**ՆԱԽԱԳԻԾ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

2018 թվականի N -Ն

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻ ՇԱՐՔ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածով` Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը որոշում է.

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի «Սոցիալական ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմինների լիազորությունների իրականացման և սոցիալական ծառայությունների տրամադրման կարգն ու պայմանները սահմանելու մասին» N1061-Ն որոշման (այսուհետ՝ Որոշում) մեջ կատարել հետևյալ փոփոխություններն ու լրացումները՝
2. Որոշման նախաբանում «և 25-րդ ու 26-րդ հոդվածների» բառերը փոխարինել «, 25-րդ, 26-րդ հոդվածների, 36.2-րդ հոդվածի 3-րդ և 36.3-րդ հոդվածի 6-րդ մասերի» բառերով.
3. Որոշման 5-րդ կետը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ նոր 3-10-րդ ենթակետերով.

«3) ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում հաշվառվելու, սոցիալական դեպքի վարման կարգը՝ համաձայն N3 հավելվածի.

4) դիմումի, հայտարարագրի, դիմումների հաշվառման մատյանի ձևերը՝ համաձայն N4 հավելվածի.

5) ընտանիքի սոցիալական գնահատման տեղեկատվական ենթահամակարգի ստեղծման, ձևավորման, դրանում ներառվող անձնական տվյալների` սոցիալական աջակցության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի և տարածքային կենտրոնների,Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների միջև փոխանակման կարգը՝ համաձայն N5 հավելվածի.

6) միասնական տեղեկատվական համակարգի, ընտանիքների սոցիալական գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում հաշվառված անձանց մասին նախարարությունների և այլ պետական մարմինների, ինչպես նաև կազմակերպությունների, աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միջև փոխանակվող տեղեկատվությունը՝ համաձայն N6 հավելվածի.

7) ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում հաշվառման, ընտանիքների անապահովության գնահատման, ինչպես նաև այլ սոցիալական ծառայություններ տրամադրելու համար պահանջվող տվյալների (փաստաթղթերի), համապատասխան մարմինների (կազմակերպությունների) էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաներից առցանց ստացվող տվյալների ցանկը՝ համաձայն N7 հավելվածի.

8) անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամտի հաշվարկման կարգը՝ համաձայն N8 հավելվածի.

9) Հայաստանի Հանրապետության բնակավայրերի ցանկը՝ ըստ ընտանիքների անապահովության գնահատման վրա ազդեցության գործակցի արժեքների՝ համաձայն N9 հավելվածի

10) ընտանիքի անապահովության գնահատման կարգը՝ համաձայն N 10 հավելվածի»

1. Որոշումը լրացնել նոր՝

ա. N3 հավելվածով՝ համաձայն N1 հավելվածի.

բ. N4 հավելվածով՝ համաձայն N2 հավելվածի.

գ. N5 հավելվածով՝ համաձայն N3 հավելվածի.

դ. N6 հավելվածով՝ համաձայն N4 հավելվածի.

ե. N7 հավելվածով՝ համաձայն N5 հավելվածի.

զ. N8 հավելվածով՝ համաձայն N6 հավելվածի.

է. N9 հավելվածով՝ համաձայն N7 հավելվածի.

զ. N10 հավելվածով՝ համաձայն N8 հավելվածի.

1. Որոշման N1 հավելվածի 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ՝

«2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով ստանում է ֆիզիկական անձանց գրավոր դիմումները և ընթացք է տալիս դրանց.

1. Որոշման N1 հավելվածի 2-րդ կետի 5-րդ ենթակետը լրացնել «դ» և «ե» պարբերություններով հետևյալ բովանդակությամբ.

«դ. ընտանիքների անապահովության միավորի հիման վրա նշանակվող սոցիալական աջակցության կամ պետական նպաստների նշանակման ու վճարման կարգերի վերաբերյալ.

ե. դիմողի հետ ճշտում է ընտանիքի փաստացի կազմի ու տեղական ռեգիստրում հաշվառված անձանց, ընտանիքի յուրաքանչյուր անձի սոցիալական կարգավիճակն ու այլ տվյալները՝ համապատասխան տեղեկատվական շտեմարաններում ներառված տվյալների հետ համապատասխանությունը, իսկ դրանց անհամապատասխանության հայտնաբերման դեպքում դիմողին ուղղորդում է համապատասխան պետական մարմին (կազմակերպություն)` նրան տրամադրելով խորհրդատվություն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգի մասին:».

1. Որոշման N1 հավելվածի 2-րդ կետը լրացնել նոր 5.1-րդ ենթակետով հետևյալ բովանդակությամբ՝

«5.1) հաշվառում է ընտանիքին՝ ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում և իրականացնում ընտանիքի սոցիալական գնահատում՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N1061-Ն որոշման N3 հավելվածի.

1. Հանել Որոշման N1 հավելվածի 2-րդ կետի 12-րդ ենթակետը, 5-14-րդ կետերը.
2. Որոշման N1 հավելվածի 2-րդ կետի 13-րդ և 14-րդ ենթակետերը «կարգով» բառերից հետո լրացնել «ընտանիքի սոցիալական գնահատման արդյունքներով» բառերը:
3. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի փետրվարի 26-ի «Համալիր սոցիալական ծառայությունների տարածքային կենտրոնների միասնական ընդունարանները գործարկելու մասին» N 185-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

1) 1-ին կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ՝

«1. Գործարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N582-Ն որոշման N 2 հավելվածի ցանկում (այսուհետ՝ ցանկ) նշված համալիր սոցիալական ծառայությունների տարածքային կենտրոնների միասնական ընդունարանները (այսուհետ` միասնական ընդունարան)»:

2) ուժը կորցրած ճանաչել որոշման Հավելվածը

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի **«Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի կիրարկումն ապահովելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու մասին» N 582-Ն որոշման** կատարել հետևյալ լրացումները.

1) որոշման N 1 հավելվածի աղյուսակի 4-րդ կետը՝

ա. «Կրասնոսելսկի նախկին վարչական շրջանի տարածքը» բառերից հետո լրացնել «, Ծափաթաղ գյուղը» բառերով,

բ. «Վարդենիսի նախկին վարչական շրջանի տարածքը» բառերից հետո լրացնել «` բացառությամբ Ծափաթաղ գյուղի» բառերով,

2) որոշման N 1 հավելվածի աղյուսակի 7-րդ կետը՝

ա. «Ամասիայի նախկին վարչական շրջանի տարածքը» բառերից հետո լրացնել «` բացառությամբ Հողմիկ գյուղի» բառերով,

բ. «Աշոցքի նախկին վարչական շրջանի տարածքը» բառերից հետո լրացնել «, Հողմիկ գյուղ» բառերով,

3) որոշման N 1 հավելվածի աղյուսակի 9-րդ կետը «Վայքի նախկին վարչական շրջանի տարածքը» բառերից հետո լրացնել «` բացառությամբ Հերհեր, Գնդեվազ, Կարմրաշեն գյուղերի» բառերով,

4) որոշման N 1 հավելվածի աղյուսակի 15-րդ կետը «քաղ. Ջերմուկ» բառերից հետո լրացնել «, Հերհեր, Գնդեվազ, Կարմրաշեն գյուղեր» բառերով,

5) որոշման N 2 հավելվածի աղյուսակի՝

ա. 6-րդ կետից հետո լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ բաժիններով՝

|  |  |
| --- | --- |
| «Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզ | |
| 6.1. Թալինի | Թալինի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալություն  Թալինի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժին  Թալինի զբաղվածության տարածքային կենտրոն  Արագածոտնի մարզի բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողով |
| Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզ | |
| Վանաձոր քաղաք | |
| 6.2. Վանաձորի | Վանաձորի սոցիալական աջակցության տարածքային բաժին  Վանաձորի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժին  Վանաձորի զբաղվածության տարածքային կենտրոն  Լոռու մարզի N 1 բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողով**»,** |

բ. «Հայաստանի Հանրապետության Շիրակի մարզ»բաժինը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ 8.1.-րդ կետով՝

|  |  |
| --- | --- |
| «8.1. Ամասիայի | Ամասիայի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալություն  Ամասիայի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժին  Ամասիայի զբաղվածության տարածքային կենտրոն  Շիրակի մարզի N 2 բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողով |

գ. «Երևան քաղաք**»** բաժինը լրաԱցնել հետևյալ բովանդակությամբ 19-րդ կետով՝

|  |  |
| --- | --- |
| «19. Մալաթիա-Սեբաստիայի | Մալաթիա-Սեբաստիայի սոցիալական աջակցության տարածքային բաժին  Մալաթիա-Սեբաստիայի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժին  Մալաթիա-Սեբաստիայի զբաղվածության տարածքային կենտրոն  Երևանի N 4 բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողով |

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի «Պետական նպաստների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի կիրարկումն ապահովելու մասին» N145-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

1) N8 հավելվածի

ա. 4-րդ կետում «ընտանիքների անապահովության» բառերը փոխարինել «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1061-Ն որոշման (այսուհետ՝ Որոշում) N 3 հավելվածով սահմանված կարգով ընտանիքի սոցիալական», «պետական նպաստների» բառերը «Սոցիալական աջակցության» բառերով, իսկ «11» թիվը՝ «36.2» թվով.

բ. 5-րդ կետում «դիմում-հայտարարագիր» բառը փոխարինել «դիմում և հայտարարագիր» բառերով.

գ. 6-րդ կետում «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 42-րդ» բառերը փոխարինել «Որոշման N 3 հավելվածի 5-րդ» բառերով.

դ. 8-րդ և 38-րդ կետերում «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 42-րդ» բառերը փոխարինել «Որոշման N 3 հավելվածով» բառերով.

ե. 21-րդ կետը «տեղական ինքնակառավարման» բառերից հետո լրացնել «կամ բազմաբնակարան շենքի կառավարման», իսկ «ընթացքում» բառից հետո «՝ վճարող մարմնին ուղղված տարածքային կենտրոնի պաշտոնական գրության հիման վրա՝ նշված ամիսների համար (վերահաշվարկի կարգադրությամբ)» բառերը.

զ. «24-րդ կետում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի N 2 ձևի» բառերը փոխարինել «Որոշման N4 հավելվածի» բառերով.

2) ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի «Պետական նպաստների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի կիրարկումն ապահովելու մասին» N145-Ն որոշման 2-րդ կետի 1-6-րդ ենթակետերը:

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության **2015 թվականի սեպտեմբերի 25-ի** «Երեխաների, տարեց և (կամ) **հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի տրամադրման կարգը և պայմանները սահմանելու, տարեց և** (կամ) **հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի տրամադրումը մերժելու հիմք հանդիսացող հիվանդությունների ցանկը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին**» **N 1112-Ն որոշման N1 հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն N9 հավելվածի:**
2. Հայաստանի Հանրապետության 2016 թվականի հունիսի 2-ի «Խ**նամակալության և հոգաբարձության մարմինների կանոնադրությունը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 24-ի N 164-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին**» N631-Ն որոշման հավելվածի 9-րդ կետի 2-րդ ենթակետի «դ» պարբերության մեջ «14-րդ, 16-րդ, 60-րդ» թվերը փոխարինել «41-րդ, 43-րդ, 89-րդ» թվերով:
3. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի «Միջգերատեսչական սոցիալական համագործակցության կանոնակարգը սահմանելու մասին» N 1044-Ն որոշման հավելվածի`

1) 3-րդ կետը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ 13-րդ և 14-րդ ենթակետերով.

«13) Հայաստանի Հանրապետության քննչական կոմիտեն.

14) առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանները.».

2) 3-րդ կետի 2-րդ ենթակետը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ «ժե» և «ժզ» պարբերություններով.

«ժե. հանրապետական և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնները.

ժզ. «Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը.».

3) 3-րդ կետի 3-րդ ենթակետը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ «է» պարբերությունով.

«է. առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմինը.».

4) 3-րդ կետի 10-րդ ենթակետում «Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր քաղաքացիական ավիացիայի գլխավոր վարչություն» բառերը փոխարինել «Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտե» բառերով՝ իրենց հոլովաձևերով.

5) 3-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերության «Իրավախախտում կատարած անձանց վերականգնողական կենտրոն» բառերը փոխարինել «Իրավական կրթության և վերականգնողական ծրագրերի իրականացման կենտրոն» բառերով.

6) 3-րդ կետի 9-րդ ենթակետում, աղյուսակի 3-րդ, 5.1.-րդ և 6.2.-րդ կետերում «Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանություն» բառերը փոխարինել «Ոստիկանություն» բառով՝ իր հոլովաձևերով:

1. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարին՝ վեցամսյա ժամկետում հաստատել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N1061-Ն որոշման 3-րդ հավելվածի 48-րդ կետի 3-րդ ենթակետով սահմանված գնահատումների իրականացման մեթոդական ուղեցույց:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

**Հավելված N 1**

**ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**

**-ի N -Ն որոշման**

**«Հավելված N3**

**ՀՀ կառավարության**

**2015թ. սեպտեմբերի 10-ի N1061-Ն որոշման**

**ԿԱՐԳ**

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌԵԼՈՒ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԴԵՊՔԻ ՎԱՐՄԱՆ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582-Ն որոշման 4-րդ կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված սոցիալական աջակցության տարածքային մարմնի (այսուհետ՝ տարածքային կենտրոն) կողմից ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում (այսուհետ՝ գնահատման համակարգ)՝ սոցիալական աջակցություն հայցողի կամ խնամակալ ճանաչելու կամ խնամատար ծնող կամ որդեգրել ցանկացող անձին (ընտանիքին) հաշվառելու հետ կապված հարաբերությունները:
2. Խնամակալ (հոգաբարձու) կամ խնամատար ծնող կամ որդեգրել ցանկացող անձ (ընտանիք) ճանաչելու համար դիմող անձանց (ընտանիքներին) համապատասխան կարգավիճակ տրվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
3. Գնահատման համակարգում հաշվառվելու համար սոցիալական աջակցություն հայցողը (այսուհետ՝ դիմող) հաշվառման նպատակով դիմում է իր բնակության վայրի տարածքային կենտրոն անձամբ կամ օրինական կամ լիազորագրի միջոցով գործող ներկայացուցչի միջոցով, իսկ խնամակալ (հոգաբարձու) ճանաչելու կամ խնամատար ծնող կամ որդեգրել ցանկացող անձը (ընտանիքը)՝ գնահատման համակարգում հաշվառվում է օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում:
4. Օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթերը չեն պահանջվում, եթե դրանցում ներառված տվյալներն առկա են համապատասխան մարմինների (կազմակերպությունների) էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաներում:
5. Գնահատման համակարգում հաշվառվելու նպատակով դիմողի ներկայացրած դիմումը (հայտը), հայտարարագիրը, դրան կից փաստաթղթերը ներառվում են դիմողի սոցիալական գործում՝ համաձայն N1 ձևի, որը պահպանվում է տարածքային կենտրոնում:
6. Սույն կարգով և Հայաստատանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N1061-Ն որոշման (այսուհետ՝ Որոշում) N7 հավելվածով սահմանված տվյալները, որոնք ստացվում են թղթային կրիչով, ներառվում են գնահատման համակարգի տեղեկատվական ենթահամակարգ (այսուհետ՝ տեղեկատվական ենթահամակարգ) ոչ ուշ քան դրանք ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ տնային այցելության (այսուհետ՝ տունայց) ընթացքում դիտարկման և հարցազրույցի եղանակներով ձեռք բերված տվյալները՝ այդ պահին այդ վայրում (համացանցային կապի բացակայության ընթացքում՝ տունայց կատարելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում): Տվյալների թղթային կրիչները տեսաներածվում են տեղեկատվական ենթահամակարգ՝ դրա տեխնիկական հնարավորության առկայության դեպքում՝ ձևավորելով դիմողի սոցիալական գործի էլեկտրոնային կրկնօրինակը:
7. Սույն կարգի 6-րդ կետով սահմանված տվյալները ստացվում են առցանց հարցման, իսկ տեղեկատվական ենթահամակարգը կենտրոնացված գործելու դեպքում՝ ինքնաշխատ եղանակով:
8. Օրենսդրությամբ սահմանված անհրաժեշտ ոչ բոլոր փաստաթղթերը (տվյալները) ներկայացվելու դեպքում, դիմումը ներկայացնելու օրը՝ դիմողին տարածքային կենտրոնը գրավոր տեղեկացնում է պակասող փաստաթղթերի (տվյալների) ցանկի մասին` զգուշացնելով, որ դրանք հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնելու դեպքում դիմելու օր կհամարվի դիմումի սկզբնական ներկայացման օրը, իսկ ավելի ուշ ներկայացնելու դեպքում` դիմելու օր է համարվելու բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տվյալները) ներկայացնելու օրը:
9. Դիմողի ընտանիքի անապահովության միավորի հաշվարկը ինքնաշխատ եղանակով կատարվում է յուրաքանչյուր ամիս՝ դիմում և հայտարարագիր ներկայացնելու ամսվան հաջորդող 12 ամիսների ընթացքում, որը կարող է շարունակվել, եթե դիմողը փաստագրվելու նպատակով դիմելու (հաշվառման կամ նախորդ փաստագրման) ամսվան հաջորդող 12-րդ ամսվա ընթացքում տարածքային կենտրոն է ներկայացնում (փաստագրում) հայտարարագիր և ընտանիքի անապահովության գնահատման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տվյալները)՝ համաձայն Որոշման N7 Հավելվածի: Եթե հայտարարագրի հետ միասին չեն ներկայացվում բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ապա տարածքային կենտրոնի աշխատողը հայտարարագրում կատարում է համապատասխան նշումներ և հայտարարագրի` ինքնապատճենահանող օրինակը նույն պահին վերադարձնում է դիմողին` տեղեկացնելով պակասող փաստաթղթերի և դրանք սահմանված ժամկետում ներկայացնելու անհրաժեշտության մասին: Եթե հաշվառվելուց կամ փաստագրվելուց հետո 12 ամիսների ընթացքում ընտանիքի կազմում, ընտանիքին, ընտանիքի որևէ անդամին վերաբերող տվյալներում կատարվել են փոփոխություններ, ապա դիմողը 30 օրվա ընթացքում ներկայացնում է դրանք հավաստող փաստաթղթերը (տվյալները):
10. Դիմողի ընտանիքի սոցիալական գնահատում իրականացնում է դիմողի բնակության վայրն սպասարկող աշխատողը (այսուհետ` դեպք վարող):

**II. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼԸ**

1. Գնահատման համակարգում հաշվառվելու նպատակով իրեն անապահով (կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված) համարող ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկը (ընտանիքի մյուս չափահաս անդամների համաձայնությամբ) դիմում է իր բնակության վայրն սպասարկող` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N582-Ն որոշման N1 հավելվածում ներառված տարածքային կենտրոն՝ ներկայացնելով դիմում և հայտարարագիր` համաձայն Որոշման N4 հավելվածի, Որոշման N8 հավելվածի 1-ին կետով նախատեսված տեղեկանքը (միայն դիմերեսը լրացված) և անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տվյալները)՝ համաձայն Որոշման N7 հավելվածի:
2. Դիմումը ներկայացնելուց հետո տարածքային կենտրոնը եռօրյա ժամկետում առցանց հարցում է կատարում ոստիկանության բնակչության կենտրոնական ռեգիստրը վարող մարմին կամ դիմումում առկա տվյալները տեղեկատվական ենթահամակարգ մուտքագրելու պահին ստանում է ինքնաշխատ եղանակով`
3. դիմողի անունով` նրա բնակության վայրում իր և (կամ) հաշվառված այլ անձանց մասին, իսկ համապատասխան հանգամանքների առկայության դեպքում` ժամկետային զինվորական ծառայության կամ քրեակատարողական հիմնարկում կամ հետախուզման մեջ գտնվելու մասին.
4. դիմումում լրացված (դիմումին կից ներկայացված փաստաթղթերում առկա) տվյալները (անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, բնակության վայրը, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի համարը) եռօրյա ժամկետում համեմատում է առցանց հարցման արդյունքում ստացված տվյալների հետ և դրանց անհամապատասխանության դեպքում դիմողին ուղղորդում է համապատասխան պետական մարմին (կազմակերպություն)` նրան տրամադրելով խորհրդատվություն բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառվելու` օրենսդրությամբ սահմանված կարգի մասին: Փաստաթուղթը (ճշտված տվյալներով) համարվում է տրված դիմումի սկզբնական ներկայացման օրը, եթե այն ներկայացվում է առցանց՝ հարցման (տվյալների մուտքագրման) օրվան հաջորդող 30 օրվա ընթացքում.
5. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշմամբ սահմանված հասցեների ռեեստրում չներառված վայրում բնակվող անձին (ընտանիքին) բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառումն ապահովելու նպատակով անհապաղ` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N1044-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով տեղեկացնում է համապատասխան համայնքի ղեկավարին և համայնքային ոստիկանության բաժանմունք, ընդ որում, մինչև տվյալ անձի (ընտանիքի)՝ բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառվելը, այդ անձին (ընտանիքին) տրամադրում է դիմումով հայցվող՝ օրենսդրությամբ սահմանված այն սոցիալական ծառայությունները, որոնց տրամադրման համար, օրենսդրությամբ որպես պարտադիր պայման, սահմանված չէ բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված լինելը և առկա են դրանց տրամադրման համար օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերը՝ և (կամ) գնահատված սոցիալական կարիքը.
6. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը

ա. թղթային կրիչով ներկայացված փաստաթղթերը համեմատում է հայտարարագրում նշված փաստաթղթերի ցանկի, ինչպես նաև բնօրինակների հետ, լուսապատճենների վրա կատարում է «Իսկականի հետ ճիշտ է» գրառումը և ստորագրում, հայտարարագրի վրա նշում ստացման ամսաթիվը և ընդունում՝ դիմողին վերադարձնելով հայտարարագրի` ինքնապատճենահանվող օրինակը:

բ. դիմողի կողմից թղթային կրիչով ներկայացված փաստաթղթերում սխալներ, ջնջումներ, քերծվածքներ, վրիպակներ հայտնաբերելու դեպքում փաստաթղթերը ներկայացնողի ուշադրությունը հրավիրում է դրանց վրա` շտկելու նպատակով, ինչպես նաև նրանց ներկայությամբ ինքնուրույն ուղղում առկա ակնհայտ սխալներն ու վրիպակները:

1. Տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը հայտարարագրում լրացված և սույն կարգի 12-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետով սահմանված կարգով ստացված տեղեկանքում առկա տվյալների անհամապատասխանության հայտնաբերման դեպքում դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին:
2. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը սույն կարգի 12-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետով սահմանված առցանց հարցման եղանակով ստացած տվյալները համեմատում է դիմողի հայտարարագրում ներառված տվյալների հետ և եռօրյա ժամկետում դրանց համապատասխանության դեպքում տեղեկանքը տպում և ներկայացնում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին` հաստատման, որը հաստատվելուց հետո տեղադրվում (տեսաներածվում ) է սոցիալական գործի մեջ:

**III. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԵՆԹԱՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ**

1. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական ենթահամակարգում հաշվառվում են ընտանիքին վերաբերող, ընտանիքի կեցությունը, ներընտանեկան հարաբերություները, նյութատնտեսական պայմանները բնութագրող, յուրաքանչյուր անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող տվյալները:
2. Ընտանիքի կազմը որոշվում է ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկի կողմից (ընտանիքի մյուս չափահաս անդամների համաձայնությամբ) տրված հայտարարագրի և սույն կարգի 12-րդ կետով սահմանված կարգով ստացված տեղեկատվության հիման վրա:
3. Ընտանիքի` գտնվելու վայրում հաշվառված, բայց այդ վայրում փաստացի չբնակվող անդամը սոցիալական անձնագրում և տեղեկատվական բազայում հաշվառվում է որպես ընտանիքի «բացակա» նշված անդամ, եթե առկա է տարածքային կենտրոնի և «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված խորհրդի (այսուհետ` խորհուրդ) ներկայացուցիչներից կազմված խմբի տունայցի մասին արձանագրությունը: «Բացակա» լրացված ընտանիքի անդամի համար սոցիալական անձնագրում ամրագրվում և տեղեկատվական բազայում մուտքագրվում է «հարգելի բացակա», եթե`
4. ընտանիքի տվյալ անդամը` «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 36.3-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված` ընտանիքի անդամ չհամարվող անձ է.
5. տեղական ռեգիստրում` տվյալ բնակության վայրում հաշվառված ընտանիքի բոլոր անդամներն են նշված «բացակա», և սոցիալական անձնագիրը լրացվում է տվյալ բնակության վայրում փաստացի հիմունքներով հաշվառված և բնակվող ընտանիքի համար.
6. օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ճանաչվել է անհայտ բացակայող կամ գտնվում է հետախուզման մեջ.
7. ընտանիքի անդամներից մեկի նախկին ամուսինն է և (կամ) իր խնամքին մինչև 18 տարեկան երեխան (երը), առկա է ամուսնության դադարման իրավական հիմքը.
8. օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ճանաչվել է ընտանիքի անդամների խնամակալ կամ հոգաբարձու.
9. ընտանիքի բացակա անդամը 6 ամիս և ավելի ժամկետով Հայաստանի Հանրապետությունից բացակայում է և ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս այլ պետությունում՝ այդ պետության ազգային օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթուղթ՝ հաշվառված լինելու մասին:
10. Ընտանիքի կազմում կարող են ներառվել տվյալներ տվյալ ընտանիքի անչափահաս անդամների այն ծնողի (ծնողների) մասին տվյալներ, որոնք չեն հավաստվում որևէ փաստաթղթով, բայց հայտարարվում են ընտանիքի չափահաս անդամի (անդամներ) կողմից: Սույն կետով սահմանված տվյալը չի կիրառվում ընտանիքի անապահովության միավորը հաշվարկելիս:
11. Ընտանիքի կազմը և փաստացի բնակության հասցեն որոշվում են տարածքային կենտրոնի, տեղական ինքնակառավարման մարմնի և խորհրդի մեկական ներկայացուցիչներից կազմված խմբի տունայցով, եթե`

1) սույն կարգի 6-րդ կետով սահմանված տեղեկատվության մեջ որպես դիմողի ընտանիքի բնակության հասցե նշված է երկրաշարժի հետևանքով քանդված շինության հասցեն.

2) դիմողը ներառված է պետական աջակցությամբ իրականացվող բնակարանային ապահովման ծրագրում` ոչ իր փաստացի բնակության վայրում.

3) ուսումնասիրության մասին արձանագրությունն ստորագրվում է տունայցի մասնակից բոլոր պաշտոնատար անձանց կողմից:

1. Միևնույն բնակության վայրում բնակվող յուրաքանչյուր ընտանիքի կամ դրանցից մեկի տվյալները գնահատման համակարգի տեղեկատվական ենթահամակարգում ներառվում են որպես առանձին ընտանիքներ, եթե առկա են`

1) բնակարանային մակերեսի բաժանման մասին դատարանի` օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը.

2) միևնույն բնակության վայրում բնակվող (հաշվառված) ընտանիքների առանձին տնտեսություն վարելու հանգամանքը (առանձին մուտքեր, առանձին ջրաչափեր, առանձին էլեկտրական հաշվիչներ կամ առանձին տնտեսություն վարելու նմանատիպ այլ հանգամանքներ), որը հաստատվել է խորհրդի առաջարկությամբ՝ տարածքային կենտրոնի կատարած տունայցի ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրության հիմքով:

1. Սույն կարգի 20-րդ կետով սահմանված կարգով առանձին ընտանիք ճանաչված դիմողի համար գնահատման համակարգի տեղեկատվական ենթահամակարգում լրացվում են միայն դիմողի ընտանիքի անդամների տվյալները:
2. Ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի սոցիալական խմբին համապատասխան գնահատման համակարգի տեղեկատվական ենթահամակարգում լրացվում է դրա ծածկագիրը:
3. Սոցիալական խմբերի ծածկագրերն են՝

|  |  |
| --- | --- |
| Սոցիալական խմբի անվանումը | Ծածկագիրը |
| 1) հաշմանդամության I խումբ ունեցող անձ | Հ11 |
| 2) հաշմանդամության II խումբ ունեցող անձ | Հ22 |
| 3) հաշմանդամության III խումբ ունեցող անձ | Հ33 |
| 4) հաշմանդամություն ունեցող երեխա | Հ44 |
| 5) երեխա` մինչև 5 տարեկանը լրանալը | Ա55 |
| 6) երեխա` 5 տարեկանից մինչև 18 տարեկանը լրանալը | Ա66 |
| 7) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա | Մ23 |
| 8) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա | Ե56 |
| 9) միայնակ մոր երեխա | Մ45 |
| 10) ամուսնալուծված անձի երեխա | Ա34 |
| 11) ուսանող` մինչև 23 տարեկան | Ս12 |
| 12) չափահաս անձ` մինչև 19 տարեկան | Ա77 |
| 13) հղի կին (12 շաբաթական և ավելի ժամկետով) | Հ00 |
| 14) գործազուրկ | Գ99 |
| 15) առանձին խմբի գործազուրկ | Գ98 |
| 16) խնամքին երեխա ունեցող կին | Գ97 |
| 17) աշխատող անձ | Գ96 |
| 18) կենսաթոշակառու | Կ88 |
| 19) միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու | Կ87 |
| 20) տարեց կենսաթոշակառու (75 տարեկան և բարձր) | Կ86 |
| 21) պարտադիր կամ այլընտրանքային զինվորական ծառայության շարքային կազմում գտնվող անձ | Ծ21 |
| 22) հակառակորդի հետ անմիջական շփման պայմաններում մարտական հերթապահություն կատարող շարքային և կրտսեր ենթասպայական կազմերի պայմանագրային զինծառայողներ | Պ95 |

1. ներկայացվող փաստաթղթերը (ստացվող տվյալները) ամրագրվում են Որոշման N7 հավելվածի համաձայն:
2. Սոցիալական խմբերի ամրագրման առանձնահատկություններն են`

1) կենսաթոշակառու է համարվում կենսաթոշակի կամ ծերության նպաստի իրավունք ունեցող անձը.

2) միայնակ մոր երեխա է համարվում այն երեխան, որի մայրը ներկայացրել է համապատասխան փաստաթղթերը, կամ որը որդեգրվել է ամուսնության մեջ չգտնվող կնոջ կողմից, ընդ որում, միայնակ մոր երեխայի ծածկագիրը չի կիրառվում, եթե միայնակ կնոջ խնամքի տակ գտնվող մեկից ավելի երեխաների հայրանունը (բացառությամբ երկվորյակ կամ ավելի ծնված բոլոր երեխաների հայրանունից) նույնն է.

3) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա է համարվում համապատասխան փաստաթղթերը ներկայացրած` 21 տարեկանը չլրացած անձը կամ մինչև 23 տարեկանը չլրացած անձը, եթե սովորում է ուսումնական հաստատություններում առկա (ցերեկային) ուսուցմամբ (մինչև հաջորդ տարվա սեպտեմբեր ամսվա 1-ը ներառյալ), բայց ոչ ավելի, քան մինչև այն ավարտելը (մինչև տվյալ տարվա հունիսի 30-ը).

4) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա է համարվում համապատասխան փաստաթղթերը ներկայացրած` 23 տարեկանը չլրացած անձը.

5) կենսաթոշակային տարիքը լրացած և հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար «կենսաթոշակառու» և «տարեց կենսաթոշակառու» սոցիալական խմբերը որպես 2-րդ սոցիալական խումբ չեն ամրագրվում.

6) կենսաթոշակային տարիքը չլրացած և հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար «գործազուրկ» և «առանձին խմբի գործազուրկ» սոցիալական խմբերը որպես 2-րդ սոցիալական խումբ չեն ամրագրվում.

7) «խնամքին երեխա ունեցող կին» սոցիալական խումբն այլ սոցիալական խմբերի հետ չի ամրագրվում.

8) առանձին խմբի գործազուրկ է համարվում այն գործազուրկը, որը՝

ա. երեք ամսվանից ավելի գտնվում է գործազուրկի կարգավիճակում և 16-30 տարիքային խմբում է, թրաֆիքինգի զոհ է, վերադարձել է քրեակատարողական հիմնարկից (մինչև երեք տարի), կրում է այլընտրանքային պատիժ (ամբողջ ժամանակահատվածը և դրան հաջորդող մեկ տարին), թմրամիջոցների կամ հոգեմետ (հոգեներգործուն) նյութերի գործածումը դադարեցրած` ռեմիսիայի շրջանում գտնվող անձ է,

բ. 55-63 տարիքային խմբում է և 12 ամսից ավելի գտնվում է գործազուրկի կարգավիճակում.

9) միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու է համարվում այն չաշխատող կենսաթոշակառուն կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստ ստացող անձը, որը չունի չափահաս` կենսաթոշակի կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող զավակներ կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այլ խնամողներ և դրա մասին տվյալ անձը (անձինք) տալիս է (են) դիմում-հայտարարություն` համաձայն ձև N2-ի.

10) «Կ 87» ծածկագիրը չի ամրագրվում, եթե`

ա. տվյալ անձը (անձինք) ունի (ունեն) 18 տարեկանը լրացած և ավելի բարձր տարիքի, կենսաթոշակի կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող առնվազն մեկ զավակ կամ ծնող (ծնողներ)` անկախ նրա (նրանց) բնակության վայրից.

բ. տվյալ անձի (անձանց) հետ սոցիալական անձնագրում հաշվառված է 18 տարին լրացած և ավելի բարձր տարիքի` կենսաթոշակի կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող անձ (անձինք)` բացառությամբ այն դեպքի, եթե այդ անձի (անձանց) համար սոցիալական անձնագրում ամրագրված և տեղեկատվական բազայում մուտքագրված է «հարգելի բացակա» տվյալը.

11) «Ս 12» ծածկագրի ժամկետը նշվում է մինչև հաջորդ տարվա սեպտեմբեր ամսվա 1-ը ներառյալ, ավարտական տարում` մինչև հունիսի 30-ը ներառյալ.

12) «առանձին խմբի գործազուրկ» անձանց համար «գործազուրկ» սոցիալական խումբը որպես 2-րդ սոցիալական խումբ չի ամրագրվում.

13) գործազուրկ անձանց համար «Գ99» սոցիալական խումբն ամրագրվում է զբաղվածության տարածքային կենտրոնում տվյալ անձին գործազուրկի կարգավիճակ տալու օրվանից ոչ շուտ, քան երեք ամիս անց

14) «առանձին խմբի գործազուրկ» և «գործազուրկ» անձանց համար սոցիալական խմբերի ժամկետները նշվում են 12 ամիս տեղեկանքի (տվյալի) ստացման ամսաթվի նկատմամբ:

1. Ընտանիքի որևէ անդամի`

1) անհատ ձեռնարկատեր լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «03» ծածկագրով.

2) սահմանափակ պատասխանատվության ընկերության կամ լիակատար տնտեսական ընկերակցության կամ փակ բաժնետիրական ընկերության բաժնետեր (մասնակից) լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «07» ծածկագրով.

3) վստահության վրա հիմնված` ընկերության բաժնետեր լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «08» ծածկագրով.

4) սույն կետի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ ենթակետերով նախատեսված հանգամանքները չեն ամրագրվում, եթե ընտանիքը գտնվում է նյութատնտեսական ծանր պայմաններում և առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին ու տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տունայցի ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

1. Ընտանիքում տեխնիկական զննում անցած անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայության հանգամանքն ամրագրվում է «02» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե ընտանիքը գտնվում է նյութատնտեսական ծանր պայմաններում և առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին ու տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տունայցի ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:
2. Ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի` անշարժ գույքի օտարման գործարքի միջոցով սեփականության իրավունք ձեռք բերելու հանգամանքն ամրագրվում է «Կ» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե ընտանիքը գտնվում է նյութատնտեսական ծանր պայմաններում և առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին ու տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տունայցի ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:
3. Ընտանիքի անդամներից մեկի կողմից ապրանքների ներմուծման կամ արտահանման համար մաքսային մուծումներ կատարելու հանգամանքն ամրագրվում է «06» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե ընտանիքը գտնվում է նյութատնտեսական ծանր պայմաններում և առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին ու տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տունայցի ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:
4. Ընտանիքի կողմից ամառային ամիսների ընթացքում էլեկտրաէներգիայի` սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «05» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե ընտանիքը գտնվում է նյութատնտեսական ծանր պայմաններում և առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին ու տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տունայցի ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:
5. Ընտանիքի կողմից 12 ամիսների ընթացքում բնական գազի` սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «09» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե ընտանիքը գտնվում է նյութատնտեսական ծանր պայմաններում և առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին ու տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տունայցի ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:
6. Սույն կարգի 26-31-րդ կետերով սահմանված կարգով խորհրդի ներկայացրած առաջարկությունը և տարածքային կենտրոնի` համապատասխան տեղեկատվությունը չամրագրելու մասին որոշումը գործում են`

1) սույն կարգի 26-27-րդ կետերով սահմանված տեղեկատվությունների դեպքում` առավելագույնը 6 ամիս ժամկետով.

2) սույն կարգի 27-31-րդ կետերով սահմանված տեղեկատվությունների դեպքում` մինչև հաջորդ տեղեկատվությունն ստանալու ամիսը.

3) սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալու ամսվան հաջորդող ամսվա ընթացքում համապատասխան տեղեկատվության ամրագրման հարցը կրկին քննարկվում է սահմանված կարգով:

1. Ընտանիքի բնակարանային պայմանների ծածկագրերն են`

|  |  |
| --- | --- |
| Բնակարանային պայմանները | Ծածկագիրը |
| 1) աղետի հետևանքով տրամադրված տնակ | 04 |
| 2) ոչ հիմնական (ժամանակավոր) շինություն, տնակ | 05 |
| 3) վթարայնության 3-րդ կամ 4-րդ աստիճան ունեցող բնակարան | 03 |
| 4) հանրակացարանի չսեփականաշնորհված սենյակ (բնակարան) | 02 |
| 5) այլ պայմաններ (վարձակալությամբ կամ առանց դրա ընտանիքին չպատկանող բնակելի տարածություն, հյուրանոց, առողջարան, հիվանդանոց, զբոսաշրջության հանգրվան, մանկապարտեզ, դպրոց, նկուղ, ավտոտնակ և այլն) | 06 |
| 6) որոշակի բնակության վայր չունենալը | 07 |

1. Ընտանիքի բնակարանային պայմանների ծածկագրերն ամրագրելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը սահմանված են Որոշման N7 հավելվածով:
2. Ընտանիքի միջին ամսական ամբողջական եկամտի կազմի մեջ մտնում են`

1) ընտանիքի անդամների աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված` հաշվարկված` վճարման ենթակա միջոցները և դրանց հավասարեցված եկամուտները` համաձայն օրենսդրությամբ սահմանված աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումների ցանկի.

2) կենսաթոշակը.

3) մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում` նպաստները.

4) «Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածով սահմանված զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների, առանձին կատեգորիաների անձանց ընտանիքների անդամների ամենամսյա պարգևավճարները (այսուհետ` պարգևավճար).

5) անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը.

6) «Այլընտրանքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածի 1.1-ին մասով սահմանված ամսական դրամական բավարարումը:

1. Աշխատավարձի չափը հաշվի է առնվում դիմելու պահին նախորդած 3 ամսվա միջին ամսական աշխատավարձի չափով: Աշխատավարձի չափի մասին տվյալը դիմողի կողմից ներկայացվում է յուրաքանչյուր եռամսյակի առաջին ամսվա ընթացքում՝ թղթային կրիչով, եթե այդ ամիսը չի հաջորդում տվյալ ընտանիքի փաստագրման ամսվան:
2. Եթե դիմողը մինչև դիմելու ամիսն աշխատել է երեք ամսվանից քիչ, ապա աշխատավարձի չափը հաշվի է առնվում դիմելու ամսվան նախորդող ամսվա աշխատավարձի չափով, իսկ դիմողի` աշխատանքից ազատվելու դեպքում աշխատավարձի չափի մասին տվյալը հանվում է տեղեկատվական բազայից` դրա մասին համապատասխան փաստաթուղթը ներկայացվելուց անմիջապես հետո` մեկօրյա ժամկետում։
3. Ընտանիքի «բացակա» անդամի աշխատավարձի ամսական չափը հաշվարկվում է ընտանիքի չափահաս անդամի հայտարարության հիման վրա` տարվա համար հայտարարված եկամտի մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով` հետևյալ դեպքերում՝

1) եթե ընտանիքի «բացակա» անդամը Հայաստանի Հանրապետությունում է և ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի ամուսինն է.

2) եթե ընտանիքի «բացակա» անդամը Հայաստանի Հանրապետությունից բացակայում է մինչև 6 ամիս ժամկետով` բացառությամբ ուսման կամ բուժման նպատակով բացակայելու դեպքերի (որի մասին ներկայացվում է համապատասխան փաստաթուղթ) և ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի ամուսինն է:

1. Աշխատավարձի, ինչպես նաև աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված այլ միջոցների չափերն ստուգվում են անձնավորված հաշվառման տեղեկատվական բազայում:
2. Կենսաթոշակի, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստների, պարգևավճարների, ամսական դրամական բավարարման չափերը, որպես եկամուտ, հաշվի են առնվում դիմելու ամսվան նախորդող ամսվա չափով:
3. Եթե ընտանիքն ստանում է կերակրողին կորցնելու դեպքում տրվող կենսաթոշակ կամ նպաստ, ապա կենսաթոշակի կամ նպաստի չափն ամրագրվում է դրա իրավունքն ունեցող անձանց վերաբերող տողերում` համամասնորեն:
4. Անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը հաշվարկվում է` համաձայն Որոշման N8 հավելվածի։
5. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ կենսաթոշակի, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստների, պարգևավճարների չափերը փոփոխվում են գնահատման համակարգի տեղեկատվական ենթահամակարգում, դրանց բարձրացման ամսվան հաջորդող ամսվա ընթացքում:
6. Ընտանիքի ամբողջական եկամտի հաշվարկի մեջ չեն մտնում «Զբաղվածության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետով և 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով սահմանված իրավունքների իրականացման շրջանակներում վճարվող աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցները և հակառակորդի հետ անմիջական շփման պայմաններում մարտական հերթապահություն կատարող շարքային և կրտսեր ենթասպայական կազմերի պայմանագրային զինծառայողների դրամական ապահովությանն ուղղված միջոցները` զորամասի հրամանատարի կողմից տրված տեղեկանքի հիման վրա:

**IV. ՏՈՒՆԱՅՑԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ**

1. Դեպք վարողը տունայցն իրականացնում է դիմում կամ համապատասխան հանգամանքի մասին տեղեկություն ստանալու դեպքում:
2. Դեպք վարողը՝
   1. դիմումը կամ համապատասխան հանգամանքի մասին տեղեկություն ստանալու օրվան հաջորդող 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում կատարում է տվյալ ընտանիք առաջին տունայցը.

2) բանավոր, գրավոր դիմումներում, ահազանգերում, զանգվածային լրատվության միջոցների հրապարակումներում, ինչպես նաև որևէ այլ ձևով բարձրացված՝ անհետաձգելի լուծում պահանջող խնդրի պարագայում (կյանքին և առողջությանը վտանգ սպառնացող դեպքերում) տունայցը կազմակերպում է անհապաղ.

3) ըստ անհրաժեշտության՝ ներկայացված խնդիրների համակողմանի ուսումնասիրության, դրանց լուծմանն ուղղված միջոցների ամբողջական գնահատման համար, իրականացնում է կրկնակի տունայցեր, կամ հանդիպումներ դիմողի, ընտանիքի անդամների, աջակցող ցանցից ներկայացուցիչների և այլ անձանց հետ.

4) տունայցը կատարվում է միայնակ կամ հանձնաժողովով:

1. Տունայցն իրականացվում է հանձնաժողովի կողմից, եթե առկա են սույն կետում նշված պայմանները կամ դրանցից առնվազն մեկը՝
   1. Դեպք վարողը տունայցի արդյունքում դժվարանում է միայնակ եզրակացություն տալ դիմողի սոցիալական կարիքների վերաբերյալ.
   2. տունայցը դեպք վարողի կողմից միայնակ կատարելն անվտանգ չէ, քանի որ

ա. ընտանիքի անդամները կամ նրանցից որևէ մեկը դրսևորում է կամ նախկինում դրսևորել է ագրեսիվ վարքագիծ՝ վիրավորանքների և (կամ) հայհոյանքների և (կամ) սպառնալիքների և(կամ) ֆիզիկական հարձակման տեսքով.

բ. ընտանիքի անդամները (կամ նրանցից որևէ մեկը) թմրամոլ են(է) և(կամ) չարաշահում են(է) ալկոհոլի օգտագործումը կամ առկա է դրանց կասկածը.

գ. առկա են այլ հիմնավոր պատճառներ տունայց միայնակ կատարելը որպես ռիսկային դիտարկելու համար.

* 1. առկա է դեպք վարողի կատարած դիտարկումների կամ եզրակացության վերաբերյալ դիմողի անհամաձայնությունը.
  2. առաջանում է դիմողի սոցիալական կարիքները բազմամասնագիտական խմբի կողմից գնահատելու անհրաժեշտություն.

5) օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերում:

1. Տունայցի ժամանակ դեպք վարողը կիրառելով դիտարկման և հարցազրույցի մեթոդները գնահատում է դիմողի (ընտանիքի)

1) սոցիալ-տնտեսական, սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, սոցիալ-բժշկական, սոցիալ-աշխատանքային, սոցիալ-իրավական խնդիրների առկայությունը կամ բացակայությունը, ինչպես նաև դրանց առաջացման կամ խորացման կասկածը, սոցիալական կարիքները կամ դրանց բացակայությունը, առկա կարողությունները և հմտությունները (ռեսուրսը), ինչպես նաև այդ կարողությունների և հմտությունների հետագա զարգացման հնարավորությունների առկայությունը կամ բացակայությունը,

2) կենսապայմանները, մասնավորապես բարեկեցությունը կամ աղքատությունը, բնակության պայմանները, ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի կենսագործունեության սահմանափակումները, ընտանիքում տիրող բարոյահոգեբանական մթնոլորտը, ընտանեկան բռնության առկայությունը կամ բացակայությունը կամ դրա սպառնալիքը.

3) ընտանիքի կամ ընտանիքի յուրաքանչյուր չափահաս անդամի վարքագիծը և սոցիալական հմտությունները ստորև նշված հարցերում՝

ա. աշխատանքի շուկա.

բ. առողջության պահպանում.

գ. սննդապահովում.

դ. ծնողավարում, տնտեսավարում, կենցաղավարում.

ե. կրթության (մասնագիտության) ձեռքբերում.

զ. սոցիալական կապերի ձևավորում, դրանց պահպանում.

է. ինքնասպասարկում և հաղորդակցում.

ը. ներընտանեկան միջանձնային հարաբերությունների ձևավորում, կոնֆլիկտների հաղթահարում կամ հրահրում.

թ. իր և (կամ) ընտանիքի սոցիալական խնդիրների ինքնուրույն լուծում.

4) տրամադրված սոցիալական ծառայությունների ազդեցությունը դիմողի (ընտանիքի) սոցիալ-տնտեսական, սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, սոցիալ-բժշկական, սոցիալ-աշխատանքային, սոցիալ-իրավական խնդիրների լուծման հարցում.

5) խնամակալ ճանաչելու կամ խնամատար ծնող կամ որդեգրել ցանկացող անձ հաշվառելու նպատակահարմարությունը:

1. Եթե այլ բան սահմանված չէ օրենսդրությամբ, ապա դիմումը կամ համապատասխան հանգամանքի մասին տեղեկությունն ստացվելուց հետո 30 օրվա ընթացքում, անձի (ընտանիքի) սոցիալական կարիքները գնահատելուց հետո, դեպք վարողը տարածքային կենտրոնի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություն՝

1) սոցիալական դեպք բացելու վերաբերյալ.

2) անձին (ընտանիքին) սոցիալական ծառայություն (սոցիալական աջակցություն) տրամադրելու վերաբերյալ՝

ա. ընտանիքին սոցիալապես անապահով և նպաստառության ենթակա ճանաչելու մասին.

բ. ընտանիքին սոցիալապես անապահով և եռամսյակային հրատապ օգնություն նշանակելու հարցը խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու մասին.

գ. ընտանիքին սոցիալապես անապահով, սակայն նպաստառության ոչ ենթակա ճանաչելու մասին.

դ. ընտանիքին սոցիալապես անապահով և «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված այլ սոցիալական ծառայություն տրամադրելու մասին.

3) անձին (ընտանիքին) սոցիալական ծառայություն (սոցիալական աջակցություն) տրամադրելը մերժելու վերաբերյալ.

4) օրենսդրությամբ սահմանված, ինչպես նաև ընտանիքի սոցիալական գնահատման հարցում վիճահարույց հանգամանքների առկայության դեպքերում՝ խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու մասին.

5) ընտանիքի կողմից ներկայացրած փաստաթղթերում (տվյալներում) ոչ հավաստի տվյալներ հայտնաբերելու դեպքում՝ այդ հիմքով տրամադրվող սոցիալական ծառայության տրամադրումը դադարեցնելու մասին.

6) ընտանիքին բարեկեցիկ ճանաչելու մասին:

1. Լրացուցիչ ուսումնասիրության անհրաժեշտության դեպքում, դեպք վարողը տարածքային կենտրոնի ղեկավարին ներկայացնում է առաջարկություն սույն կարգի 49-րդ կետով սահմանված ժամկետը յոթ օրով երկարաձգելու վերաբերյալ:

**V. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԴԵՊՔԻ ՎԱՐՈՒՄ**

1. Տարածքային կենտրոնի ղեկավարը, սույն կարգի 49-րդ կետով նշված առաջարկությունն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում որոշում է կայացնում` սոցիալական դեպք բացելու և (կամ) օրենքով սահմանված սոցիալական ծառայություն տրամադրելու կամ սոցիալական աջակցության տրամադրումը մերժելու մասին:
2. Սույն կարգի 49-րդ կետում նշված՝ սոցիալական դեպք բացելու վերաբերյալ առաջարկությունը ներառում է նաև անձի (ընտանիքի) կարիքների բավարարման ուղղությամբ իրականացվելիք առաջնահերթ քայլերը, այդ թվում՝ նախընտրելի սոցիալական ծառայությունների փաթեթը: Անհետաձգելի լուծում պահանջող՝ կյանքին և առողջությանը վտանգ սպառնացող դեպքերում սոցիալական աջակցությունը (սոցիալական ծառայությունները) տրամադրվում են անհապաղ` դրա մասին տեղեկատվությունն ստանալուց հետո` տվյալ սոցիալական ծառայությունը տրամադրելու վերաբերյալ ձևակերպումները կատարելով տվյալ օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
3. Սոցիալական դեպք բացելու մասին որոշում կայացվելու դեպքում, դեպք վարողը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմում է դիմողի անհատական սոցիալական ծրագիրը, այդ թվում՝ հավաքագրում տվյալներ այն անձանց, ընտանիքների, կազմակերպությունների մասին, որոնք դիմողին տրամադրում են կամ կարող են տրամադրել նրա սոցիալական կարիքների բավարարմանն ուղղված որոշակի աջակցություն` ներգրավելով աջակցող ցանցի մասնակիցների մասնագետներին, ինչպես նաև աջակցող ցանցի մասնակից չհանդիսացող այն անձանց (ընտանիքներին, կազմակերպություններին), որոնք կոնկրետ սոցիալական դեպքի շրջանակներում կարող են նպաստել դիմողի սոցիալական կարիքների լրիվ կամ մասնակի բավարարմանը:
4. Անձի (ընտանիքի) անհատական սոցիալական ծրագիրը ներառում է՝

1) անձի (ընտանիքի) սոցիալական կարիքները (սոցիալական կարիքների նկարագիրը).

2) անձի (ընտանիքի) սոցիալական կարիքներին համարժեք սոցիալական ծառայությունների տեսակները, առաջարկված միջոցառումները, դրանց տրամադրման ժամկետներն ու ակնկալվող արդյունքները.

3) այլ կազմակերպությունների համապատասխան աշխատողների` մասնագետների (բազմամասնագիտական խումբ) տվյալները.

4) սոցիալական դեպքի խմբային (բազմամասնագիտական) քննարկումների պլանավորումը.

5) սոցիալական դեպքի շարունակական հսկողության ժամանակացույցը.

6) ըստ անհրաժեշտության՝ այլ տվյալներ:

1. Դեպք վարողը սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում շարունակաբար իրականացնում է սոցիալական կարիքների ընթացիկ գնահատում, որի արդյունքների (սոցիալական կարիքների նվազում, փոփոխություններ, խորացում) հիման վրա, դիմողի (ընտանիքի) սոցիալական կարիքների փոփոխություններին համապատասխան, ըստ անհրաժեշտության, կարող է փոփոխության ենթարկել անհատական սոցիալական ծրագիրը:
2. Դեպք վարողը սոցիալական դեպքի վարման տեղեկատվական ենթահամակարգ է մուտքագրում անձի (ընտանիքի) անհատական սոցիալական ծրագրի (ծրագրում կատարված փոփոխությունների) և ծրագրի կատարման ընթացքի մասին տեղեկատվություն, այդ թվում՝

1) անձի (ընտանիքի) գնահատված սոցիալական կարիքները, դրանց համարժեք սոցիալական ծառայությունների տրամադրման մասին որոշումները (եզրակացությունները), դրանք տրամադրող մարմինների (կազմակերպությունների) և համապատասխան աշխատողների (մասնագետների) տվյալները.

2) սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում սոցիալական կարիքների գնահատման արդյունքները (նվազում, փոփոխություններ, խորացում).

3) բազմամասնագիտական քննարկումներ անցկացնելու, ինչպես նաև շարունակական հսկողության իրականացման միջոցառումների ժամանակացույցը.

4) անցկացված բազմամասնագիտական քննարկումների օրը, ամիսը, տարեթիվը, արդյունքները, սոցիալական ուղեկցման շրջանակներում կատարված տունայցերի օրը, ամիսը, տարեթիվը և արդյունքները.

5) ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման ընթացքը, սոցիալական դեպքը փակելու կամ այլ կազմակերպությանը փոխանցելու կամ շարունակական հսկողության վերցնելու նկարագրությունը, դրանց հիմքը և արդյունքները:

1. Ընտանիքի բնակության վայրը փոխվելու դեպքում` դիմումի համաձայն դիմողին է տրամադրվում տվյալ ընտանիքի ստացած սոցիալական ծառայություններ, այդ թվում ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստ կամ հրատապ օգնություն ստանալու մասին տեղեկանք` համաձայնN3 ձևի:
2. Ընտանիքի բնակության վայրը փոխվելու մասին դիմումը և տրված տեղեկանքի պատճենը պահվում են սոցիալական գործում և սոցիալական գործի էլեկտրոնային կրկնօրինակում:
3. Նոր բնակության վայրում տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող դեպք վարողը տեղեկանքի հիման վրա նույն կազմով տեղափոխված ընտանիքի համար կազմում է նոր սոցիալական գործ՝ պահանջելով գնահատման համակարգում հաշվառվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:
4. Ընտանիքը գնահատման համակարգի հաշվառումից դուրս է գալիս ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկի դիմումի հիման վրա, որը պահվում է սոցիալական գործում և ձևակերպվում է գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում` հետևյալ ծածկագրերով`

1) «Ե»` ընտանիքը տեղափոխվում է այլ բնակավայր` նշելով այն տարածաշրջանի ծածկագիրը, ուր տեղափոխվում է ընտանիքը.

2) «Կ»` կրկնակի հաշվառված լինելու դեպքում.

3) «Մ»` միայնակ անձի մահվան դեպքում.

4) «Ի»` դիմել է ընտանիքը գնահատման համակարգի հաշվառումից դուրս բերելու համար:

1. Սոցիալական գործում պահպանվում են վերջին 5 տարվա ընթացքում դիմողի ներկայացրած բոլոր փաստաթղթերը, իսկ դրանից հետո դիմելիս` ներկայացրած փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է նոր սոցիալական գործ:
2. Սոցիալական նախորդ գործը պահպանվում է տարածքային կենտրոնում` 5 տարի ժամկետով:

**VI. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՅԱՑՈՒՄ**

1. Տարածքային կենտրոնը ընտանիքի սոցիալական կարիքները հիման վրա կայացնում է սոցիալական ծառայությունների տրամադրման որոշում հետևյալ դեպքերում`
   1. ընտանեկանին առավել մոտ սոցիալ-կենցաղային պայմաններ ապահովելու կամ իրենց հարազատ միջավայրում հնարավորինս երկար պահելու նպատակով

ա. տարեց անձին խնամքի ծառայություն տրամադրելու մասին՝ ցերեկային կենտրոնում, տնային պայմաններում, բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններում.

բ. հաշմանդամություն ունեցող անձին՝ ցերեկային կենտրոնում, տնային պայմաններում, բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններում.

* 1. բնաիրային օգնություն տրամադրելու մասին.
  2. սոցիալապես անապահով և հատուկ խմբերին դասված անձանց կացարանի տրամադրման համար հաշվառման մասին.
  3. անօթևան անձին անօթևանների ժամանակավոր կացարանում տեղավորելու մասին.
  4. առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի խնամքի ծառայություն տրամադրելու մասին եզրակացություն՝ որդեգրում, խնամակալության (հոգաբարձության), խնամատար ընտանիքի հոգածությանը հանձնելու, բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն կամ շուրջօրյա լրիվ խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն ընդունելու մասին.
  5. կյանքի դժվարին իրավիճակում հյատնված երեխային սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոն կամ սոցիալական պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատություն ուղեգրելու մասին.
  6. «ենթադրյալ» ընտանեկան բռնության ենթարկված անձ հայտնաբերելու դեպքում՝ ուղղակի և անուղղակի չափորոշիչների կիրառման միջոցով նախնական նույնացման մասին.
  7. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ դեպքերում:

1. Սույն կարգի 63-րդ կետով սահմանված որոշումներն ընդունվում են ելնելով սույն կարգի 48-րդ կետով սահմանված կարգով գնահատված կարիքներին համապատասխան՝ տվյալ սոցիալական ծառայության համար սահմանված փաստաթղթերի (տվյալների) առկայության դեպքում, այդ մասին դիմումի կամ սոցիալական դեպքի վարման գործընթացում՝ տվյալ քաղաքացու հետ կազմված համաձայնության հիմքով:

**Ձև N 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Նշումներ գործի թերթերի մասին     |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (գործի թերթերի թիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (գործի թերթերի թիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (գործի թերթերի թիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (գործի թերթերի քանակը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (գործի թերթերի քանակը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (գործի թերթերի քանակը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) |     Նշումներ հաշվառման վերցնելու և հաշվառումից հանելու մասին     |  |  | | --- | --- | | Հաշվառումից հանել \_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (հիմքը)  Նպաստը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (չափը)  Վճարված է մինչև \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  Կ. Տ.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | Հաշվառել \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (հիմքը)  Նպաստը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (չափը)  Նշանակել \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամսաթիվը)  Կ. Տ.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | | **ՀՀ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մարզ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ սոցիալական աջակցության**  **տարածքային գործակալություն (բաժին)**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | տարածքային  գործակալության  (բաժնի) ծածկագիրը  **ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՈՐԾ** | |  | | --- | |  | |     Սոցիալական անձնագրի համարը \_\_  Բնակության վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Վճարող կազմակերպության բաժանմունքի ինդեքսը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Հեռախոսահամարը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Նպաստը նշանակված է`  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ-ից  (ազգանունը, անունը, հայրանունը)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ-ից  (ազգանունը, անունը, հայրանունը)  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ-ից  (ազգանունը, անունը, հայրանունը)  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ-ից  (ազգանունը, անունը, հայրանունը)  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ-ից  (ազգանունը, անունը, հայրանունը)   6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ-ից  (ազգանունը, անունը, հայրանունը) |

**ՁԵՎ N2**

**ՄԻԱՅՆԱԿ ՉԱՇԽԱՏՈՂ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿԱՌՈՒԻ ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ**

(դիմումի երեսի կողմը)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի) ղեկավար)

Քաղաքացի\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ից

Բնակության վայրը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Անձնագրի սերիան \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ տրված \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

հեռախոսահամարը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Դ ի մ ու մ**

|  |  |
| --- | --- |
| Խնդրում եմ ինձ հաշվառել ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում` որպես\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (լրացնում է անձամբ միայնակ կենսաթոշակառուն) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. |

(դիմումի դարձերեսը)

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

|  |
| --- |
| Հայտնում եմ, որ ես միայնակ կենսաթոշակառու եմ, չեմ աշխատում և \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ազատ շարադրանքով լրացնում է կենսաթոշակի կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող չափահաս տղա, աղջիկ, ծնողներ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այլ խնամողներ չունենալու մասին) |

Ինձ տեղյակ է պահված, որ կեղծ հայտարարություն տալու դեպքում կզրկվեմ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգով տրվող որևէ օգնություն ստանալու իրավունքից:

Պարտավորվում եմ ընտանիքիս կազմի փոփոխության կամ պետության լրիվ խնամքին անցնելու դեպքում մեկամսյա ժամկետում տեղյակ պահել սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալությանը (բաժնին):

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. |

**Ձև N3**

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**

**ԲՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՐԸ ՓՈԽՈՂ ԸՆՏԱՆԻՔԻ սոցիալական ծառայություններ, ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԿԱՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏ ԿԱՄ ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Տրվում է | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անունը, հայրանունը, ազգանունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (բնակության վայրը) |
| սոցիալական անձնագիրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_, որ ընտանիքը լրիվ կազմով | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ընտանիքի անդամների թիվը) |
| որից \_\_\_\_\_\_\_\_ -ը 18 տարին չլրացած երեխաներ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ տարածքային կենտրոնի կողմից  տրվել է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ և ստացել է  (սոցիալական անձնագրի դուրսգրման պատճառը)  ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ դրամ`  (նշել բառերով)  մինչև 20\_ \_թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ամիսը ներառյալ,   (նշել բառերով)  հրատապ օգնություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ դրամ`  (նշել բառերով)  մինչև 20\_ \_թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ամիսը ներառյալ:  (նշել բառերով)  Նոր բնակության վայրում ենթակա է վճարման \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (նշել բառերով)  ամիսների համար\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ դրամի չափով:  (նշել բառերով)  Ենթակա չէ վճարման \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ամիսը (ամիսները):  (նշել բառերով) | | |
| **Սոցիալական ծառայություն տեսակ** | **Տրամադրման սկիզբ՝ օր, ամիս, տարի** | **Տրամադրման ավարտ՝ օր, ամիս, տարի** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի)** **ղեկավար** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անունը, ազգանունը) |
|  |  |  |
| Սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի) աշխատող | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անունը, ազգանունը) |
| **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_ \_ թ.  **Կ. Տ.** | |  |
|  | |  |
| Ես` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (քաղաքացու անունը, հայրանունը, ազգանունը) | | 20 թ.\_\_\_ ին ստացա տեղեկանքը և |

տեղեկացված եմ, որ 30 օրվա ընթացքում մինչև \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ. նոր բնակության վայրի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալությունում (բաժնում) չհաշվառվելու դեպքում իմ ընտանիքին` նախկին բնակության վայրի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի) նշանակած և չվճարած ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստը կամ հրատապ օգնությունը չեմ կարող ստանալ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորագրությունը)

**Հավելված N 2**

**ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**

**-ի N -Ն որոշման**

**«Հավելված N4**

**ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի**

**N1061-Ն որոշման**

**ԴԻՄՈՒՄԻ, ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ, ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՄԱՏՅԱՆԻ ՁԵՎԵՐԸ**

**ՁԵՎ 1**

Սոցիալական աջակցության …………………………

տարածքային գործակալության (բաժնի) պետ

……..…………………………………………………-ին

դիմող անձ ..………………………………..

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Անձի ներկայացուցիչ (օրինական, լիազորագրի միջոցով գործող

.…………………………………………………………….

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Անձի բնակության վայրը ………………….…………………..………….…..

(հասցե)

….….….……………………………………………..

(անձը հաստատող փաստաթղթի համար, ՀԾՀ, հեռախոս)

**ԴԻՄՈՒՄ**

Խնդրում եմ ինձ (ընտանիքին) հաշվառել սոցիալական գնահատման համակարգում:

Ընտանիքի չափահաս անդամներ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ազգակցական կապը |  | Համաձայն եմ դիմումի բովանդակության հետ |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Դիմող` ………………………………….. ……………….. … … 201 թ.

(ազգանուն անուն) (ստորագրություն) (լրացման ամսաթիվը)

ՍԱՏԳ(Բ)-ի աշխատող` ...………………………. ………..…….. … … 201 թ.

(ազգանուն անուն) (ստորագրություն) (ընդունման ամսաթիվը)

**ՁԵՎ 2**

Խնդրում ենք հայտարարագիրը լրացնել ընթեռնելի ձեռագրով:

**ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԵԼՈՒ (ՓԱՍՏԱԳՐՎԵԼՈՒ) ՀԱՄԱՐ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի) պետ պարոն (տիկին) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ին

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(դիմողի ազգանունը, անունը, հայրանունը) (սոցիալական անձնագրի համարը)

Լրացնելով սույն հայտարարագիրը՝ պատասխանատու եմ ներկայացրածս տվյալների հավաստիության համար

Ես՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. երաշխավորում եմ, որ ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում հաշվառվելու ընթացքում սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի) աշխատողն իմ ընտանիքի կազմի և պայմանների ուսումնասիրության ժամանակ առանց խոչընդոտների կարող է կատարել սույն հայտարարագրով հայտարարագրված տեղեկությունների հավաստիության ուսումնասիրություն.
2. պարտավորվում եմ ընտանիքիս կազմի, եկամուտների և այլ փոփոխությունների դեպքում 30 օրվա ընթացքում տեղյակ պահել սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալությանը (բաժնին)` ներկայացնելով համապատասխան փաստաթղթեր, ինչպես նաև տեղյակ եմ, որ յուրաքանչյուր 12 ամիսը մեկ անգամ պետք է ներկայացնեմ դիմում, հայտարարագիր և անհրաժեշտ փաստաթղթեր.
3. համաձայն եմ, որ իմ ընտանիքի անդամների աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումների մասին իմ ներկայացրած տվյալներն ստուգվեն անձնավորված հաշվառման համակարգի տեղեկատվական շտեմարանում, սպառած էլեկտրաէներգիայի քանակը՝ «Հայկական էլեկտրական ցանցեր» փակ բաժնետիրական ընկերությունում առկա տվյալներով, սպառած բնական գազի քանակը՝ «Գազպրոմ Արմենիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունում առկա տվյալներով, իսկ մյուս տվյալները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով տրամադրված տեղեկատվությամբ.
4. Խնդրում եմ սույն հայտարարագրով նշված տվյալները («ԱՔՌԱ Քրեդիտ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ-ի պահանջով` նաև սույն դիմումում նշված տվյալների և դրույթների հետ ընտանիքի անդամների համաձայնությունը հավաստող փաստաթուղթը) տրամադրել «ԱՔՌԱ Քրեդիտ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ-ին։ Ինչպես նաև հայտնում եմ համաձայնությունս առ այն, որ «ԱՔՌԱ Քրեդիտ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ-ն սույն դիմումով նշված տվյալների հիման վրա, իմ և իմ ընտանիքի չափահաս անդամների վարկային պարտավորությունների վերաբերյալ ինձ և իմ ընտանիքի չափահաս անդամներին տրամադրվելիք «Վարկային ծանրաբեռնվածության վերաբերյալ» զեկույցի տեղեկատվությունը և դրա գծով փոփոխությունները փոխանցի Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությանը՝ հարցման հիման վրա։
5. տեղեկացված եմ, որ ընտանիքիս մասին ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու կամ դրանք թաքցնելու պատճառով ավելի վճարված գումարը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հետ է գանձվում
6. համաձայն եմ, որ սոցիալական դեպքի վարման ժամանակ իմ և ընտանիքիս անդամների վերաբերյալ անձնական տվյալները փոխանցվեն սոցիալական ծառայություններ տրամադրող այն կազմակերպություներին, որոնք պետք է աշխատեն իմ և ընտանիքիս անդամների հետ:

Ընտանիքի կազմը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Բնակության վայրը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(անդամների թիվը)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը | Անձնագրի (ճամփորդական փաստաթղթի) կամ ծննդյան վկայականի սերիան, համարը | Հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ այն չունենալու մասին տեղեկանքի համարը | Զբաղվածությունը և (կամ) կարգավիճակը | Եկամուտը և (կամ) կենսաթոշակի (պարգևավճարի) չափը |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը | Ներկայացված փաստաթղթերի թիվը | Չներկայացված փաստաթղթերի թիվը | Չներկայացված փաստաթղթերը ներկայացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը |
| Տեղեկանք բնակարանային պայմանների մասին (աղետի հետևանքով տրամադրված տնակ, ոչ հիմնական շինություն)՝ տրված տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից |  |  |  |
| 3-րդ կամ 4-րդ աստիճանի վթարային բնակարանի համար Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության լիազորած մասնագիտացված կազմակերպության կամ այդ կազմակերպությունից ստացված համապատասխան եզրակացության հիման վրա տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից տրված տեղեկանք |  |  |  |
| Անձնագիրը (նույնականացման քարտը, ճամփորդական փաստաթուղթը) կամ ծննդյան վկայականը և դրանց լուսապատճենները |  |  |  |
| Մահվան վկայականը կամ մահացած ճանաչելու մասին դատարանի վճիռը և դրանց լուսապատճենները |  |  |  |
| Տեղեկանք՝ որպես առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա հաշվառելու մասին՝ տրված խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի կողմից |  |  |  |
| Ամուսնալուծության վկայականի կամ դատարանի վճռի կամ հայրության ճանաչման վկայականի լուսապատճենը կամ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման բաժնի կողմից տրված տեղեկանք՝ երեխայի հոր մասին տեղեկությունները մոր հայտարարությամբ գրանցված լինելու մասին |  |  |  |
| Տեղեկանք աշխատավայրից՝ աշխատավարձի չափի մասին կամ հայտարարություն չաշխատելու մասին |  |  |  |
| Աշխատանքային գրքույկի լուսապատճենը կամ հայտարարություն երբևէ աշխատած չլինելու կամ աշխատանքային գրքույկ չունենալու մասին |  |  |  |
| Տեղեկանք ուսումնական հաստատությունում, այդ թվում՝ դպրոցում, ցերեկային ուսուցմամբ սովորելու մասին |  |  |  |
| Տեղեկանք՝ տրված կենսաթոշակ (նպաստ) նշանակող իրավասու մարմնի կողմից |  |  |  |
| Բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողովի կողմից տրված հաշմանդամության տեղեկանքի լուսապատճենը |  |  |  |
| Տեղեկանք՝ համապատասխան բուժհաստատությունից՝ 12 շաբաթական և ավելի հղիության մասին |  |  |  |
| Տեղեկանք՝ զինկոմիսարիատից՝ բանակ զորակոչվելու մասին |  |  |  |
| Փաստաթուղթ 6 ամիս և ավելի Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս բնակվելու (հաշվառված լինելու) մասին |  |  |  |
| Դիմում-հայտարարություն միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու լինելու մասին |  |  |  |
| Տեղեկանք՝ տրված խնամք և պաշտպանություն իրականացնող հաստատության կողմից |  |  |  |
| Տեղեկանք անասնաբույժից՝ ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակի և դրա քանակի մասին |  |  |  |
| Այլ |  |  |  |

**Տեղեկություններ բնակարանային պայմանների, սեփականության և կոմունալ հարմարությունների առկայության մասին**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Բնակարանային պայմանները | Այո/ոչ |  | Սեփականությունը | Տեղեկությունները |  | Կոմունալ հարմարությունների առկայությունը | Այո/ոչ | Աբոնենտի գրքույկի համարը |
| Առանձին բնակարան (առանձնատուն) |  | ՍՊԸ, ՓԲԸ, ԲԲԸ, ԼՏԸ (մասնաբաժին և այլն) |  | Էլեկտրականություն |  |  |
| Ոչ հիմնական շինություն |  | Առանձին բնակարան (առանձնատուն), ավտոտնակ, ամառանոց, օժանդակ շինություններ (անասնագոմ, մրգի սառնարան և այլն) |  | կենտրոնական ջեռուցում |  |  |
| Հանրակացարան |  |  | Ավտոմեքենա (մակնիշը, տեխզննման ամսաթիվը, պետհամարանիշը) |  |  | ջեռուցման անհատական համակարգ |  |  |
| Տնակ |  | Գյուղտեխնիկա (մակնիշը և տեսակը) |  | բնական գազ |  |  |
| Վթարային բնակարան (3-րդ կամ 4-րդ աստիճանի) |  | անասնատեսակ (այո/ոչ) |  | հեռախոս (այդ թվում՝ բջջային) |  |  |
| Անօթևան |  | Այլ եկամուտներ (առևտրային գործունեություն) և այլն |  | ջրաչափ |  |  |
| Այլ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Հողամասի հողատեսքը | Հողատարածքի չափը (հա) | Հողի հարկի (վարձավճարի) չափը | NN ը/կ | Հողամասի հողատեսքը | Հողատարածքի չափը (հա) | Հողի հարկի (վարձավճարի) չափը |
| 1. |  |  |  | 4. |  |  |  |
| 2. |  |  |  | 5. |  |  |  |
| 3. |  |  |  | 6. |  |  |  |

5) Տեղեկացված եմ, որ ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստ կամ եռամսյակային հրատապ օգնություն ստանալու համար անհրաժեշտ, սակայն չներկայացված փաստաթղթերը հայտարարագիրը լրացնելուց ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնելու դեպքում դիմելու օր կհամարվի դիմումը և հայտարարագիրը լրացնելու օրը: Նշված ժամկետից հետո ներկայացնելու դեպքում դիմելու օր կհամարվի բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը ներկայացնելո օրը:

Սույն հայտարարագրի առաջին օրինակը պահվում է սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալությունում (բաժնում), իսկ պատճենահանող թղթով պատճենահանված օրինակը՝ քաղաքացու մոտ:

Ընտանիքի չափահաս անդամների համաձայնությունը (հայտարարագիրն առցանց մուտքագրելու դեպքում՝ սույն համաձայնությունը լրացվում է առանձին)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ազգակցական կապը |  | Համաձայն եմ հայտարարագրում ներառված տվյալների և պարտավորությունների հետ (ստորագրությունը) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

**Դիմող՝** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորագրությունը) (ազգանունը, անունը, հայրանունը)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20 թ**.

**Տարածքային գործակալության** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(բաժնի) աշխատող** (ստորագրությունը) (ազգանունը, անունը, հայրանունը)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20 թ**.

**ՁԵՎ 3**

**Մ Ա Տ Յ Ա Ն**

**ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  ը/կ | Ազգա-նունը, անունը, հայրա-նունը | Դիմողի բնակության վայրը | Դիմումը և հայտարարագիրն ընդունելու օրը, ամիսը, տարեթիվը` անհրաժեշտ  ոչ բոլոր փաստաթղթերով | Դիմումը և հայտարարա-գիրն ընդունելու օրը, ամիսը, տարեթիվը` անհրաժեշտ  բոլոր փաստա-թղթերով | Սոցիալական ծառայություն, նպաստ նշանակելը մերժելու մասին գրավոր տեղեկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը | Նպաստի դադարեցման կարգադրության հերթական համարը | Նպաստի դադարեցման կարգադրության մեկ օրինակը քաղաքացուն առաքելու կամ տրամադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված N3**

**ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**

**………………….. N……….-Ն որոշման**

**«Հավելված N5**

**ՀՀ կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի**

**N1061-Ն որոշման**

**Կ Ա Ր Գ**

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԵՆԹԱՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ, ԴՐԱՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌՎՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ` ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԼԻԱԶՈՐԱԾ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆՆԵՐԻ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԱՅԼ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՓՈԽԱՆԱԿՄԱՆ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Ընտանիքի սոցիալական գնահատման տեղեկատվական ենթահամակարգի (այսուհետ` գնահատման համակարգ) տեղեկատվական շտեմարանը Հայաստանի Հանրապետության սոցիալական պաշտպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետությունում օրինական բնակվող անձանց (այսուհետ` քաղաքացի) անհատական տվյալների միասնական տեղեկատվական համակարգի (այսուհետ` միասնական տեղեկատվական համակարգ) մաս է կազմում:

2. Միասնական տեղեկատվական համակարգը բաղկացած է հետևյալ տեղեկատվական բազաներից`

1) էլեկտրոնային կենսաթոշակի տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան.

2) անձնավորված հաշվառման համակարգի տեղեկատվական շտեմարան.

3) ընտանիքների անապահովության գնահատման տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան.

4) երեխաների ծննդյան միանվագ և մինչև 2 տարեկան երեխաների խնամքի նպաստների տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան.

5) Հայաստանի Հանրապետության զբաղվածության ոլորտի գործառույթներ իրականացնող «Գործ» տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան.

6) «ՎՏԲ-Հայաստան» բանկում որպես նախկին ԽՍՀՄ խնայբանկի ՀԽՍՀ հանրապետական բանկի ավանդատուների ավանդների փոխհատուցման տեղեկատվական շտեմարան.

7) հաշմանդամություն ունեցող անձանց հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան.

8) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան.

9) պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաների տրամադրման տեղեկատվական շտեմարան.

10) սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված տարեցների հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան.

11) բարեգործական ծրագրերի հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան:

3. Միասնական տեղեկատվական համակարգում ներառվում են Հայաստանի Հանրապետության նախարարություններում և այլ պետական մարմիններում, ինչպես նաև կազմակերպություններում առկա տեղեկատվական բազաների (հարակից բազաներ) այն տվյալները, որոնք անհրաժեշտ են քաղաքացիների սոցիալական իրավունքի իրացման համար:

4. Միասնական տեղեկատվական համակարգում ներառվում են ստորև նշված հարակից բազաներում առկա տվյալները`

1) Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի և կապի նախարարության տեխնիկական զննություն անցած անձնական օգտագործման ավտոմեքենաների և դրանց փոխադրամիջոցների սեփականատերերի մասին.

2) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության`

ա. բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված անձանց

բ. անձնական օգտագործման փոխադրամիջոցների մասին.

3) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի մաքսային վճարներ կատարած անձանց մասին.

4) Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի`

ա. քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալությունում գրանցված անձանց մասին,

բ. իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում գրանցված իրավաբանական անձանց մասին.

5) Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեում հողի սեփականատերերի, հողը վարձակալողների մասին, անշարժ գույքի առուվաճառքի գործարքներ կատարած անձանց մասին:

5. Սույն կարգի 2-րդ և 4-րդ կետերում նշված տեղեկատվական բազաների թվարկումն սպառիչ չէ:

6. Միասնական տեղեկատվական համակարգում տվյալները մշակվում են և պաշտպանվում «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

7. Միասնական տեղեկատվական համակարգում առկա հարակից բազաների տվյալները և գնահատման համակարգի տվյալները փոխանակվում են համապատասխան տեղեկատվական բազաների միջև` համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N1061-Ն որոշման (այսուհետ՝ Որոշում) N6 հավելվածի:

8. Գնահատման համակարգում հաշվառված ընտանիքների տվյալները մշակվում են ընտանիքներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում սոցիալական աջակցություն տրամադրելու որոշում ընդունելու նպատակով:

9. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան ստեղծվում է ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամին և ընտանիքին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական պայմանների մասին տվյալների մուտքագրման միջոցով:

10. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան բաղկացած է կենտրոնական տեղեկատվական բազայից և դրա բաղկացուցիչ մասերից` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582-Ն որոշման N 1 հավելվածում ներառված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալություններում (բաժիններում) (այսուհետ` տարածքային կենտրոն) ձևավորված տեղական տեղեկատվական բազաներից:

11. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան տնօրինում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, կենտրոնական տեղեկատվական բազան, միասնական տեղեկատվական համակարգը շահագործում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ընտրված կազմակերպությունը, իսկ տեղական տեղեկատվական բազաները շահագործում են տարածքային կենտրոնները:

12. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալների հիման վրա ստացված տեղեկատվությունը տեղակայվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության պաշտոնական կայքէջում՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի հրամանով հաստատված ձևաչափով:

13. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության պաշտոնական կայքէջում տեղակայված տեղեկատվական բազան հասանելի է քաղաքացուն` իր տվյալների մասով:

14. Տեղական տեղեկատվական բազան կազմված է գնահատման համակարգում հաշվառված և տվյալ տարածքային կենտրոնի սպասարկման տարածքում բնակվող ընտանիքների և նրանց անդամների տվյալներից:

15. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազա և միասնական տեղեկատվական համակարգ մուտքի թույլտվություն ունի այն շահագործող անձնակազմը:

16. Տեղեկատվական բազաները և միասնական տեղեկատվական համակարգը շահագործող անձնակազմի յուրաքանչյուր աշխատող ունի տեղեկատվական բազայի հետ աշխատանքի իր ծածկագիրը, նշանաբանը և կարգը, որոնցով որոշվում են յուրաքանչյուրի տեղեկատվական բազա մուտքի, անհատական տվյալների պաշտպանության և տեղեկատվական բազայի շահագործման համար լիազորությունների իր շրջանակները:

17. Տարածքային կենտրոնի յուրաքանչյուր աշխատող տարածքային կենտրոնի ղեկավարի կարգադրությամբ կատարում է իրեն ամրակցված սպասարկման որոշակի տարածքի ընտանիքների հաշվառումը (փաստագրումը) և նրանց տվյալների տեղեկատվական բազայի սպասարկումը, նրանց անհատական տվյալների, դրանց փոփոխությունների, սոցիալական աջակցության հատկացման համար իրավունքի ծրագրային որոշումը:

18. Տարածքային կենտրոնի աշխատողն իր ծածկագրով և նշանաբանով մուտք ունի միայն իր սպասարկման տարածքի տեղեկատվական բազա:

19. Գնահատման համակարգի տեղական տեղեկատվական բազայի շահագործման անվտանգ պայմաններն ապահովում է մարզպետարանի գլխավոր քարտուղարը կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանի ղեկավարը, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի, Ջերմուկի քաղաքային համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի քարտուղարները:

20. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական անվտանգությունն ապահովումն իրականացնում է կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությունը:

**II. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅՈՒՄ ԱՄՐԱԳՐՎԱԾ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԴԻՏԱՐԿՈՒՄԸ**

21. Տարածքային կենտրոնի կողմից շահագործվող տեղեկատվական բազայում ընտանիքի կազմում և պայմաններում տեղի ունեցած փոփոխություններն ամրագրվում են դրա մասին փաստաթղթերը ներկայացնելուց անմիջապես հետո` մեկօրյա ժամկետում կամ կենտրոնացված գործելու դեպքում՝ դրանք ստանալու իրական ժամանակում:

22. Ընտանիքի որևէ անդամի սոցիալական խմբի ժամկետը լրանալու դեպքում տվյալ սոցիալական խմբի, դրանով պայմանավորված եկամտի չափի հանումը և սոցիալական խմբի փոփոխումը կատարվում են տվյալ ամսվա ընթացքում մաթեմատիկական ծրագրային եղանակով:

23. Հաշմանդամության խմբի ժամկետի երկարացման վերաբերյալ տվյալ փոփոխության ամրագրումը կատարվում է ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկի կողմից փաստաթուղթ ներկայացվելու դեպքում: Եթե այն ներկայացվում է ժամկետի լրացման օրվանից 3 ամսվա ընթացքում, ապա, անկախ հաշմանդամության խմբից, ժամկետը վերականգնվում է նախորդ ժամկետի լրացման ամսաթվից սկսած, իսկ եկամուտը ներկայացված փաստաթղթում ամրագրված տվյալին համապատասխան՝ կենտրոնացված գործելու դեպքում՝ առցանց ստանալու պահին՝ նույն ժամկետներում:

24. Եթե ընտանիքի հղի անդամի հղիության ժամկետը լրանում է և 2 ամսվա ընթացքում ներկայացվում է երեխայի ծննդյան վկայականը, ապա դրա արդյունքում ձեռք բերված անապահովության միավորը վերականգնվում է ընտանիքի հղի անդամի հղիության ժամկետի լրացման ամսաթվից սկսած:

25. Կենտրոնական տեղեկատվական բազան թարմացվում է կենտրոնացված գործելու պարագայում՝ իրական ժամանակի ռեժիմով, իսկ լոկալ գործելու դեպքում՝ ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ, տարածքային կենտրոնների տրամադրած արդիականացված տեղեկատվական բազաների միջոցով` մինչև տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 8-ը ներառյալ:

26. Կենտրոնական տեղեկատվական բազայում իրականացվում են`

1) համադրումներ ընտանիքների կամ նրանց անդամների կրկնակի հաշվառումները հայտնաբերելու նպատակով` ամբողջ կենտրոնական տեղեկատվական բազայում.

2) տարբեր նախարարություններից և պետական այլ մարմիններից, ինչպես նաև կազմակերպություններից, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, ստացված տեղեկատվական հարակից բազաների մշակում և համադրում.

3) ուղղումներ (միայն չափահաս անձանց տվյալների) անձը հաստատող փաստաթղթի հիման վրա ամրագրված տվյալներում (ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը)` բնակչության պետական ռեգիստրի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալների հետ համադրման ժամանակ հայտնաբերված անհամապատասխանությունների դեպքում.

4) կենսաթոշակի, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի նպաստի, «Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածով սահմանված զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների, առանձին կատեգորիաների անձանց ընտանիքների անդամների ամենամսյա պարգևավճարների ամրագրված չափի փոփոխություն` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ դրանց չափի բարձրացման դեպքում` բարձրացման ամսվան հաջորդող ամսվա ընթացքում:

27. Գնահատման համակարգի միջոցով ընտանիքի անապահովության հիմքով իրականացվող սոցիալական աջակցության ծրագրերում ընդգրկվում են տվյալ ծրագրի համար սահմանված սոցիալական տվյալներ ունեցող և անապահովության սահմանային միավորից բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքները:

28. Գնահատման համակարգի տվյալների հիման վրա իրականացվող սոցիալական աջակցության բաշխման ծրագրերում չեն ընդգրկվում (անկախ սույն կարգի 27-րդ կետով նախատեսված պայմանների բավարարումից)`

1) կրկնակի հաշվառված կամ ընտանիքի կրկնակի հաշվառված անդամ ունեցող ընտանիքները՝ մինչև կրկնակի հաշվառումից դուրս գալը.

2) ծրագրի իրականացման պահին նախորդած 12 ամսվա ընթացքում չփաստագրված ընտանիքները:

**III. ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀՈՍՔԵՐԻ ՓՈԽԱՆԱԿՈՒՄԸ**

29. Տարածքային կենտրոնը տեղեկատվական բազայի փոփոխությունները՝ արդիականացված տվյալները, փոխանցում է կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությանը` առցանց:

30. Տարածքային կենտրոնի կողմից շահագործվող տեղեկատվական բազայում տվյալ ամսվա ընթացքում կատարված փոփոխություններն արխիվացվում են տվյալ ամսվա վերջին օրացուցային օրվա դրությամբ:

31. Կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությունից ամենամսյա արդիականացված տեղական տեղեկատվական բազաները 15-օրյա ժամկետում փոխանցվում են տարածքային կենտրոններին` առցանց:

32. Հարակից բազաներից ստացված տվյալների և գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալների հետ համադրման արդյունքները կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությունը փոխանցում է տարածքային կենտրոններին` Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միջոցով՝ էլեկտրոնային ցուցակների ձևով:

33. Տարածքային կենտրոնը սույն կարգի 32-րդ կետով սահմանված տվյալներն ստանալուց հետո` Որոշման N3 հավելվածի 49-րդ կետով սահմանված կարգով տրված առաջարկությունների մասին ամփոփ տեղեկատվությունը մեկ ամսվա ընթացքում մարզպետի կամ Երևանի քաղաքապետի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի, Ջերմուկի քաղաքային համայնքների ղեկավարների միջոցով ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն (այսուհետ` նախարարություն)` համաձայն ձևի, կցելով բարեկեցիկ ճանաչված ընտանիքների ցուցակը:

**Ձև**

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆԸ (ԲԱԺՆԻՆ) ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ` ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ԵՎ ԱՅԼ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻՑ ՍՏԱՑՎԱԾ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Տրամադրված տեղեկությունների տեսակը | Ցուցակում ընդգրկված ընտանիքների  թիվը | Դադարեցվել են | | Չեն դադարեցվել | | Ծանոթա-  գրություն  (չունեն) |
| նպաստառու | ոչ  նպաստառու | նպաստառու | ոչ  նպաս-տառու |
| Անձնական օգտագործման ավտոմեքենա |  |  |  |  |  |  |
| Անհատ ձեռնարկատեր |  |  |  |  |  |  |
| Ձեռնարկատիրական գործունեություն |  |  |  |  |  |  |
| Մաքսային |  |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրաէներգիա |  |  |  |  |  |  |
| Բնական գազ |  |  |  |  |  |  |
| Աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցներ |  |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի)ղեկավար | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրությունը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անունը, հայրանունը, ազգանունը) |
| Կ. Տ.    \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Հավելված N 4**  **ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**  **-ի N -Ն որոշման**  **«Հավելված N6**  **ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի**  **N1061-Ն որոշման** |     **Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**    **ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ, ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԱԾ ԱՆՁԱՆՑ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԵՎ ՓՈԽԱՆԱԿՎՈՂ** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | NN ը/կ | Նախարարության, այլ պետական մարմնի, կազմակերպության անվանումը | Բովանդակությունը | Անհրաժեշտ տվյալները | Պարբերա-կանությունը | Ժամկետը | Կրիչը | աշխատանքի և սոցիալական հացերի նախարարության կողմից տրամադրվող տվյալի բովանդակությունը | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1. | Տրանսպորտի և կապի նախարարություն | անձնական օգտագործման փոխադրամիջոցներ | դիմելու նախորդ տարում տեխնիկական զննում անցած փոխադրամիջոցի սեփականատիրոջ ազգանունը, անունը, փոխադրամիջոցի մակնիշը, հաշվառման համարանիշը, նույնականացման համարը | յուրաքանչյուր ամիս | հաջորդ ամսվա 10-ը | առցանց` վեբ ծառայության միջոցով | սեփականատիրոջ հանրային ծառայությունների համարանիշ | | 2. | Ոստիկանություն | 1. անձնական օգտագործման փոխադրամիջոցներ  2. բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված անձանց մասին | փոխադրամիջոցի սեփականատիրոջ անունը, հայրանունը, ազգանունը, անձնագրի սերիան, համարը, բնակության վայրը, տրանսպորտային միջոցի հաշվառման համարանիշը և մակնիշը, նույնականացման համարը  Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի  N 713-Ն որոշման համաձայն | առցանց հարցման համաձայն | առցանց հարցման օրը | առցանց` վեբ ծառայության միջոցով | ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի իրավունք ունեցող (կամ հավակնող) անձանց անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հանրային ծառայությունների համարանիշը | | 3. | «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ (համաձայնությամբ) | էլեկտրաէներգիայի անհատ բաժանորդներ | բաժանորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը, բաժանորդի քարտի համարը, էլեկտրաէներգիայի սպառման ամսական չափը, սոցիալական ապահովության քարտի համարը | տարեկան մեկ անգամ, տվյալ տարվա (6-րդ, 7-րդ և 8-րդ ամիսների) ծախսը | սեպտեմբերի 25-ը | մագնիսական կրիչով |  | | 4. | Պետական եկամուտների կոմիտե | մաքսային վճարներ | անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը և մաքսային վճարների չափը, սոցիալական ապահովության քարտի համարը | յուրաքանչյուր ամիս | հաջորդ ամսվա 25-ը | էլեկտրոնային փոստով, իսկ 2014 թվականի հոկտեմբերից` առցանց` վեբ ծառայության միջոցով |  | | 5. | Արդարադատության նախարարության աշխատակազմի քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գրասենյակ | մահացածի, ծնվածի, նորածնի ծնողների տվյալները | Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի  N 723-Ն որոշման համաձայն | Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի N 723-Ն որոշման համաձայն | Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի N 723-Ն որոշման համաձայն | առցանց` վեբ ծառայության միջոցով |  | |  |  |  | | 6. | Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գրասենյակ | անհատ ձենարկատեր | կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, գրանցված անդամների անունները, հայրանունները, ազգանունները, բնակության վայրերը, անձնագրերի և վկայականների համարներն ու գրանցման ամսաթվերը, ամիսները, տարեթվերը, հանրային ծառայությունների համարանիշը | յուրաքանչյուր ամիս | հաջորդ ամսվա 10-ը | առցանց` վեբ ծառայության միջոցով |  | | ՍՊԸ | | ՓԲԸ | | ԲԲԸ | | ԼՏՀ | | ԼՊՀ | | վստահության վրա հիմնված ընկերություն | | 7. | Անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտե | 1. սեփականատիրոջ (համասեփականատե-րերի) մասին տվյալներ        2. գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի տվյալներ          3. գործարքի մասին | 1. ֆիզիկական անձ հանդիսացող սեփականատիրոջ (համասեփականա-տերերի) անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները (սերիան և համարը), հանրային ծառայությունների համարանիշը  2. անշարժ գույքի գտնվելու վայրը, հողամասի և շինությունների կադաստրային ծածկագրերը, կադաստրային արժեքները, գյուղատնտեսական հողամասերի կադաստրային զուտ եկամուտի չափը  3. գործարքի տեսակը, պայմանագրի գինը, գործարքից ծագող իրավունքների պետական գրանցման ամսաթիվը | առցանց հարցման հանաձայն | առցանց հարցման օրվան հաջորդող 10-րդ օրը | առցանց` վեբ ծառայության միջոցով | անշարժ գույքի օտարման գործարքներով սեփականության իրավունք ձեռք բերողների, հողի սեփականատերերի, հողը վարձակալողների հանրային ծառայությունների համարանիշը | | 8. | «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ(համաձայնությամբ) | բնական գազի բնակիչ բաժանորդներ | բաժանորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը, բաժանորդի քարտի համարը, բնական գազի սպառման ամսական չափը, հանրային ծառայությունների համարանիշի համարը | տարեկան մեկ անգամ, տվյալ տարվա (մայիս-սեպտեմբեր ամիսների) ծախսը | հոկտեմբերի 25-ը | առցանց` վեբ ծառայության միջոցով |  | | 9. | Ազգային անվտան-գության ծառայություն | ՀՀ-ից ելք ու մուտքի վերաբերյալ | ՀՀ-ից դուրս եկող կամ մուտք գործող անձի ազգանունը, անունը, անձնագրի համարը, ՀՀ-ից ելքի կամ մուտքի օրը, ամիսը, տարեթիվը | յուրաքանչյուր ամիս | հաջորդ ամսվա 10-ը | առցանց` վեբ ծառայու- թյան  միջոցով | Տեղեկատվություն ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված ընտանիքների անդամների կողմից ՀՀ-ից ելքի կամ մուտք գործելու վերաբերյալ, նշելով տվյալ անձի (անձանց) ազգանունը, անունը, անձնագրի համարը, ՀՀ-ից ելքի կամ մուտքի օրը, ամիսը, տարեթիվը |   Ըստ անհրաժեշտության` նախարարությունների, այլ պետական մարմինների, կազմակերպությունների և աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միջև տվյալները փոխանակվում են համատեղ համաձայնեցված ձևաչափերով: |

**Հավելված N 5**

**ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**

**-ի N -Ն որոշման**

**«Հավելված N7**

**ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի**

**N1061-Ն որոշման**

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ, ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ (ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ) ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆԵՐԻՑ ԱՌՑԱՆՑ ՍՏԱՑՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ (ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ) ՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՄԲ ԳՈՐԾՈՂ ԵՎ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՅԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐ ԿՆՔԱԾ՝ ՏԱՐԵՑ ԵՎ ՀԱՇՄԱՆԴՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻՆ ԽՆԱՄՔԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՂԵԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ**

**ՑԱՆԿ**

**I. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ (ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ) ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆԵՐԻՑ ԱՌՑԱՆՑ ՍՏԱՑՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ (ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ) ՑԱՆԿ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Սոցիալական խումբ կամ հանգամանք** | **ծածկագիր** | **Տեղեկատվական շտեմարանի անվանում** | **Տեղեկատվական շտեմարանից առցանց ստացվող տվյալներ** | **Պահանջվող փաստաթուղթ** |
| Ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի համար |  | բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված անձանց մասին | Ազգանուն, անուն, հայրանուն, անձնագրի կամ ծննդյան վկայականի սերիա, համար, ծննդյան օր, ամիս, տարի, հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ դրանից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի համար (այսուհետ` նույնականացված անձ)  բնակության վայր (հասցե) | ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N767 որոշմամբ սահմանված անձը հաստատող փաստաթուղթ,  հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ դրանից հրաժարվելու մասին տեղեկանք |
| կենսաթոշակի կամ ծերության նպաստի իրավունք ունեցող անձ,  հաշմանդամություն ունեցող անձ,  կերակրողին կորցնելու դեպքում կենսաթոշակի կամ նպաստի իրավունք ունեցող անձ | Կ 88  Կ 86  Կ 87  Հ 11  Հ 22  Հ 33  Հ 44  Մ 23  Ե 56 | էլեկտրոնային կենuաթոշակի տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան | նույնականացված անձի կենսաթոշակի վկայականի համարը,  Կենսաթոշակի կամ նպաստի տեսակը,  Կենսաթոշակի կամ նպաստի չափը,  Երկրորդ կենսաթոշակի կամ նպաստի չափը  Կենսաթոշակի կամ նպաստի ժամկետը (սկիզբ, ավարտ).  Պարգևավճարի չափը  Պարգևավճարի ժամկետը (սկիզբ, ավարտ) | տեղեկանք կենսաթոշակ (նպաստ) նշանակող մարմնից |
| Աշխատող անձ | Գ 96 | անձնավորված հաշվառման համակարգի տեղեկատվական շտեմարան | Նույնականացված անձի  Աշխատելու հիմքը` օր, ամիս, տարի  Աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցի իրական չափը  Խնամքի արձակուրդում գտնվելու հիմքը, օր, ամիս, տարի, մինչև` օր, ամիս, տարի  Գործատուի (համատեղությամբ աշխատելու դեպքում` գործատուների) անվանումը, հասցեն, հեռախոսը, ՀՎՀՀ.  աշխատանքի ընդունման, ազատման հրամանի ամսաթիվը.  Ժամանակավոր անաշխատունակության ժամկետը.  հղիության, ծննդաբերության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու հիմքը, գործատուի իրավական ակտում նշված արձակուրդի սկիզբը, ավարտը` օր, ամիս, տարի, աշխատանքի վերադառնալու օր, ամիս, տարի | օրենսդրությամբ սահմանված` աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումների ցանկի՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի առաջին ամսվա ընթացքում՝ տեղեկանքի ձևով  Տեղեկանք հղիության, ծննդաբերության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու մասին  զորամասի հրամանատարի կողմից տրված տեղեկանք |
| գործազուրկ առանձին խմբի գործազուրկ | Գ 99  Գ 98 | Հայաստանի Հանրապետության զբաղվածության ոլորտի գործառույթներ իրականացնող «Գործ» տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան | Նույնականացված անձի  գործազուրկի կարգավիճակի ճանաչման օր, ամիս, տարի  գործազուրկի կարգավիճակի կասեցման սկիզբ, ավարտ` օր, ամիս, տարի,  գործազուրկի կարգավիճակի դադարեցման օր, ամիս, տարի, պատճառը  հաշվառումից հանելու օր, ամիս, տարի, պատճառը  աշխատաշուկայում գործազուրկին որպես անմրցունակ անձ ճանաչելու օր, ամիս, տարի,  զբաղվածության ակտիվ ծրագրի տեսակը` ընդգրկվելու սկիզբ` օր, ամիս, տարի, կասեցում` օր, ամիս, տարի, դադարեցում օր, ամիս, տարի, ավարտ` օր, ամիս, տարի, ստացած օժանդակության չափ,  հարմար աշխատանքի առաջարկություն` օր, ամիս, տարի, դրանց հրաժարում` օր, ամիս, տարի, համաձայնություն` օր, ամիս, տարի, | տեղեկանք (տվյալ) զբաղվածության տարածքային կենտրոնից, և(կամ)  միջգերատեսչական սոցիալական համագործակցության շրջանակներում ստացված տվյալ. |
| Հաշմանդամություն ունեցող անձ | Հ 11  Հ 22  Հ 33  Հ 44 | հաշմանդամություն ունեցող անձանց հաշվառման տեղեկատվական շտեմա­րան | Նույնականացված անձի  hամանդամության խումբը` ժամկետը` օր, ամիս, տարի  դիմումի ընդունման օրը, ամիսը, տարին,  բողոքի ընդունման օրը, ամիսը, տարին, վարույթի ավարտման օրը, ամիսը, տարին  կենսագործունեության սահմանափակումները և դրանց աստիճանները,  վերականգնողական անհատական ծրագրով երաշխավորված միջոցառումներ` բժշկական, սոցիալական, մասնագիտական, դրանց արդյունքները, վերականգնումը,  վերականգնման կանխատեսումը  սոցիալական անբավարարության առկայություն  աշխատանքային գործունեությամբ զբաղվելու կարողության սահմանափակման աստիճանը  Որոշման եզրափակիչ մասը (կարգավիճակը)  Հաշմանդամության խմբի պատճառական կապը | բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողովի տեղեկանքի լուսապատճենը և տեղեկանք կենսաթոշակ (հաշմանդամության նպաստ) նշանակող մարմնից. |
| միակողմանի ծնողազուրկ երեխա  առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա | Մ 23  Ե 56 | [կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների հաշվառման](http://www.norq.am/home/lng/2/id/10/link.html) տեղե­կատվա­կան շտեմարան | Նույնականացված անձի  Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա լինելու որոշման հիմքը, ամիս, տարի, օր,  Խնամքի կազմակերպությունում գտնվելու հիմքը, օր, ամիս, տարի  Խնամքի կազմակերպության տեսակը | ծնողների կամ միակ ծնողի մահվան վկայականի լուսապատճենը կամ մահացած ճանաչելու մասին դատարանի` օրինական ուժի մեջ մտած վճռի լուսապատճենը, ինչպես նաև տեղեկանք խնամակալության և հոգաբարձության մարմնից որպես առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա հաշվառելու մասին, կենսաթոշակի կամ կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստի իրավունքի դեպքում` տեղեկանք կենսաթոշակ (նպաստ) նշանակող մարմնից. |
| ուսանող` մինչև 23 տարեկան | Ս 12 |  |  | տեղեկանք ուսումնական հաստատությունում առկա (ցերեկային) ուսուցմամբ սովորելու մասին |
| չափահաս անձ` մինչև 19 տարեկան | Ա 77 |  |  | Անձը հաստատոեղ փաստաթուղթ |
| հղի կին (12 շաբաթական և ավելի ժամկետով) | Հ 00 |  |  | տեղեկանք համապատասխան բուժհաստատությունից. |
| խնամքին երեխա ունեցող կին | Գ 97 |  |  | հայտարարություն երեխա (այդ թվում՝ նաև խորթ) խնամելու մասին,  ոչ իր երեխային խնամելու դեպքում` նաև խնամակալության (հոգաբարձության) կամ խնամատար ծնող, լինելու մասին փաստաթղթի (պայմանագրի) պատճենը. |
| պարտադիր կամ այլընտրանքային զինվորական ծառայության շարքային կազմում գտնվող անձ | Ծ 21 |  |  | տեղեկանք զինկոմիսարիատից |
| տեխնիկական զննում անցած անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայության հանգամանք | 02 | տեխ­նիկական զննում անցած անձնական օգտագործման ավտոմեքենաների և դրանց սեփականատերերի մասին | տեխնիկական զննում անցած փոխադրամիջոցի նույնականացված անձ սեփականատիրոջ ազգանուն, անուն, հայրանուն, անձնագրի սերիա, համար, ծննդյան օր, ամիս, տարի  հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ դրանից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի համար |  |
| անձնական օգտագործման փոխադրամիջոցների մասին | փոխադրամիջոցի  սեփականատիրոջ նույնականացված անձի ազգանուն, անուն, հայրանուն,  անձնագրի սերիա, համար, ծննդյան օր, ամիս, տարի  հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ դրանից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի համար  փոխադրամիջոցի մակնիշը, հզորությունը,  հաշվառման համարանիշը,  փոխադրամիջոցի նույնականացման համարը, տեխ. զննման ամսաթիվը |  |
| ապրանքների ներմուծման կամ արտահանման համար մաքսային մուծումներ կատարելու հանգաման | 06 | պետական եկամուտների կոմիտեի մաքսային վճարներ կատարած անձանց մասին | նույնականացված անձի  մաքսային վճարի կատարման օր, ամիս, տարի |  |
|  |  | քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալությունում գրանց­ված անձանց մասին | նույնականացված անձի ծննդյան օրը, ամիսը, տրաին, սեռը, նորածնի ծնող(ներ)ի անունը, ազգանունը, հայրանունը, նրա(նց) տվյալները լրացնելու հիմքը` անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան, համարը կամ հայտարարությունը,  երեխայի հայրության ճանաչման օրը, ամիսը, տարին, վկայականի սերիան և համարը.  մահացած անձի մահվան օրը, ամիսը, տարին, վկայականի սերիան և համարը. | ծննդյան վկայականի, որում հոր տվյալներին վերաբերող տողում չկա որևէ գրանցում, լուսապատճենը, մնացած դեպքերում` քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման տարածքային բաժնից տեղեկանք այն մասին, որ հոր մասին տվյալները լրացված են մոր ցուցումով, իսկ Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս ծնված` Հայաստանում բնակվող երեխաների համար` այդ պետություններում սահմանված կարգով տրված համապատասխան տեղեկանքներ.  երեխայի ծնողների ամուսնալուծության վկայականի կամ ամուսնալուծության մասին դատարանի` օրինական ուժի մեջ մտած վճռի (2005 թվականի մայիսի 1-ից հետո կայացված), երեխայի հայրության որոշման վկայականի, եթե երեխայի ծնողները բնակվում են առանձին, կամ երեխայի ծնողներից մեկին անհայտ բացակայող ճանաչելու մասին դատարանի` օրինական ուժի մեջ մտած վճռի լուսապատճենները. |
| -ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելու հանգամանք  -սահմանափակ պատասխանատվության ընկերության կամ լիակատար տնտեսական ընկերակցության կամ փակ բաժնետիրական ընկերության բաժնետեր (մասնակից) լինելու հանգամանքն  -վստահության վրա հիմնված` ընկերության բաժնետեր լինելու հանգամանք | 03  07  08 | իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում գրանց­ված իրավաբանական անձանց մասին | Նույնականացված անձի  ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակը (անհատ ձեռներեցներ, հիմնադիրներ և այլն), կազմակերպության տեսակը, անվանումը, գտնվելու վայրը, պետական ռեգիստրի կոդը, գրանցման օր, ամիս, տարի |  |
| անշարժ գույքի օտարման գործարքի միջոցով սեփականության իրավունք ձեռք բերելու հանգամանք | Կ | հողի սեփականատերերի, հողը վարձակալող­ների մասին, անշարժ գույքի առուվաճառքի գործարքներ կատարած անձանց մասին | Նույնականացված անձի  գյուղատնտեսական նշանակության գույքի հողամասի գտնվելու հասցեն, իրավունքի տեսակը, հողատեսքը, տարածքը հողամասի մակերեսը, կադաստրային զուտ եկամտի չափը եկամուտը, համասեփականատերերի թիվը.  Սեփականության իրավունքով գրանցված անշարժ գույքի առկայությունը, և (կամ) վերջին գործարքի տեսակը, ամսաթիվը` օր, ամիս, տարի, գույքի (շինության) գտնվելու հասցեն, նպատակային և գործառնական նշանակությունը, կադաստրային արժեքը, պետական գրանցման ամսաթիվը |  |
| Ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամ |  | Հայաստանի Հանրապետության ազգային անվտանգության ծառայություն | ՀՀ-ից դուրս եկող կամ մուտք գործող նույնականացված անձի ազգանունը, անունը, անձնագրի համարը, ՀՀ-ից ելքի կամ մուտքի օրը, ամիսը, տարեթիվը |  |
| ամառային ամիսների ընթացքում էլեկտրաէներգիայի` սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու հանգամանք | 05 | «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ | Նույնականացված անձ բաժանորդի անուն, հայրանուն, ազգանուն, անձնագրի սերիան, համարը, հասցեն, բաժանորդի քարտի համարը, էլեկտրաէներգիայի սպառման ամսական չափը, |  |
| բնական գազի` սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու հանգամանք | 09 | «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ | Նույնականացված անձ բաժանորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը, հասցեն, բաժանորդի քարտի համարը, բնական գազի սպառման ամսական չափը, հանրային ծառայությունների համարանիշի համարը |  |
| Հաշմանդամություն ունեցող անձ,  սոցիալապես անապահով անձ |  | պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաների տրամադրման տեղեկատվական շտեմարան | Նույնականացված անձի  Պարագա տրամադրող կազմակերպությունը  Ստացած պարագայի տեսակը  Ստացած պարագայի ենթատեսակը  Ստացած պարագայի անվանումը  Ստացած պարագայի տրամադրման ամսաթիվը՝ օր, ամիս, տարի  Պարագայի հաջորդ տրամադրման ամսաթիվը՝ օր, ամիս, տարի  Վերանորոգվող պարագան  Պարագայի վերանորոգման ամսաթիվը՝ օր, ամիս, տարի  նորը ստանալու ժամկետը.  հերթագրման օր, ամիս, տարի՝ օր, ամիս, տարի |  |
| Միայնակ տարեց կենսաթոշակառու կամ միայնակ հաշմանդամություն ունեցող անձ |  | սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված տարեցների հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան | Նույնականացված անձի  խնամքի կազմակերպության տեսակը,  Խնամքի կազմակերպությունում գտնվելու հիմքը, ընդունվելու օր, ամիս, տարի  տրամադրվող սոցիալական ծառայության տեսակը,  տրամադրման սկիզբ` օր, ամիս, տարի, դրանից հրաժարում` օր, ամիս, տարի,  պարբերականություն, ավարտ` օր, ամիս, տարի, |  |
| աղետի հետևանքով տրամադրված տնակ | 04 |  |  | տեղական ինքնակառավարման մարմնի տեղեկանք |
| ոչ հիմնական (ժամանակավոր) շինություն, տնակ | 05 |  |  | տեղական ինքնակառավարման մարմնի տեղեկանք |
| վթարայնության 3-րդ կամ 4-րդ աստիճան ունեցող բնակարան | 03 |  |  | Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի լիազորած մասնագիտացված կազմակերպության կամ այդ կազմակերպությունից ստացված համապատասխան եզրակացության հիմքով, տվյալ եզրակացությունը տալու օրվանից հետո տվյալ շինության ամրացման աշխատանքներ իրականացված չլինելու դեպքում` տեղական ինքնակառավարման մարմնի տված տեղեկանքը. |
| հանրակացարանի չսեփականաշնորհված սենյակ (բնակարան) | 02 |  |  | տեղեկանք հանրակացարանի ղեկավար կառավարման մարմնից |
| այլ պայմաններ (վարձակալությամբ կամ առանց դրա ընտանիքին չպատկանող բնակելի տարածություն, հյուրանոց, առողջարան, հիվանդանոց, զբոսաշրջության հանգրվան, մանկապարտեզ, դպրոց, նկուղ, ավտոտնակ և այլն) | 06 |  |  | տեղեկանք տեղական ինքնակառավարման մարմնից կամ հյուրանոցի, առողջարանի, հիվանդանոցի, զբոսաշրջության հանգրվանի, մանկապարտեզի, դպրոցի կառավարման ղեկավար մարմնից |
| որոշակի բնակության վայր չունենալը | 07 |  |  | հայտարարությամբ և տարածքային կենտրոնի կողմից կատարված տեղազննության արդյունքում (ահազանգման արդյունքում) |

**II. ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՄԲ ԳՈՐԾՈՂ ԵՎ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՅԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐ ԿՆՔԱԾ՝ ՏԱՐԵՑ ԵՎ ՀԱՇՄԱՆԴՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻՆ ԽՆԱՄՔԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՂԵԳՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Խնամքի տեսակը | Շահառուների կարգավիճակը | Պահանջվող փաստաթղթերը (անձը հաստատող փաստաթուղթն ու գրավոր դիմումը բոլոր դեպքերում պարտադիր են).  Բոլոր դեպքերում պարտադիր է նաև սոցիալական աջակցության տարածքային մարմնի կամ համալիր կենտրոնների սոցիալական աշխատողի (դեպք վարողի) կողմից իրականացված անձի անհատական կարիքի գնահատման հիման վրա կազմված եզրակացությունը (որոշումը) |
| 1. | Խնամք` ցերեկային կենտրոններում (ընդհանուր) | 65 տարին լրացած տարեց,  18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք (բացառությամբ՝ հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցողների) | 1. հաշմանդամություն ունենալու դեպքում՝ հաշմանդամության վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված բժշկասոցիալական փորձաքնննություն իրականացնող մարմնի կողմից.  2. քաղվածք մեծահասակի ամբուլատոր բժշկական քարտից. |
| 2. | Խնամք` ցերեկային կենտրոններում (հատուկ) | Հոգեկան առողջության խնդիրներ (այդ թվում՝ մտավոր) ունեցող 18 տարին լրացած անձինք | 1. հաշմանդամություն ունենալու դեպքում՝ հաշմանդամության վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված բժշկասոցիալական փորձաքնննություն իրականացնող մարմնի կողմից.  2. քաղվածք մեծահասակի ամբուլատոր բժշկական քարտից.  3. հոգեբույժի եզրակացությունը. |
| 3. | Խնամքը ցերեկային կենտրոնում | 3-ից 18 և 6-ից 18 տարեկան կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված կամ հաշմանդամություն ունեցող երեխաներին ցերեկային խնամքի ծառայություններ | 1. երեխայիանձը հաստատող փաստաթուղթը և դրա պատճենը.  2. համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից տրված՝ երեխայի առողջական վիճակի մասին բժշկական եզրակացությունը.  3. հաշմանդամության մասին տեղեկանքը` տրված բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող մարմնի կողմից, եթե երեխան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ճանաչվել է որպես հաշմանդամություն ունեցող երեխա: |
| 4. | Երեխաների շուրջօրյա խնամքի գիշերօթիկ հաստություն |  | 1. երեխայի անձը հաստատող փաստաթուղթը և դրա պատճենը.  2. համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից տրված՝ երեխայի առողջական վիճակի մասին բժշկական եզրակացությունը.  3. երեխայի ընտանիքի անդամների մասին տեղեկանք բնակչության պետական ռեգիստրից  4. դիմումը ներկայացնողի անձը հաստատող փաստաթուղթը, երեխայի այլ օրինական ներկայացուցիչը հանդիսանալու դեպքում՝ այդ փաստը հավաստող համապատասխան փաստաթուղթը, |
| 5. | Տնային խնամք | 65 տարին լրացած տարեց.  18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք (բացառությամբ՝ հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց) | 1. հաշմանդամություն ունենալու դեպքում՝ հաշմանդամության վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված բժշկասոցիալական փորձաքնննություն իրականացնող մարմնի կողմից.  2. քաղվածք մեծահասակի ամբուլատոր բժշկական քարտից. |
| 6. | Շուրջօրյա խնամք՝ ընդհանուր տիպի հաստատությունում | 65 տարին լրացած տարեց,  18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք (բացառությամբ՝ հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց) | 1. հաշմանդամություն ունենալու դեպքում՝ հաշմանդամության վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված բժշկասոցիալական փորձաքնննություն իրականացնող մարմնի կողմից.  2. Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի և Առողջապահության նախարարների համատեղ հրամանով հաստատված ձևին համապատասխան բժշկական քարտ կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 25-ի N1112-Ն որոշման N3 հավելվածում նշված հիվանդություններից որևէ մեկով հիվանդ չլինելու հանգամանքը հիմնավորող փաստաթուղթ (փաստաթղթեր)՝ տրված համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից. |
| 7. | Շուրջօրյա խնամք՝ հատուկ (մասնագիտացված) հաստատությունում | Հոգեկան առողջության խնդիրներ (այդ թվում՝ մտավոր) ունեցող 18 տարին լրացած անձինք | 1.Դիմումը խնամքի ծառայություն հայցող անձի կողմից ներկայացվելու դեպքում՝  1) հաշմանդամություն ունենալու դեպքում՝ հաշմանդամության վերաբերյալ տեղեկանք՝ տրված բժշկասոցիալական փորձաքնննություն իրականացնող մարմնի կողմից.  2) Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի և Առողջապահության նախարարների համատեղ հրամանով հաստատված ձևին համապատասխան բժշկական քարտ.  3) քաղվածք հիվանդության պատմությունից կամ հոգեբուժական դիսպանսերի բժշկական քարտից.  2. Դիմումը անձի խնամակալի կողմից ներկայացվելու դեպքում նաև՝  1) խնամակալի անձը հաստատող փաստաթուղթ.  2) խնամակալության մարմնի որոշում.  3) դատարանի վճիռ անձին անգործունակ ճանաչելու վերաբերյալ. |
| 8. | Մանկատուն ուղղորդելը | 0-18 տարեկան առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներ | 1. երեխայի անձը հաստատող փաստաթուղթը (ծննդյան վկայական կամ անձնագիր, կամ նույնականացման քարտ)՝ առկայության դեպքում.  2. երեխայի հայտնաբերման (տեսակցելու) մասին արձանագրությունը,  3. համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից տրված՝ երեխայի առողջական վիճակի մասին բժշկական եզրակացություն, ինչպես նաև քաղվածք երեխայի հիվանդության պատմությունից կամ հոգեբուժական դիսպանսերի բժշկական քարտից՝ դրանց առկայության դեպքում.  4. երեխայի ընտանիքի անդամների կամ մերձավոր ազգականների մասին (հնարավորության դեպքում) տեղեկանք բնակության վայրից.  5. բնակչության պետական ռեգիստր վարող մարմնի կողմից տրված տեղեկանք երեխայի բնակության վայրի հասցեի, իսկ հաշվառման մեջ չգտնվելու դեպքում՝ վերջին կամ նախկին հայտնի հաշվառման հասցեի մասին՝ այդպիսի տեղեկատվության առկայության դեպքում.  6. ծնողների կամ նրանցից յուրաքանչյուրի կամ միակ ծնողի`  1) մահվան դեպքում՝ մահվան վկայականը կամ դրա պատճենը,  2) ծնողական իրավունքից զրկված լինելու դեպքում՝ ծնողական իրավունքից զրկելու մասին դատարանի վճիռը կամ դրա պատճենը, կամ «Դատալեքս» էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկությունների տրամադրման հանրային տեղեկատվական համակարգից արտածված՝ տվյալ վճռի օրինակը,  3) անգործունակ ճանաչված լինելու դեպքում՝ անգործունակ ճանաչելու մասին դատարանի վճիռը կամ դրա պատճենը, կամ «Դատալեքս» էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկությունների տրամադրման հանրային տեղեկատվական համակարգից արտածված՝ տվյալ վճռի օրինակը,  4) անհայտ բացակայող կամ մահացած ճանաչված լինելու դեպքում՝ անհայտ բացակայող կամ մահացած ճանաչելու մասին դատարանի վճիռը կամ դրա պատճենը, կամ «Դատալեքս» էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկությունների տրամադրման հանրային տեղեկատվական համակարգից արտածված՝ տվյալ վճռի օրինակը,  5) նկատմամբ որպես խափանման միջոց կալանավորումը կիրառելու կամ պատիժը ազատազրկման ձևով կրելու դեպքում՝ դրա մասին իրավասու մարմնի կողմից տրված տեղեկանքը,  6) հիվանդանոցային բուժման մեջ գտնվելու դեպքում՝ համապատասխան բժշկական հաստատության կողմից տրված տեղեկանքը,  7) Ընտանեկան օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 5-րդ մասով սահմանված կարգով երեխայի նկատմամբ ծնողական իրավունքներից հրաժարումը կամ ծնողների՝ երեխային որդեգրման տալու վերաբերյալ գրավոր համաձայնությունը  8) անհայտ լինելու կամ երեխաների դաստիարակությունից կամ նրանց իրավունքների ու շահերի պաշտպանությունից խուսափելու և սահմանված կարգով երեխայի նկատմամբ ծնողական իրավունքներից հրաժարումը կամ ծնողների՝ երեխային որդեգրման տալու վերաբերյալ գրավոր համաձայնությունը չներկայացնելու կամ նրանց գտնվելու վայրն անհայտ լինելու դեպքում՝ դրա մասին խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի գրավոր հայտարարությունը.  9. ծնողի կամ երեխայի այլ օրինական ներկայացուցչի անձը և ընտանեկան կարգավիճակը հաստատող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում).  10. տեղեկանք դպրոց հաճախելու մասին` դպրոցահասակ երեխաների համար.  11. երեխայի լուսանկարը՝ չորս օրինակից: |
| 6. | Կացարան՝ հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց համար | 1.Հայրենական մեծ պատերազմի վետերաններ  2.գիտության, կրթության, ժուռնալիստիկայի, մշակույթի, արվեստի, առողջապահության, տնտեսության, ճարտարապետության, իրավագիտության, լրագրության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառներում Հայաստանի Հանրապետության և (կամ) նախկին Հայաստանի Խորհրդային Սոցիալիստական Հանրապետության պատվավոր կոչում ունեցող` 65 տարին լրացած, սեփականության իրավունքով իրենց պատկանող տուն (բնակարան) չունեցող անձինք | 1. ՀՄՊ վետերանի կարգավիճակը հավաստող վկայական. 2. գիտության, կրթության, ժուռնալիստիկայի, մշակույթի, արվեստի, առողջապահության, տնտեսության, ճարտարապետության, իրավագիտության, լրագրության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառներում Հայաստանի Հանրապետության և (կամ) նախկին Հայաստանի Խորհրդային Սոցիալիստական Հանրապետության պատվավոր կոչում ունենալու հանգամանքը հավաստող վկայական կամ փաստաթուղթ. 3. սեփականության իրավունքով իրենց պատկանող տուն (բնակարան) չունենալու, ինչպես նաև դիմումը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարվա ընթացքում բնակարան (բնակելի տուն)՝ օտարած չլինելու վերաբերյալ տեղեկանք՝ կադաստրից. 4. ինքնասպասարկման ունակության պահպանվածության վերաբերյալ տեղեկանք՝ համապատասխան բժշկական հաստատությունից. 5. ՀՀ ԱՍՀ և ՀՀ ԱՆ համատեղ հրամանով հաստատված ձևին համապատասխան բժշկական քարտ կամ ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N1112-Ն որոշման N3 հավելվածում նշված հիվանդություններից որևէ մեկով հիվանդ չլինելու հանգամանքը հիմնավորող փաստաթուղթ (փաստաթղթեր)՝ տրված համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից. |
| 7. | Ժամանակավոր կացարան՝ անօթևանների համար | Որոշակի բնակության վայր չունեցող՝ 18 տարին լրացած անօթևան անձինք |  |

**Հավելված N 6**

**ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**

**-ի N -Ն որոշման**

**«Հավելված N8**

**ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի**

**N1061-Ն որոշման**

**Կ Ա Ր Գ**

**ԱՆԱՍՆԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԵՎ ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԻՑ ՍՏԱՑՎՈՂ ԵԿԱՄՏԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ**

1. Ընտանիքի` անասնապահությունից ստացվող եկամուտը հաշվարկվում է ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակի և դրա քանակի մասին դիմողի հայտարարագրում և համայնքում անասնահամաճարակային միջոցառումներ իրականացնող անասնաբույժի կամ համայնքի անասնաբուժական ծառայություն իրականացնող անձի (այսուհետ` անասնաբույժ) կողմից տրամադրված տեղեկանքում` համաձայն ձևի, առկա տվյալների հիման վրա: Ընդ որում, քաղաքային բնակավայրերի բազմաբնակարան շենքերում բնակվող` որևէ անասնատեսակ չտնօրինող ընտանիքը դրա մասին հայտնում է (հայտարարություն է տալիս)` նշում կատարելով հայտարարագրի համապատասխան բաժնում:

2. Անասնաբույժը տվյալ համայնքն սպասարկող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N582-Ն որոշման N 1 հավելվածում ներառված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալությանը տրամադրվող՝ սույն կարգի 1-ին կետով սահմանված տեղեկանքում ներառում է տեղեկանքի տրամադրման օրվա դրությամբ տվյալ ընտանիքի կողմից տնօրինվող անասնատեսակները, դրանց քանակը:

3. Անասնաբույժը հաշվառում է իր տրամադրած տեղեկանքները` ըստ ընտանիքների և տեղեկանքների տրամադրման ժամկետի: Տեղեկանքի տրամադրման ամսվան հաջորդող 12 ամսվա ընթացքում տվյալ ընտանիքի կողմից ներկայացված անասնագլխաքանակի շարժի մասին տեղեկատվությունն անասնաբույժը պաշտոնապես տրամադրում է համապատասխան տարածքային կենտրոնին` ներկայացված տեղեկատվությունը հաշվառելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4. Մինչև չորս անդամներ ունեցող ընտանիքի անասնապահությունից ստացվող ամսական եկամուտը հաշվարկվում է տարեկան 150000 դրամը գերազանցող գումարի մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով, իսկ չորս և ավելի անդամներ ունեցող ընտանիքի անասնապահությունից ստացվող ամսական եկամուտը` ընտանիքի յուրաքանչուր անդամի համար տարեկան 50000 դրամը գերազանցող գումարի մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով` համաձայն աղյուսակի:

Աղյուսակ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Անասնատեսակը | Տարեկան  եկամուտը (դրամ) |
| 1. | Կով | 120000 |
| 2. | Այլ սեռահասակային խմբերի տավար | 90000 |
| 3. | Գոմշամատակ | 150000 |
| 4. | Խոզամայր (խոճկորներով) | 90000 |
| 5. | Այլ սեռահասակային խմբերի խոզեր | 32500 |
| 6. | Ոչխար, այծ | 30000 |
| 7. | Հավ | 3300 |
| 8. | Բադ, սագ | 3200 |
| 9. | Ջայլամ | 120000 |
| 10. | Հնդկահավ | 6650 |
| 11. | Մեղվաընտանիք | 9000 |

5. Սեփականության կամ վարձակալության իրավունքով մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողից ստացվող եկամտի հաշվարկը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետությունում գյուղատնտեսական և բնակավայրային հողերի կադաստրային զուտ եկամտի չափերի հիման վրա:

6. Ընտանիքի` հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը հաշվարկվում է ընտանիքին սեփականության կամ վարձակալության իրավունքով պատկանող՝ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի հողատեսքի և հողատարածքի մակերեսի մասին դիմողի դիմում-հայտարարագրում և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտեի աշխատակազմից առցանց եղանակով ստացած տեղեկանքում առկա տվյալների հիման վրա:

7. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության անշարժ գույքի կադաստրի կոմիտեի աշխատակազմը տեղեկանքում նշում է ընտանիքին (ըստ ընտանիքի անդամների) պատկանող հողատարածքի մակերեսի չափը (ամբողջ հանրապետությունում), գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի հողատեսքը և դրա մեկ հեկտարի կադաստրային զուտ եկամտի չափը:

8. Ընտանիքի միջին ամսական ամբողջական եկամտի մեջ հողօգտագործումից ստացված եկամուտը հաշվարկվում է` օգտագործելով մեկ հեկտար տվյալ գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքի համար կադաստրային զուտ եկամտի չափը, սեփականության կամ վարձակալության իրավունքով օգտագործվող հողատարածքի մակերեսը` մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով:

9. Սույն կարգի 8-րդ կետով սահմանված հաշվարկով ստացված տարեկան եկամտից հանվում է հողի հարկի կամ վարձավճարի չափը, որը դիմողը լրացնում է դիմում-հայտարարագրում:

10. Օրենքով սահմանված կարգով հողի հարկից ազատված ընտանիքների համար հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը չի հաշվարկվում` հողի հարկից ազատված լինելու ժամանակահատվածում:

11. Անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամուտ չի հաշվարկվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1444-Ն որոշման N 1 հավելվածի ցանկում ընդգրկված համայնքներում:

**Ձև**

Խնդրվում է լրացնել ընթեռնելի ձեռագրով

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՏՆՕՐԻՆԱԾ ԱՆԱՍՆԱՏԵՍԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՔԱՆԱԿԻ ՄԱՍԻՆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Բնակության վայրը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (մարզը, համայնքը, փողոցը շենքը, տունը, բնակարանը) | (ընտանիքի անդամների թիվը) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ազգակցական կապը |  | Համաձայն եմ տեղեկանքում հայտարարագրված տվյալների հետ (ստորագրությունը) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

 Դիմող\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ազգանունը, անունը, հայրանունը) | (ստորագրությունը) |

Տարածքային մարմնի աշխատող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ազգանունը, անունը, հայրանունը) | (ստորագրությունը) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_թ.

Ստացա տեղեկանքը Համայնքի անասնաբույժ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ազգանունը, անունը, հայրանունը) | (ստորագրությունը) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_թ.

**Տեղեկանքի դարձերեսը լրացվում է համայնքի անասնաբույժի կողմից:**

Հիշեցում. Անասնաբուժական ծառայություն իրականացնող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձինք ոչ հավաստի տեղեկություններ տրամադրելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով:

Տեղեկանք N

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN ը/կ | Ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակը | Քանակը (թվերով և բառերով) |
| 1. | Կով |  |
| 2. | Այլ սեռահասակային խմբերի տավար |  |
| 3. | Գոմշամատակ |  |
| 4. | Խոզամայր (խոճկորներով) |  |
| 5. | Այլ սեռահասակային խմբերի խոզեր |  |
| 6. | Ոչխար, այծ |  |
| 7. | Հավ |  |
| 8. | Բադ, սագ |  |
| 9. | Ջայլամ |  |
| 10. | Հնդկահավ |  |
| 11. | Մեղվաընտանիք |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**անասնաբույժ` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (համայնքի անվանումը) | (ազգանունը, անունը, հայրանունը, անձնագրի համարը, ում կողմից է տրվել) | (ստորագրությունը) |

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_թ.:

|  |
| --- |
| **Հավելված N 7**  **«Հավելված N9**  **ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի**  **N1061-Ն որոշման** |

**Ց Ա Ն Կ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ` ԸՍՏ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎՐԱ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԿՑԻ ԱՐԺԵՔՆԵՐԻ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Մարզը | Բնակավայրը | Kտ գործակցի արժեքը |
| Արագածոտն | քաղ. Թալին | 1,03 |
| քաղ. Ապարան | 1,03 |
| Ծաղկահովիտ | 1,03 |
| Գառնահովիտ | 1,03 |
| Ոսկետափ | 1,03 |
| Արարատ | Զանգակատուն | 1,05 |
| Երասխ | 1,05 |
| Սևակավան | 1,05 |
| Արմավիր | Բագարան | 1,05 |
| Երվանդաշատ | 1,05 |
| Լեռնագոգ | 1,05 |
| Բաղրամյան | 1,03 |
| Դալարիկ | 1,03 |
| Մյասնիկյան | 1,03 |
| Շենիկ | 1,03 |
| Արգինա | 1,03 |
| Կողբավան | 1,03 |
| Տալվորիկ | 1,03 |
| Արտամետ | 1,03 |
| Արևադաշտ | 1,03 |
| Վանանդ | 1,03 |
| Լուկաշին | 1,03 |
| Քարակերտ | 1,03 |
| Գեղարքունիք | քաղ. Գավառ | 1,03 |
| քաղ. Ճամբարակ | 1,03 |
| քաղ. Մարտունի | 1,03 |
| քաղ. Սևան | 1,03 |
| քաղ. Վարդենիս | 1,03 |
| Մադինա | 1,03 |
| Արտանիշ | 1,05 |
| Թթուջուր | 1,05 |
| Ջիլ | 1,05 |
| Վահան | 1,05 |
| Գագարին | 1,05 |
| Լոռի | քաղ. Վանաձոր | 1,03 |
| քաղ. Ալավերդի | 1,03 |
| քաղ. Ախթալա | 1,03 |
| քաղ. Թումանյան | 1,03 |
| քաղ. Շամլուղ | 1,03 |
| քաղ. Տաշիր | 1,03 |
| քաղ. Սպիտակ | 1,03 |
| քաղ. Ստեփանավան | 1,03 |
| Բազում | 1,05 |
| Գուգարք | 1,05 |
| Եղեգնուտ | 1,05 |
| Լեռնապատ | 1,05 |
| Գեղասար | 1,05 |
| Սարահարթ | 1,05 |
| Շենավան | 1,05 |
| Ջիլիզա | 1,05 |
| Պաղաղբյուր | 1,05 |
| Ապավեն | 1,05 |
| Սարալանջ | 1,05 |
| Խնկոյան | 1,05 |
| Նոր Խաչակապ | 1,05 |
| Ջրաշեն | 1,05 |
| Լեռնավան | 1,05 |
| Ղուրսալ | 1,05 |
| Կաթնաջուր | 1,05 |
| Քարաձոր | 1,05 |
| Սարամեջ | 1,05 |
| Լեռնանցք | 1,05 |
| Արևաշող | 1,05 |
| Գոգավան | 1,05 |
| Գոգարան | 1,05 |
| Հարթագյուղ | 1,05 |
| Լուսաղբյուր | 1,05 |
| Մեծ Պառնի | 1,05 |
| Ծաղկաբեր | 1,05 |
| Շիրակամուտ | 1,05 |
| Կոտայք | քաղ. Հրազդան | 1,03 |
| քաղ. Բյուրեղավան | 1,03 |
| քաղ. Եղվարդ | 1,03 |
| քաղ. Նոր Հաճն | 1,03 |
| քաղ. Չարենցավան | 1,03 |
| Շիրակ | քաղ. Գյումրի | 1,03 |
| քաղ. Մարալիկ | 1,03 |
| քաղ. Արթիկ | 1,03 |
| Աշոցք | 1,03 |
| Բաշգյուղ | 1,03 |
| Կաքավասար | 1,03 |
| Սարապատ | 1,03 |
| Մեծ Սարիար | 1,03 |
| Փոքր Սարիար | 1,03 |
| Սարագյուղ | 1,03 |
| Սալուտ | 1,03 |
| Ձորաշեն | 1,03 |
| Պեմզաշեն | 1,03 |
| Ախուրյան | 1,03 |
| Ջաջուռ | 1,03 |
| Անիպեմզա | 1,03 |
| Անի կայարան | 1,05 |
| Ամասիա | 1,05 |
| Ջրաձոր | 1,05 |
| Շաղիկ | 1,05 |
| Ծաղկուտ | 1,05 |
| Հովտուն | 1,05 |
| Բանդիվան | 1,05 |
| Սյունիք | քաղ. Մեղրի | 1,05 |
| քաղ. Ագարակ | 1,05 |
| քաղ. Կապան | 1.03 |
| քաղ. Գորիս | 1.03 |
| քաղ. Դաստակերտ | 1.03 |
| քաղ. Սիսիան | 1.03 |
| քաղ. Քաջարան | 1.03 |
| Շաղատ | 1,05 |
| Մուցք | 1,05 |
| Ագարակ | 1,05 |
| Նյուվադի | 1,05 |
| Շվանիձոր | 1,05 |
| Ալդարա | 1,05 |
| Կարճևան | 1,05 |
| Կուրիս | 1,05 |
| Գուդեմնիս | 1,05 |
| Լեհվազ | 1,05 |
| Վարդանիձոր | 1,05 |
| Լիճք | 1,05 |
| Տաշտուն | 1,05 |
| Վահրավար | 1,05 |
| Բարձրավան | 1,05 |
| Խնածախ | 1,05 |
| Խնձորեսկ | 1,05 |
| Խոզնավար | 1,05 |
| Կոռնիձոր | 1,05 |
| Հարթաշեն | 1,05 |
| Վաղատուր | 1,05 |
| Ներքին Խնձորեսկ | 1,05 |
| Տեղ | 1,05 |
| Շուռնուխ | 1,05 |
| Արավուս | 1,05 |
| Քարահունջ | 1,05 |
| Քարաշեն | 1,05 |
| Որոտան (Գորիսի շրջ.) | 1,05 |
| Կաղնուտ | 1,05 |
| Ուժանիս | 1,05 |
| Եղվարդ | 1,05 |
| Ագարակ | 1,05 |
| Սյունիք | 1,05 |
| Վերին Խոտանան | 1,05 |
| Շիշկերտ | 1,05 |
| Դիցմայրի | 1,05 |
| Ներքին Գյոդակլու | 1,05 |
| Խորձոր | 1,05 |
| Արզնակ (Սզնուտ) | 1,05 |
| Գեղանուշ | 1,05 |
| Ճակատեն | 1,05 |
| Սրաշեն | 1,05 |
| Արծվանիկ | 1,05 |
| Վերին Գյոդակլու | 1,05 |
| Շիկահող | 1,05 |
| Ծավ | 1,05 |
| Ներքին Հանդ | 1,05 |
| Խդրանց | 1,05 |
| Տանձավեր | 1,05 |
| Աղվանի | 1,05 |
| Դավիթ Բեկ | 1,05 |
| Առաջաձոր | 1,05 |
| գ. Քաջարան | 1,05 |
| Վայոց ձոր | քաղ. Եղեգնաձոր | 1,03 |
| քաղ. Ջերմուկ | 1,03 |
| քաղ. Վայք | 1,03 |
| Խաչիկ | 1,05 |
| Բարձրունի | 1,05 |
| Խնձորուտ | 1,05 |
| Նոր Ազնաբերդ | 1,05 |
| Սերս | 1,05 |
| Ելփին | 1,05 |
| Չիվա | 1,05 |
| Տավուշ | քաղ. Բերդ | 1,03 |
| քաղ. Իջևան | 1,03 |
| քաղ. Դիլիջան | 1,03 |
| քաղ. Նոյեմբերյան | 1,03 |
| Վերին Կարմիր աղբյուր | 1,05 |
| Չինչին | 1,05 |
| Վարագավան | 1,05 |
| Պառավաքար | 1,05 |
| Չինարի | 1,05 |
| Ներքին Կարմիր աղբյուր | 1,05 |
| Նորաշեն | 1,05 |
| Մոսեսգեղ | 1,05 |
| Նավուր | 1,05 |
| Ծաղկավան | 1,05 |
| Թովուզ | 1,05 |
| Իծաքար | 1,05 |
| Արծվաբերդ | 1,05 |
| Այգեպար | 1,05 |
| Այգեձոր | 1,05 |
| Չորաթան | 1,05 |
| Բերդավան | 1,05 |
| Կողբ | 1,05 |
| Բարեկամավան | 1,05 |
| Դովեղ | 1,05 |
| Կոթի | 1,05 |
| Բաղանիս | 1,05 |
| Ոսկեպար | 1,05 |
| Ոսկեվան | 1,05 |
| Կայան | 1,05 |
| Կիրանց | 1,05 |
| Այգեհովիտ | 1,05 |
| Ծաղկավան | 1,05 |
| Բերքաբեր | 1,05 |
| Աչաջուր | 1,05 |
| Վազաշեն | 1,05 |
| Դիտավան | 1,05 |
| Սարիգյուղ | 1,05 |
| Սևքար | 1,05 |
| Արծվաբերդ | 1,05 |
| Ջուջևան | 1,05 |
| Դեղձավան | 1,05 |
| Աճարկուտ | 1,05 |
| Ակնաղբյուր | 1,05 |
| Լուսաձոր | 1,05 |
| Խաշթառակ | 1,05 |
| Ազատամուտ | 1,05 |
| Լուսահովիտ | 1,05 |

Հայաստանի Հանրապետության մյուս բնակավայրերում Kտ-ն հավասար է 1,0-ի:

**Հավելված N 8**

**ՀՀ կառավարության 2018 թվականի**

**-ի N -Ն որոշման**

**«Հավելված N10**

**ՀՀ կառավարության**

**2015թ. սեպտեմբերի 10-ի N1061-Ն որոշման**

**Կ Ա Ր Գ**

**ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ընտանիքների անապահովության աստիճանի գնահատման համար օգտագործվող բնութագրիչների` յուրաքանչյուրին համապատասխանող թվային արժեքների, գործակիցների մեծությունների, ընտանիքների անապահովության գնահատման բանաձևի հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ընտանիքի անապահովության գնահատման ժամանակ օգտագործվում են հետևյալ բնութագրիչները`

1) ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի սոցիալական խումբը.

2) ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվը.

3) ընտանիքի 18 տարին չլրացած անդամների թիվը.

4) բնակավայրը.

5) ընտանիքի բնակարանային պայմանները.

6) անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայությունը և տեխնիկական զննում անցնելու հանգամանքը.

7) ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելը.

8) անշարժ գույքի հետ կապված գործարքներ կատարելը.

9) ապրանքների ներմուծման և արտահանման համար ընտանիքի անդամներից մեկի կողմից մաքսային վճարների կատարումը.

10) ամառային ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած էլեկտրաէներգիայի քանակը.

11) ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական պայմանների վերաբերյալ տարածքային կենտրոնի, ինչպես նաև «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված խորհրդի առաջարկությամբ արված եզրակացությունը.

12) ընտանիքի եկամուտը.

13) մայիս-սեպտեմբեր ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած բնական գազի քանակը:

3. Ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի սոցիալական խումբը, դրա ծածկագիրը, թվային արժեքը`

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Սոցիալական խմբի անվանումը | | Ծածկագիրը | | Անապահովության միավորը (Pi) |
| 1) հաշմանդամության I խումբ ունեցող անձ | | Հ11 | | 48 |
| 2) հաշմանդամության II խումբ ունեցող անձ | | Հ22 | | 39 |
| 3) հաշմանդամության III խումբ ունեցող անձ | | Հ33 | | 28 |
| 4) հաշմանդամություն ունեցող երեխա | | Հ44 | | 45 |
| 5) երեխա` մինչև 5 տարեկանը լրանալը | | Ա55 | | 35 |
| 6) երեխա` 5 տարեկանից մինչև 18 տարեկանը լրանալը | | Ա66 | | 33 |
| 7) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա | | Մ23 | | 43 |
| 8) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա | | Ե56 | | 50 |
| 9) միայնակ մոր երեխա | | Մ45 | | 30 |
| 10) ամուսնալուծված անձի երեխա | | Ա34 | | 26 |
| 11) ուսանող` մինչև 23 տարեկան | Ս12 | | | 22 |
| 12) չափահաս անձ` մինչև 19 տարեկան | Ա77 | | | 30 |
| 13) հղի կին (12 շաբաթական և ավելի ժամկետով) | Հ00 | | | 35 |
| 14) գործազուրկ | Գ99 | | | 17 |
| 15) առանձին խմբի գործազուրկ | Գ98 | | | 22 |
| 16) խնամքին երեխա ունեցող կին | Գ97 | | | 17 |
| 17) աշխատող անձ | Գ96 | | | 17 |
| 18) կենսաթոշակառու | Կ88 | | | 36 |
| 19) միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու | Կ87 | | | 37 |
| 20) տարեց կենսաթոշակառու (75 տարեկան և բարձր) | | | Կ86 | 39 |
| 21) ընտանիքի «բացակա» կամ որևէ սոցիալական խումբ չունեցող անդամ | | |  | 15 |

4. Ընտանիքի անապահովության միավորը որոշելիս` ընտանիքի «հարգելի բացակա» անդամն ընտանիքի անդամ չի դիտարկվում:

5. Միաժամանակ մի քանի սոցիալական խմբերի պատկանելու դեպքում ընտանիքի անդամի անապահովության միավորը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր սոցիալական խմբի անապահովության միավորների գումարման միջոցով` օգտագործելով ճշգրտման գործակիցներ: Այս դեպքում սոցիալական տարբեր խմբերի անապահովության միավորները դիտարկվում են նվազող հաջորդականությամբ` առաջին միավորը վերցվում է ամբողջությամբ, երկրորդը` 0,3, իսկ երրորդը և չորրորդը` 0,1` ճշգրտման գործակիցներով։

6. Միակողմանի ծնողազուրկ երեխայի, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի, ամուսնալուծված ընտանիքի երեխայի, միայնակ մոր երեխայի, ինչպես նաև հաշմանդամ երեխայի սոցիալական խմբերի դեպքերում, որպես 2-րդ սոցիալական խումբ, հաշվի է առնվում նրանց` անչափահաս երեխա լինելու հանգամանքը` իրենց ժամկետներով:

7. Ընտանիքի անապահովության միջին միավորը (Pմիջ.) որոշելու համար ընտանիքի բոլոր անդամների անապահովության միավորների գումարը բաժանվում է ընտանիքի սոցիալական անձնագրում հաշվառված (բացառությամբ «հարգելի բացակա» անդամի) անձանց թվի վրա`

Pմիջ. = (1/n) x (P1 + P2 +.....+ Pn),

որտեղ n-ն ընտանիքի սոցիալական անձնագրում հաշվառված (բացառությամբ «հարգելի» ճանաչված «բացակա» անդամի) անձանց թիվն է։

8. Ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվը`

1) ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում Kընտ գործակցով`

Kընտ = 1,00 + 0,02 m,

որտեղ m-ն ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվն է.

2) ընտանիքի անաշխատունակ անդամներն են երեխաները կամ 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամ կամ տարիքային կենսաթոշակի իրավունք ունեցող չաշխատող անձինք:

8.1. Ընտանիքի 18 տարին չլրացած անդամների թիվն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում Kեր գործակցով`

Kեր= 1,00 + 0,01 m,

որտեղ m-ն ընտանիքի 18 տարին չլրացած անդամների թիվն է.

9. Ընտանիքի «բացակա» անդամի` անապահովության գնահատման տեղեկատվական բազայում ծննդյան ամսաթվի առկայության դեպքում, Kընտ գործակիցը հաշվելիս, անաշխատունակ լինելը հաշվի է առնվում իր տարիքին համապատասխան: Ծննդյան ամսաթվի բացակայության դեպքում նա դիտարկվում է որպես ընտանիքի չափահաս աշխատունակ անդամ (18-63 տարեկան):

10. Բնակավայրը ընտանիքի անապահովությունը գնահատելիս, հաշվի է առնվում Kտ գործակցով: Բնակավայրերի ցանկը, ըստ Kտ գործակցի արժեքների, նշված է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1061-Ն որոշման N 9 հավելվածում:

11. Ընտանիքի անապահովության գնահատման միավորի վրա ընտանիքի բնակարանային պայմանների ազդեցությունը որոշվում է Kբն գործակցով`

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Բնակարանային պայմանները | Kբն | Ծածկագիրը |
| 1) աղետի հետևանքով տրամադրված տնակ | 1,2 | 04 |
| 2) ոչ հիմնական (ժամանակավոր) շինություն, տնակ | 1,06 | 05 |
| 3) վթարային (3-րդ կամ 4-րդ աստիճանի) բնակարան | 1,05 | 03 |
| 4) հանրակացարանի չսեփականաշնորհված սենյակ (բնակարան) | 1,03 | 02 |
| 5) այլ պայմաններ (վարձակալությամբ կամ առանց դրա ընտանիքին չպատկանող բնակելի տարածություն, հյուրանոց, առողջարան, հիվանդանոց, զբոսաշրջության հանգրվան, մանկապարտեզ, | | |
| դպրոց, նկուղ, ավտոտնակ, որոշակի բնակության վայր չունենալը և այլն) | 1,02 | 06 և 07 |
| 6) սեփական առանձնատուն | 1,00 | 01 |
| 7) բնակարան բազմաբնակարան շենքում | 1,00 | 00: |

12. Անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայությունը և տեխնիկական զննում անցնելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն են գործում Kավ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար Kավ-ն հավասարվում է 1.0-ի:

13. Ընտանիքի որևէ անդամի` ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում Kձ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար Kձ-ն հավասարվում է 1.0-ի:

14. Ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի` անշարժ գույքի սեփականության իրավունք ձեռք բերելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում Kագ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար Kագ -ն հավասարվում է 1.0-ի:

15. Ապրանքների ներմուծման կամ արտահանման համար մաքսային վճարներ կատարելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդում է Kմաքս գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար Kմաքս -ը հավասարվում է 1.0-ի:

16. Ամառային ամիսների ընթացքում ընտանիքի կողմից էլեկտրաէներգիայի սպառման հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդում է Kէ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք, եթե ամառային ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած էլեկտրաէներգիայի քանակը գերազանցում է միջին ամսական սահմանային չափաքանակները, որը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով`

1) w = 1,3 x (80 կՎտ.ժամ + 40 կՎտ . ժամ x n), որտեղ n-ն ընտանիքի անդամների թիվն է.

2) նշված պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար Kէ-ն հավասարվում է 1.0-ի:

17. մայիս-սեպտեմբեր ամիսների ամիսների ընթացքում ընտանիքի կողմից բնական գազի սպառման հանգամանքը՝

1) ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդում է Kբգ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք, եթե մայիս-սեպտեմբեր ամիսների ընթացքում սպառած բնական գազի քանակը գերազանցում է uահմանային չափաքանակները, որը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով`

g = 600 խոր.մ + (n-3) x 110խոր.մ, որտեղ n-ն ընտանիքի անդամների թիվն է, եթե ընտանիքի անդամների թիվը մեծ է 3-ից: Եթե ընտանիքի անդամների թիվը փոքր է կամ հավասար 3-ի, ապա n-ը ընդունվում է հավասար 3-ի:

2) նշված պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար Kբգ-ն հավասարվում է 1.0-ի:

18. Ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական պայմանների վերաբերյալ տարածքային կենտրոնի եզրակացությունը բարեկեցիկ ճանաչված ընտանիքների համար կիրառվում է Kբ գործակցով, որն ունի 0-ական արժեք, սոցիալապես անապահով ճանաչված ընտանիքների համար Kբ-ն հավասարվում է 1.0-ի:

19. Ընտանիքի եկամուտն անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում Kեկ գործակցի միջոցով, որի արժեքը որոշվում է հետևյալ բանաձևի օգնությամբ`

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **K**եկ **= 1.2 – 0,022** |  | ***n***  **∑ *S j***  ***j=1*** |  |
|  |  | **,** |
|  | ***nx* 2000** |  |

որտեղ`

Sj-ն ընտանիքի j-րդ անդամի եկամուտն է սոցիալական անձնագրի լրացման պահին (առանց ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի կամ հրատապ օգնության գումարի),

n-ն սոցիալական անձնագրի լրացման պահին տվյալ ընտանիքի անդամների թիվն է` առանց «հարգելի» հաշվառված բացակա անդամի:

20. Ընտանիքի անապահովության գնահատման բանաձևը սույն կարգի 7-18-րդ կետերում նշված ցուցանիշների թվային արժեքների և գործակիցների արտադրյալն է`

P = Pմիջ x Kընտ x Kեր x Kտ x Kբն x Kավ x Kձ x Kագ x Kէ x Kբգx Kեկ x Kմաքս x Kբ,

որտեղ P-ն ընտանիքի անապահովությունը գնահատող միավորն է:

21. Ընտանիքի անապահովության գնահատման բանաձևի օգնությամբ հաշվարկվում է յուրաքանչյուր ընտանիքի անապահովության միավորը` մեկ հարյուրերորդականի ճշտությամբ: Ընդ որում, որքան բարձր է այդ միավորը, այնքան տվյալ ընտանիքը համարվում է անապահով:

22. Եթե միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու (Կ87) ունեցող ընտանիքի անապահովության միավորն անապահովության 0 միավորից բարձր է և ցածր` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից տվյալ տարվա համար սահմանված ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից կամ հավասար դրան, ապա այդ ընտանիքի անապահովության միավորը հավասարվում է սահմանային միավորից մեկ հարյուրերորդական բարձր միավորի:»

**Հավելված N 9  
ՀՀ կառավարության 2018 թվականի  
 -ի N -Ն որոշման**

«**Հավելված N 1  
ՀՀ կառավարության 2015 թվականի  
սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշման**

**ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳՆ ՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաներին սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոններում, խնամքի գիշերօթիկ, բնակչության սոցիալական պաշտպանության ընդհանուր տիպի ու հատուկ (մասնագիտացված) հաստատություններում երեխաների խնամքի տրամադրման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգի դրույթները չեն տարածվում «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 6-րդ կետով և 6-րդ մասի 4-րդ կետով սահմանված կազմակերպություններում, ինչպես նաև նախադպրոցական հաստատություններում, պետական հատուկ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում երեխաների խնամքի տրամադրման հետ կապված հարաբերությունների վրա, եթե այլ բան սահմանված չէ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:
3. Երեխաներին խնամք տրամադրում են «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ սոցիալական ծառայություններ տրամադրող կազմակերպությունները (այսուհետ` կազմակերպություն):
4. Սոցիալական աջակցության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմին (այսուհետ՝ լիազորած պետական մարմին) հետ համապատասխան պայմանագիր չկնքած՝ պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ենթակայության ներքո չգտնվող սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոնները կարող են խնամք տրամադրել

1) սույն կարգում չնշված այլ երեխաների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, սույն կարգով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և խնամք տրամադրող կազմակերպության ներքին իրավական ակտերով սահմանված պահանջներին համապատասխան

2) երեխայի ծնողը կամ այլ օրինական ներկայացուցիչն անձամբ կամ ներկայացուցչի միջոցով կազմակերպություն ներկայացրած գրավոր դիմումի հիման վրա

3) երեխայի ընդունելությունը կազմակերպություն և դուրս գրումը ձևակերպվում է կենտրոնում խնամք տրամադրող կազմակերպության՝ համապատասխան լիազորություն ունեցող պաշտոնատար անձի հրամանով:

1. Խնամք տրամադրվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի հանդիսացող երեխաներին, Հայաստանի Հանրապետությունում բնակվող՝ բնակության իրավունք (կացության կարգավիճակ) ունեցող օտարերկրյա քաղաքացի համարվող երեխաներին, քաղաքացիություն չունեցող, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետությունում փախստականի կարգավիճակ ունեցող երեխաներին՝ օրենքով սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում:

**II. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀՈԳԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԵՐԵԿԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՅՆՏԵՂ ԽՆԱՄՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

1. Պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ենթակայության ներքո գտնվող կամ լիազորած պետական մարմնի հետ համապատասխան պայմանագիր կնքած սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոններում (այսուհետ՝ Կենտրոն) խնամքը տրամադրվում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված կամ հաշմանդամություն ունեցող երեխաներին:
2. Կենտրոնը խնամքը տրամադրում է կենտրոնում, ցերեկային ժամերին, կենտրոնի կանոնադրությամբ կամ ներքին իրավական այլ ակտերով սահմանված ժամանակահատվածում:
3. Ելնելով երեխաների առանձնահատուկ կարիքներից, տարիքային կազմից, իրենց կանոնադրությամբ ամրագրված նպատակներից և այլ գործոններից՝ կենտրոնները կարող են ունենալ տարատեսակ ուղղվածություն` նախատեսված երեխաների առանձին խմբերի (հաշմանդամություն ունեցող, դաստիարակության դժվարություններ ունեցող, ծնողական խնամքից զրկված երեխաների) համար:
4. Կենտրոնում խնամքը տրամադրվում է՝

1) երեխայի ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի անձամբ կամ ներկայացուցչի միջոցով ներկայացրած գրավոր դիմումի հիման վրա.

2) կենտրոնի նախաձեռնությամբ.

3) սոցիալական դեպքի վարման շրջանակներում՝ սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության (բաժնի, այսուհետ՝ երկուսը միասին տարածքային կեմտրոն) ուղեգրի հիման վրա:

1. Տարածքային կենտրոնը սույն կարգի 9-րդ կետի 3-րդ ենթակետով սահմանված ուղաեգրումն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1061-Ն որոշման (այսուհետ՝ Որոշում) 3-րդ հավելվածով սահմանված կարգով:
2. Սույն կարգի 6-րդ կետով նախատեսված դեպքում գրավոր դիմումին կից ներկայացվում են՝

1) երեխայի՝ անձը հաստատող փաստաթուղթը (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N767 որոշման համաձայն) և դրա պատճենը.

2) համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից տրված՝ երեխայի առողջական վիճակի մասին բժշկական եզրակացությունը.

3) հաշմանդամության մասին տեղեկանքը` տրված բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող մարմնի կողմից, եթե երեխան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ճանաչվել է որպես հաշմանդամություն ունեցող երեխա:

1. Սույն կարգի 6-րդ կետով նախատեսված դեպքում, երեխային խնամք տրամադրելու մասին գրավոր դիմումը կենտրոն ներկայացնելիս, կենտրոնը դիմումն ստանալուց հետո տասնօրյա ժամկետում ուսումնասիրում է դրան կից ներկայացված փաստաթղթերը, կենտրոնի սոցիալական աշխատանքի մասնագետից, բժշկից և հոգեբանից կազմված մասնագիտական խմբի միջոցով իրականացնում է երեխայի կենսապայմանների ուսումնասիրություն և կենտրոնի ղեկավարին է ներկայացնում կենտրոնում երեխային խնամք տրամադրելու (կամ չտրամադրելու) վերաբերյալ եզրակացություն:
2. Սեփական նախաձեռնությամբ երեխային կենտրոնում խնամք տրամադրելու նպատակով կենտրոնը կարող է իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված միջոցառումներ՝ այդ երեխայի ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի գրավոր համաձայնության դեպքում:
3. Կենտրոն երեխայի ընդունելությունը ձևակերպվում է կենտրոնի ղեկավարի հրամանով, որի մասին Կենտրոնը եռօրյա ժամկետում տեղեկացնում է տվյալ երեխայի բնակության վայրը սպասարկող տարածքային կենտրոնին:
4. Կենտրոնում խնամքը տրամադրվում է հիմնականում հետևյալ սոցիալական ծառայությունների մատուցման միջոցով՝

1) սնունդ՝ օրական մեկ անգամ.

2) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն, այդ թվում՝ երեխայի ընտանիքի անդամներին.

3) իրավական խորհրդատվություն.

4) ուսումնադաստիարակչական ծառայություններ.

5) մասնագիտական կողմնորոշում.

6) արվեստի միջոցով թերապիա.

7) օկուպացիոն թերապիա (շտկիչ վարժանքներով թերապիա):

8) աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում (16 տարեկանից բարձր երեխաների համար).

9) առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում.

10) ժամանցի, ինչպես նաև մշակութային միջոցառումների իրականացում.

11) սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումներ:

1. Կենտրոնում երեխայի խնամքը տրամադրվում է նրա՝ կենտրոնի մասնագետների կամ հրավիրված մասնագետների համատեղ խմբի կողմից գնահատված սոցիալական կարիքներին համապատասխան:
2. Կենտրոն երեխայի ընդունելությունից հետո եռօրյա ժամկետում կենտրոնի սոցիալական աշխատանքի մասնագետը և համապատասխան լիազորություններով օժտված այլ աշխատողներ (հոգեբան, բժիշկ, մանկավարժ և այլն) կազմում են երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագիրը, պարբերաբար վերանայում այն, և յուրաքանչյուրն իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնում է երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ:
3. Կենտրոնը երեխայի առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը կազմակերպում է կենտրոնի գտնվելու վայրի համապատասխան ամբուլատոր բժշկական հաստատությունում:
4. Կենտրոնը ձեռնարկում է անհրաժեշտ միջոցներ` ուսումնական հաստատություններից դուրս մնացած երեխաներին կրթական հաստատություններում տեղավորելու համար, կազմակերպում է դպրոցահասակ երեխայի դասապատրաստումը դպրոցական ժամերից հետո, աջակցում երեխաների աշխատանքային հմտությունների ձևավորմանը, կազմակերպում երեխայի ազատ ժամանցը` մարզական և մշակութային միջոցառումներին մասնակցելու միջոցով, ինչպես նաև աջակցում է նրանց իրավունքների պաշտպանությանն ուղղված աշխատանքներին:
5. Կենտրոնում խնամվող յուրաքանչյուր երեխայի համար կենտրոնի սոցիալական աշխատանքի մասնագետը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված այլ աշխատող (կամ պաշտոնատար անձը) լրացնում է հաշվառման քարտ, որտեղ գրանցում է կենտրոնում խնամվող երեխայի մասին հետևյալ տեղեկությունները՝

1) անունը, հայրանունը, ազգանունը.

2) ծննդյան ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը և վայրը.

3) սեռը.

4) անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը, սերիան և համարը.

5) երեխայի բնակության վայրի հասցեն.

6) կենտրոնում խնամք տրամադրելու պատճառները.

7) կենտրոն երեխայի ընդունման և կենտրոնից դուրսգրման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը.

8) երեխայի ծնողների կամ այլ օրինական ներկայացուցիչների հետ հետադարձ կապն ապահովելու համար անհրաժեշտ տվյալներ:

1. Երեխային կենտրոն կրկին ընդունելու (դուրս գրելու) դեպքում նրա հաշվառման քարտում դրա մասին կատարվում է համապատասխան գրառում, և անհրաժեշտության դեպքում փոփոխվում են հաշվառման քարտում գրանցված տվյալները:
2. Կենտրոնը վարում է այնտեղ խնամվող երեխաների հաշվառման մատյան, որի ձևը հաստատում է տվյալ կենտրոնի ղեկավարը կամ խնամք տրամադրող կազմակերպության՝ համապատասխան լիազորություն ունեցող այլ պաշտոնատար անձ (կամ մարմինը):
3. Կենտրոնում խնամվող յուրաքանչյուր երեխայի համար կազմվում է անձնական գործ, որում ընդգրկվում են երեխային կենտրոն ընդունելու մասին հրամանը (դրա պատճենը), երեխայի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը, երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագիրը, երեխայի լուսանկարը, տվյալ երեխային և նրան տրամադրվող սոցիալական ծառայություններին վերաբերող այլ փաստաթղթեր (դրանց պատճենները):
4. Կենտրոնում խնամքի տրամադրումը դադարեցվում է՝

1) խնամք ստացող երեխայի ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի գրավոր դիմումի հիման վրա.

2) բժշկական ժամանակավոր հակացուցումներով պայմանավորված՝ կենտրոնում խնամք տրամադրելու անհնարինության դեպքում՝ մասնագիտացված բժշկական հաստատության եզրակացության հիման վրա.

3) երեխայի՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն կամ շուրջօրյա լրիվ խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն ընդունվելու դեպքում.

4) երեխայի ընտանիքի բնակության այլ վայր տեղափոխվելու դեպքում՝ երեխայի ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի դիմումի հիման վրա,

4) կենտրոնի բազմամասնագիտական խմբի կողմից տրված եզրակացության հիման վրա՝ երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման դեպքում.

5) կենտրոնում խնամք տրամադրելու հիմքերի վերացման դեպքում.

6) երեխայի մահվան դեպքում.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերում:

1. Երեխայի ընտանիքի բնակության այլ վայր տեղափոխվելու դեպքում՝ երեխայի ծնողին կամ այլ օրինական ներկայացուցչին Կենտրոնը տրամադրում է տեղեկանք՝ երեխայի ստացած սոցիալական ծառայությունների տեսակների, ժամկետների, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման ընթացքի մասին:
2. Կենտրոնում երեխայի խնամքի դադարեցումը ձևակերպվում է կենտրոնի ղեկավարի հրամանով:
3. Երեխային տրամադրվող խնամքը դադարեցնելուց հետո կենտրոնը վեց ամսվա ընթացքում այցելությունների կամ հանդիպումների միջոցով պահպանում է կապը երեխայի և նրա ընտանիքի հետ:

**III. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԽՆԱՄՔԻ ԳԻՇԵՐՕԹԻԿ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՅՆՏԵՂ ԽՆԱՄՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

1. Երեխայի ծնողը կամ այլ օրինական ներկայացուցիչ անձամբ կամ ներկայացուցչի միջոցով կարող է բնակչության սոցիալական պաշտպանության խնամքի գիշերօթիկ հաստատությունում (այսուհետ՝ գիշերօթիկ հաստատություն) խնամք տրամադրելու վերաբերյալ գրավոր դիմումը ներկայացնել՝ տարածքային կենտրոն:
2. Սույն կարգի 28-րդ կետով նախատեսված դիմումի դեպքում տարածքային կենտրոնը Որոշման 3-րդ հավելվածով սահմանված կարգով տվյալ երեխայի ընտանիքին

1) հաշվառում է ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում,

2) գնահատում է սոցիալական կարիքները,

3) կազմում անհատական սոցիալական ծրագիր

4) երեխային գիշերօթիկ հաստատություն ուղեգրելու մասին որոշումը (եզրակացությունը), երեխայի, դիմողի (ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի) անձը հաստատող փաստաթուղթը, համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից տրված՝ երեխայի առողջական վիճակի մասին բժշկական եզրակացությունը, ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան (Երևանում` Երևանի քաղաքապետարան, այսուհետ՝ երկուսը միասին Բաժին)՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

1. Բաժինը սույն կարգի 29-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը ստանալուց հետո 5-օրյա ժամկետում՝ ևս մեկ անգամ ուսումնասիրում է գիշերօթիկ հաստատությունում երեխային տեղավորելու այլընտրանքային տարբերակները և դրանց բացակայության դեպքում ներկայացնում գրավոր եզրակացություն երեխային գիշերօթիկ հաստատություն ուղեգրելու վերաբերյալ:
2. Բաժինը երեխային գիշերօթիկ հաստատություն ուղեգրելու վերաբերյալ եզրակացությունը՝ այն կազմելուց հետո եռօրյա ժամկետում ներկայացնում է լիազորած պետական մարմին՝ դրան կցելով սույն կարգի 29-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը:
3. Լիազորած պետական մարմինը Բաժնի կողմից սույն կարգի 31-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում՝

1) երեխային ուղեգրում է գիշերօթիկ հաստատություն կամ՝

2) փաստաթղթերը վերադարձնում է Բաժին, եթե երեխային գիշերօթիկ հաստատություն ուղեգրելու վերաբերյալ եզրակացությունն հիմնավորված չէ, կամ լիազորած պետական մարմնի կողմից կատարված ուսումնասիրության արդյունքում պարզվում է, որ ներկայացված փաստաթղթերից որևէ մեկում առկա են ոչ հավաստի տեղեկություններ, տեղեկացնելով վերադարձման պատճառների և լրացուցիչ ուսումնասիրություններ կատարելու անհրաժեշտության մասին:

1. Բաժինը գիշերօթիկ հաստատությունում տեղավորվող երեխայի ծնողներին կամ այլ օրինական ներկայացուցչի գրավոր նախազգուշացնում է այն մասին, որ տվյալ հաստատությունում երեխային տեղավորելու հիմքերը վերանալուց հետո երեխային ընտանիք վերադարձնելուց կամ երեխային այցելելուց կամ ուսումնական արձակուրդների ժամանակահատվածում երեխային ընտանիքում պահելուց խուսափելու կամ օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է կիրառվել երեխային հետագա խնամքի տրամադրման այլ ձևերից որևէ մեկը (բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում խնամքի տրամադրում, որդեգրում, խնամակալի կամ հոգաբարձուի նշանակում, տեղավորում խնամատար ընտանիքում):
2. Գիշերօթիկ հաստատություն երեխայի ընդունելությունն իրականացվում է աշխատանքային օրերին, ժամը 9.00-18.00-ն ընկած ժամանակահատվածում:
3. Գիշերօթիկ հաստատություն երեխայի ընդունելությունը ձևակերպվում է այդ հաստատության ղեկավարի հրամանով:
4. Գիշերօթիկ հաստատությունը վարում է այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխաների հաշվառման մատյան, որի ձևը հաստատում է տվյալ հաստատության ղեկավարը: Հաշվառման մատյանը կարող է վարվել ինչպես թղթային, այնպես էլ՝ էլեկտրոնային եղանակով: Հաշվառման մատյանում գրանցվում են երեխայի մասին հետևյալ տեղեկությունները՝

1) անունը, հայրանունը, ազգանունը.

2) ծննդյան ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը և վայրը.

3) սեռը.

4) անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը, սերիան և համարը (առկայության դեպքում).

5) մինչև գիշերօթիկ հաստատություն տեղափոխվելը տվյալ երեխայի բնակության վայրի հասցեն.

6) գիշերօթիկ հաստատություն ընդունման և դուրսգրման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը

7) անհրաժեշտ այլ տվյալներ:

1. Գիշերօթիկ հաստատությունն այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխաների հիմնական կրթությունն ապահովում է տվյալ հաստատության տեղակայման վայրին մոտ գտնվող հանրակրթական դպրոցներից որևէ մեկում:
2. Գիշերօթիկ հաստատությունում երեխայի խնամքի տրամադրման հետ կապված մյուս հարաբերությունները կարգավորվում են սույն կարգի IV բաժնով նախատեսված պահանջներին համապատասխան, եթե այլ բան չի բխում դրանց կարգավորման առանձնահատկություններից:
3. Պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ենթակայության ներքո գտնվող՝ խնամքի գիշերօթիկ հաստատությունից երեխան՝ մինչև 18 տարին լրանալը, կարող է դուրս գրվել՝

1) երեխայի ծնողների (ծնողի) կամ այլ օրինական ներկայացուցչի գրավոր դիմումի և ընտանիքի բնակության վայրի՝ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանի (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանի) աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնի կողմից կատարված ուսումնասիրության արդյունքում տրված եզրակացության հիման վրա, որից մեկական օրինակներ ուղարկվում են նաև լիազորած պետական մարմին և տարածքային կենտրոն, կամ՝

2) սույն կարգի 33-րդ կետով նախատեսված դեպքերում՝ երեխային հետագա խնամք տրամադրելու այլ ձևերից որևէ մեկի կիրառման դեպքում.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերում:

**IV. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԻՊԻ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ (ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ) ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՈՒՂԵԳՐՈՒՄԸ**

1. Խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններն առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների մասին տեղեկություններ կարող են ստանալ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1044-Ն որոշմամբ սահմանված, սոցիալական համագործակցության համաձայնագրով ձևավորված աջակցող ցանցի համագործակցող կողմերից, այլ իրավաբանական ու ֆիզիկական անձանցից, զանգվածային լրատվության միջոցներից և այլ աղբյուրներից:
2. Խնամակալության և հոգաբարձության մարմինը (իսկ Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետի անունից խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին վերապահված լիազորություններն իրականացնող՝ Երևանի վարչական շրջանների ղեկավարները, այսուհետ՝ խնամակալության և հոգաբարձության մարմին) սույն կարգի 40-րդ կետով նախատեսված տեղեկատվությունն ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան մեկ օրվա ընթացքում իրականացնում է իրավիճակի ուսումնասիրություն՝ տեղեկատվությամբ հայտնի դարձած վայրում երեխայի հայտնաբերման կամ երեխային տեսակցելու նպատակով և ստացած տեղեկատվության հավաստիության դեպքում`

1) նույն օրը կազմում է երեխայի հայտնաբերման (տեսակցելու) մասին արձանագրություն, կազմակերպում (ապահովում) է երեխայի առաջնային բուժզննումը և երեխային անհրաժեշտ օգնության տրամադրումը, ընդ որում, հիվանդության կասկածի կամ անհետաձգելի բժշկական օգնության տրամադրման անհրաժեշտության դեպքում, խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի կողմից անմիջապես կազմակերպվում է երեխային անհրաժեշտ բժշկական օգնություն տրամադրելու նպատակով համապատասխան բժշկական հաստատություն տեղափոխելը.

2) երեք օրվա ընթացքում՝

ա. դրա մասին տեղեկացնում է Բաժնին՝ բացառությամբ այն դեպքի, երբ այդ երեխայի մասին տեղեկատվությունն ստացվել է տվյալ Բաժնից,

բ. դրա մասին տեղեկացնում է երեխայի գտնվելու վայրի և(կամ) բնակության վայրի (ծագման համայնքը, հայտնի լինելու դեպքում) տարածքն սպասարկող տարածքային կենտրոն՝ բացառությամբ այն դեպքի, երբ այդ երեխայի մասին տեղեկատվությունն ստացվել է տվյալ տարածքային կենտրոնից,

գ. դրա մասին տեղեկացնում է Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանությանը (այսուհետ՝ ոստիկանություն), եթե անհայտ է երեխայի ծնողների կամ նրանցից որևէ մեկի կամ միակ ծնողի գտնվելու վայրը կամ անհայտ են երեխայի ծնողները՝ բացառությամբ այն դեպքի, երբ այդ երեխայի մասին տեղեկատվությունն ստացվել է ոստիկանությունից,

դ. հետազոտում է երեխայի կյանքի պայմանները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով իրականացնում է երեխայի սկզբնական հաշվառումը՝ որպես առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա, կազմակերպում է համապատասխան բժշկական հաստատության կողմից երեխայի բժշկական զննությունը, ապահովում է այդ երեխայի ժամանակավոր (որոշակի ժամկետով) տեղավորումը (այդ թվում՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության համապատասխան հաստատությունում կամ շուրջօրյա լրիվ խնամք տրամադրող այլ կազմակերպությունում), ընդ որում, սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված դեպքում երեխային հիվանդանոցային բժշկական հաստատություն տեղափոխելիս, երեխայի ժամանակավոր տեղավորումն իրականացնում է հիվանդանոցային բժշկական հաստատությունից երեխայի դուրսգրումից անմիջապես հետո, եթե մինչ այդ չի ապահովվել երեխայի տեղավորման հարցի վերջնական լուծումը:

1. Խնամակալության և հոգաբարձության մարմինն ապահովում է երեխայի իրավունքների և շահերի պաշտպանությունը՝ մինչև նրա խնամքի և դաստիարակության կազմակերպման հարցի լուծումը (կենսաբանական ընտանիք վերադառնալը կամ խնամակալ կամ հոգաբարձու նշանակելը կամ խնամատար ընտանիքում տեղավորելը կամ որդեգրումը կամ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն կամ շուրջօրյա լրիվ խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն ընդունվելը):
2. Երեխայի կյանքի պայմանների հետազոտությունից հետո, բայց ոչ ուշ, քան սույն կարգի 40-րդ կետով նախատեսված տեղեկատվությունն ստանալուց հետո յոթնօրյա ժամկետում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինը Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան (իսկ Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարան) է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) երեխայի՝ անձը հաստատող փաստաթուղթը (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N767 որոշման համաձայն)՝ առկայության դեպքում.

2) երեխայի հայտնաբերման (տեսակցելու) մասին արձանագրությունը, որում, ի թիվս այլ տեղեկությունների, նշվում են երեխայի անունը, ազգանունը, տարիքը՝ անձը հաստատող փաստաթղթի առկայության դեպքում, երեխայի հայտնաբերման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը և (կամ) փաստացի գտնվելու (վերջին բնակության) վայրը, երեխայի մասին տեղեկատվության տրամադրման աղբյուրը և տեղեկատվությունը տրամադրած անձի (մարմնի) մասին տվյալները՝ դրանց առկայության դեպքում, ինչպես նաև երեխայի անհատականացման համար անհրաժեշտ այլ տվյալներ (մազերի, աչքերի գույնը, հասակը, մոտավոր տարիքը)` անձը հաստատող փաստաթղթի բացակայության դեպքում.

3) համապատասխան բժշկական հաստատության (հաստատությունների) կողմից տրված՝ երեխայի առողջական վիճակի մասին բժշկական եզրակացություն, ինչպես նաև քաղվածք երեխայի հիվանդության պատմությունից կամ հոգեբուժական դիսպանսերի բժշկական քարտից՝ դրանց առկայության դեպքում.

4) երեխայի ընտանիքի անդամների կամ մերձավոր ազգականների մասին (հնարավորության դեպքում) տեղեկանք բնակության վայրից.

5) բնակչության պետական ռեգիստր վարող մարմնի կողմից տրված տեղեկանք երեխայի բնակության վայրի հասցեի, իսկ հաշվառման մեջ չգտնվելու դեպքում՝ վերջին կամ նախկին հայտնի հաշվառման հասցեի մասին՝ այդպիսի տեղեկատվության առկայության դեպքում.

6) ծնողների կամ նրանցից յուրաքանչյուրի կամ միակ ծնողի`

ա. մահվան դեպքում՝ մահվան վկայականը կամ դրա պատճենը,

բ. ծնողական իրավունքից զրկված լինելու դեպքում՝ ծնողական իրավունքից զրկելու մասին դատարանի վճիռը կամ դրա պատճենը, կամ «Դատալեքս» էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկությունների տրամադրման հանրային տեղեկատվական համակարգից արտածված՝ տվյալ վճռի օրինակը,

գ. անգործունակ ճանաչված լինելու դեպքում՝ անգործունակ ճանաչելու մասին դատարանի վճիռը կամ դրա պատճենը, կամ «Դատալեքս» էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկությունների տրամադրման հանրային տեղեկատվական համակարգից արտածված՝ տվյալ վճռի օրինակը,

դ. անհայտ բացակայող կամ մահացած ճանաչված լինելու դեպքում՝ անհայտ բացակայող կամ մահացած ճանաչելու մասին դատարանի վճիռը կամ դրա պատճենը, կամ «Դատալեքս» էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկությունների տրամադրման հանրային տեղեկատվական համակարգից արտածված՝ տվյալ վճռի օրինակը,

ե. նկատմամբ որպես խափանման միջոց կալանավորումը կիրառելու կամ պատիժը ազատազրկման ձևով կրելու դեպքում՝ դրա մասին իրավասու մարմնի կողմից տրված տեղեկանքը,

զ. հիվանդանոցային բուժման մեջ գտնվելու դեպքում՝ համապատասխան բժշկական հաստատության կողմից տրված տեղեկանքը,

է. ընտանեկան օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 5-րդ մասով սահմանված կարգով երեխայի նկատմամբ ծնողական իրավունքներից հրաժարումը կամ ծնողների՝ երեխային որդեգրման տալու վերաբերյալ գրավոր համաձայնությունը,

ը. անհայտ լինելու կամ երեխաների դաստիարակությունից կամ նրանց իրավունքների ու շահերի պաշտպանությունից խուսափելու և սույն ենթակետի «է» պարբերությամբ սահմանված հայտարարագիրը չներկայացնելու կամ նրանց գտնվելու վայրն անհայտ լինելու դեպքում՝ դրա մասին խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի գրավոր հայտարարությունը.

8) ծնողի կամ երեխայի այլ օրինական ներկայացուցչի անձը և ընտանեկան կարգավիճակը հաստատող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում).

9) տեղեկանք դպրոց հաճախելու մասին` դպրոցահասակ երեխաների համար.

10) երեխայի լուսանկարը՝ չորս օրինակից:

1. Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանը (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանը) սույն կարգի 43-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝ ոչ ուշ, քան մեկօրյա ժամկետում դրանք հասցեագրում է Բաժնին և տարածքային կենտրոնին
2. Տարածքային կենտրոնը սույն կարգի 43-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերն ստանալուց հետո Որոշման 3-րդ հավելվածով սահմանված ժամկետներում և կարգով կատարում է այդ փաստաթղթերի լրիվ, օբյեկտիվ և համակողմանի ուսումնասիրություն, գնահատում է երեխայի կենսաբանական ընտանիքի (ծնողների կամ միակ ծնողի ինքնակամ հրաժարվելու կամ պարտականությունները կատարելուց խուսափելու դեպքում) կամ մերձավոր ազգական(ներ)ի ընտանիքի սոցիալական կարիքները, կազմում անհատական սոցիալական ծրագիրը և Բաժին ու խնամակալության և հոգաբարձության մարմին է ներկայացնում իր եզրակացությունը (դիրքորոշումը) երեխայի հետագա խնամքը տրամադրելու (կենսաբանական ընտանիք վերադարձնելու, խնամակալ կամ հոգաբարձու նշանակելու, որդեգրման հանձնելու, խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն կամ շուրջօրյա խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն ընդունելու նպատակահարմարության) վերաբերյալ:
3. Խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի կողմից երեխային ժամանակավոր տեղավորումը շուրջօրյա խնամքի հաստատությունում կազմակերպելու դեպքում սույն կարգի 45-րդ կետով սահմանված աշխատանքներն իրականացնում է տվյալ հաստատության սոցիալական աշխատողը: Երեխայի ծնողների կամ միակ ծնողի ինքնակամ հրաժարվելու կամ պարտականությունները կատարելուց խուսափելու դեպքում նրանց բնակության վայրի տարածքային կենտրոնը կարող է մասնակցել սույն կետով սահմանված աշխատանքներին, եթե երեխայի ծնողները կամ միակ ծնողը իրենց ինքնությունը գաղտնի պահելու պահանջ չեն դրել:
4. Այլ պետությունում այդ պետության ազգային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի կարգավիճակ ունեցող երեխային պաշտոնական խողովակներով Հայաստան տեղափոխելու դեպքում՝ Հայաստանում մերձավոր ազգականներ չունենալու պարագայում երեխայի խնամքի կազմակերպման տեսակի մասին եզրակացություն տալիս է այդ երեխային ընդունող շուրջօրյա խնամք կազմակերպող հաստատությունը, իսկ մերձավոր ազգականներ ունենալու դեպքում՝ այդ ազգականների ընտանիքում տեղավորվելու դեպքում՝ երեխայի խնամքի կազմակերպման տեսակի մասին եզրակացությունը տրվում է սույն կարգի 45-րդ կետով սահմանված կարգով:
5. Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանի (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանի) աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինը, սույն կարգի 43-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) եռօրյա ժամկետում՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի հունիսի 22-ի N 962-Ն որոշմամբ սահմանած կարգով կազմակերպում է երեխայի տարածքային հաշվառումը՝ որպես առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա.

2) սույն կարգի 43-րդ և 45-րդ կետերով նախատեսված փաստաթղթերը, ինչպես նաև տարածքային կենտրոնի եզրակացությունը ստանալուց հետո յոթնօրյա ժամկետում իրականացնում է երեխայի կենսապայմանների և սոցիալ-հոգեբանական ուսումնասիրություն, կատարում է լրիվ, օբյեկտիվ ու համակողմանի ուսումնասիրություն և ստացված փաստաթղթերի ու տեղեկատվության համադրման, վերլուծության արդյունքում կազմում է եզրակացություն (երկու օրինակից)՝ երեխայի հետագա խնամքը տրամադրելու (կենսաբանական ընտանիք վերադարձնելու, խնամակալ կամ հոգաբարձու նշանակելու, որդեգրման հանձնելու, խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն կամ շուրջօրյա խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն ընդունելու նպատակահարմարության) մասին, ընդ որում, այդ եզրակացությունը պետք է ներառի դրույթներ՝

ա. երեխայի մերձավոր ազգականների և այլ անձանց կողմից երեխայի նկատմամբ խնամակալություն կամ հոգաբարձություն ստանձնելու ցանկության կամ դրա բացակայության կամ անհնարինության մասին,

բ. երեխային խնամատարության որևէ ձևում տեղավորելու հնարավորության կամ անհնարինության մասին,

գ. այլընտրանքային խնամքի ընտանեկան տիպի այլ ձևերի միջոցով երեխայի խնամքը կազմակերպելու կամ դրա ոչ նպատակահարմար լինելու կամ անհնարինության մասին:

1. Սույն կարգի 48-րդ կետով նախատեսված եզրակացության կազմումից հետո մեկ օրվա ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանը (իսկ Երևանում` Երևանի քաղաքապետարանը) դրա մեկ օրինակը ներկայացնում է խնամակալության և հոգաբարձության մարմին, իսկ մյուս օրինակը և սույն կարգի 43-րդ և 45-րդ կետերով նախատեսված փաստաթղթերը` լիազորած պետական մարմին և տարածքային կենտրոն:
2. Սույն կարգի 49-րդ կետով նախատեսված եզրակացությունն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում լիազորած պետական մարմինը՝

1) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով իրականացնում է երեխայի կենտրոնացված հաշվառումը՝ նրա մասին համապատասխան տվյալները մուտքագրելով առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների տվյալների կենտրոնացված շտեմարան.

2) երեխային ուղեգրում է բնակչության սոցիալական պաշտպանության ընդհանուր տիպի կամ հատուկ (մասնագիտացված) հաստատություն՝ եթե ներկայացվել է երեխայի հետագա խնամքը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում տրամադրելու մասին հիմնավորված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանող եզրակացություն:

1. Երեխայի խնամքը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում կամ խնամք տրամադրող այլ կազմակերպությունում կազմակերպելու մասին եզրակացությունն ուսումնասիրվում է լիազորած պետական մարմնի կողմից՝ անդրադառնալով ընտանեկանին մոտ այլընտրանքային խնամքի տեսակներից յուրաքանչյուրի հնարավորության բացակայության մասին դրանում նշված դրույթների հիմնավորվածությանը: Այն դեպքում, երբ սույն կարգի 48-րդ կետով նախատեսված եզրակացությունն օրենսդրորեն հիմնավորված (իրավաչափ) չէ, կամ լիազորած պետական մարմնի կողմից կատարված ուսումնասիրության արդյունքում պարզվում է, որ սույն կարգի 43-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերից որևէ մեկում առկա են ոչ հավաստի տեղեկություններ, կամ լիազորած պետական մարմինը հիմնավորված չի համարում երեխայի հետագա խնամքը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում կազմակերպելու մասին դիրքորոշումը, ապա սույն կարգի 50-րդ կետով նախատեսված ժամկետում՝ լիազորած պետական մարմինը երեխայի փաստաթղթերը վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան (իսկ Երևանում` Երևանի քաղաքապետարան)` տեղեկացնելով փաստաթղթերի վերադարձման պատճառների և լրացուցիչ ուսումնասիրություններ կատարելու անհրաժեշտության մասին:
2. Եթե սույն կարգի 48-րդ կետով նախատեսված եզրակացությունում առկա է օրենսդրորեն հիմնավորված դիրքորոշում երեխայի հետագա խնամքը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում չկազմակերպելու վերաբերյալ, ապա լիազորած պետական մարմինն այն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում երեխայի փաստաթղթերը վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան (իսկ Երևանում` Երևանի քաղաքապետարան) և դրա մասին տեղեկացնում տարածքային կենտրոնին: Սույն կետով նախատեսված դեպքում երեխայի հետագա խնամքի այլ ձևերը (վերադարձ կենսաբանական ընտանիք, որդեգրում, խնամակալի կամ հոգաբարձուի նշանակում, տեղավորում խնամատար ընտանիքում) կազմակերպվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան, իսկ լիազորած պետական մարմինը և տարածքային կենտրոնը Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով իրենց վերապահված լիազորությունների շրջանակներում և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աջակցում են երեխայի հետագա տեղավորմանը և խնամքի տրամադրմանը՝ առաջնորդվելով երեխայի իրավունքների և շահերի առաջնային պաշտպանությունն ապահովելու սկզբունքով:

**VI. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԻՊԻ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ (ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ) ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԽՆԱՄՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

1. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունները կազմակերպում են այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխաների`

1) առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը.

2) սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը.

3) իրավական խորհրդատվության տրամադրումը.

4) պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովումը.

5) բժշկասոցիալական փորձաքննությունը.

6) հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրումը.

7) ազատ ժամանցը.

8) ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումը.

9) աշխատանքային թերապիան` 16 տարեկանից բարձր երեխաների համար:

1. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններն այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխաներին տրամադրում են՝

1) առողջ, անհրաժեշտ քանակի և տարիքին համապատասխանող սնունդ, ընդ որում, բժշկի գրավոր ցուցումով հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող երեխաների համար նշանակվում է դիետիկ սնունդ, իսկ հիվանդ, թերսնվող և գերսնվող երեխաների նկատմամբ ապահովվում է անհատական մոտեցում.

2) մահճակալ և այլ անհրաժեշտ կահույք.

3) հագուստ, սպիտակեղեն, կոշկեղեն` տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան.

4) անկողնային պարագաներ.

5) խաղալիքներ.

6) անձնական հիգիենայի պարագաներ (սրբիչ, օճառ, ատամի մածուկ, խոզանակ և այլն)

7) առանձնացված պայմաններում ապահովում են այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխաների անձնական հիգիենան ինքնուրույն կամ անհրաժեշտության դեպքում` աշխատողների օգնությամբ հոգալու հնարավորությունը:

1. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հատուկ (մասնագիտացված) հաստատություններն ապահովում են երկարաժամկետ կամ որոշակի ժամկետով կացարան, շուրջօրյա լրիվ խնամք առանց ծնողական խնամքի մնացած այն երեխաների համար, ովքեր ունեն ծանր սահմանափակ կարողություններ՝ կենտրոնական նյարդային համակարգի օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներ, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավոր արատներ:
2. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններն իրականացնում են երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության ու խնամքի տրամադրմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, սույն կարգով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ:
3. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում երեխայի ժամանակավոր (որոշակի ժամկետով) տեղավորման դեպքում երեխայի ընդունելությունն իրականացվում է շուրջօրյա, այդ թվում՝ նաև ոչ աշխատանքային օրերին: Լիազորած պետական մարմնի կողմից երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ուղեգրելու դեպքում երեխայի ընդունելությունն իրականացվում է աշխատանքային օրերին, ժամը 9.00-18.00-ն ընկած ժամանակահատվածում:
4. Նույն ընտանիքի երեխաներին (քույրեր և եղբայրներ) բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում խնամք տրամադրելու անհրաժեշտության դեպքում նրանք ընդունվում (տեղավորվում) են բնակչության սոցիալական պաշտպանության միևնույն հաստատություն՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ՝

1) բժշկական ժամանակավոր հակացուցումներով պայմանավորված՝ այդ երեխաների խնամքն անհնար է իրականացնել բնակչության սոցիալական պաշտպանության միևնույն հաստատությունում.

2) երեխաներից մեկը կամ մի քանիսը, բայց ոչ բոլորը, տառապում են սույն կարգի 55-րդ կետով նախատեսված հիվանդություններից որևէ մեկով, որի դեպքում բոլոր երեխաների խնամքը հնարավոր չէ իրականացնել բնակչության սոցիալական պաշտպանության միևնույն տիպի հաստատությունում:

1. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության այլ հաստատություններից, շուրջօրյա լրիվ խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություններից, հիվանդանոցային բժշկական հաստատություններից տեղափոխման դեպքում երեխան անմիջապես տեղավորվում է համապատասխան տարիքային խմբում: Մնացած բոլոր այլ դեպքերում բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն երեխայի տեղափոխվելուց անմիջապես հետո` համապատասխան իրավասություններ ունեցող աշխատողը (կամ պաշտոնատար անձը) վերցնում է նրա հագուստը և անձնական իրերը՝ ախտահանման նպատակով, այնուհետև նրան զննում է այդ հաստատության բժիշկը, որոշում ընդունելության համար բժշկական հակացուցումների առկայությունը կամ բացակայությունը և տալիս եզրակացություն երեխային սանիտարական մշակման ուղարկելու և հատուկ առանձնացված սենյակում (մեկուսարանում) տեղավորելու անհրաժեշտության (կամ դրա բացակայության) վերաբերյալ: Ժամը 18.00-ից հետո կամ ոչ աշխատանքային օրերին բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն տեղափոխվելու դեպքում երեխան՝ մինչև տվյալ հաստատության բժշկի կամ համապատասխան բժշկական հաստատության կողմից նրա առողջական վիճակի մասին եզրակացության տրամադրումը, բայց ոչ ավելի, քան երկու օրով, տեղավորվում է հատուկ առանձնացված սենյակում (մեկուսարանում):
2. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն երեխային ընդունելիս՝ զննման արդյունքում կամ համապատասխան բժշկական հաստատության կողմից տրամադրված եզրակացության համաձայն երեխայի օրգանիզմում վարակիչ հիվանդություն կամ շրջապատի համար վտանգ ներկայացնող այլ հիվանդություն հայտնաբերելու կամ դրանց առկայության վերաբերյալ կասկածի դեպքում տվյալ հաստատության բուժաշխատողը սահմանված կարգով դրա մասին շտապ հաղորդում է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության աշխատակազմի առողջապահական պետական տեսչություն և իրականացնում հաշվառում՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարի 2010 թվականի դեկտեմբերի 17-ի N 35-Ն հրամանով հաստատված՝ Վարակիչ հիվանդությունների «իրական ժամանակում» էլեկտրոնային համաճարակաբանական հսկողության 3.1.1-018-10 սանիտարահամաճարակային նորմերի և կանոնների պահանջների (բացառությամբ հոգեկան խանգարումների և էպիլեպսիայի դեպքերի), ինչպես նաև ապահովում է երեխայի մեկուսացումն ու, անհրաժեշտության դեպքում, նաև հոսպիտալացումն ինֆեկցիոն հիվանդանոցում (բաժանմունքում) կամ այլ մասնագիտացված բժշկական հաստատությունում: Հոսպիտալացման դեպքում բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության համապատասխան լիազորություններով օժտված աշխատողը (կամ պաշտոնատար անձը) ոչ ուշ, քան մեկ օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկացնում է տվյալ վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին, Հայաստանի Հանրապետության համապատասխան մարզպետարանի (Երևանի քաղաքապետարանի) ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնին, գործակալությանը և երեխայի օրինական ներկայացուցչին (առկայության դեպքում):
3. Չի թույլատրվում բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն բերել հրազեն, այդ համալրող մանրամասեր (դետալներ), սառը զենք, ռազմամթերք, պայթուցիկ նյութեր, պայթուցիկ սարքեր, դյուրավառ կամ այրիչ նյութեր, ռադիոակտիվ նյութեր, թմրամիջոցներ կամ հոգեմետ (հոգեներգործուն) նյութեր (բացառությամբ բժշկի կողմից նշանակված հոգեմետ (հոգեներգործուն) դեղամիջոցների), ինչպես նաև շրջապատի համար առավել վտանգ ներկայացնող այլ սարքեր: Սույն կետում նշված առարկաների կամ նյութերի հայտնաբերման դեպքում՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության համապատասխան լիազորություններով օժտված աշխատողը (կամ պաշտոնատար անձը) դրա մասին անմիջապես իրազեկում է ոստիկանությանը:
4. Երեխան կարող է իր հետ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն բերել խաղալիքներ և շրջապատի համար վտանգ չներկայացնող այլ իրեր ու ընտանի կենդանիներ, եթե դա արգելված չէ տվյալ հաստատության կանոններով, և այդ հաստատության պայմաններն ընձեռում են դրա հնարավորությունը:
5. Պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ենթակայության ներքո գտնվող՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն երեխայի ընդունելությունը ձևակերպվում է այդ հաստատության ղեկավարի հրամանով: Երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելու մասին հրամանն ընդունվում է սույն կարգի 59-րդ կետով նախատեսված եզրակացությունն ստանալուց հետո, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ եզրակացությունն ստանալու օրվա ավարտը:
6. Սույն կարգի 63-րդ կետում նշված հրամանի ընդունումից անմիջապես հետո՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության համապատասխան լիազորություններով օժտված աշխատողը (կամ պաշտոնատար անձը) հաստատություն ընդունված երեխայի մասին տվյալները գրանցում է բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության հաշվառման մատյանում, որի ձևը հաստատում է բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության ղեկավարը կամ խնամք տրամադրող կազմակերպության՝ համապատասխան լիազորություն ունեցող այլ պաշտոնատար անձ (կամ մարմինը):
7. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության հաշվառման մատյանը կարող է վարվել ինչպես թղթային, այնպես էլ՝ էլեկտրոնային եղանակով՝ անհրաժեշտ տվյալները և տեղեկությունները համակարգչում մուտքագրելու միջոցով: Ընդ որում, հաշվառման մատյանը միաժամանակ թղթային և էլեկտրոնային եղանակներով կազմելու և վարելու դեպքում՝ դրանցում ներառված տվյալներն ու տեղեկություններն ամբողջությամբ պետք է համապատասխանեն միմյանց: Թղթային եղանակով վարվող հաշվառման մատյանը պետք է լինի համարակալված և էջակարված (թելակարված): Թղթային եղանակով վարվող հաշվառման մատյանը լրացվում է մուգ կապույտ կամ սև գույնի թանաք ունեցող գրիչով, ընթեռնելի ձեռագրով, առանց անհարկի հապավումներ և ջնջումներ կատարելու: Սխալ գրառման դեպքում այն երկու կողմից վերցվում է փակագծերի մեջ, որից հետո կատարվում է ճիշտ գրառումը, և տվյալ էջի աջ անկյունում՝ հաշվառման մատյանում գրառում կատարող համապատասխան աշխատողի (պաշտոնատար անձի) կողմից լրացվում են «Ուղղումը կատարված է իմ կողմից» բառերը, և ուղղումը հավաստվում է ստորագրությամբ:
8. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության հաշվառման մատյանում գրանցվում են երեխայի մասին հետևյալ տեղեկությունները՝

1) անունը, հայրանունը, ազգանունը.

2) ծննդյան ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը և վայրը.

3) սեռը.

4) անձը հաստատող փաստաթղթի անվանումը, սերիան և համարը (առկայության դեպքում).

5) մինչև բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն տեղափոխվելը տվյալ երեխայի հաշվառման հասցեն, իսկ հաշվառման մեջ չգտնվելու դեպքում՝ վերջին կամ նախկին բնակության վայրի հասցեն.

6) երեխայի հայտնաբերման կամ մինչև բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն տեղափոխվելը երեխայի փաստացի գտնվելու (վերջին բնակության) վայրը.

7) տեղեկություններ երեխայի ծնողների կամ ազգականների մասին (առկայության դեպքում).

8) երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելու պատճառները.

9) երեխայի մասին տեղեկատվության տրամադրման աղբյուրը և տեղեկատվությունը տրամադրած անձի (մարմնի) տվյալները.

10) բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունման և դուրսգրման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը.

11) սույն կարգի 67-րդ և 68-րդ կետերում նշված դեպքերում՝ երեխայի անհատականացման համար անհրաժեշտ այլ տվյալներ:

1. Ընկեցիկ երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելիս՝ սույն կարգի 66-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերում նշված տվյալների փոխարեն հաշվառման մատյանում գրանցվում են ընկեցիկ երեխայի հայտնաբերման մասին արձանագրության համարը, ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը: Այդ դեպքում, հաշվառման մատյանը լրացնող աշխատողի (պաշտոնատար անձի) անձնական դիտարկման արդյունքում, հաշվառման մատյանում գրանցվում են նաև երեխայի մազերի, աչքերի գույնը, հասակը, սեռը, մոտավոր տարիքը և այլ անհատականացման նշաններ:
2. Եթե երեխան ընկեցիկ չէ, բայց չունի անձը հաստատող փաստաթուղթ, ապա հաշվառման մատյանում երեխայի անունը, հայրանունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը, սեռը, բնակության վայրի հասցեի մասին տվյալները գրանցվում են երեխայի բանավոր հայտարարության կամ այդ երեխայի մասին տեղեկատվություն տրամադրած մարմնի (անձի) հայտարարության հիման վրա: Այդ դեպքում, հաշվառման մատյանը լրացնող աշխատողի (պաշտոնատար անձի) անձնական դիտարկման արդյունքում, հաշվառման մատյանում գրանցվում են նաև երեխայի մազերի, աչքերի գույնը, հասակը և այլ անհատականացման նշաններ, ինչպես նաև նշվում է երեխայի անհատական տվյալների տրամադրման աղբյուրը: Երեխայի կողմից իր մասին սույն կետում նշված համապատասխան տվյալները չհայտնելու և այդ երեխայի անհատական տվյալների մասին այլ տեղեկատվության բացակայության դեպքում՝ հաշվառման մատյանը լրացնող աշխատողի (պաշտոնատար անձի) անձնական դիտարկման արդյունքում, հաշվառման մատյանում գրանցվում են նաև երեխայի սեռը և մոտավոր տարիքը:
3. Երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն կրկին ընդունելու (դուրս գրելու) դեպքում հաշվառման մատյանում դրա մասին կատարվում է համապատասխան գրառում, և, անհրաժեշտության դեպքում, փոփոխվում են հաշվառման մատյանում գրանցված տվյալները:
4. Որդեգրման հանձնված երեխայի դուրսգրման դեպքում հաշվառման մատյանի համապատասխան սյունակում նշվում է միայն «որդեգրված» բառը, իսկ նրան վերաբերող բոլոր փաստաթղթերը պահվում են չհրկիզվող պահարանում` առանձին կնքված ծրարով, և հրապարակման ենթակա չեն:
5. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) յուրաքանչյուր երեխայի համար բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության սոցիալական աշխատանքի մասնագետը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված այլ աշխատող (կամ պաշտոնատար անձը) լրացնում է հաշվառման քարտ, որի ձևը հաստատում է բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության ղեկավարը կամ խնամք տրամադրող կազմակերպության՝ համապատասխան լիազորություն ունեցող պաշտոնատար անձը (կամ մարմինը): Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում երեխայի բնակվելու (խնամվելու) ամբողջ ժամանակահատվածում երեխայի հաշվառման քարտը պահվում է քարտարանում, իսկ երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից դուրս գրելու դեպքում հաշվառման քարտը պահվում է տվյալ երեխայի անձնական գործում:
6. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունը կազմակերպում է այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխաների առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը՝ նրանց այնտեղ բնակվելու (խնամվելու) ամբողջ ժամանակահատվածում: Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխաների առաջնային բժշկական օգնությունն իրականացնում է այդ հաստատության բժիշկը և բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության գտնվելու վայրի համապատասխան բժշկական հաստատությունը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպվում է համապատասխան բժշկական հաստատություններ կամ առողջարան երեխայի ուղեգրման գործընթացը: Երեխային հիվանդանոցային բժշկական հաստատություն տեղափոխելու դեպքում բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունը կազմակերպում է երեխայի խնամքի (այդ թվում՝ նաև սննդի) ապահովումը:
7. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) յուրաքանչյուր երեխայի համար լրացվում է բժշկական քարտ, որտեղ գրանցվում են նրա անձնական տվյալները, ինչպես նաև կատարված բժշկական զննության, իրականացված կլինիկալաբորատոր հետազոտությունների արդյունքները, ցույց տրված բժշկական օգնությունը, կանխարգելիչ պատվաստումները և այլ անհրաժեշտ տվյալներ: Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում երեխայի բնակվելու (խնամվելու) ամբողջ ժամանակահատվածում երեխայի բժշկական քարտը պահվում է քարտարանում, իսկ երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից դուրս գրելու դեպքում այն պահվում է տվյալ երեխայի անձնական գործում:
8. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության բժիշկը յուրաքանչյուր օր կազմակերպում է այնտեղ բնակվող (խնամվող) բոլոր երեխաների համայց, գնահատում նրանց առողջական վիճակը, գրառումներ կատարում երեխաների բժշկական քարտերում և առնվազն յուրաքանչյուր երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացնում այդ հաստատությունում բնակվող (խնամվող) բոլոր երեխաների բժշկական զննություն` օբյեկտիվ քննություն, ինչպես նաև լաբորատոր-գործիքային ընդհանուր բնույթի (անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև լրացուցիչ) հետազոտություններ, անհրաժեշտ դեպքերում ուղեգրում է համապատասխան բժշկական կազմակերպություններ` մասնագիտացված բժշկական օգնություն և սպասարկում ստանալու նպատակով: Հնարավորության սահմաններում ճշտվում է երեխաների պատվաստումային կարգավիճակը, և պատվաստումների բացակայության կամ անավարտ լինելու դեպքում դրանք կատարվում են ըստ պատվաստումների ազգային օրացույցի:
9. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխայի օրգանիզմում վարակիչ հիվանդություն հայտնաբերելու կամ դրա առկայության վերաբերյալ կասկածի դեպքում տվյալ հաստատության բուժաշխատողը սահմանված կարգով դրա մասին շտապ հաղորդում է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության աշխատակազմի առողջապահական պետական տեսչություն և իրականացնում հաշվառում՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարի 2010 թվականի դեկտեմբերի 17-ի N 35-Ն հրամանով հաստատված՝ Վարակիչ հիվանդությունների «իրական ժամանակում» էլեկտրոնային համաճարակաբանական հսկողության 3.1.1-018-10 սանիտարահամաճարակային նորմերի և կանոնների պահանջների, ինչպես նաև ապահովում է երեխայի մեկուսացումն ու, անհրաժեշտության դեպքում, նաև հոսպիտալացումն ինֆեկցիոն հիվանդանոցում (բաժանմունքում): Հոսպիտալացման դեպքում՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության համապատասխան լիազորություններով օժտված աշխատողը (կամ պաշտոնատար անձը) ոչ ուշ, քան մեկ օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկացնում է երեխայի օրինական ներկայացուցչին (առկայության դեպքում):
10. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) յուրաքանչյուր երեխայի համար կազմվում է անձնական գործ, որում ներառվում են երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելու մասին հրամանը (դրա պատճենը), երեխայի անձը հաստատող փաստաթուղթը, երեխայի լուսանկարը, երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագիրը, տվյալ երեխային և նրան տրամադրվող սոցիալական ծառայություններին վերաբերող այլ փաստաթղթեր (դրանց պատճենները): Յուրաքանչյուր երեխայի անձնական գործի համարը պետք է նույնությամբ համապատասխանի հաշվառման մատյանում տվյալ երեխայի վերաբերյալ կատարված գրանցման հերթական համարին: Երեխայի՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից բնակչության սոցիալական պաշտպանության մեկ այլ հաստատություն կամ շուրջօրյա լրիվ խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն տեղափոխվելու դեպքում երեխայի անձնական գործը փոխանցվում է այն հաստատություն կամ կազմակերպություն, որտեղ տեղափոխվում է երեխան, իսկ անձնական գործում ներառված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև երեխային բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելու մասին հրամանը պահպանվում են բնակչության սոցիալական պաշտպանության այն հաստատությունում, որտեղից տեղափոխվել է երեխան: Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից երեխայի դուրսգրման այլ դեպքերում երեխայի անձնական գործը պահպանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետում:
11. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն երեխայի ընդունումից հետո եռօրյա ժամկետում տվյալ հաստատության սոցիալական աշխատողը գնահատում է երեխայի սոցիալական կարիքները, իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնում է նրա՝ «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված անհատական սոցիալական ծրագրով նախատեսված միջոցառումները, դրանում նշված ժամկետներում մասնակցում է մասնագիտական քննարկումներին և, տվյալ երեխայի սոցիալական կարիքներին համապատասխան, նրան մատուցում է սոցիալական ծառայություններ:
12. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության սոցիալական աշխատողը և համապատասխան լիազորություններով օժտված այլ աշխատողներ (հոգեբան, բժիշկ, մանկավարժ և այլն) երեխային սոցիալ-հոգեբանական օգնություն տրամադրելու, սոցիալական նոր միջավայրին հարմարվելու նպատակով՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն երեխայի ընդունումից հետո եռօրյա ժամկետում կազմում են երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագիրը, պարբերաբար վերանայում այն, և յուրաքանչյուրն իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնում է երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ: Ծնողական իրավունքներից չզրկված ծնող (ծնողներ) կամ այլ օրինական ներկայացուցիչներ կամ ազգականներ ունեցող երեխայի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագիրը կազմելիս` հաշվի է առնվում նրանց կարծիքը, եթե այն բացասաբար չի ազդի երեխայի վերականգնման գործընթացի վրա կամ չի խոչընդոտի դրա արդյունավետ իրականացմանը:
13. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունն այնտեղ երեխայի բնակվելու (խնամվելու) ամբողջ ժամանակահատվածում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան, երեխային ապահովում է անվտանգ միջավայրով՝ զերծ պահելով ցանկացած բռնությունից, շահագործումից, իրավունքների և օրինական շահերի այլ ոտնահարումից:
14. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունն այնտեղ երեխայի բնակվելու (խնամվելու) ամբողջ ժամանակահատվածում ապահովում է երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը` հաշվի առնելով նրա հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, երեխայի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները:
15. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունն ապահովում է այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխաների կրթությունն ու դաստիարակումը, այդ թվում՝ կազմակերպում է երեխաներին հիմնական կրթություն մատուցելը, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցներում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ հատուկ դպրոցներում աշակերտելու միջոցով:
16. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված՝ երեխայի խնամքի և դաստիարակության համար անհրաժեշտ սոցիալական նվազագույն չափորոշիչներին համապատասխան՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունն այնտեղ բնակվող (խնամվող) և դպրոցում սովորող երեխային ապահովում է անձնական մանր ծախսեր կատարելու համար անհրաժեշտ գումարով, սովորեցնում է խելամիտ և արդյունավետ օգտագործել ունեցած գումարը:
17. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունն ապահովում է այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխայի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ պայմաններ: Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունը կազմակերպում է երեխաների մասնակցությունը մարզական, մշակութային միջոցառումներին, մրցույթներին, երգի, պարի, նկարչության, կարուձևի, մարզական և այլ խմբակների պարապմունքներին՝ ըստ նրանց հակումների և հետաքրքրությունների:
18. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունն աջակցում է այնտեղ բնակվող (խնամվող) երեխային՝ կենսաբանական ընտանիքի հետ սոցիալական կապերը վերականգնելու և (կամ) ամրապնդելու և նրան ընտանիք վերադարձնելու հարցում, եթե դա բխում է երեխայի շահերից: Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխաներին կարող են այցելել նրանց ծնողները (ծնողը)՝ ծնողական իրավունքից զրկված չլինելու դեպքում, ընտանիքի այլ անդամներ, ազգականները, ծանոթները և ընկերները, աջակցող ցանցի անդամները (նրանց ներկայացուցիչները), պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և անձինք՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այդ անձինք գտնվում են ոչ սթափ կամ հակահիգիենիկ վիճակում, կամ, եթե դա բացասաբար չի ազդի երեխայի առողջության, դաստիարակման, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման գործընթացի վրա կամ չի խոչընդոտի դրա արդյունավետ իրականացմանը: Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխաների մոտ սույն կետում նշված անձանց ընդունելությունն իրականացվում է կանոններով սահմանված ընթացակարգին համապատասխան:
19. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխայի կողմից այն ինքնակամ լքելու կամ երեխայի անհետանալու (գտնվելու վայրն անհայտ լինելու) դեպքում բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության ղեկավարը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված այլ աշխատող (պաշտոնատար անձը) տվյալ հանգամանքի մասին հայտնի դառնալուց հետո անմիջապես դրա մասին տեղեկացնում է ոստիկանությանը և երեխայի օրինական ներկայացուցիչներին (առկայության դեպքում):
20. Անկախ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում երեխային խնամք տրամադրելու հանգամանքից՝ տարածքային կենտրոնը, «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ միջգերատեսչական համագործակցության և աջակցող ցանցի այլ անդամներ ձեռնարկում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված միջոցներ՝ հասանելի ռեսուրսների որոնման միջոցով երեխայի հետագա խնամքն ընտանիքում կազմակերպելու նպատակով:
21. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում երեխային խնամք տրամադրելու ամբողջ ժամանակահատվածում տվյալ հաստատության պաշտոնատար անձինք, տարածքային կենտրոնը, Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանի (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանի) աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինը երեխային ընտանիքում տեղավորելու հնարավորության մասին համապատասխան տեղեկատվություն ստանալուց հետո յոթնօրյա ժամկետում դրա մասին տեղեկացնում են բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության գտնվելու վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին:
22. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) այն երեխայի ծնողների (կամ նրանցից որևէ մեկի կամ միակ ծնողի), որոնց գտնվելու վայրն անհայտ էր, ինչպես նաև երեխայի անհայտ ծնողների հայտնաբերման դեպքում ոստիկանությունը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանին (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանին), գործակալությանը և բնակչության սոցիալական պաշտպանության այն հաստատությանը, որում բնակվում (խնամվում) է տվյալ երեխան:
23. Խնամակալության և հոգաբարձության մարմինը կամ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանի (Երևանում՝ Երևանի քաղաքապետարանի) աշխատակազմի ընտանիքի, կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում ժամանակավոր տեղավորվող երեխայի ծնողներին (կամ այլ օրինական ներկայացուցչին) նախազգուշացնում է այն մասին, որ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում երեխային տեղավորելու հիմքերի վերացումից հետո երեխային ընտանիք վերադարձնելուց խուսափելու դեպքում երեխան օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կարող է որդեգրվել կամ դաստիարակության հանձնվել խնամատար ընտանիքի, կամ նրա նկատմամբ կարող է սահմանվել խնամակալություն կամ հոգաբարձություն:
24. Բացառությամբ սույն կարգով և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերի՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունը, նրա պաշտոնատար անձինք ու աշխատողները պարտավոր են որևէ կերպ չհրապարակել, չտարածել խնամքի տրամադրման ընթացքում երեխաների և նրանց օրինական ներկայացուցիչների վերաբերյալ իրենց հայտնի դարձած անհատական տվյալները, այդ երեխաների և նրանց ընտանիքների վերաբերյալ այնպիսի տեղեկություններ ու տվյալներ, որոնք հնարավորություն կընձեռեն նույնականացնելու այդ երեխաներին, ինչպես նաև երրորդ անձանց չընձեռել այդ տվյալները ու տեղեկությունները հայթայթելու այնպիսի հնարավորություն, որ կարող է առաջանալ թույլատրելու, չխոչընդոտելու կամ նման տեղեկությունների պահպանման կարգի խախտման հետևանքով:

**VII. ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԻՊԻ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ (ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ) ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ԵՐԵԽԱՅԻ ԴՈՒՐՍԳՐՈՒՄԸ**

1. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից երեխան՝ մինչև 18 տարին լրանալը, կարող է դուրս գրվել՝

1) նրան կենսաբանական ընտանիք վերադարձնելու, կամ՝

2) որդեգրման հանձնելու, կամ ՝

3) բնակչության սոցիալական պաշտպանության մեկ այլ հաստատություն կամ շուրջօրյա խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն տեղափոխվելու, կամ՝

4) խնամատար ընտանիք` դաստիարակության հանձնելու կամ՝

5) այլ անձի՝ երեխայի խնամակալ կամ հոգաբարձու նշանակվելու և նրա ընտանիքում տեղավորվելու դեպքում կամ՝

6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերում:

1. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխան կենսաբանական ընտանիք է վերադարձվում երեխայի ծնողների (ծնողի) կամ ընտանիքի չափահաս այլ անդամի գրավոր դիմումի և ընտանիքի բնակության վայրի՝ Բաժնի կողմից կատարված ուսումնասիրության արդյունքում տրված եզրակացության հիման վրա, որից մեկական օրինակներ ուղարկվում են նաև լիազորած պետական մարմին, տարածքային կենտրոն և ընտանիքի բնակության վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմին:
2. Երեխան բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից բնակչության սոցիալական պաշտպանության մեկ այլ հաստատություն կամ շուրջօրյա խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն կարող է տեղափոխվել այն հաստատության ղեկավարի հիմնավորված առաջարկությամբ, որում տվյալ պահին բնակվում (խնամվում) է երեխան՝ հաշվի առնելով երեխայի տարիքը և առողջական վիճակը: Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից բնակչության սոցիալական պաշտպանության մեկ այլ հաստատություն կամ շուրջօրյա խնամք տրամադրող այլ կազմակերպություն երեխան տեղափոխվում է լիազորած պետական մարմնի վերաուղեգրման միջոցով: Սույն կետով սահմանված դեպքերում երեխայի անձնական գործը փոխանցվում է այն հաստատությանը կամ կազմակերպությանը, որտեղ տեղափոխվում է երեխան:
3. Երեխային որդեգրման հանձնելու, խնամատար ընտանիք` դաստիարակության հանձնելու և այլ անձի՝ երեխայի խնամակալ կամ հոգաբարձու նշանակվելու դեպքում բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից երեխան դուրս է գրվում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և նորմատիվ իրավական այլ ակտերով սահմանված պահանջներին համապատասխան:
4. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից երեխայի դուրսգրման մասին տվյալները գրանցվում են սույն կարգի 66-րդ կետի 10-րդ ենթակետին, 69-րդ և 70-րդ կետերին համապատասխան:

**VIII. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐԱԾ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼԸ**

1. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության ընդհանուր տիպի, հատուկ (մասնագիտացված), խնամքի գիշերօթիկ հաստատությունները և սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոններն իրենց գործառույթների իրականացման շրջանակներում համագործակցում են լիազորած պետական մարմնի, ոստիկանության, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման այլ մարմինների, նախադպրոցական կրթական, հանրակրթական, բժշկական կազմակերպությունների, տարածքային մակարդակում գործող աջակցող ցանցի անդամների, այլ իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ:
2. Բնակչության սոցիալական պաշտպանության ընդհանուր տիպի, հատուկ (մասնագիտացված), խնամքի գիշերօթիկ հաստատությունները և սոցիալական հոգածության ցերեկային կենտրոնները, «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ հոդվածի 5-րդ մասով սահմանված դեպքերում և կարգով՝ լիազորած պետական մարմին են ներկայացնում խնամքի տրամադրման մասին տեղեկատվություն:
3. Սույն կարգով նախատեսված դեպքերում տարածքային կենտրոնի և լիազորած պետական մարմնի միջև տեղեկատվությունը փոխանակվում և փաստաթղթերն առաքվում են թղթային եղանակով՝ փոստային առաքմամբ կամ առձեռն հանձնելու միջոցով, կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ առցանց եղանակով՝ սոցիալական աջակցության բնագավառի տեղեկատվական շտեմարանների միջոցով, եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:»

**ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻ ՇԱՐՔ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ**

**1. Միջոցառման իրակացման անհրաժեշտությունը և նպատակը**

ՀՀ կառավարության կողմից 2018թ. հունիսի 1-ին հաստատվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր), որում ներառված է «Աղքատության հաղթահարում, սոցիալական աջակցություն» բաժինը: Ծրագրով սահմանվել է, որ կառավարության համար գերակա է լինելու բնակչության կենսամակարդակի էական բարելավումը, զբաղվածության շարունակական աճը, կենսաթոշակների և աշխատավարձերի իրական աճը, բևեռացման մեղմումը, աղքատություն ծնող ռիսկերի դեմ կանխարգելիչ գործունեությունը։ Միաժամանակ, աղքատության հաղթահարման արժանապատիվ ուղին Կառավարությունը ճանաչելով զբաղվածության ակտիվացումը՝ առաջնային եկամուտների առաջանցիկ աճը, կարևորում է նաև առկա սոցիալական վիճակում, սոցիալապես անապահով և խոցելի խմբերի աջակցության հարցը՝ նպատակ ունենալով մեծացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին ցուցաբերվող օգնության **հասցեականությունը, արդարացիությունը և արդյունավետությունը**։

Ելնելով վերոհիշյալից ՀՀ կառավարության 2018 թվականի սեպտեմբերի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018-2022 թվականների գործունեության միջոցառումների ծրագիրը հաստատելու մասին» N1030-Լ որոշման N1 հավելվածի 19.2 կետում ներառվել է «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1061-Ն որոշման մեջ փոփո­խություններ և լրացումներ կատարելու մասին» ՀՀ Կառավարության որոշման նախագիծը ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ ներկայացնելու միջոցառումը, իսկ Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018թ. մարտի 7-ի N 230-Ա և փետրվարի 16-ի N143-Ա որոշման (01.10.2018թ. N 1291-Ա որոշման խմբագրությամբ) հավելվածի 1-ին կետում ՀՀ կառավարության «ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին» որոշման նախագիծը ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ ներկայացնելու միջոցառումը: ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին» որոշման նախագիծը (այսուհետ՝ Նախագիծ) մշակվել է ի կատարումն վերոհիշյալ երկու իրավական ակտերի:

«Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 2018թ. հունվարից ուժի մեջ մտած փոփոխությունների կիրառումն ապահովելու համար ՀՀ կառավարության առանձին որոշում ընդունելու անհրաժեշտություն չկա, այլ հիմնական փոփոխությունները պետք է կատարվեին սոցիալական աջակցության տարածքային մարմինների լիազորությունների իրականացման կարգը սահմանող՝ ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշման և մի շարք այլ որոշումների մեջ՝ մասնավորապես՝ սոցիալական աջակցության տարածքային մարմինների, այդ թվում համալիր սոցիալական ծառայությունների տարածքային կենտրոնների կարգավիճակը, սպասարկման տարածքը սահմանող (ՀՀ կառավարության 04.06.2015թ. N582-Ն), ընտանեկան, սոցիալական նպաստ և հրատապ օգնություն տրամադրելու հարաբերությունները կարգավորող (30.01.2015թ. N145-Ն), միջգերատեսչական սոցիալական համագործակցության կանոնակարգը սահմանող (10.09.2018թ. N1044-Ն), կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց, այդ թվում երեխաներին, խնամքի ծառայություններ տրադրելու կարգը սահմանող (25.09.2015թ. N1112-Ն) որոշումներում:

**1.1. կարգավորման հարաբերությունների ներկա վիճակը և առկա խնդիրները**

«Սոցիալական աջակցության մասին» և «Պետական նպաստների մասին» օրենքները սահմանում են Հայաստանում սոցիալապես անապահով և խոցելի, աղքատ ընտանիքներին հայտանբերելու, ճանաչելու հիմնական չափորոշիչներն ու մեխանիզմները, նրանց տրամադրվելիք սոցիալական ծառայությունների (այդ թվում՝ դրամական) ողջ շրջանակը, սոցիալական աջակցություն ստանալու համար դիմող կամ ստացող անձանց իրավունքներն ու պարտականությունները և այլ հարցեր: Վերոհիշյալ երկու օրենքների մի շարք հոդվածներ լիազորում են ՀՀ կառավարությանը սահմանելու իրավունքների իրականացման, մեխանիզմների գործարկման ընթացակարգեր, որոնք սահմանվել են ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներով (2015թ.):

«Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին» և «Պետական նպաստների մասին» ՀՀ օրենքում փոփոխություներ և լրացումներ կատարելու մասին» ՀՀ օրենքերով ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգը վերափոխվում է ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգի, որն առավել ընգրկուն է իր բովանդակությամբ, և այն իր մեջ ներառում է ինչպես դրամական աջակցության, այնպես էլ սոցիալական ծառայությունների տրամադրում, որոնք բացի սոցիալական խնդիրների լուծումից պետք է ունենան նաև կանխարգելիչ բնույթ:

ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշման մեջ կատարվող փոփոխություններով սահմանվում են ընտանիքի սոցիալական գնահատման տեղեկա­տվա­կան ենթահամա­կար­­գում հաշվառվելու, հայտարարագրի, դիմում­ների հաշվառման մատ­յանի ձևերը, տեղեկա­տվա­կան ենթահամա­կար­գի ստեղծման, ձևա­վորման, դրանում ներառ­վող անձնական տվյա­լ­ների` սոցիալական աջակ­ցության բնագավա­ռում Հայաստանի Հան­րա­պետության կառավա­րու­թյան լիազորած պե­տա­­կան կառավարման մարմնի և տարածքային կենտրոնների միջև փոխանակման հետ կպված հարաբերությունները կարգավորող դրույթները, ընտանիքի սոցիալական գնահատման կարգը մեջ որպես առանձին բաղադրիչ է դիտարկվում ընտանիքների անապահովության գնահատման կարգը (ընտանիքի անապահովության միավորի հաշվարկման բանաձևը), դրանում օգտագործվող այլ ցուցանիշների ձևավորման դրույթները (անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամուտի հաշվարկ, ՀՀ ավելի քան 200 բնակավայրերի գործակիցներ): Նախագծով վերոհիշյալ հանգամանքները սահմանվում են որպես ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշման առանձին հավելվածներ, իսկ դրանց համապատասխանող՝ ՀՀ կառավարության 30.01.2015թ. N145-Ն որոշման 2-7-րդ հավելվածները ուժը կորցրած են ճանաչվում:

Համապատասխան փոփոխություններ են առաջարկվում նաև Հայաստանի Հանրա­պետության կառա­վա­րության 2014 թվա­կանի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման 8-րդ հավելվածում՝ լրամշակելով ընտանեկան, սոցիալական նպաստ կամ հրատապ օգնություն նշանակման և վճարման կարգը:

Նշված աշխատանքների կազմակերպումը, դրանց համակարգումը և ընտանիքի սոցիալական իրավունքների իրացման գործընթացն արդյունավետ դարձնելը սոցիալական աշխատանք է (սոցիալական դեպքի վարում), որը «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի ընդունումով վերապահվել է լիազորած պետական մարմնի աշխատակազմում չընդգրկված և կառավարման ոլորտից դուրս գործող տարածքային մարմիններին՝ ՀՀ մարզպետարանների (Երևանի քաղաքապետարանի, Գյումրու, Վանաձորի, Արարատի, Ջերմուկի համայնքապետարանների) առանձնացված ստորաբաժանումներ սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալություններին (բաժիններին, այսուհետ՝ երկուսը միասին տարածքային կենտրոն), որոնց կարգավիճակը, սպասարկման տարածքները սահմանվել են ՀՀ կառավարության 04.06.2015թ. N582-Ն որոշմամբ: Համայնքների խոշորացման գործընթացի կապակցությամբ որոշակի փոփոխությունների են ենթարկվել նաև այդ մարմինների կողմից սպասարկող տարածքները: Միաժամանակ, նշված որոշմամբ է սահմանվել համալիր սոցիալական ծառայությունների տարածքային կենտրոնների ցանկը, որում ներառված կենտրոնների թիվը 2018 թվականին ավելացել են: Ընդ որում այդ ցանկը հաստատվել է նաև ՀՀ կառավարության 26.02.2015թ. N185-Ն որոշմամբ:

«Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին» ՀՀ օրենքի դրույթներին չհամապատասխանող դրույթներ կան ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1044-Ն որոշման հավելվածում:

**1.2. առկա խնդիրների առաջարկվող լուծումները**

ՀՀ կառավարության Ծրագրով նախանշված գերակայությունների և նպատակների, առաջարկվող միջոցառումների համատեքստում, նպատակ հետապնդելով առավելագույս մեծացնել սոցիալական աջակցության բոլոր ծրագրերի հասցեականությունը (ոչ միայն ընտանեկան նպաստը) և դրանց արդյունավետությունը Նախագծով առաջարկվում է վերանայել նաև տարբեր սոցիալական ծառայությունների տրամադրման ընթացակարգերի որոշակի դրույթներ՝ հնարավորինս հստակեցնելով դրանք՝ կրճատելով թե́ շահառուի, թե́ տարածքային կենտրոնների կողմից իրականացվող կրկնվող գործողությունները (դիմում, փաստաթղթերի ներկայացում, տվյալ սոցիալական ծառայությունը տրամադրելու որոշումը կայացնելու համար՝ անձնական գործի կազմում և այլն): Միաժամանակ, գործող օրենսդրությամբ երբեմն նույն շահառուի նույն խնդրի լուծման համար նախատեսվում են պատասխանատու մասնագետներ՝ տարբեր մարմիններից, որոնց լիազորությունների շրջանակը միահյուսվում է և խանգարում դրանց արդյունավետ իրականացմանը: Օր.՝ առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների խնամքի կազմակերպման (տեղավորման՝ ընտանիք, խնամատար ընտանիք, խնամակալի ընտանիք կամ շուրջօրյա խնամք տրամադրող կազմակերպություն) գործընթացում ներառված են սոցիալական աջակցության տարածքային մարմնի, խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի, մարզպետարանի կամ Երևանի քաղաքապետարանի ընտանիքի, կանանց, երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժինների և աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության համապատասխան ստորբաժանման (չհաշված այդ ոլորտում գործող հասարակական կազմակերպություների) մասնագետները, կամ՝ գրեթե նույն իրողությունն է միայնակ տարեցների և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի ծառայությունների տրամադրման գործընթացում:

Ընդ որում նշված ընթացակարգերը սահմանվել են ՀՀ կառավարության տարբեր որոշումներով, որոնցում երբեմն առկա են կրկնություններ և (կամ) հակասություններ:

Նախագիծը նախատեսում է սոցիալական աջակցության հայցող ընտանիքի սոցիալական կարիքների գնահատում, այդ թվում նաև անապահովություն, որով հաշվի է առնվում այն հանգամանքը, որ մեկ ընտանիքում սոցիալական խնդիրներն ու կարիքները բազմազան են, նաև՝ միջոլորտային, այդ խնդիրների լուծումներն ու բավարարումը պահանջում են մեկից ավելի սոցիալական ծառայությունների տրամադրում, ընդ որում տարբեր մարմինների և կազմակերպությունների միջոցով՝ ապահովելով դրանց միաժանակյա կամ հաջորդական տրամադրման բնականոն ընթացք:

Սոցիալական դեպքի վարումը, այն է ընտանիքի սոցիալական գնահատումը, ինչպես նաև դրա արդյունքներով տարբեր մարմինների և կազմակերպությունների կողմից սոցիալական ծառայությունների տրամադրման գործընթացի համակարգումը, հնարավոր կլինի արդյունավետ իրականացնել, եթե յուրաքանչյուր սոցիալական դեպքի համար նշանակվի մեկ պատասխանատու և նա աշխատի տվյալ դեպքի համար ձևավորված աջակցող ցանցի (տարբեր մարմինների և կազմակերպությունների մասնագետների) հետ՝ համակարգելով դրանք ժամանակի և մարմինների ու կազմակերպություների աշխատանքների համատեքստում: Նման մոտեցումը հնարավորություն է տալիս նաև սոցիալական աջակցություն ստացողին (շահառուին) շփվել, առնչվել միայն մեկ մասնագետի հետ, բացառելով նրա դռնեդուռ՝ տարբեր մարմիններ և կազմակերպություեր դիմելը, խուսափել բյուրոկրատական քաշքշուկներից, իսկ սոցիալական աշխատողին (սոցիալական դեպք վարողին) իրազեկ լինել իր կողմից սպասարկվող ընտանիքի (սոցիալական աջակցություն ստացողի) ամբողջ պատմությանը և գիտակցել ինչպես իր լիազորությունների, անյպես էլ պատասխանատվության հստակ շրջանակները:

Միաժամանակ, այս մոտեցումը սոցիալական աշխատողի ղեկավարի համար (անմիջական կամ վերադաս մարմնին) հնարավորություն է տալիս գնահատել յուրաքանչյուր աշխատողի կատարած աշխատանքի որակը՝ դրանից բխող բոլոր հետևանքներով:

Նշված խնդիրներին ամբողջական լուծում տալու համար անհրաժեշտ է փոփոխություններ և լրացումներ կատարել ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներում՝ ՀՀ կառավարության 04.06.2015թ. N582-Ն, 26.02.2015թ. N185-Ն, 10.09.2015թ. N1061-Ն, 10.09.2015թ. N1044-Ն, 25.09.2015թ. N1112-Ն, 30.01.2014թ. N145-Ն, 02.06.2016թ. N631-Ն որոշումներում:

|  |  |
| --- | --- |
| Նախագծի հավելվածի անվանումը | Բովանդակությունը և կատարված փոփոխություները |
| Հավելված N1  ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում հաշվառվելու, սոցիալական դեպքի վարման կարգը | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N3 հավելվածով: Հիմքում ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշման 3-րդ հավելվածով սահմանված՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման հաշվառվելու (փաստագրվելու) կարգն է, պահպանվել են ընտանիքի կազմի, սոցիալական խմբերի, եկամուտների հաշվառման ընթացակարգերը, լրացվել է ընտանիքը բնութագրող՝ ոչ նյութական ռեսուրսների գնահատմանը վերաբերող, տունայցի կատարման, սոցիալական դեպքի վարման դրույթներ: Ընդ որում այս հավելված են տեղափոխվել նաև ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշման 1-ին հավելվածով սահմանված այն նորմերը, որոնք վերաբերում են ընտանիքների (անձանց) կողմից դիմումների տրմանը, հաշվառմանը և գնահատմանը, սոցիալական դեպքի վարմանը: |
| Հավելված N2  դիմումի, հայտարարագրի, դիմումների հաշվառման մատյանի ձևերը | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N4 հավելվածով: Դիմումի, հայտարարագրի դիմումների հաշվառման ձևերի հիմքում ընկած են ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշմամբ հաստատված ձևերը: |
| Հավելված N3  ընտանիքի սոցիալական գնահատման տեղեկատվական ենթահամակարգի ստեղծման, ձևավորման, դրանում ներառվող անձնական տվյալների` սոցիալական աջակցության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի և տարածքային կենտրոնների,Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների միջև փոխանակման կարգը | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N5 հավելվածով: Հիմքում ընկած են ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշման N6 հավելվածով սահմանված ընթացակարգերը |
| Հավելված N4  միասնական տեղեկատվական համակարգի, ընտանիքների սոցիալական գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում հաշվառված անձանց մասին նախարարությունների և այլ պետական մարմինների, ինչպես նաև կազմակերպությունների, աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միջև փոխանակվող տեղեկատվությունը | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N6 հավելվածով: Հիմքում ընկած են ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշման N7 հավելվածով սահմանված ընթացակարգերը |
| Հավելված N5  ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում հաշվառման, ընտանիքների անապահովության գնահատման, ինչպես նաև այլ սոցիալական ծառայություններ տրամադրելու համար պահանջվող տվյալների (փաստաթղթերի), համապատասխան մարմինների (կազմակերպությունների) էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաներից առցանց ստացվող տվյալների ցանկը | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N7 հավելվածով: Սույն հավելվածում իմի են բերված սոցիալական աջակցության բնագավառում պետական ծրագրերի շրջանակներում տրամադրվող հնարավոր բոլոր սոցիալական ծառայությունների համար պահանջվող փաստաթղթերը: Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ այդ ծառայությունների տրամադրման համար համապատասխան կազմակերպություն՝ դրա կարիքն ունեցող ընտանիքը (անձը) ուղղորդվելու է տարածքային կենտրոնի կողմից, ապա նրա՝ ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում հաշվառվելիս և տվյալ սոցիալական ծառայությունը ստանալու համար պահանջվող տվյալները (փաստաթղթերը) կրկնվելու դեպքում՝ դրանց կրկնակի պահանջը կբացառվի: |
| Հավելված N6  անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամտի հաշվարկման կարգը | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N8 հավելվածով: Սույն նախագիծ է տեղափոխվել ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշման N5 հավելվածը, առանց որևէ փոփոխության |
| Հավելված N7  Հայաստանի Հանրապետության բնակավայրերի ցանկը՝ ըստ ընտանիքների անապահովության գնահատման վրա ազդեցության գործակցի արժեքների | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N9 հավելվածով: Սույն նախագիծ է տեղափոխվել ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշման N4 հավելվածը, առանց որևէ փոփոխության |
| Հավելված N8  ընտանիքի անապահովության գնահատման կարգը՝ համաձայն N 10 հավելվածի | ՀՀ կառավարության 10.09.2015թ. N1061-Ն որոշումը լրացվում է նոր N10 հավելվածով: Սույն նախագիծ է տեղափոխվել ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշման N2 հավելվածը, որում ներառվել են նաև ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընտանիքի uպառած բնական գազի սահմանային չափաքանակի մասին դրույթները (համաձայն ՀՀ վարչապետի 27.09.2018թ. N 02/14.8/32567-18 հանձնարարականի) |
| Հավելված N9  Երեխաների խնամքի տրամադրման կարգն ու պայմանները | Լրամշակվել է ՀՀ կառավարության 25.09.2015թ. N1112-Ն որոշման N1 հավելվածը, փոխվել է բաժինների հերթականությունը, այն համապատասխանեցվել է երեխայի լավագույն շահի առաջնահերթություններին՝ խնամքի կազմակերպման ժամանակ նախ աջակցություն երեխային ընտանքում և ընտանիքին, ապա նոր քննարկել հաստատություններից երևէ մեկում խնամքի կազմակերպման մասին: Ներդաշնակեցվել է մարզպետարան (Երևանի քաղաքապետարան), տարածքային կենտրոն և խնամակալության ու հոգաբարձության մարմին աշխատանքները, դրանց կազմակերպման ժամկետները: |

2. Կարգավորման առարկան

Կառավարության «ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին» (ՀՀ կառավարության 31.08.2015թ. N 984-Ն, 10.09.2015թ. N1061-Ն, N1069-Ն և N1035-Ն, 25.09.2015թ. N1112 որոշումներ) և Կառավարության «ՀՀ կառավարության 30.01.2014թ. N145-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին» որոշման նախագծերի ներկայացման ժամանակացույց.

3. Միջոցառման իրակացումից ակնկալվող արդյունքը

Սոցիալական աջակցության ծրագրերի արդյունավետության և հասցեականության բարձրացում, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ իրավակարգավորումների հստակեցում և համախմբում:

**ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻ ՇԱՐՔ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱԶՄԱՆ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներում մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին» որոշման նախագծի ընդունման դեպքում պետական բյուջեի ծախսերում և եկամուտներում ավելացում կամ նվազեցում չի ակնկալվում:

**ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻ ՇԱՐՔ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՌՆՉՈՒԹՅԱՄ ԲԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներում մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին» որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման կամ փոփոխությունների կատարման անհրաժեշտություն չկա: