առկա է նաև **Ա** տիրույթը:

Սեղմելով **Ա** տիրույթի ցանկացած ենթամենյուն՝ **Ա1, Ա2, Ա3, Ա4, Ա5**, կարելի է կատարել ընդլայնված որոնում այդ ենթամենյուտում:

Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք

Սեղմել **7-8՝ Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք** բաժինը՝ **նկ. 95:**

Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Հերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 95

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 96:**

Հերթացուցակ

Ղիմումի ամսաթիվը 1 - 2 3

Սոցիալական խումբ 4

Հատուկ սոցիալական խումբ 5

Սեռ 6 Կրական 7 Իգական

Տարածքային կենտրոնի անվանումը 8

Մարզ

Համայնք

Փողոց

Ծննդյան ամսաթիվը 12 - 13 14

Ենթ ամենյու

Հաշվառվածներ **Ա1**

Հերթացուցակ **Ա2**

Կացարանում տեղավորվածներ **Ա3**

Հաշվառումից հանվածներ **Ա4**

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ **Ա5**

Ա

Նկ. 96

Էկրանին բացված էջում՝ **նկ. 96**, առկա ցանկացած դաշտով, կարելի է կատարել որոնում:

Ընդ որում, որոնում կարելի է կատարել ինչպես 1, այնպես էլ մի քանի դաշտերով:

1 և **2** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **ղիմումների ամսաթվերը**, ընդ որում **1** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **2** դաշտում որոնման վերջը:

3 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **1** և **2** դաշտերը:

4, 5, 7 դաշտերի ընտրացուցակներից պետք է կատարել անհրաժեշտ ընտրություն:

Անհրաժեշտ **սեռով** որոնելու համար պետք է նշել **6** կամ **7** պատկերագրերը (նշման արդյունքում այս պատկերագիրը՝ , կձևափոխվի ստանալով հետևյալ տեսքը՝):

9, 10, 11 դաշտերը մուտքագրվում են ազատ տեքստերով:

12 և **13** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **ծննդյան ամսաթվերը**, ընդ որում **12** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **13** դաշտում որոնման վերջը:

14 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **12** և **13** դաշտերը:

Սեղմել **Որոնել** հրամանը:

Ստորև կբացվի ցուցակ՝ որոնման արդյունքը, **նկ. 97, Բ** տիրույթ:

Ցուցադրում 1-3 (Ընդամենը 3).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց քարտի համարը	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Սպիտակ	ԼԻԼԻԹ	ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ	ԱՐԹՈՒՐԻ	AH0524192	5102890603	
2	Գորիս	ՌԻՄԱ	ՉԱԽԱՐՅԱՆ	ՏԻԳՐԱՆԻ	AF0273046	7414340090	
3	Արարատ	ԿԱՐԻՆԵ	ՍԱԾՈՒՐՅԱՆ	ԼԵՎՈՆԻ	AC0683708	7009660417	

Նկ. 97

Սեղմելով **Ա** տիրույթի ցանկացած ենթամենյուն՝ **Ա1, Ա2, Ա3, Ա4, Ա5**, կարելի է կատարել ընդլայնված որոնում այդ ենթամենյուում:

Հաշվառումից հանված անձինք

Սեղմել **7-9՝ Հաշվառումից հանված անձինք** բաժինը՝ **նկ. 98:**

Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 98

Էկրանին կբացվի նոր էջ՝ **նկ. 99:**

Գլխավոր » Հաշվետվություններ » Որոնում

Հաշվառումից հանվածներ

Դիմումի ամսաթիվը - **3**

Սոցիալական խումբ **4**

Հատուկ սոցիալական խումբ **5**

Հաշվառումից հանելու պատճառը **6**

Հաշվառումից հանելու ամսաթիվը - **9**

Սեռ **10** արական **11** իգական

Տարածքային կենտրոնի անվանումը **12**

Մարզ **13**

Համայնք **14**

Փողոց **15**

Ծննդյան ամսաթիվը - **18**

Կրկնակի ուսումնասիրություն **19**

Ենթամենյու

Հաշվառվածներ **Ա.1**

Յերթացուցակ **Ա.2**

Կացարանում տեղավորվածներ **Ա.3**

Հաշվառումից հանվածներ **Ա.4**

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ **Ա.5**

Ա

Նկ. 99

Էկրանին բացված էջում՝ **նկ. 99**, առկա ցանկացած դաշտով, կարելի է կատարել որոնում:

Ընդ որում, որոնում կարելի է կատարել ինչպես 1, այնպես էլ մի քանի դաշտերով:

1 և **2** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **դիմումների ամսաթվերը**, ընդ որում **1** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **2** դաշտում որոնման վերջը:

3 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **1** և **2** դաշտերը:

4, 5, 6, 12, 19 դաշտերի ընտրացուցակներից պետք է կատարել անհրաժեշտ ընտրություն:

7 և **8** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **հաշվառումից հանելու ամսաթվերը**, ընդ որում **7** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **8** դաշտում որոնման վերջը:

9 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **7** և **8** դաշտերը:

Անհրաժեշտ **սեռով** որոնելու համար պետք է նշել **10** կամ **11** պատկերագրերը (նշման արդյունքում այս պատկերագիրը՝ , կձևափոխվի ստանալով հետևյալ տեսքը՝):

13, 14, 15 դաշտերը մուտքագրվում են ազատ տեքստերով:

16 և **17** դաշտերում պետք է մուտքագրել որոնվող **ծննդյան ամսաթվերը**, ընդ որում **16** դաշտում մուտքագրվում է որոնման սկիզբը, իսկ **17** դաշտում որոնման վերջը:

18 պատկերագիրը սեղմելով ջնջվում է մուտագրված **16** և **17** դաշտերը:

Սեղմել **Որոնել** հրամանը:

Ստորև կբացվի ցուցակ՝ որոնման արդյունքը, **նկ. 100, Բ** տիրույթ:

Ցուցադրում 1-3 (Ընդամենը 3).

No	Տարածքային կենտրոնի անվանումը	Անունը	Ազգանունը	Հայրանունը	Անձը հաստատող փաստաթուղթ	Սոց բարտի համարը	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Կենտրոն	ԱՐՄԵՆ	ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ	ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄԻ	AG0526732	2914890540	
2	Հրազդան	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ՍԵՐՈԲՅԱՆ	ԱՐՏԱԿ Բ	AK0406087	1204490279	
3	Մալաթիա Սեբաստիա	ՎԱՐՈՒԺԱՆ	ՓԱՐԵՍՈՒԶՅԱՆ	ՖՐՈՒԼՉԵԻ	AM0739605	3114710289	

Նկ. 100

Սեղմելով **Ա** տիրույթի ցանկացած ենթամենյուն՝ **Ա1, Ա2, Ա3, Ա4, Ա5**, կարելի է կատարել ընդլայնված որոնում այդ ենթամենյուում:

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ

Սեղմել **7-10` Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ բաժինը` նկ. 101:**

Հաշվետվություն			Համակարգում ընդլայնված որոնում		
1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-1	1.	Համակարգում հաշվառված անձինք	7-6
2.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-2	2.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-7
3.	Կացարանում տեղավորված անձինք	7-3	3.	Յերթացուցակում ընդգրկված անձինք	7-8
4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-4	4.	Հաշվառումից հանված անձինք	7-9
5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-5	5.	Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ	7-10

Նկ. 101

Էկրանին կբացվի նոր էջ` **նկ. 102:**

Գլխավոր » Հաշվետվություններ » Որոնում

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ

Տրամադրման հիմքը **1**

Բնակարանային ֆոնդի տեսակը **2**

Բնակարանային ֆոնդի հասցե

Մարզ **3**

Տարածք **4**

Համայնք **5**

Ա

Ենթամենյու

Հաշվառվածներ **Ա1**

Յերթացուցակ **Ա2**

Կացարանում տեղավորվածներ **Ա3**

Հաշվառումից հանվածներ **Ա4**

Սոցիալական բնակարանային ֆոնդ **Ա5**

Նկ. 102

1, 2, 3, 4, 5 դաշտերի ընտրացուցակներից պետք է կատարել անհրաժեշտ ընտրություն:

Սեղմել **Որոնել** հրամանը:

Ստորև կբացվի ցուցակ` որոնման արդյունքը, **նկ. 103, Բ** տիրույթ:

Ցուցադրում 1-6 (Ընդամենը 6)					
No	Բնակարանային ֆոնդի տեսակը	Հասցե	Ազատ բնակարանների քանակը	Չբաղված բնակարանների քանակը	
<input type="text" value="Բազմաբնակարան շենք"/> ▼					
1	Բազմաբնակարան շենք	ԵՐԵՎԱՆԻ ԵՐԵՎԱՆ ՉԵՅԹՈՒՆ-ԲԱՆԱԶԵՆ ԹԲԻԼԻՍՅԱՆ ԽՃ. 3/14	45	0	Ք
2	Բազմաբնակարան շենք	ՇԻՐԱԿԻ ԱՄՐԱՆԻԿԻ ԱՄՐԱՆԻԿ ՇԻՐԱՉԻ 34	20	0	Ք
3	Բազմաբնակարան շենք	ՇԻՐԱԿԻ ԱՄՐԱՆԻԿԻ ԱՄՐԱՆԻԿ ՇԻՐԱՉԻ 33	13	2	Ք

Նկ. 103

Սեղմելով **Ա** տիրույթի ցանկացած ենթամենյուն` **Ա1, Ա2, Ա3, Ա4, Ա5**, կարելի է կատարել ընդլայնված որոնում այդ ենթամենյուում: