**Հ Ր Ա Վ Ե Ր**

**ՀՀ Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնք**

**«Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում» ծրագրի իրականացման նպատակով դրամաշնորհի տրամադրման համար հայտարարված մրցույթի**

 **ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն**

Մրցույթի հայտարարությունը հրապարակված է [www.azdarar.am](http://www.azdarar.am) կայքէջում

**Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման** կարգը հաստատված է ՀՀ կառավարության 2003 թվականի N1937-Ն որոշմամբ և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2019 թվականի նոյեմբերի 5-ի N 154-Ա/1 հրամանով:

**1.ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ**

1.1 «Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում» ծրագրի հիմնական նպատակը ՀՀ Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաների՝ ընտանիքում ապրելու, զարգանալու, կրթություն ստանալու և հասակակիցների շրջանում լիարժեք ներառվելու համար անհրաժեշտ հասանելի և մատչելի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնողական ծառայությունների տրամադրումն է, երեխաների՝ ընտանիքում ապրելու իրավունքի իրացմանն աջակցությունը և այլընտրանքային շուրջօրյա խնամքի կանխարգելումը:

1.2 Դրամաշնորհը տրամադրվում է կազմակերպությանը՝ ՀՀ Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող մինչև 18 տարեկան երեխաներին` նախորդ կետում նշված ծառայությունների մատուցման նպատակով։ Դրամաշնորհի գումարը հաշվարկված է նախարարության կողմից ուղղորդված և/կամ կազմակերպության թիրախ հանդիսացող նվազագույն 100 երեխայի ցերեկային խնամքի ծառայություններ մատուցող առավելագույնը 7269.9 հազ.դրամ, 2020 թվականի 9 ամիսների համար: Դրամաշնորհի ծախսման ուղղությունները տնօրինում է կազմակերպությունը՝ ըստ իր հայեցողության և ներկայացված ծրագրի: Մյուս ծախսերը հոգում է ծառայություն մատուցող կազմակերպությունը:

**2. ՀԱՅՏԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀՐԱՀԱՆԳՆԵՐԸ**

2.1 Դրամաշնորհի մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ։ Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

2.2 Հայտերն ընդունվում են մրցույթի հայտարարության հրապարակման պահից մինչև հայտերի բացման օրը, ս.թ. ապրիլի 2-ը ժամը 10:00:

**3. ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ՝ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

3.1 Հայտ ներկայացնելու իրավունք ունեն մրցութային ծրագրի ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով սոցիալական ծառայություններ տրամադրելու գործունեությունն հավաստագրված այն կազմակերպությունները, որոնց հավաստագրման ժամկետի ավարտին մնացել է ոչ պակաս քան մեկ տարի:

3.2 Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն կազմակերպությունները, որոնք`

1) դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ կամ որոնց վերաբերյալ առկա են սնանկության հիմքեր,

2) հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն նվազագույն աշխատավարձի հիսունապատիկը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունն օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է․

4) եթե հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող տարվա ընթացքում կազմակերպությունը`

ա. ավելի քան մեկ անգամ խախտել է պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը․

բ․ մրցույթի գործընթացի շրջանակում ներկայացրել է կեղծ տվյալ․

գ. որպես մրցույթի հաղթող մասնակից մեկ անգամից ավելի հրաժարվել է պայմանագիր կնքելուց։

3.3 Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հայտ, որը ներառում է սույն հրավերին կից N 1 հավելվածով նախատեսված դիմումը, ծրագրային առաջարկը և սույն հրավերի 3.4-րդ կետով նախատեսված կից փաստաթղթերը, որոնք ներկայացվում են հայերեն լեզվով:

Ծրագրային առաջարկը պետք է բավարարի հրավերով սահմանված ծրագրի նկարագրի պահանջները և ներառի՝ մրցույթի հրավերով նախատեսված ծառայության կամ աշխատանքի կատարման նկարագրությունը, աշխատանքային պլան-ժամանակացույցը, ծրագրի շահառուների քանակըև ն կարագիրը:

* 1. Հայտին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
1. ծրագրի կատարման համար նախատեսված աշխատողների, այդ թվում՝ տվյալ բնագավառում մասնագիտական որակավորում ունեցող մասնագետների թիվը, նրանց՝ տվյալ ոլորտի աշխատանքային փորձը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները, եթե հավաստագրման պահից մինչև հայտերի ներկայացումն ընկած ժամանակահատվածը գերազանցում է վեց ամիսը,
2. կազմակերպության կողմից բժշկական գործունեություն իրականացնելիս՝ բժշկական գործունեության համապատասխան տեսակներով զբաղվելու իրավունքը հավաստող լիցենզիայի պատճենները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջի դեպքում, եթե հավաստագրման պահից մինչև հայտերի ներկայացումն ընկած ժամանակահատվածը գերազանցում է վեց ամիսը,
3. կազմակերպության՝ ծրագրի կամ համանման ոլորտում սոցիալական ծառայություն տրամադրելու ընդհանուր փորձառության, այդ թվում՝ իրականացրած ծրագրերի և աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ փաստաթղթեր (նմանատիպ աշխատանքների կատարման հիմքում ընկած, կնքված պայմանագրերի, աշխատանքը կատարած լինելու վերաբերյալ պատվիրատուի կողմից տրված տեղեկանքների և այլ փաստաթղթերի պատճեններ), եթե հավաստագրման պահից մինչև հայտերի ներկայացումն ընկած ժամանակահատվածը գերազանցում է վեց ամիսը,
4. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական առաջարկը` ըստ ծախսային հոդվածների ( հավելված N 3 կցվում է),
5. պետության կողմից մասնակի ֆինանսավորման դեպքում՝ այլ աղբյուրներից ֆինանսավորման չափը հավաստող փաստաթղթեր (օրինակ՝ երաշխիքային նամակ կազմակերպությանը այն կազմակերպությունների կամ անձանց կողմից, որոնք պատրաստ են տրամադրել ֆինանսական աջակցություն և այլն),
6. յուրաքանչյուր սոցիալական ծառայություն տրամադրելու գործունեության (բացառությամբ տնային պայմաններում խնամքի տրամադրման) համար նախատեսված տարածքի նկատմամբ հայտատուի իրավունքը հավաստող փաստաթղթերը (գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայականի պատճենը, տարածքը վարձակալությամբ (ենթավարձակալությամբ) կամ անհատույց օգտագործման իրավունքով տիրապետելու դեպքում, նաև՝ համապատասխան պայմանագրի բնօրինակը և դրա պատճենը), եթե կազմակերպության հավաստագրման պահից մինչև հայտերի ներկայացումն ընկած ժամանակահատվածը գերազանցում է վեց ամիսը,
7. սույն հրավերի 3.2 կետի 1, 2 և 3-րդ ենթակետերում նշված տեղեկատվության վերաբերյալ կազմակերպության իրավասու մարմնի կողմից տրված հայտարարությունը,
8. ծրագրի նկարագրով սահմանված այլ անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

**4. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ,ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԻ, ՄԱՍՆԱԿՑԻՆ ՀԱՂԹՈՂ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ԵՎ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

* 1. Մրցույթն անցկացվում է երեք փուլով՝ հայտերի բացման, գնահատման և արդյունքների ամփոփման։
	2. Մրցույթի հայտերի բացումն իրականացվում է հայտարարության մեջ նշված օրը։

4.3 Անհրաժեշտության դեպքում հայտերի գնահատման և արդյունքների ամփոփման նիստի(երի) օրն ու ժամը որոշում է հանձնաժողովը։

* 1. Հայտերի գնահատումն ու արդյունքների ամփոփումը պետք է իրականացվեն ոչ ուշ, քան հայտերի բացման նիստին հաջորդող հինգերորդ աշխատանքային օրը, որի մասին տեղեկատվությունը տրամադրվում է մասնակիցներին:

4.5 Մասնակիցները կամ նրանց լիազոր ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել մրցույթի նիստին(երին):

4.6 Հայտերի բացման փուլում քարտուղարը համառոտ տեղեկատվություն է ներկայացնում հայտերի մասին և հանձնաժողովի անդամներին է տրամադրում հայտերի և գնահատման թերթիկների օրինակները։

4.7 Հանձնաժողովը ստուգում է կազմակերպությունների կողմից ներկայացված դիմումին ներկայացվող պահանջների և կից ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին:

* 1. Մրցույթին հայտ ներկայացնելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների կողմից հայտ ներկայացնելու, կազմակերպությունների կողմից հայտին ներկայացվող պայմանները չպահպանելու կամ մրցույթի ընթացքում այդպիսի հանգամանքների ի հայտ գալու դեպքում կազմակերպությունների հայտերը մերժվում են և հանձնաժողովի նախագահի գրությամբ տրամադրվում են դրանք ներկայացնողներին։

4.9 Մասնակցի հայտը մրցույթի ցանկացած փուլում մերժվում է վերջինի կողմից կեղծ կամ սխալ տեղեկատվություն կամ փաստաթղթեր տրամադրելու դեպքում: Տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը համարվում են կեղծ նաև այն դեպքում, երբ հայտի ներկայացումից հետո մասնակցի կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը փոփոխվել է, սակայն հանձնաժողովին այդ մասին չի տեղեկացվել:

4.10 Դիմումի և կից փաստաթղթերի պահանջներին մասնակցի ներկայացրած հայտի այնպիսի անհամապատասխանության կամ թերության դեպքում, որը հնարավոր է շտկել մեկօրյա ժամկետում, առկա անհամապատասխանությունը կամ թերությունը վերացնելու համար մասնակցին տրվում է մեկօրյա ժամկետ:

4.11 Դիմումի և կից ներկայացված փաստաթղթերի հրավերին համապատասխանության, իսկ անհամապատասխանության դեպքում, սահմանված ժամկետում համապատասխանեցնելիս, մասնակիցներին թույլատրվում է մասնակցել հաջորդ փուլերին:

4.12 Մասնակիցների կողմից ներկայացված ծրագրային առաջարկների գնահատումն իրականացվում է սահմանված օրինակելի ձևին համապատասխան կազմված գնահատման թերթիկի միջոցով՝ դրանում ներառված չափանիշների հիման վրա։

4.13 Մրցութային հանձնաժողովը հաղթող և ընտրված մյուս մասնակիցներին որոշելուց հետո արդյունքների ամփոփման նիստին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը, մրցույթի եզրակացությունն ու հաղթող մասնակցի վերաբերյալ որոշումը հրապարակում է նախարարության պաշտոնական կայքէջում:

4.14 Մրցույթի արդյունքները չբողոքարկելու դեպքում բողոքարկման ժամկետը լրանալու, իսկ բողոքարկման դեպքում՝ բողոքը մերժվելու կամ հաղթող մասնակցի անփոփոխ մնալու դեպքում, հաջորդ աշխատանքային օրը հաղթող մասնակցի վերաբերյալ որոշումը նախարարության գլխավոր քարտուղարը ներկայացնում է նախարարին հաղթող մասնակցի վերաբերյալ հրաման ընդունելու համար:

4.15 Սույն հրավերի 4.13 կետով սահմանված որոշումը նախարարի կողմից ընդունվում է այն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

* 1. Մրցույթը համարվում է չկայացած, եթե՝
1. մրցույթի մասնակցության համար ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
2. մրցույթի հայտատուներից ոչ մեկը մրցույթի մասնակցի կարգավիճակ չի ստացել.
3. մրցույթի արդյունքում հաղթող չի ճանաչվել:

4.17 Մրցույթի մասնակցության համար միայն մեկ հայտի ներկայացումը հիմք չէ մրցույթ չանցկացնելու համար։

4.18 Մրցույթն անվավեր կարող է ճանաչվել՝

1) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով,

2)բողոքարկման հանձնաժողովի կողմից՝ հրավերով նախատեսված դեպքերում։

4.19 Մրցութային հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները կարող են բողոքարկվել սույն հրավերի 4.13 կետով նախարարին մրցույթի արդյունքների՝ որոշման հրապարակումից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4.20 Բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով`

1) բողոքը ներկայացրած կազմակերպության անվանումը, պետական գրանցման վկայականի համարը և հասցեն,

2) նախարարության անվանումը և հասցեն,

3) մրցույթի առարկան,

4) բողոքի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը,

5) բողոքի փաստական հիմքերը, ապացույցները (առկայության դեպքում),

6) անհրաժեշտության դեպքում՝ բողոքը ներկայացնողի լիազորությունները հավաստող փաստաթուղթ,

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ (առկայության դեպքում):

4.21.Նախարարը մերժում է բողոքը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե՝

1) չի պահպանվել բողոքարկման ժամկետը,

2) բողոքն ակնհայտորեն անհիմն է,

3) բողոքը չի շոշափում դիմումատուի շահերը,

4) բողոքում չեն պահպանվել հրավերի 4.20 կետով սահմանված պահանջները,

5) այլ հիմնավոր պատճառներով:

4.22 Բողոքին ընթացք տալու դեպքում նախարարի հրամանով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստեղծվում է բողոքարկման հանձնաժողով:

4.23 Բողոքարկման հանձնաժողովն իրականացնում է բողոքի քննությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4.24 Բողոքարկման արդյունքում բողոքարկման հանձնաժողովն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) բողոքը մերժել,

2)բողոքը բավարարել՝ ամբողջությամբ կամ մասնակի,

3)անվավեր ճանաչել մրցույթի արդյունքները:

4.25 Բողոքարկման արդյունքում բողոքն ամբողջությամբ կամ մասնակի բավարարելու կամ մրցույթի արդյունքները անվավեր ճանաչելու մասին որոշումը գլխավոր քարտուղարի կողմից ներկայացվում է նախարարին, որի կողմից էլ նշվածի հիման վրա ընդունվում է հրաման՝ եռօրյա ժամկետում:

4.26Մրցույթի արդյունքները կարող են բողոքարկվել նաև օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

**5. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ` ՁԵՎԸ, ՏԵՂԸ, ԺԱՄԿԵՏԸ, ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1 Հայտը ներկայացվում է հայտարարության հրապարակման պահից մինչև հայտերի բացմանը նախորդող աշխատանքային օրվա ավարտը։

5.2 Հայտում առկա փաստաթղթերը՝ իրավասու անձի կողմից ստորագրված և կնքված (կնիքի առկայության դեպքում), «իսկականի հետ ճիշտ է» մակագրմամբ ներկայացվում են սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով, որի վրա պետք է առկա լինեն կազմակերպության անվանումը, հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, փաստաթղթի ելից համարը, «մրցույթի հայտ» նշագրումը, ինչպես նաև այն մրցույթի անվանումը, որին մասնակիցը դիմում է:

5.3 Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ: Հայտը ներկայացվում է մրցութային հանձնաժողովին՝ էլեկտրոնային եղանակով:

5.4.Հայտերն առձեռն ընդունելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը մասնակցին տալիս է հայտն ընդունելու մասին ընդունողի ստորագրությամբ վավերացված ստացական, որը պարունակում է տեղեկություն հայտը ներկայացնելու ամսաթվի, հայտն ընդունողի անուն ազգանվան, պաշտոնի, մրցույթի առարկայի հակիրճ անվանման և հայտերի բացման օրվա վերաբերյալ:

5.5 Սույն հրավերի 5.1, 5.2, 5.3 կետերի պահանջներին ոչ համապատասխան ներկայացված հայտերը առանց բացվելու մերժվում են և տրամադրվում են հայտատուին առձեռն կամ փոստային ծանուցման միջոցով:

5.6 Մասնակիցը մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը իրավունք ունի այն փոփոխելու կամ հետ վերցնելու։

5.7 Մեկից ավելի մրցույթների մասնակցության դեպքում անհրաժեշտ է հայտերը ներկայացնել առանձին փաթեթներով նույն նշումներով:

5.8 Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է հրավերով մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված եղանակով՝ ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը:

5.9 Նախարարության պաշտոնատար անձանց կամ հանձնաժողովի անդամների կողմից այլ անձանց չնախատեսված պարզաբանումներ և կամ մրցույթին վերաբերող այլ տեղեկություններ տրամադրելն արգելվում է:

**6.ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՈՒՄ**

6.1 Իրավաբանական կամ իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող անձանց մրցույթի գործընթացն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) հրամանով ստեղծված մրցութային հանձնա­ժո­ղովը, որի կազմի մեկ երկրորդում պետք է ընդգրկվեն «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետով սահմանված աջակցող ցանցի մասնակիցները՝ համաձայնության դեպքում, պայմանով, որ վերջինները չեն կարող ունենալ մրցույթի հայտ ներկայացրած իրավավաբանական կամ իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող անձանց հետ ընդհանուր կամ հակընդդեմ շահ: Աջակցող ցանցի համապատասխան թվով մասնակիցների կողմից համաձայնություն չլինելու դեպքում հանձնաժողովի կազմի վերաբերյալ սահմանափակումը չի գործում: Մրցույթի գործընթացում հանձնաժողովի որոշմամբ կարող են ներգրավվել համապատասխան ոլորտի փորձագետներ:

**Հավելված 1**

**ՁԵՎ N 1**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԴԻՄՈՒՄԻ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Կազմակերպության անվանումը |  |
| **2.** | Հավաստագրի համարը |  |
| **3.** | Հեռախոսահամարը |  |
| **4.** | Էլեկտրոնային փոստի հասցեն |  |
| **5.** | Գործունեության վայրի և ծանուցման հասցեն (տարբեր լինելու դեպքում) |  |
| **6.** | Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) |  |
| **7.** | Պետական գրանցման վկայականի համարը |  |
| **8.** | Սոցիալական ծառայություն տրամադրելու գործունեության իրականացման վայրը |  |
| **9.** | Ծրագրին ներգրավվող աշխատողների ընդհանուր թիվը |  |
| **10** | Ծրագրին ներգրավվող մասնագիտական որակավորում ունեցող մասնագետների թիվը, որակավորման տեսակը |  |
| **11.** | Ծրագրի շահառուների քանակը |  |
| **12** | Ֆինանսական առաջարկ  |  |
| **13.** | Այլ աղբյուրներից ֆինանսավորման դեպքում՝ ֆինանսավորման չափը |  |
| **14.** | Դիմումատուի համաձայնությունը և ծանուցում անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ | Սույնով դիմումատուն ներկայացնում է մրցույթին մասնակցության հայտ՝ տալով իր համաձայնությունը հրավերով սահմանված պայմանների վերաբերյալ և, հիմք ընդունելով անձնական տվյալների պաշտպանության մասին ՀՀ օրենքը, հավաստում է սույն կարգի շրջանակներում ներկայացված անձնական տվյալների սուբյեկտների համաձայնության առկայությունը՝ սույն կարգով նշված նպատակների շրջանակներում անձնական տվյալներ մշակելու համար: |

 **Կից փաստաթղթերի ցանկը՝**

1. --------------------------------------------------------------------------------------------
2. --------------------------------------------------------------------------------------------
3. --------------------------------------------------------------------------------------------
4. --------------------------------------------------------------------------------------------
5. --------------------------------------------------------------------------------------------
6. --------------------------------------------------------------------------------------------
7. --------------------------------------------------------------------------------------------

**Դիմումը ներկայացնող կազմակերպության գործադիր մարմնի ղեկավար**

 --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 անունը, ազգանունը, պաշտոնը

 ----------------------------------------

 ստորագրությունը, կազմակերպության կնիքը (առկայության դեպքում)

 **Դիմումի կազմման ամսաթիվը**

 ------------------------------------

Հավելված 2

**ՁԵՎ N 2**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿԻ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Իրականացվելիք ծրագրի անվանումը** | **Չափանիշ** | **Գնահատում** |
|  | 1. **Առաջարկվող ծրագրի նկարագիր՝**
 |  |  |
| ա) աշխատանքի կամ ծառայությունների համապատասխանությունը ծրագրի նկարագրին | այո | ոչ |
| բ) ներկայացված աշխատանքային պլան-ժամանակացույցի և տարածքի համապատասխանությունը ծրագրի նկարագրով ներկայացվող պահանջներին | այո | ոչ |
| 1. **Մասնագետներ**
 |  |  |
| ա) համապատասխան մասնագետների (սոցիալական աշխատող, հոգեբան, բուժաշխատող, իրավախորհրդատու, աշխատանքային թերապիայի մասնագետ և այլն) առկայությունը և հարաբերակցությունը շահառուների թվաքանակին | 12345 |
| բ) մասնագետների պահանջվող որակավորումը և աշխատանքային փորձը | այո | ոչ |
| 1. Ծրագրով սահմանված շահառուների նվազագույն քանակի համեմատ հավելյալ շահառուների սպասարկման վերաբերյալ առաջարկություն
 | 123 |
| 1. **Հավելյալ ծառայություններ**
 | * 0,1
 |
| 1. **Ֆինանսական գնահատական**
 |  |  |
| ա) կազմակերպության՝ ծրագրի իրականացման նպատակով այլ աղբյուրներից ֆինանսավորման առկայությունը և չափը | 123 |
| բ) գնային առաջարկը /պետության կողմից ակնկալվող ֆինանսավորման չափը/ | - 0,1 |
| գ) ծրագրի ֆինանսական և տնտեսական արդյունավետության գնահատում՝ հաշվի առնելով մեկ շահառուի վրա ծախսվող գումարի չափը | 123 |
| **Ընդամենը** |  |

**Հանձնաժողովի անդամ՝**

 --------------------------------------------------------------------

 անունը, ազգանունը, ստորագրությունը, ամսաթիվը

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | N 3 Հավելված |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | N 3 Հավելված |

Հավելված N 3

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ**

Ուսումնասիրելով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -ն առաջարկում է

/Կազմակերպության անվանումը/

պայմանագիր կատարել ներքոհիշյալ գներով.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսային հոդվածներ | Նախատեսված գումարը | Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը | Մեկ շահառուի օրական ծախսը պետական բյուջեի միջոցների հաշվին  | Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր  | Մեկ շահառուի օրական ծախսը բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին  |
|  **Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը** |
|  **Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը** | ծածկագիրը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  **ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ`** | **x** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
|  **-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ** | ***4100*** |  |  |  |  |  |
| **Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում** | **4200** |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Կազմակերպության անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը ԿՏ

Նախագիծ

 **ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N**

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «……….» -ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան « » « » 2020 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար ------ (այսուհետ` Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ………..կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն ----------- (այսուհետ` Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ` միասին` կողմեր), ՀՀ կառավարության 2019 թվականի -ի N -----որոշման N հավելվածի -րդ աղյուսակի «.........................» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ` պայմանագիր)` հետևյալի մասին.

1. **Պայմանագրի առարկան**
	1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև ……………….ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել .............՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված միջոցառումներին (այսուհետ` Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

**2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

**2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի`**

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու` միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե`

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

**2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի`**

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

**2.3. Նախարարությունը պարտավոր է`**

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

**2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է`**

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել` հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին  համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը` համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. 2020 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.6. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.7. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

**3. Մոնիթորինգը**

 3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ` ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

**4. Վճարման կարգը և ժամկետները**

4.1. Կազմակերպությունը` մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ` համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 4 հավելվածի:

4.2. Նախարարությունը` հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում` դրա պատճառաբանված մերժումը.

4.3. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 4 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.4. Նախարարությունը դեկտեմբեր ամսվա 20-ից 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար կանխատեսվող ծախսերը ներառում է դեկտեմբեր ամսվա հաշվետվություններում և մինչև 2021 թվականի հունվարի 20-ը կանխատեսվող ծախսերի և փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնում է ՀՀ պետական բյուջե:

**5. Պայմանագրի գինը**

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է …………… ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը` ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.2.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է ……….. ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է ....... դրամ:

5.2.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է ....... ՀՀ դրամ:

5.3. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ` սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.4. Նախարարությունը` Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ` իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 4 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

**6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք` չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

**7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը` դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

**8. Եզրափակիչ դրույթներ**

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2020 թվականաի դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած` կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած` հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ` նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով.

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է … էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3 և 4 հավելվածները բաղկացած են ………էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

**9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Նախարարություն`**ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունք. Երևան, Կառավարական տուն-3ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչությունՀ/Հ......... ՀՎՀՀ 01506515Նախարարության գլխավոր քարտուղար  (ստորագրություն)Կ. Տ. | **Կազմակերպություն`**Անվանումը-----------Հասցեն«Հ/Հ ,,,, ՀՎՀՀ\_\_\_ Տնօրեն՝    (ստորագրություն) Կ. Տ. |

Հավելված 4

2020թ. կնքված

N ........ պայմանագրի

.

 **Կազմակերպություն`**

“Գյումրու տուն ինտերնատ” ՊՈԱԿ

հասցե` ք.Գյումրի Երևանյան խճուղի 18

‘Կոնվերս բանկ”ՓԲԸ Գյումրու մ/ճ

հ/հ 1930032323300100

հվհհ 05503015

 **Նախարարություն`**

“Գյումրու տուն ինտերնատ” ՊՈԱԿ

հասցե` ք.Գյումրի Երևանյան խճուղի 18

‘Կոնվերս բանկ”ՓԲԸ Գյումրու մ/ճ

հ/հ 1930032323300100

հվհհ 05503015

**ԱԿՏ**

**Հանձնման-ընդունման**

« »« » 2020թ.

Պայմանագրի անվանումը`

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը`

Պայմանագրի համարը`

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն` ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « »« » 2020թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին` կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « »« » 2020թ–ից « »« » 2020թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Համառոտ նկարագիրը | Քանակը | Նվազագույն շահավետ գինը`մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ) | Մեկ միավորի գինը (դրամ) | Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը(դրամ) | Վճարման ենթակա գումարը(հազ. դրամ) | Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3-4 | 6=2x.5 | 7 |
|  | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | x | x | x | x |  | x |

Հանձնեց`

/ստորագրություն/

ազգանուն ÒԱ.Պետրոսյան

Կ.Տ

Ընդունեց`

/ստորագրություն/

ազգանուն Ա.Գրիգորյան

Կ.Տ

|  |  |
| --- | --- |
| **Նախարարություն`**Նախարարության գլխավոր քարտուղար`  (ստորագրություն)Կ. Տ. | **Կազմակերպություն`** Տնօրեն`  (ստորագրություն)Կ. Տ. |

 N2 Հավելված

 2020թ. « »« »կնքված

 N ----- պայմանագրի

**ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ**

 ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեից\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը շահառու

2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը հաստիքային միավոր

3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը մ/օր

4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը դրամ

5 Փոփոխուն ծախսեր հազ. դրամ

6 Հաստատուն ծախսեր հազ. դրամ

7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը հազ. դրամ

 այդ թվում`

**Հաստատուն ծախսերի գծով**

 ***ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ամիսները**  |  **Ընդամենը (հազ.դրամ)** | **Ամիսները** |  **Ընդամենը (հազ.դրամ)** |
|  |   | հուլիս |   |
|  |   | օգոստոս  |   |
| մարտ  |   | սեպտեմբեր  |   |
| ապրիլ  |   | հոկտեմբեր  |   |
| մայիս |   | նոյեմբեր  |   |
| հունիս  |   | դեկտեմբեր  |   |
| ***Ընդամենը*** |  |  |  |

***բ/ հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները ` ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը** | **Ծածկագիրը** | **Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)** |
| *Աշխատանքի վարձատրություն* | 410000 |   |
| *Ընդամենը* |   | ***0.00*** |

 **Նախարարություն Կազմակերպություն** Նախարարության գլխավոր քարտուղարի

 պարտականությունները կատարող՝ Տնօրեն`

 Ս. Մաչյան

 (ստորագրություն) (ստորագրություն)

 Կ.Տ Կ.Տ

|  |
| --- |
| № 3 Հավելված2020թ. « » կնքված№----------------- ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի-------------------------------------------------ամսում փոփոխուն ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա և հաստատուն ծախսերի գծով փաստացի կատարված ծախսերի վերաբերյալ հազ.դրամ  |
|  |
|  |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |
| Ծախսային հոդվածներ | Հաստատված նախահաշվի գումարը | Ճշտված նախահաշվի գումարը | Հաշվետու ժամանակահատվածում | Տարեսկզբից աճողական |
|  **Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը** | ծածկագիրը | Նախատեսված գումարը | Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը | Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր  | Նախատեսված գումարը | Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը | Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր  | բարեգործական կազմակերպության անվանումը |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  **ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ`** | **x** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |
|  **-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ** | ***4100*** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում** | **4200** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   | Տնօրեն` |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   | (ստորագրություն) |   |   |   |  |  |
|   |   | Գլխավոր հաշվապահ` |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   | (ստորագրություն) |   |   |   |  |  |
|   |   | Կ.Տ |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Նախարարություն`** |    |   |   |    |   | **Կազմակերպություն՝** |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Գլխավոր քարտուղարiի պարտականությունները կատարող՝----------- (ստորագրություն) Ս. Մաչյան  Տնօրեն` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Կ.Տ (ստորագրություն)  Կ.Տ  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

1.1 «Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում» ծրագրի հիմնական նպատակը ՀՀ Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաների՝ ընտանիքում ապրելու, զարգանալու, կրթություն ստանալու և հասակակիցների շրջանում լիարժեք ներառվելու համար անհրաժեշտ հասանելի և մատչելի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնողական ծառայությունների տրամադրումն է, երեխաների՝ ընտանիքում ապրելու իրավունքի իրացմանն աջակցությունը և այլընտրանքային շուրջօրյա խնամքի կանխարգելումը:

1.2 Դրամաշնորհը տրամադրվում է կազմակերպությանը՝ ՀՀ Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող մինչև 18 տարեկան երեխաներին` նախորդ կետում նշված ծառայությունների մատուցման նպատակով։ Դրամաշնորհի գումարը հաշվարկված է նախարարության կողմից ուղղորդված և/կամ կազմակերպության թիրախ հանդիսացող նվազագույն 100 երեխայի ցերեկային խնամքի ծառայություններ մատուցող առավելագույնը 7269.9 հազ.դրամ, 2020 թվականի 9 ամիսների համար: Դրամաշնորհի ծախսման ուղղությունները տնօրինում է կազմակերպությունը՝ ըստ իր հայեցողության և ներկայացված ծրագրի: Մյուս ծախսերը հոգում է ծառայություն մատուցող կազմակերպությունը: Կազմակերպությունը կարող է դիմել ինչպես համայնքներից միայն մեկում, այնպես էլ մի քանի համայնքում պահանջվող ծառայությունները մատուցելու համար։

|  |  |
| --- | --- |
|  | Իրականացվելիք միջոցառման |
| Միջոցառման անվանումը | Համառոտ բովանդակությունը | Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը | Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնա­հատման չափանիշները | Վերջնաժ ամկետը | պահանջվող գումարը (հազ.դրամ) |
|  | Երեխաների խնամքի ցերեկային ծառայությունների տրամադրում  | Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող մինչև 18 տարեկան երեխաների ընտանիքում ապրելու ևնրանց սոցիալական ներառումն ապահովելու նպատակով զարգացնել երեխաների ֆիզիկական, մտավոր և հոգեկան կարողություններն ու կյանքի հիմնական հմտությունները, երեխաներին և նրանց ընտանիքներին տրամադրել սոցիալական, հոգեբանական և իրավաբանական խորհրդատվություն և աջակցություն՝ խթանելու երեխաների սոցիալական, կրթական, առողջապահական և ընտանիքում մեծանալու հիմնարար իրավունքների իրացումը, կանխելու նրանց մուտքը հաստատություններ և կամ նրանց սոցիալական մեկուսացումը:  | Երեխաների ցերեկային խնամքի ծառայությունները տրամադրվում են հետևյալ ուղղություններով՝1. երեխաների ֆիզիկական, մտավոր և հոգեկան կարողությունների և կյանքի հիմնական հմտությունների զարգացում.
* մասնագիտական կողմնորոշում
* գեղագիտական դաստիարակություն (նկարչություն, խեցեգործություն, ձեռքի աշխատանք, երգ ու պար, բեմական արվեստ, այլ),
* անձի զարգացում (քաղաքացու ձևավորում, ֆիզիկական և հոգեբանական զարգացում ու ժամանց, մեդիագրագիտություն, վաղ մանկության զարգացում, այլ),
1. սոցիալական աշխատանք ընտանիքի և համայնքի հետ՝ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաների ընտանիքում ապրելու, զարգանալու, կրթություն ստանալու և հասակակիցների շրջանում լիարժեք ներառվելու համար անհրաժեշտ հասանելի և մատչելի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնողական ծառայությունների տրամադրման, երեխաների՝ ընտանիքում ապրելու իրավունքի իրացմանն աջակցելու և այլընտրանքային շուրջօրյա խնամքի կանխարգելման նպատակով:
2. առողջապահական, սոցիալական և կրթական հարցերի շուրջ իրավաբանական խորհրդատեղեկատվական աջակցություն ընտանիքներին:

Ծառայությունները ներառում են շարժական ծառայություններ, ծառայություններ կենտրոնում և սոցիալական օգնականի ծառայություններ։ | **Ակնկալվող արդյունքը՝** * Կազմակերպության կողմից ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաներ և նրանց ընտանիքներ
* Սոցիալական օգնականի կողմից ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաներ նրանց ընտանիքներ
* Մոբիլ ծառայություններ ստացած կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաներ և նրանց ընտանիքներ
* Շահառուների առնվազն 70 տոկոսի գոհունակությունը՝ ստացած ծառայություններից
* Կրթությունից դուրս մնացած հայտնաբերված երեխաներ և աշխատանքի արդյունքում կրթության մեջ ներառված՝ հանրակրթական դպրոցներ հաճախող երեխաներ
* Խմբակներում և մշակութային միջոցառումներում ընդգրկված երեխաներ

Երեխայի առողջ ապրելակերպի (սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ միջոցառումներում ընդգրկված երեխաներ* Ծնողների ընդգրկվածությյամբ իրականացվող դասընթացներ

**Գնահատման չափանիշները**.* Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաների գնահատված կարիքներ
* Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված և հաշմանդամություն ունեցող երեխաների վերականգնողական անհատական ծրագրեր
* Յուրաքանչյուր երեխայի համար դեպքի վարում
 | **31.12.2020** | **7269.9** |

Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016 թվականի հունիսի 22-ի թիվ 69-Ա/1 հրամանի 3-րդ հավելվածի համաձայն հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով: