N 1 Հավելված

2019թ. կնքված

N պայմանագրի

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

**ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

**«Անօթևան մարդկանց համար ժամանակավոր օթևանի տրամադրման ծառայություններ**»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | անվանումը | համառոտ բովանդակությունը | կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը | ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները | վերջնա ժամկետը | Պահանջվող գումարը |
| 1. | Անօթևան մարդկանց համար ժամանակա վոր օթևանի տրամադր ման ծառայություն ներ | Որոշակի բնակության վայր չունեցող 28 հաստիքային միավորի միջոցով 18 տարին լրացած 100 անօթևան անձանց ժամանակավոր կացարանով ապահովում, սոցիալ-հոգեբանական, իրավաբանական, բժշկական օգնության և սպասարկման և այլ սոցիալական ծառայությունների տրամադրում, որոնք կնպաստեն անօթևանի սոցիալականացմանը | 1. կացարանով ապահովում. 2. մահճակալով` անկողնային սպիտակեղենի լրակազմով, ապահովում. 3. հագուստով, կոշկեղենով, ներքին սպիտակեղենով, անկողնային պարագաներով ապահովում. 4. անձնական հիգիենայի պարագաներով (սրբիչ, օճառ, ատամի մածուկ, խոզանակ, սափրվելու պարագաներ և այլն), մաքրիչ նյութերով, սանիտարահիգիենիկ պարագաներով ապահովում. 5. սնունդ՝ օրական երկու անգամ, անհրաժեշտության դեպքում նաև՝ դիետիկ. 6. առաջին բուժօգնության և սպասարկման ծառայություններով, այդ թվում՝ դեղերով ապահովում. 7. սոցիալ-հոգեբանական օգնության ծառայություններով ապահովում. 8. խորհրդատվական օգնություն. 9. անձը հաստատող փաստաթղթերի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ աջակցություն՝ դրանք ստանալու գործընթացը կազմակերպելու հարցում. 10. անհրաժեշտության դեպքում` աջակցում համապատասխան բուժհաստատություն ուղեգրման և տեղավորման հարցում. 11. անօթևանին աջակցում է ընտանիքի հետ սոցիալական կապերը վերականգնելու և նրա ընտանիք վերադառնալու հարցում. 12. նպաստում է նրա սոցիալական ներառմանը. 13. անհրաժեշտության դեպքում աջակցում է (տարեցներին և հաշմանդամութ յուն ունեցող անձանց)՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելության համար փաստաթղթերը ձևակերպելու և ներկայացնելու հետ կապված հարցերում. 14. աջակցում է անհրաժեշտության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված կենսաթոշակներնպաստներ և այլ դրամական վճարներ ստանալու հարցում. 15. բժշկասոցիալական փորձաքննության համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր ձեռք բերելու և ներկայացնելու և (կամ) հաշմանդամության հետ կապված այլ խնդիրների լուծման գործում. 16. ըստ անհրաժեշտության՝ անօթևանին աջակցում է պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնո­ղական պարագաներով ապահովման հետ կապված հարցերում. 17. աջակցում է աշխատանքային հմտությունների ձեռքբերմանը, վերապատրաստման և վերամասնագիտացման դասընթացներին մասնակցությանը, ինքնազբաղվածության ապահովմանը և հարմար աշխատանքի տեղավորմանը` համագործակցելով զբաղվածության ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմինների և Երևանի քաղաքապետա րանի հետ: | 1)Որոշակի բնակության վայր չունեցող անօթևան անձին ժամանակավոր հիմունքներով բնակելի տարածքի հատկացումն է և, ըստ անհրաժեշտության, «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և ՀՀ կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման հավելված 4-ով սահմանված սոցիալական այլ ծառայությունների տրամադրումը՝ կյանքի դժվարին իրավիճակը հաղթահարելու կամ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվելը կանխարգելելու համար:  2) սնունդ՝ օրական երկու անգամ, անհրաժեշտության դեպքում նաև՝ դիետիկ, համաձայն ՀՀ կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման հավելված 4-ի  3)մահճակալով` անկողնային սպիտակեղենի լրակազմով, հագուստով, կոշկեղենով, ներքին սպիտակեղենով, անկողնային պարագաներով ապահովում.  4)անձնական հիգիենայի պարագաներով (սրբիչ, օճառ, ատամի մածուկ, խոզանակ, սափրվելու պարագաներ և այլն), մաքրիչ նյութերով, սանիտարահիգիենիկ պարագաներով ապահովում, համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014 թ. հունվարի 31-ի N 13-Ա/1 հրամանի  5)առաջին բուժօգնության և սպասարկման ծառայություններով, այդ թվում՝ դեղերով ապահովում.  6)սոցիալ-հոգեբանական օգնության ծառայություններով ապահովում.  7)խորհրդատվական օգնություն.  8)անձը հաստատող փաստաթղթերի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ աջակցություն՝ դրանք ստանալու գործընթացը կազմակերպելու հարցում.  9)անհրաժեշտության դեպքում` աջակցում համապատասխան բուժհաստատություն ուղեգրման և տեղավորման հարցում.  10)անօթևանին աջակցում է ընտանիքի հետ սոցիալական կապերը վերականգնելու և նրա ընտանիք վերադառնալու հարցում.  11)Ժամանակավոր կացարան տրամադրող կազմակերպության ղեկավարը պետք է յուրաքանչյուր անօթևանի հետ, նրա ընդունվելուց հետո եռօրյա ժամկետում, կնքի վերասոցիալականացման համաձայնագիր` ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման N 4 հավելվածի N 3 ձևին համապատասխան՝ երկու օրինակից: Վերասոցիալականացման համաձայնագիրը անօթևան անձի սոցիալական ներառմանը նպաստելուն միտված միջոցառումների, փոխադարձ իրավունքների և պարտակա­նությունների մասին համաձայնություն է:  12)անհրաժեշտության դեպքում աջակցում է (տարեցներին և հաշմանդամություն ունեցող անձանց)՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելության համար փաստաթղթերը ձևակերպելու և ներկայացնելու հետ կապված հարցերում.  13)աջակցում է անհրաժեշտության դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված կենսաթոշակներ, նպաստներ և այլ դրամական վճարներ ստանալու հարցում.  14)բժշկասոցիալական փորձաքննության համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր ձեռք բերելու և ներկայացնելու և (կամ) հաշմանդամության հետ կապված այլ խնդիրների լուծման գործում.  15)ըստ անհրաժեշտության՝ անօթևանին աջակցում է պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնո­ղական պարագաներով ապահովման հետ կապված հարցերում.  16)աջակցում է աշխատանքային հմտությունների ձեռքբերմանը, վերապատրաստման և վերամասնագիտացման դասընթացներին մասնակցությանը, ինքնազբաղվածության ապահովմանը և հարմար աշխատանքի տեղավորմանը` համագործակցելով զբաղվածության ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմինների և Երևանի քաղաքապետարանի հետ:  **Կազմակերպությունը պետք է ապահովի հետևյալ որակական ցուցանիշները**.   1. Ժամանակավոր կացարանում բնակվող անօթևան անձանց տարեկան ընդհանուր թվի առնվազն 10%-ի վերադարձ ընտանիք՝ կատարելով համապատասխան հաշվառում, որտեղ պետք է նշվի ընտանիք վերադարձած անձանց անուն, ազգանունը և ընտանիք վերադառնալու ամսաթիվը. 2. Ժամանակավոր կացարանում բնակվող անօթևան անձանց տարեկան ընդհանուր թվի առնվազն 10%-ի աջակցություն աշխատանքի տեղավորման հարցում՝ իրականացնելով համապատասխան հաշվառում, նշելով աշխատանքի տեղավորված անձանց անուն, ազգանունը և աշխատանքի վայրը. 3. Ժամանակավոր կացարան կրկին անգամ ընդունված անօթևան անձանց թիվը չպետք է գերազանցի անօթևանների թվի 20 % (ռեցիդիվի տոկոսը). 4. ապահովի անօթևան անձանց մասնագիտական ուսուցում և վերամասնագիտացում՝ անօթևանների ընդհանուր թվի առնվազն 10%-ին, իրականացնելով համապատասխան հաշվառում.   ժամանակավոր կացարանում բնակվող 65 տարին լրացած և 18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող բոլոր անձանց, եթե մյուս տարբերակներն անհնար են (վերադարձ ընտանիք կամ այլ ծառայություն) բնակչության սոցիալական պաշտպանության շուրջօրյա հաստատություններ ուղեգրման ապահովում՝ փաստաթղթերի նախապատրաստում և ներկայացում համապատասխան տարածքի ՍԱՏԲ՝ իրականացնելով համապատասխան հաշվառում.   1. սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում երեք ամսվա ընթացքում առնվազն 3 անգամ, ընդ որում՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների (սոցիալական խորհրդատվություն, հոգեբանական օգնություն), նշելով ծառայություն ստացած անձանց անուն, ազգանունը և ծառայությունից օգտվելու ամսաթիվը, ինչպես նաև կատարում է համապատասխան նշում նրանց անձնական գործերում: 2. Ժամանակավոր կացարանն իր իրավասության շրջանակում` իրականացնում է շահառուների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը: Կացարանը հետևում է խտրականության բացառման և հավասարության սկզբունքներին, ինչպես նաև նպաստում է փոխադարձ հարգանքի հիման վրա ձևավորված ապահով միջավայրի ստեղծմանը: | 31.12.2019թ. | Սույն պայմանա գրով նախատես ված և օրենսդրութ յամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակնե րում |

Սույն նկարագրով սահմանված արդյունքային որակական ցուցանիշների գնահատման համար ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն (այսուհետ՝ նախարարություն) իրականացնում է մոնիթորինգ, որի արդյունքներն, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվում են ծառայություն մատուցող կազմակերպության հետ, ներառյալ՝ արդյունքային որակական ցուցանիշների կատարողականի բարելավման նպատակով:

Ժամանակավոր կացարան տրամադրող կազմակերպությունը ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն է ներկայացնում եռամսյակային հաշվետվություն՝ համաձայն կից ձևաչափի:

Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ նախարարություն ներկայացումը:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

**Ձևաչափ**

**Եռամսյակային**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ժամանակավոր կացարան տրամադրող կազմակերպության անվանումը (տարեթիվը և ամսաթիվը)**

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**Որոշակի բնակության վայր չունեցող անձանց ժամանակավոր կացարանում բնակվողների շարժի և մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** |  | **Ընդամենը** | **Այդ թվում՝ կին** | **Հաշմանդամություն ունեցող անձինք** | | | **Ըստ տարիքի** | | |
| **1-ին խումբ** | **2-րդ խումբ** | **3-րդ խումբ** | **18-30 տարեկան** | **31-64 տարեկան** | **65 և ավել** |
| **1.** | **Կացարանում գտնվողների թիվը հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Հաշվետու ժամանակշրջանում ընդունվել են, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Երկրորդ և ավելի անգամ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Հաշվետու ժամանակաշրջանում դուրս են գրվել, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Լրացել է ժամկետը (90 օր)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **Ընդունվել է տուն-ինտերնատ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** | **Տեղավորվել է աշխատանքի** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4** | **Վերադարձել է ընտանիք** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5** | **Մահացել է** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6** | **Այլ պատճառներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Տրամադրված սոցիալական ծառայությունների տեսակները, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **բնաիրային օգնություն,**  **այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.1** | **սնունդ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.2** | **անկողնային պարագաներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.3** | **հիգիենայի միջոցներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.4** | **հագուստ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.5** | **կոշիկ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **բժշկական օգնություն և սպասարկում, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.1** | **ուղեգրվել է համապատասխան բժշկական հաստատություն** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.2** | **բժշկական օգնություն ստացել է կացարանում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3** | **սոցիալ-հոգեբանական օգնություն, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.1** | **աջակցություն է ցուցաբերվել բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններ ընդունվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղերի ձեռքբերման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.2** | **աջակցություն է ցուցաբերվել անձը հաստատող փաստաթղթերի և այլ տեղեկանքների ձեռքբերման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.3** | **աջակցություն է ցուցաբերվել կենսաթոշակներ, նպաստների և այլ դրամական վճարների նշանակման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.4** | **աջակցություն է ցուցաբերվել բժշկասոցիալական փորձաքննության համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ձեռքբերման, ձևակերպման և ներկայացման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.5** | **աջակցություն է ցուցաբերվել անհրաժեշտ պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.6** | **աջակցություն է ցուցաբերվել աշխատանքային հմտությունների ձեեռքբերման, վերապատրաստման, վերամասնագիտացման դասընթացներին մասնակցության հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.7** | **աջակցություն է ցուցաբերվել ինքնազբաղվածության և աշխատանքով ապահովման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4** | **խորհրդատվական օգնություն** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5** | **Այլ սոցիալական ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Կազմակերպության ղեկավար \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019թ**

**(ստորագրություն, անուն,ազգանուն)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Նախարարություն `**  Նախարարության գլխավոր քարտուղար`    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ա.Գրիգորյան  (ստորագրություն)  Կ. Տ. | **Կազմակերպություն `**  Տնօրեն` ……………    (ստորագրություն)  Կ. Տ. |