N 1 Հավելված

2019թ. կնքված

N պայմանագրի

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

**ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

**«Հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայությունների տրամադրում»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | անվանումը | համառոտ բովանդակությունը | կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը | ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները | վերջնա ժամկետը | Պահանջվող գումարը |
| 1. | Հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայությունների տրամադրում | Դրամաշնորհը տրամադրվում է Լոռու մարզում 16 շահառուի խնամքի ծառայություններ մատուցող առավելագույնը 14 հաստիքային միավորի աշխատավարձ: Միջոցառման իրականացման շրջանակում կացարանով, շուրջօրյա խնամքի, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման ու հասարակություն ներառման ծառայություններից կարող են օգտվել կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, կացարանի և խնամքի ու այլ սոցիալական ծառայությունների կարիք ունեցող՝ հոգեկան առողջության խնդիրներով 18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող այն անձինք, որոնց ինքնասպասարկման և սոցիալական հմտությունները հիմնականում պահպանված են և նրանք կարող են մասամբ ինքնուրույն կենցաղավարել, սակայն կամ չունեն կացարան ու ընտանիք, կամ՝ ընտանիքը հրաժարվել է նրանց խնամքից: Ծրագրի շրջանակում նախատեսված է իրականացնել Խնամքի տան ծրագիր, որն ունենա ընտանեկանին մոտ պայմաններ և կարողանա ապահովել նրանց լիարժեք սոցիալական վերականգնումը և ներառումը: | 1)կացարանով ապահովում,  2)անհրաժեշտ կահույք.  3)հագուստ, սպիտակեղեն, կոշկեղեն` տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան  4) անկողնային պարագաներ.  5) անձնական հիգիենայի պարագաներ:  6) սննդի տրամադրումը՝ առնվազն օրական երեք անգամ, ընդ որում, հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող շահառուներին տրամադրվում է բժշկի կողմից նշանակված դիետիկ սնունդ.  7) բժիշկի կողմից ամենօրյա բուժզննության իրականացում` կազմակերպության գտնվելու վայրի տարածքային սպասարկման պոլիկլինիկայի միջոցով կամ կազմակերպության բժշկի կողմից.  8)Հոգեբույժի խորհրդատվություն, ամիսը առնվազն մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության  9)սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը.  10)իրավական խորհրդատվության տրամադրումը.  11)պրոթեզաօր թոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովումը.  12) բժշկասոցիա լական փորձաքննության իրականացման անհրաժեշտության դեպքում անհրաժեշտ բժշկական փաստաթղթերի ձեռքբերման, նախապատրաստման, բժշկական կազմակերպություններ ուղեկցման և այլ հարցերում աջակցելը.  13) հիվանդանո ցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման գործընթացին աջակցելը.  14)ազատ ժամանցը.  15)աշխատանքա յին թերապիան. 16)ինքնասպա սարկման ունակությունների զարգացում և կենցաղավարման հմտությունների ուսուցանում.  17)սոցիալականացման գործընթացի ապահովում: | Կազմակերպությունը ապահովում է հետևյալ որակական ցուցանիշները.   1. սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական տրամադրում տարեկան յուրաքանչյուր շահառուին առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ ըստ առանձին ծառայությունների (սոցիալական խորհրդատվություն, հոգեբանական օգնություն), նշելով՝ ծառայություն ստացած անձանց անուն, ազգանունը և ծառայությունից օգտվելու ամսաթիվը, ինչպես նաև կատարում է համապատասխան գրառում շահառուների սոցիալական անհատական ծրագրում. 2. շահառուների կարիքների գնհատման հիման վրա, նրանց, ունեն ընտանիք և կացարան, հնարավորության սահմաններում վերադարձ ընտանիք: 3. խնամքի տան շահառուների կարիքների գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ, կատարելով համապատասխան գրառում շահառուների անհատական ծրագրերում. 4. աջակցություն խնամվողների փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և ընկերներին (առկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 2 անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ եռամսյակը առնվազն մեկ անգամ, ինչի վերաբերյալ կատարվում է առանձին հաշվառում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան. 5. աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում` ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով շահառուների ընդհանուր թվաքանակի առնվազն 50 %-ին (համաձայն հոգեբույժի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ թերապիայի տեսակների, նշելով շահառուների անուն, ազգանունները և ամսաթվերը. 6. մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 12 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 3 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը խնամքի տան շահառուների ընդհանուր թվի առնվազն 80 %-ի մասնակցությունը և այդ մասին կատարել համապատասխան գրառումներ դրա համար նախատեսված գրանցամատյանում՝ նշելով միջոցառման անվանումը, իրականացման վայրը, ամսաթիվը, մասնակիցների անուն, ազգանունները. 7. աջակցություն խնամքի տան շահառուների թվից տարեկան առնվազն երկու հոգու աշխատանքի տեղավորման հարցում, համագործակցելով տարածքի զբաղվածության ծառայության կենտրոնի հետ. 8. կարողությունների, հմտությունների զարգացմանն ուղղված թրեյնինգների կազմակերպում՝ շահառուների առնվազն 80 %-ի մասնակցությամբ, այդ թվում՝ նաև աշխատանքային պրակտիկայի կազմակերպում:   Վերը նշված գործառույթների իրականացման համար, կազմակերպությունը ղեկավարվում է հետևյալ իրավական ակտերով.  «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքով,  ՀՀ կառավարության 2015 թվականի դեկտեմբերի 17-ի «Շուրջօրյա խնամքի տներում հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի և սոցիալական սպասարկման այլընտրանքային ծառայությունների տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» N 1533-Ն որոշմամբ: | 31.12.2019թ. | Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրութ յամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում |

Սույն նկարագրով սահմանված արդյունքային որակական ցուցանիշների գնահատման համար ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն (այսուհետ՝ նախարարություն) իրականացնում է մոնիթորինգ, որի արդյունքներն, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվում են կազմակերպության հետ, ներառյալ՝ արդյունքային որակական ցուցանիշների կատարողականի բարելավման նպատակով:

Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ նախարարություն ներկայացումը:

Ծրագիրն իրականացնող կազմակերպությունը յուրաքանչյուր եռամսյակի ավարտին ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն է ներկայացնում տեղեկատվություն՝ որակական ցուցանիշների կատարման վերաբերյալ, համաձայն կից ձևաչափի:

Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ նախարարություն ներկայացումը:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Ձևաչափ

**Տեղեկատվություն**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------- եռամսյակում**

(կազմակերպության անվանումը)

**իրականացրած աշխատանքների վերաբերյալ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| հ/հ | Մատուցվող ծառայության անվանումը | Ծառայություն ստացած անձանց թիվը |
| 1. | Հաշվետու ժամանակաշրջանում խահառուների թիվը |  |
| 2. | Սննդի տրամադրում |  |
| 3. | Սոցիալ-հոգեբանական օգնություն և խորհրդատվություն |  |
| 4. | Բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում |  |
| 5. | Կարիքի գնահատում |  |
| 6. | Աջակցություն աշխատանքի տեղավորման հարցում |  |
| 7. | Աշխատանքային թերապիայի որոշակի տեսակներով զբաղվածության ապահովում |  |
| 8. | Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում |  |
| 9. | Կարողությունների, հմտությունների զարգացմանն ուղղված թրեյնինգների կազմակերպում |  |
| 10. | Վերականգնողական ծառայություններ |  |
| 11. | Այլ ծառայություն (նշել) |  |

**Կազմակերպության ղեկավար՝ ստորագրություն**

(անուն, ազգանուն)

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019թ. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Նախարարություն `**  Նախարարության գլխավոր քարտուղար`    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ա.Գրիգորյան  (ստորագրություն)  Կ. Տ. | **Կազմակերպություն `**  Տնօրեն` ……………    (ստորագրություն)  Կ. Տ. |