**Հ Ր Ա Վ Ե Ր**

**Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից սոցիալական պաշտպանության ոլորտում ծառայություններ մատուցող իրավաբանական անձանց դրամաշնորհների հատկացման նպատակով անկացվող մրցույթի**

**«Անօթևան մարդկանց համար ժամանակավոր օթևանի տրամադրման ծառայություններ» ծրագիր**

**ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն**

Մրցույթի հայտարարությունը հրապարակված է [www.azdarar.am](http://www.azdarar.am) կայքէջում

**Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման** կարգը հաստատված է ՀՀ կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն որոշմամբ:

**1. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ**

1.1 «Անօթևան մարդկանց համար ժամանակավոր օթևանի տրամադրման ծառայություններ» ծրագրի հիմնական նպատակը՝ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված՝ որոշակի բնակության վայր չունեցող, 18 տարին լրացած անօթևան (այսուհետ՝ անօթևան) անձանց որպես ժամանակավոր օթևան՝ կացարան (այսուհետ՝ ժամանակավոր կացարան) և սոցիալական ծառայություններ տրամադրելն է:

1.2 Դրամաշնորհը տրամադրվում է հասարակական կազմակերպություններին՝ Երևանում սույն հրավերի 1.1 կետում նշված ծառայությունների մատուցման նպատակով։ Դրամաշնորհի գումարը հաշվարկված է նախարարության կողմից ուղղորդված և/կամ կազմակերպության թիրախ հանդիսացող ստորև ներկայացված շահառուների նվազագույն քանակին ծառայություններ մատուցող հաստիքային միավորի համար սահմանված աշխատավարձի չափով՝ հիմք ընդունելով նաև շահառուների թիվը: Դրամաշնորհի ծախսման ուղղությունները տնօրինում է կազմակերպությունը՝ ըստ իր կողմից ներկայացված ֆինանսական առաջարկի: Մյուս ծախսերը հոգում է ծառայություն մատուցող կազմակերպությունը:

1.3 Դրամաշնորհը հայտարարվում է հետևյալ լոտով և չափով.

Լոտ 1 - Երևան՝ 100 շահառու յուրաքանչյու ամիս, 53954.4 հազար ՀՀ դրամ, առավելագույնը 28 հաստիքային միավոր:

**2. ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀՐԱՀԱՆԳՆԵՐԸ**

2.1 Դրամաշնորհի մրցույթին մասնակցելու համար` մասնակիցը հանձնաժողովին առձեռն ներկայացնում է հայտ։ Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

2.2 Հայտերն ընդունվում են մրցույթի հայտարարության հրապարակման պահից մինչև հայտերի բացման օրը, 2021թ․հունվարի 15-ը ժամը՝ 10։00 (հասցեն՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն 3, ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն, 359 սենյակ):

**3. ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ՝ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

3.1 Հայտ ներկայացնելու իրավունք ունեն մրցութային ծրագրի իրականացման ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով սոցիալական ծառայություններ տրամադրելու իրենց գործունեությունը հավաստագրած այն կազմակերպությունները, որոնց հավաստագրման ժամկետի ավարտին մնացել է ոչ պակաս քան մեկ տարի և տվյալ ոլորտում ունեն առնվազն 3 տարվա գործունեության փորձ:

3.2 Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն կազմակերպությունները, որոնք`

1) դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ կամ որոնց վերաբերյալ առկա են սնանկության հիմքեր,

2) հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն նվազագույն աշխատավարձի հիսունապատիկը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունն օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է․

4) եթե հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող տարվա ընթացքում կազմակերպությունը`

ա. ավելի քան մեկ անգամ խախտել է պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը․

բ․ մրցույթի գործընթացի շրջանակում ներկայացրել է կեղծ տվյալ․

գ. որպես մրցույթի հաղթող մասնակից մեկ անգամից ավելի հրաժարվել է պայմանագիր կնքելուց։

3.3 Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել հայտ հայերեն լեզվով, որը ներառում է հետևյալ փաստաթղթերը․

- N1 ձևով նախատեսված դիմումը,

- N2 ձևով նախատեսված ծրագրային առաջարկը,

- N3 ձևով նախատեսված ֆինանսական առաջարկը,

- N4 ձևով նախատեսված ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ հաստիքների մասին տեղեկատվությունը և աշխատողների կենսագրականները(CV)՝ առկայության դեպքում,

- N5 ձևով նախատեսված կազմակերպության մասին տեղեկատվություն․ համանման ծառայությունների մատուցման և ծրագրերի նախկին փորձ, ընթացիկ ծրագրերի և պլանավորվող ծրագրերի մասին տեղեկատվություն,

- N6 ձևով նախատեսված հայտարարությունը՝ սույն հրավերի 3.2-րդ կետի 1, 2 և 3-րդ ենթակետերում նշված տեղեկատվության վերաբերյալ կազմակերպության իրավասու մարմնի կողմից տրված,

- կազմակերպության գրանցման վկայականի պատճենը,

Մրցույթով նախատեսված պահանջներին համապատասխան ներկայացնել նաև՝

- կազմակերպության հավաստագրման վկայականի պատճենը,

- յուրաքանչյուր սոցիալական ծառայություն տրամադրելու գործունեության (բացառությամբ տնային պայմաններում խնամքի տրամադրման) համար նախատեսված տարածքի նկատմամբ հայտատուի իրավունքը հավաստող փաստաթղթերը (գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայականի պատճենը, տարածքը վարձակալությամբ (ենթավարձակալությամբ) կամ անհատույց օգտագործման իրավունքով տիրապետելու դեպքում, նաև՝ համապատասխան պայմանագրի պատճեն), եթե կազմակերպության հավաստագրման պահից մինչև հայտերի ներկայացումն ընկած ժամանակահատվածը գերազանցում է վեց ամիսը։

- կազմակերպության կողմից բժշկական գործունեություն իրականացնելիս՝ բժշկական գործունեության համապատասխան տեսակներով զբաղվելու իրավունքը հավաստող լիցենզիայի պատճենները՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջի դեպքում, եթե հավաստագրման պահից մինչև հայտերի ներկայացումն ընկած ժամանակահատվածը գերազանցում է վեց ամիսը,

- Պետության կողմից մասնակի ֆինանսավորման դեպքում՝ այլ աղբյուրներից ֆինանսավորման չափը հավաստող փաստաթղթեր (օրինակ՝ երաշխիքային նամակ կազմակերպությանը այն կազմակերպությունների կամ անձանց կողմից, որոնք պատրաստ են տրամադրել ֆինանսական աջակցություն և այլն):

- Ծրագրի նկարագրով սահմանված այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները, եթե այդպիսիք նշված են։

3.4 Մեկից ավելի լոտերի դիմելու դեպքում անհրաժեշտ է նույն փաթեթում յուրաքանչյուր լոտի համար ներկայացնել N1 ձևով նախատեսված դիմումը, N2 ձևով նախատեսված ծրագրային առաջարկը, N3 ձևով նախատեսված ֆինանսական առաջարկը և N4 ձևով նախատեսված ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ հաստիքների մասին տեղեկատվությունը և աշխատողների կենսագրականները(CV)՝ առկայության դեպքում՝ նշելով տվյալ լոտի համարը։

3.5 Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ըստ անհրաժեշտության դիմել կազմակերպությանը տրամադրելու լրացուցիչ տեղեկատվություն և ներկայացնելու հավելյալ փաստաթղթեր։

**4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ` ՁԵՎԸ, ՏԵՂԸ, ԺԱՄԿԵՏԸ, ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Հայտատուները կարող են Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալ Հանձնաժողովի քարտուղարից: Գրավոր հարցմանը գրավոր պարզաբանում տրվում է հարցումը մուտքագրվելու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4.2 Կազմակերպությունը չի կարող նույն մրցույթի նույն լոտին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, սակայն կարող է դիմել նույն մրցույթի մեկից ավելի լոտերի և մի քանի մրցույթների։

4.3 Հայտում առկա փաստաթղթերը՝ իրավասու անձի կողմից ստորագրված և կնքված (կնիքի առկայության դեպքում), «իսկականի հետ ճիշտ է» մակագրմամբ ներկայացվում են սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով, որի վրա պետք է առկա լինեն ծրագրի անվանումը, (լոտերի համարները), կազմակերպության անվանումը, հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, «մրցույթի հայտ» նշագրումը:

4.4 Մրցույթի հայտերի բացմանն օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտատուն նույն հայտադիմումի էլեկտրոնային ֆայլերը պետք է ուղարկի susanna.avetisyan@mlsa.am էլ․հասցեին։

4.5 Հայտերն ընդունելու դեպքում քարտուղարությունը մասնակցին տալիս է հայտն ընդունելու մասին ընդունողի ստորագրությամբ վավերացված տեղեկանք, որը պարունակում է տեղեկություն հայտը ներկայացնելու ամսաթվի, հայտն ընդունողի անուն ազգանվան, պաշտոնի, մրցույթի առարկայի հակիրճ անվանման, հայտերի բացման օրվա վերաբերյալ և ծանուցում՝ հայտը էլեկտրոնային եղանակով ուղարկելու մասին:

4.6 Քարտուղարությունը ծրարի վրա նշում է հայտի ստացման օրը, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը, ստորագրում է այն, որից հետո ստացված ծրարը անհապաղ ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

4.7 Սույն հրավերի 4.2, 4.3 կետերի պահանջներին ոչ համապատասխան ներկայացված հայտերը առանց բացվելու մերժվում են և տրամադրվում են հայտատուին առձեռն կամ փոստային ծանուցման միջոցով:

4.8 Մասնակիցը մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը իրավունք ունի այն փոփոխելու կամ հետ վերցնելու։

4.9 Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է հրավերով մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված եղանակով՝ ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը:

4.10 Նախարարության պաշտոնատար անձանց կամ հանձնաժողովի անդամների կողմից այլ անձանց չնախատեսված պարզաբանումներ և կամ մրցույթին վերաբերող այլ տեղեկություններ տրամադրելն արգելվում է:

**5. ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ,ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԻ և ՄԱՍՆԱԿՑԻՆ ՀԱՂԹՈՂ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

5.1 Մրցույթի գործընթացն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) հրամանով ստեղծված մրցութային հանձնա­ժո­ղովը, որի կազմը սահմավում է՝ հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն որոշումը։

5.2 Մրցույթն անցկացվում է երեք փուլով՝ հայտերի բացման, գնահատման և արդյունքների ամփոփման։

5.3 Մրցույթի հայտերի բացումն իրականացվում է հայտարարության մեջ նշված օրը և ժամին համապատասխան։

5.4 Հայտերի գնահատման և արդյունքների ամփոփման նիստի(երի) օրն ու ժամը որոշում է հանձնաժողովը։

5.5 Հայտերի գնահատումն ու արդյունքների ամփոփումը պետք է իրականացվեն ոչ ուշ, քան հայտերի բացման նիստին հաջորդող հինգերորդ աշխատանքային օրը, որի մասին տեղեկատվությունը տրամադրվում է մասնակիցներին:

5.6 Մասնակիցները կամ նրանց լիազոր ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել մրցույթի նիստին(երին), ծանոթանալ հայտերի գնահատման արդյուքներին և մրցույթի նիստի(երի) արձանագրությանը։

5.7 Հայտերի բացման փուլում քարտուղարը համառոտ տեղեկատվություն է ներկայացնում հայտերի մասին և հանձնաժողովի անդամներին է տրամադրում հայտերի և գնահատման թերթիկների թղթային կամ էլեկտրոնային օրինակները։

5.8 Հանձնաժողովը ստուգում է կազմակերպությունների կողմից ներկայացված դիմումին ներկայացվող պահանջների և կից ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին:

5.9 Մրցույթին հայտ ներկայացնելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների կողմից հայտ ներկայացնելու, կազմակերպությունների կողմից հայտին ներկայացվող պայմանները չպահպանելու կամ մրցույթի ընթացքում այդպիսի հանգամանքների ի հայտ գալու դեպքում կազմակերպությունների հայտերը մերժվում են և հանձնաժողովի նախագահի գրությամբ տրամադրվում են դրանք ներկայացնողներին։

5.10 Մասնակցի հայտը մրցույթի ցանկացած փուլում մերժվում է վերջինիս կողմից կեղծ կամ սխալ տեղեկատվություն կամ փաստաթղթեր տրամադրելու դեպքում: Տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը համարվում են կեղծ նաև այն դեպքում, երբ հայտի ներկայացումից հետո մասնակցի կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը փոփոխվել է, սակայն հանձնաժողովին այդ մասին չի տեղեկացվել:

5.11 Մրցույթի գործընթացում հանձնաժողովի որոշմամբ կարող են ներգրավվել համապատասխան ոլորտի փորձագետներ և նախարարության աշխատակիցներ՝ խորհրդատվական կարգով կարծիք տալու նպատակով:

5.12 Ներկայացված հայտերի բովանդակությանը ծանոթանալու ընթացքում հանձնաժողովն, առավել ամբողջական կարծիք ձևավորելու նպատակով, իրավունք ունի մրցույթի մասնակցից ճշտել լրացուցիչ տեղեկություններ:

5.13 Մասնակիցների կողմից ներկայացված ծրագրային առաջարկների գնահատումն իրականացվում է հրավերի 7-րդ կետում ներկայացված ձևին համապատասխան կազմված գնահատման թերթիկի միջոցով՝ դրանում ներառված չափանիշների հիման վրա։

5.14 Մրցույթի արդյունքներն ամփոփվում են Հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստում` Հանձնաժողովի անդամների կողմից ներկայացված գնահատման թերթիկների հիման վրա:

5.15 Հանձնաժողովը ընդունում է որոշում այն կազմակերպության կամ կազմակերպությունների ցանկը հաստատելու մասին, որոնց հետ կարող է կնքվել դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագիր և այն կազմակերպության կամ կազմակերպությունների մասին, որոնց հետ չի կարող կնքվել նման պայմանագիր: Այդ մասին կազմվում է հանձնաժողովի արձանագրություն։ /Պայմանագրի նախագիծը ներկայացված է Հրավերի 9-րդ կետում/:

5.16 Մրցույթը չկայացած է հայտարարվում, եթե ոչ մի հայտ չի ներկայացվել, հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում Հրավերի պայմաններին, կամ Նախարարը չի հաստատում Հանձնաժողովի որոշումը: Ըստ անհրաժեշտության սահմանված կարգով կարող է հայտարարել նոր մրցույթ:

5.17 Հանձնաժողովի որոշման ընդունման օրվան հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի նախագահը սույն հրավերի 5.15-րդ կետում նշված հանձնաժողովի որոշումը ներկայացնում է Նախարարին` հաստատման: Նախարարը նշված որոշումն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում հաստատում կամ մերժում է այն:

5.18 Նախարարի կողմից հանձնաժողովի որոշումը հաստատվելու օրվան հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում գլխավոր քարտուղարը պայմանագրի նախագիծը տրամադրում է այն կազմակերպությանը (կազմակերպություններին), որի հետ պետք է կնքվի պայմանագիր: Կազմակերպությունը պայմանագրի նախագիծն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում գլխավոր քարտուղարին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված և կնքված պայմանագրի երկու օրինակը: Գլխավոր քարտուղարը կազմակերպության կողմից ստորագրված և կնքված պայմանագրի օրինակներն ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում ու կնքում է դրանք և մեկ օրինակը նույն օրը վերադարձնում պայմանագրի կողմ հանդիսացող կազմակերպությանը:

5.19 Կազմակերպությունը, որի հետ պետք է կնքվի դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագիր, կարող է հրաժարվել պայմանագիր կնքելուց՝ դրա մասին պայմանագրի նախագիծն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ծանուցելով Նախարարության գլխավոր քարտուղարին: Նման դեպքում Հանձնաժողովը կարող է որոշել պայմանագիր կնքել այն կազմակերպության հետ, որը մրցույթի արդյունքում բավարարել է Հրավերի պայմանները, սակայն դրա վերաբերյալ ընդունվել է պայմանագիր չկնքելու մասին որոշումը:

**6.ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՈՒՄ**

6.1 Մրցույթի գործընթացն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) հրամանով ստեղծված մրցութային հանձնա­ժո­ղովը, պայմանով, որ վերջինիս անդամները չեն կարող ունենալ մրցույթի հայտ ներկայացրած կազմակերպությունների հետ ընդհանուր կամ հակընդդեմ շահ: Այս մասով հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է գրավոր ծանուցել հանձնաժողովի այլ անդամների և չմասնակցել գնահատման գործընթացին։ Հակառակ դեպքում՝ նման հանգամանք ի հայտ գալու դեպքում, մրցույթի արդյուքները համարվում են չեղարկված և ենթակա են վերանայման։ Մրցույթի գործընթացում հանձնաժողովի որոշմամբ կարող են ներգրավվել համապատասխան ոլորտի փորձագետներ:

**7. ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

Գնահատման կարգը սահմանել՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն որոշման

**Հայտատու կազմակերպության անվանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Իրականացվելիք ծրագրի անվանումը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Գնահատման սկզբուքները․**

Առաջարկները գնահատվում են 1-10 բալային սանդղակով և գնահատականի համար տրվում է համառոտ պարզաբանում․

1-3 միավոր – Վատ․ Չի համապատասխանում առաջադրված պահանջներին

4-6 միավոր – Ընդունելի․ Ընդհանուր առմամբ համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին, կան որոշ վերապահումներ

7-10 միավոր – Շատ լավ․ Հիմնականում կամ ամբողջությամբ համապատասխանում է առաջադրված պահանջներին

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Չափանիշ** | **Միավոր** | **Պարզաբանում** |
| 1 | Դրամաշնորհի մրցույթի հայտի և կից փաստաթղթերի ամբողջականությունը |  |  |
| 2 | Դրամաշնորհի մրցույթի հայտի համապատասխանությունը ներկայացված պահանջներին |  |  |
| 3 | Ներկայացված գործողությունների պլանի-ժամանակացույցի՝ համապատասխանությունը ծրագրի նկարագրով ներկայացվող պահանջներին |  |  |
| 4 | Կազմակերպության տարածքի և ռեսուրսների առկայությունը՝ ծառայությունների որակի և արդյունավետության ապահովման համար |  |  |
| 5 | Կազմակերպության կարողությունները աշխատանքի կամ ծառայությունների որակի և արդյունավետության ապահովման համար |  |  |
| 6 | Կազմակերպության փորձը և այլ (օժանդակ) ծրագրերի առկայությունը աշխատանքի կամ ծառայությունների որակի և արդյունավետության ապահովման համար |  |  |
| 7 | Համապատասխան մասնագետների (սոցիալական աշխատող, հոգեբան, բուժաշխատող, իրավախորհրդատու, աշխատանքային թերապիայի մասնագետ և այլն) առկայությունը և հարաբերակցությունը շահառուների թվաքանակին |  |  |
| 8 | Մասնագետների պահանջվող որակավորումը և աշխատանքային փորձը |  |  |
| 9 | Ծրագրով սահմանված շահառուների նվազագույն քանակի համեմատ հավելյալ շահառուների սպասարկման կարողություն և առաջարկություն |  |  |
| 10 | Ծախսերի նախահաշիվը և արդյունավետ բաշխումը |  |  |
| 11 | Կազմակերպության՝ ծրագրի իրականացման նպատակով այլ աղբյուրներից ֆինանսավորման առկայությունը և չափը |  |  |
| 12 | Ծրագրի արդյունավետության գնահատում՝ հաշվի առնելով նախատեսվող գործողությունները և մեկ շահառուի վրա ծախսվող գումարի չափը |  |  |

**Հանձնաժողովի անդամ՝** --------------------------------------------------------------------

**8. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ**

8.1 Ծրագրի հրավերում նշված նկարագրի և առաջարկում սահմանված արդյունքային որակական ցուցանիշների գնահատման համար ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն (այսուհետ՝ նախարարություն) սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացնում է կազմակերպության գործունեության մոնիթորինգ, որի արդյունքներն, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվում են կազմակերպության հետ, ներառյալ՝ արդյունքային որակական ցուցանիշների կատարողականի բարելավման նպատակով:

8.2 Ֆինանսավորում ստացած կազմակերպությունը յուրաքանչյուր ամիս նախարարություն է ներկայացնում ֆինանսական հաշվետվություն, իսկ եռամսյակային կտրվածքով ներկայացնում է ծրագրի գործողությունների նկարագրողական հաշվետվություն՝ ըստ սահմանված ձևի։

8.3 Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպվում է հաշվետվության կատարողականի գնահատման արդյունքների քննարկում՝ հաշվետու կազմակերպության մասնակցությամբ:

**9. ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

 **Հավելված N 1**

202\_\_թ. « » « »

N ----- պայմանագրի

**«Անօթեվան մարդկանց համար ժամանակավոր օթեվանի տրամադրման ծառայություններ» ծրագիր**

Միջոցառման նպատակն է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված՝ որոշակի բնակության վայր չունեցող, 18 տարին լրացած անօթևան (այսուհետ՝ անօթևան) անձանց որպես ժամանակավոր օթևան՝ կացարան (այսուհետ՝ ժամանակավոր կացարան) տրամադրելը, ինչպես նաև կացարանում այդ անձանց սոցիալական ծառայություններ տրամադրելու համար շուրջօրյա լրիվ խնամքով, սոցիալական սպասարկմամբ և երկարաժամկետ կացարանով ապահովումը:

Ժամանակավոր կացարան կարող է տրամադրվել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիներին, Հայաստանի Հանրապետությունում բնակվող և բնակության իրավունք (կացության կարգավիճակ) ունեցող օտարերկրյա քաղաքացիներին, քաղաքացիություն չունեցող, փախստականի կարգավիճակ ունեցող անձանց՝ օրենքով սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում: Համաձայն «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի, ժամանակավոր կացարանը տրամադրվում է մինչև 90 օր տևողությամբ:

**Շահառուներ՝** որոշակի բնակության վայր չունեցող անօթևան, 18 տարին լրացած անձիք՝ առնվազն 100 շահառու։ Համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության, որոշակի բնակության վայր չունեցող կամ անօթևան է համարվում հատուկ սոցիալական կարիքներ ունեցող անձը, ով չունի բնակարան կամ ընտանիքում առկա միջանձնային անառողջ հարաբերությունների հետևանքով առաջացած անհաղթահարելի խոչընդոտների պատճառով ի վիճակի չէ ապրել սեփական բնակարանում կամ ձեռք բերել բնակարան, ով սոցիալապես ու հոգեբանորեն մեկուսացված է և կարիք ունի ապաստարանի ու սոցիալական աջակցության:

**Ծառայության մատուցման պահանջներ․**

1) Որոշակի բնակության վայր չունեցող անօթևան անձին ժամանակավոր հիմունքներով բնակելի տարածքի հատկացում և, ըստ անհրաժեշտության, «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և ՀՀ կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման հավելված 4-ով սահմանված սոցիալական այլ ծառայությունների տրամադրումը՝ կյանքի դժվարին իրավիճակը հաղթահարելու կամ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվելը կանխարգելելու համար:

2) սնունդ՝ օրական երկու անգամ, անհրաժեշտության դեպքում նաև՝ դիետիկ, համաձայն ՀՀ կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման հավելված 4-ի.

3) մահճակալ` անկողնային սպիտակեղենի լրակազմով, հագուստով, կոշկեղենով, ներքին սպիտակեղենով, անկողնային պարագաներով ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014 թ. հունվարի 31-ի N 13-Ա/1 հրամանով հաստատված կարգով և չափերով.

4) անձնական հիգիենայի պարագաներ (սրբիչ, օճառ, ատամի մածուկ, խոզանակ, սափրվելու պարագաներ և այլն), մաքրիչ նյութերով, սանիտարահիգիենիկ պարագաներով ապահովում, համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014 թ. հունվարի 31-ի N 13-Ա/1 հրամանով հաստատված կարգով և չափերով.

5) առաջին բուժօգնության և սպասարկման ծառայություններ, այդ թվում՝ դեղերով ապահովում և անհրաժեշտության դեպքում՝ կազմակերպում համապատասխան բուժհաստատություն ուղեգրման և տեղավորման գործընթացը (բժշկի ցուցումով).

6) սոցիալ-հոգեբանական օգնության ծառայություններ՝ գնահատված անհատական կարիքների հիման վրա և համաձայն անօթևանի հետ կնքած վերասոցիալականացման համաձայնագրի.

7) խորհրդատվական օգնություն՝ ըստ անհրաժեշտության.

8) անօթևանին աջակցություն ընտանիքի հետ սոցիալական կապերը վերականգնելու և նրա ընտանիք վերադառնալու հարցում.

9) Ժամանակավոր կացարանի համապատասխան մասնագետները անօթևանի կացարան ընդունվելուց հետո եռօրյա ժամկետում գնահատում են նրա անհատական սոցիալական կարիքները, որից հետո կացարանի ղեկավարը յուրաքանչյուր անօթևանի հետ կնքում է վերասոցիալականացման համաձայնագիր` ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման N 4 հավելվածի N 3 ձևին համապատասխան՝ երկու օրինակից: Վերասոցիալականացման համաձայնագիրը անօթևան անձի սոցիալական ներառմանը նպաստելուն միտված միջոցառումների, փոխադարձ իրավունքների և պարտակա­նությունների մասին համաձայնություն է:

10) աջակցություն աշխատանքային հմտությունների ձեռքբերմանը, վերապատրաստման և վերամասնագիտացման դասընթացներին մասնակցությանը, ինքնազբաղվածության ապահովմանը և հարմար աշխատանքի տեղավորմանը` համագործակցելով զբաղվածության ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմինների և Երևանի քաղաքապետարանի հետ:

11) անհրաժեշտության դեպքում աջակցություն (տարեցներին և հաշմանդամություն ունեցող անձանց)՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելության համար փաստաթղթերը ձևակերպելու և ներկայացնելու հետ կապված հարցերում.

12) համաձայն գործող կարգի, կացարանն անօթևանին մատուցում է սոցիալական այլ ծառայություններ ևս:

 **Վերջնաժամկետը**՝ 31.12.2021թ․

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | **Ծրագրի համառոտ բովանդակությունը** | **Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը** | **Ակնկալվող արդյունքային ցուցանիշները և գնահատման չափանիշները** |
| 1. | Որոշակի բնակության վայր չունեցող անօթևան, 18 տարին լրացած անձանց ժամանակավոր կացարանով ապահովում, սոցիալ-հոգեբանական, իրավաբանական, բժշկական օգնության և սպասարկման և այլ սոցիալական ծառայությունների տրամադրում, որոնք կնպաստեն անօթևան անձի սոցիալականաց մանը | 1. կացարանով ապահովում.
2. մահճակալով` անկողնային սպիտակեղենի լրակազմով, ապահովում.
3. հագուստով, կոշկեղենով, ներքին սպիտակեղենով, անկողնային պարագաներով ապահովում.
4. անձնական հիգիենայի պարագաներով (սրբիչ, օճառ, ատամի մածուկ, խոզանակ, սափրվելու պարագաներ և այլն), մաքրիչ նյութերով, սանիտարահիգիենիկ պարագաներով ապահովում.
5. սնունդ՝ օրական երկու անգամ, անհրաժեշտութ յան դեպքում նաև՝ դիետիկ.
6. առաջին բուժօգնության և սպասարկման ծառայություններով, այդ թվում՝ դեղերով ապահովում.
7. սոցիալ-հոգեբանական օգնության ծառայություններով ապահովում.
8. խորհրդատվական օգնություն.
9. անձը հաստատող փաստաթղթերի բացակայության դեպքում՝ աջակցություն՝ դրանք ստանալու գործընթացը կազմակերպելու.
10. վերասոցիալականացման համաձայնագրի կնքում.
11. անհրաժեշտութ յան դեպքում` աջակցում համապատասխան բուժհաստատություն ուղեգրման և տեղավորման հարցում.
12. կացարանն անօթևանին աջակցում է ընտանիքի հետ սոցիալական կապերը վերականգնելու և նրա ընտանիք վերադառնալու հարցում.
13. նպաստում է նրա սոցիալական ներառմանը.
14. անհրաժեշտության դեպքում աջակցում է (տարեցներին և հաշմանդամություն ունեցող անձանց)՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունելության համար փաստաթղթերը ձևակերպելու և ներկայացնելու հետ կապված հարցերում.
15. անհրաժեշտության դեպքում աջակցում է ՀՀ օրենքներով սահմանված կենսաթոշակներ, նպաստներ և այլ դրամական վճարներ ստանալու հարցում.
16. բժշկասոցիալական փորձաքննության համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր ձեռք բերելու և ներկայացնելու և (կամ) հաշմանդամության հետ կապված այլ խնդիրների լուծման գործում.
17. անհրաժեշտության դեպքում անօթևանին աջակցում է պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնո­ղական պարագաներով ապահովման գործում.
18. աջակցում է աշխատանքային հմտությունների ձեռքբերմանը, վերապատրաստման և վերամասնագիտացման դասընթացներին մասնակցությանը, ինքնազբաղվածության ապահովմանը և հարմար աշխատանքի տեղավորմանը` համագործակցելով զբաղվածության ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմինների և Երևանի քաղաքապետարանի հետ:
 | **Կազմակերպությունը պետք է ապահովի հետևյալ որակական ցուցանիշները**. 1. Ժամանակավոր կացարանում տարվա ընթացքում սպասարկում ստացած անձանց ընդհանուր թվի առնվազն 10%-ի վերադարձ ընտանիք՝ կատարելով համապատասխան հաշվառում, որտեղ պետք է նշվի ընտանիք վերադարձած անձանց անուն, ազգանունը և ընտանիք վերադառնալու ամսաթիվը.
2. Ժամանակավոր կացարանում տարվա ընթացքում սպասարկում ստացած աշխատունակ տարիքի անձանց ընդհանուր թվի առնվազն 10%-ին աջակցության տրամադրում աշխատանքի տեղավորման հարցում՝ իրականացնելով համապատասխան հաշվառում, նշելով աշխատանքի տեղավորված անձանց անուն, ազգանունը և աշխատանքի վայրը.
3. Ժամանակավոր կացարան կրկին անգամ ընդունված անօթևան անձանց թիվը չպետք է գերազանցի անօթևանների թվի 20 % (ռեցիդիվի տոկոսը).
4. կազմակերպի աշխատունակ տարիքի անօթևան անձանց ընդհանուր թվի առնվազն 5%-ի մասնագիտական ուսուցումը և վերամասնագիտացումը՝ իրականացնելով համապատասխան հաշվառում.

5)ժամանակավոր կացարանում բնակվող 65 տարին լրացած և 18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող բոլոր անձանց, եթե այլ տարբերակներն այլևս անհնար են (վերադարձ ընտանիք կամ այլ ծառայություն) բնակչության սոցիալական պաշտպանության շուրջօրյա հաստատություններ ուղեգրման աջակցում՝ փաստաթղթերի նախապատրաստում և ներկայացում համապատասխան տարածքի ՍԱՏԲ՝ իրականացնելով համապատասխան հաշվառում.1. սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում՝ ըստ գնահատված անհատական կարիքի, բայց ոչ պակաս, քան ամիսը՝ մեկ անգամ՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների (սոցիալական խորհրդատվություն, հոգեբանական օգնություն), նշելով ծառայություն ստացած անձանց անուն, ազգանունը և ծառայությունից օգտվելու ամսաթիվը, ինչպես նաև կատարում է համապատասխան նշում նրանց անձնական գործերում:
2. Ժամանակավոր կացարանն իր իրավասության շրջանակում` իրականացնում է շահառուների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը: Կացարանը հետևում է խտրականության բացառման և հավասարության սկզբունքներին, ինչպես նաև նպաստում է փոխադարձ հարգանքի հիման վրա ձևավորված ապահով միջավայրի ստեղծմանը:

  |

Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է Պայմանագրի N6 և N7 հավելվածների համաձայն ներկյացված ֆինանսական և եռամսյակային հաշվետվությունների, նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, ինչպես նաև նախարարության տեղեկատվական համակարգում լրացված տեղեկատվության վերլուծության արդյունքների հաշվառմամբ։ Կազմակերպության կողմից տրամադրված ծառայության արդյունքների գնահատման գործում կարևորագույն ցուցիչ է հանդիսանալու ծրագրում նշված նպատակադրումները։

Նշված ցուցանիշների համադրման արդյունքում հնարավոր կլինի գնահատել ծրագրի արդյունավետությունը, ինչպես նաև տրամադրել առաջարկություններ կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար: Կազմակերպության իրականացված ծրագիրը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

**ՀԱՎԱՍԱՐ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ**

**ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ Ք.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ**

**ՁԵՎ N 1**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԴԻՄՈՒՄԻ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Կազմակերպության անվանումը |  |
| **2.** | Հեռախոսահամարը |  |
| **3.** | Էլեկտրոնային փոստի հասցեն |  |
| **4.** | Գտնվելու վայրի և ծանուցման հասցեն (տարբեր լինելու դեպքում)  |  |
| **5.** | Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) |  |
| **6.** | Պետական գրանցման վկայականի գրանցման համարը |  |
| **7.** | Սոցիալական ծառայություն տրամադրելու գործունեության իրականացման վայր(եր)ը (Գաղտնի լինելու դեպքում, ենթակա չէ լրացման) |  |
| **8.** | Կազմակերպության գործունեության բնույթը և մրցույթի ոլորտում աշխատելու ժամանակահատվածը: |  |
| **9․** | Ծրագրին ներգրավվող աշխատողների ընդհանուր թիվը |  |
| **10.** | Ծրագրի շահառուների քանակը (տարեկան/ամսական) |  |
| **11.** | Ֆինանսական առաջարկ |  |
| **12.** | Այլ աղբյուրներից ֆինանսավորման դեպքում՝ ֆինանսավորման չափը |  |
| **13.** | Ծրագրի ղեկավարի տվյալները(անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար, էլ. փոստ) |  |

**Կից փաստաթղթերի ցանկը՝**

1. --------------------------------------------------------------------------------------------
2. --------------------------------------------------------------------------------------------
3. --------------------------------------------------------------------------------------------
4. --------------------------------------------------------------------------------------------
5. --------------------------------------------------------------------------------------------
6. --------------------------------------------------------------------------------------------
7. --------------------------------------------------------------------------------------------
8. --------------------------------------------------------------------------------------------
9. --------------------------------------------------------------------------------------------

**Ընդամենը՝ —— էջ**

**Դիմումատուի համաձայնությունը և ծանուցում անձնական տվյալների մշակման վերաբերյալ**

*Սույնով դիմումատուն ներկայացնում է մրցույթին մասնակցության հայտ՝ տալով իր համաձայնությունը հրավերով սահմանված պայմանների վերաբերյալ և, հիմք ընդունելով անձնական տվյալների պաշտպանության մասին ՀՀ օրենքը, հավաստում է սույն կարգի շրջանակներում ներկայացված անձնական տվյալների սուբյեկտների համաձայնության առկայությունը՝ սույն կարգով նշված նպատակների շրջանակներում անձնական տվյալներ մշակելու համար:*

**Դիմումը ներկայացնող կազմակերպության գործադիր մարմնի ղեկավար**

/*անունը, ազգանունը, պաշտոնը* /

Ստորագրությունը, Կ.Տ. (առկայության դեպքում)

Դիմումը կազմելու ամսաթիվ

**ՁԵՎ N 2**

**Հավելված N 2**

202\_\_թ. « »« »

N ----- պայմանագրի

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ**

**ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ**

*Ծրագրային առաջարկը պետք է բավարարի հրավերով սահմանված ծրագրի նկարագրի պահանջները և ներառի՝ մրցույթի հրավերով նախատեսված ծառայության կամ աշխատանքի կատարման նկարագրությունը, գործողությունների ժամանակացույցը, ծրագրի շահառուների քանակը և նկարագիրը:*

**Ծրագրի անվանումը՝**

**Համառոտ բովանդակությունը՝ (**մինչև 200 բառ)

**Ծրագրի խնդիրները**՝ (մինչև 200 բառ)

**Ծրագրի շահառուներ**՝ (մինչև 300 բառ) *հիմնվելով ծրագրի նկարագրի պահանջներից նշել ծրագրի շահառուների խմբերը, և նրանց ներգրավման ձևերը և ըստ անհրաժեշտության ներկայացնել կարիքների գնահատման մեթոդաբանույթունը։*

**Ծրագրի ազդեցությունը՝** (մինչև 200 բառ)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Անվանում․****Ծրագրի գործողություններ, փուլեր** | **Համառոտ բովանդակությունը․****Ծրագրի գործողություններ նկարագրություն և մեթոդբանություն** | **Ակնկալվող արդյունքները** | **Գնահատման չափանիշները և հիմնավորող փաստաթղթեր** | **Ժամանակացույց** |
|  | 1. *Գործողության անվանումը*
 | 1.1  | 1.1 1.2  | *Օր․** *Մասնակիցների գրանցման թերթիկ,*
* *Շահառուների ցանկ*
* *Միջոցառման օրակարգ*
* *Մեթոդաբանական ձեռնարկ*
 | *Նշել եթե գործողությունը ընթացիկ է կամ հստակեցնել տևողությունը ամսաթվերով* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *Ավելացնել տողեր՝ ըստ անհրաժեշտության* |  |  |   |  |

**Ծրագրի գործողություններին առնչվող այլ տեղեկատվություն և մանրամասներ․**

(մինչև 300 բառ)

**ՁԵՎ N 3**

**Հավելված N 3**

202\_\_թ. « »« »

N ----- պայմանագրի

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ**

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Բյուջետային ծախսերի տնտ. դասակարգման հոդվածի անվանումը** | **Չափման միավոր** | **Քանակ** | **Միավորի գին** | **Ընդամենը** | **Պետական բյուջեից ծախսվող գումարը** | **Այլ միջոցներից դրամական ներդրումը**  | **Այլ միջոցներից ոչ-դրամական ներդրումը** | **Ծախսի հիմնավորում** |
| Ներկայացնել ինչպես է հաշվերակվել տվյալ ծախսային միավորը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 | 6 | 7 | 8 | 9  |
| **ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ** |  |  |  |  |  |  |  | *Օր․ հիմք ընդունելով աշխատանքային պայմանգիրը,․․․* |
|  **- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Էներգետիկ ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Կոմունալ ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Կապի ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ապահովագրական ծախսեր** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Համակարգչային ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Տեղեկատվական ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ներկայացուցչական ծախսեր** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| այդ թվում` |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ավտոմեքենաների ընթացիկ նորոգում և պահպանում |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Գրասենյակային նյութեր և հագուստ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| այդ թվում` |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Գրասենյակային պիտույքներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Հագուստ և համազգեստ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Գյուղատնտեսական ապրանքներ**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Տրանսպորտային նյութեր** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| այդ թվում` |  |  |  |  |  |  |  |  |
| սնունդ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| կենցաղային ապրանքներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Պարտադիր վճարներ** |  |  |  |   |   |   |   |   |
| **․․․․․** |  |  |  |   |   |   |   |   |
| **Մեկ շահառուի օրական ծախսը** |   |   |   |   |   |
| Կազմակերպության անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)  |  |  | ստորագրությունը |  |
|  |  |

**ՁԵՎ N 4**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

*Այս ձևում համառոտ նշել ծրագրի կատարման համար նախատեսված աշխատողների, այդ թվում՝ տվյալ բնագավառում մասնագիտական որակավորում ունեցող մասնագետների տվյալները, նրանց՝ տվյալ ոլորտում որակավորումը, աշխատանքային փորձը և ծրագրում ներգրավվածությունը։*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հաստիք անվանումը ծրագրում | Ներգրավվածությունը ծրագրում․ * Լրիվ/կես դրույք
* Մարդ/օր
 | Աշխատողի/Փորձագետի անուն ազգանուն (եթե հայտնի է) | Մասնագիտական որակավորում/ կրթություն, աշխատանքային փորձ (մինչև 100 բառ)(եթե հայտնի է) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Ծանուցում․ ծրագրի հաղթող ճանաչվելու դեպքում, պայմանագիր կնքելու փուլում անհրաժեշտ է ներկայացնել առնչվող տվյալներ՝ դիպլոմ, որակավորման հավաստագրեր, բժշկական ծառայությունների դեպքում լիցենզիա, աշխատանքային գրքույկ և այլն, նման պահանջի դեպքում։*

**ՁԵՎ N 5**

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

**Կազմակերպության մասին**

*Ներկայացնել կազմակերպության առաքելությունը և գործունեության ոլորտը, այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն (մինչև 200 բառ)*

**Կազմակերպության ռեսուրսները և տարածքի հարմարավետությունը**

*Ներկայացնել կազմակերպության առկա ռեսուրսները, որոնք առնչվում են ծրագրի իրականացման հետ․ մասնավորապես՝ գույք, մեթոդական նյութեր, խաղեր, ձեռնարկներ և այլն։ Ներկայացնել նաև կազմակերպության տարածքը ինչ հարմարություններ ունի տվյալ սոցիալական ծառայություններ մատուցելու տեսանկյունից, օրինակ՝ թեքահարթակ, հարմարցեված սանհանգույց, լոգարաններ և այլն։*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Անվանումը | Նպատակ, նկարագրությւոնը | Քանակը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ընթացիկ և ակնկալվող ծրագրեր**

*Առկայության դեպքում ներկայացնել կազմակերպության ընթացիկ և ակնկալվող, պլանավորված ծրագրերը, որոնց մասով դիմում է ներկայացվել դոնոր կառույցներին՝ այդ թվում պետական գերատեսչություններին։*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ծրագրի անվանումը | Նպատակը և ակնկալվող արդյուքնները | Իրականացման ժամկետը | Ֆինանսավորման աղբյուրը | Դրամաշնորհի չափը |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Սոցիալական ծառայությունների մատուցման փորձառություն**

*Ներկայացնել կազմակերպության՝ ծրագրի կամ համանման ոլորտում սոցիալական ծառայություն տրամադրելու ընդհանուր փորձառության մասին տեղեկատվություն, այդ թվում՝ իրականացրած ծրագրերի և աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ։*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ծրագրի անվանումը | Նպատակը և արդյուքնները | Իրականացման ժամկետը | Ֆինանսավորման աղբյուրը | Դրամաշնորհի չափը |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Ծանուցում․ ծրագրի հաղթող ճանաչվելու դեպքում, պայմանագիր կնքելու փուլում հնարավոր է անհրաժեշտ լինի ներկայացնել հիմնավորող փաստաթղթեր (նմանատիպ աշխատանքների կատարման հիմքում ընկած, կնքված պայմանագրերի, աշխատանքը կատարած լինելու վերաբերյալ պատվիրատուի կողմից տրված տեղեկանքների և այլ փաստաթղթերի պատճեններ)։* *Փաստաթղթերի բացակայությունը, կեղծ կամ ոչ հավաստի տեղեկատվության ներկայացնելը կարող են հիմք հանիսանալ պայմանգրի կնքումը չեղարկելու համար։*

**ՁԵՎ N 6**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ**

**ԾՐԱԳՐԻ ԱՌՆՉՈՒԹՅԱՄԲ**

——— —————— 202\_\_թ․

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Սույով հաստատում եմ, որ */կազմակերպության անվանում/-ը*

- դատական կարգով չի ճանաչվել են սնանկ և կազմակերպության վերաբերյալ առկա չեն սնանկության հիմքեր,

- հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով չունի ժամկետանց պարտավորություններ, որոնք գերազանցում են նվազագույն աշխատավարձի հիսունապատիկը,

- կազմակերպության գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը նախորդ երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար,

- նախորդող տարվա ընթացքում կազմակերպությունը`

ա. չի խախտել ավելի քան մեկ անգամ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը,

բ․ մրցույթի գործընթացի շրջանակում չի ներկայացրել կեղծ տվյալ,

գ. որպես մրցույթի հաղթող մասնակից մեկ անգամից ավելի չի հրաժարվել է պայմանագիր կնքելուց։

Գործադիր մարմնի ղեկավար `

——————————————————

անուն ազգանուն /ստորագրություն/

Կ. Տ. (առկայության դեպքում)

**9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՆԱԽԱԳԻԾ**

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N**

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն (այսուհետ` Նախարարություն)` ի դեմս գլխավոր քարտուղար\_\_\_\_\_ , ով գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ………..կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն ----------- (այսուհետ` Կազմակերպություն), հիմք ընդունելով «Հայաստանի Հանրապետության 202\_\_ թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N1937-Ն որոշումը (այսուհետ` որոշում), «.........................» ծրագրի իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ` պայմանագիր)` հետևյալի մասին.

1. **Պայմանագրի առարկան**

Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 202\_\_ թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև ……………….ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել ...........ծրագրով նախատեսված միջոցառումները՝ սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված ծրագրի նկարագրին, N 2 հավելավածով սահմանված ծրագրային առաջարկին, N 3 հավելվածով սահմանված ծրագրի ֆինանսական առաջարկին և N 4 հավելվածով սահմանված ցուցանիշների շրջանակներում:

**2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

**2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի`**

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. որոշմամբ և սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին և N 2 հավելվածով սահմանված գործողությունների նկարագրին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1-րդ կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու` միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե`

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն ծրագրով սահմանված պահանջներին,

դ․ բացահայտվում է կազակերպության կողմից կեղծ կամ սխալ տեղեկատվություն կամ փաստաթղթեր տրամադրելու դեպք: Տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը համարվում են կեղծ նաև այն դեպքում, երբ դրանց ներկայացումից հետո ներկայացված տեղեկատվությունը փոփոխվել է, սակայն Նախարարությունը այդ մասին չի տեղեկացվել։

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

**2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի`**

2.2.1. իրականացված միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը՝ հիմք ընդունելով հանձնման - ընդունման ակտը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.2.3․ Նախարարության համաձայնությունը ստանալու դեպքում՝ կատարել ՀՀ պետական բյուջեից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների հոդվածային վերաբաշխում՝ բայց ոչ ավել, քան ֆինանսական առաջարկի ծախսային յուրաքանչյուր հոդվածի 10%-ի չափով։

**2.3. Նախարարությունը պարտավոր է`**

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Նախարարությունը հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է կազմակերպությանը:

**2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է`**

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների` Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով։

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Նախարարությանը ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ, իսկ ծրագրի ավարտից հետո` ամփոփ հաշվետվություն.

2.4.5. մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն ներկայացնել հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ` համաձայն սույն պայմանագրի N 5 հավելվածի։

2.4.6. սույն պայմանագրի 2.4.5-րդ կետով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն ներկայացնել կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը` համաձայն սույն պայմանագրի N 6 հավելվածի։ Հաշվետվությանը կից անհրաժեշտ է ներկայացնել կատարված ծախսը հիմնավորող փաստաթղթեր, ինչպես օրինակ՝ հաշիվ ապրանքագրեր, վճարման հանձնարարականներ, աշխատաժամանակի հաշվարկի թերթիկ, աշխատավարձի վճարման հանձնարարականներ, ճանապարհածախսերի փոխհատուցման թերթիկ և այլն։

2.4.7. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը` վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.8. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար` Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.9. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով` պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

2.4.10. Իրականացված գործողությունների մասին եռամսյակային հաշվետվություն ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանի ավարտից հետո տասնօրյա ժամկետում՝ հիմք ընդունելով ծրագրի նկարագիրը` համաձայն սույն պայմանագրի N 7 հավելվածի։ Նախարարության պահանջի դեպքում՝ պետք է լրացվեն շահառուների տվյալները առցանց համակարգում, եռամսյակային հաշվետվությանը կից պետք է ներկայացվեն կատարված միջոցառումների արդյունքում ստեղծված բովանդակային նյութերը, կամ դրանց էլ․ պատճենները, ինչպես նաև միջոցառումների իրականացման լուսանկարները և տեսանելիության նյութերը։

**3. Մոնիթորինգը**

3.1. Նախարարությունը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության և/կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից բացառապես նախoրոք մշակված հարցաթերթի միջոցով և/ կամ ըստ անհրաժեշտության` առանց հարցաթերթի:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է կատարվող գործողությունների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ` ուսումնասիրելով գործողությունների առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր, ինչպես նաև կապ հաստատելով ծրագրի շահառուների հետ՝ նրանց շրջանում հարցում և եզրակացություն տալու նպատակով՝ առանց կազմակերպությանը տեղեկացնելու կամ ներգրավելու այս գործընթացում։

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

3.6. Եռամսյակային հաշվետվությունների N 7 հավելվածի ձևին համապատասխան ներկայացված և համապատասխան հիմնավորող փաստաղթղերի հիման վրա բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է համապատասխան վարչության կողմից` ըստ անհրաժեշտության ամփոփ վերլուծությունների և մոնիթորինգի վարչության հետ համատեղ:

3.7 Նախարարության կողմից իրականացված մոնիթորինգի արդյունքների վերլուծության հիման վրա տալիս է եզրակացություն ծրագրի մասով՝ դրական, վերապահումներով դրական կամ բացասական արձանագրություն կազմելով, որը տրամադրվում է կազմակերպությանը։

3.8 Կազմակերպության իրականացրած ծրագիրը համարվում է բավարար, եթե արդյունքային ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով: Կազմակերպությունը ստանձնում է պարտավորություն արձանագրության հիման վրա ըստ անհրաժեշտության իրականացնել որակական արդյունքների հետագա բարելավում և այդ մասին գրավոր ծանուցել Նախարարությանը սահմանված ժամկետներում։ Նախարարությունը գործողությունների իրականացման որակական փոփոխույթուններ իրականացնելու համար պետք է նախատեսի առնվազն հինգ աշխատանքային օր:

**4. Վճարման կարգը և ժամկետները**

4.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունն ընդունվելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

**5. Պայմանագրի գինը**

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է …………… ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը` ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր համաձայն կազմակերպության կողմից ներկայացված նախահաշվի.

5.3 Հաշվետու ժամանակաշրջանում /եռամսյակում/ շահառուների փաստացի թվաքանակը նախատեսվածի նկատմամբ 20 տոկոսից պակաս լինելու դեպքում կատարվում է պայմանագրի գնի վերահաշվարկ:

5.4 Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ` սույն պայմանագրի 9.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5 Նախարարությունը` Կազմակերպության կողմից իրականացված գործողությունների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ` իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 3 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի, քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված գործողությունների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 4 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

**6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք` չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից: Իսկ հաշվետվությունների, հանձնման-ընդունման ակտերի սահմանված ժամկետներից ուշացման դեպքում նախատեսվում է ֆինանասկան տույժ պայմանագրի ընդհանուր արժեքի 0. 1%-ի չափով՝ մինչև 5 աշխատանքային օրվա դեպքում և 0.5%-ի չափով 5 աշխատանքային օր և ավելի ուշացման դեպքում։

**7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների` ամբողջ ծավալով կատարումը:

**8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

8.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են համաճարակը, երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը` դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

**9. Եզրափակիչ դրույթներ**

9.1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված ծրագիրը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

9.2. Սույն պայմանագրից ծագած` կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած` հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

9.3. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.4. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.5. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

9.6. Սույն պայմանագիրը կազմված է … էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի NN 1, 2, 3, 4, 5, 6 և 7 հավելվածները միասին բաղկացած են ………էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

1. **Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Նախարարություն`**ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունք. Երևան, Կառավարական տուն-3ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչությունՀ/Հ.........ՀՎՀՀ 01506515Նախարարության գլխավոր քարտուղար\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(անուն ազգանուն, ստորագրություն)Կ. Տ. | **Կազմակերպություն`***Անվանումը-----------**Հասցեն*Հ/Հ .........ՀՎՀՀ\_\_\_Տնօրեն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(անուն ազգանուն, ստորագրություն)Կ. Տ. |

**Հավելված N 4**

202\_\_թ. « »« »

N ----- պայմանագրի

**ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ**

ՀՀ 202\_ թվականի պետական բյուջեից « » միջոցառման դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը շահառու

2 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը դրամ

3 Հաստատուն ծախսեր հազ. դրամ

4 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը հազ. դրամ

այդ թվում`

**Դրամաշնորհի տրամադրման և ծախսերի գծով ժամանակացույց.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ամիսները**  |  **Ընդամենը պետական բյուջեից (հազ.դրամ)** | **Ընդամենը այլ աղբյուրներից (հազ.դրամ)** |
| հունվար  |   |  |
| փետրվար  |   |  |
| մարտ  |   |  |
| ապրիլ  |   |  |
| մայիս |   |  |
| հունիս  |   |  |
| հուլիս |  |  |
| օգոստոս  |  |  |
| սեպտեմբեր  |  |  |
| հոկտեմբեր  |  |  |
| նոյեմբեր  |  |  |
| դեկտեմբեր  |  |  |
| ***Ընդամենը*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Նախարարություն`**Նախարարության գլխավոր քարտուղար`* *——————————————————*անուն ազգանուն /ստորագրություն/Կ. Տ. | Կազմակերպություն`—————————————————————Տնօրեն`—————————————————— անուն ազգանուն /ստորագրություն/Կ. Տ. |

**Հավելված N 5**

202\_\_թ. « »« »

N ----- պայմանագրի

**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ**

 « »« » 202\_թ.

Պայմանագրի անվանումը`

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը`

Պայմանագրի համարը`

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն` ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրի հավելված 1-ով նախատեսված ծրագրի գործողությունների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման «——»«—————————» 202\_\_թ. N—— եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված գործողությունների չափորոշիչները համապատասխանում են պայմանագրով նախատեսված գործողություններին և տրամադրման ժամանակացույցին` կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « »« » 202\_\_թ.–ից « »« » 202\_\_թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները․

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառայության անվանումը | Քանակը | Մեկ միավորի գինը (դրամ) | Վճարման ենթակա գումարը(հազ. դրամ) | Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը |
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 |
|  | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | x | x |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| Ընդունեց՝  ————————————————— անուն ազգանուն /ստորագրություն/*Նախարարություն`**Նախարարության գլխավոր քարտուղար`* *——————————————————* անուն ազգանուն /ստորագրություն/Կ. Տ. | ՀանձնեցՏնօրեն`——————————————————  անուն ազգանուն /ստորագրություն/Կազմակերպություն`—————————————————————անուն ազգանուն /ստորագրություն/Կ. Տ. |

**Հավելված N 6**

202\_\_թ. « »« »

N ----- պայմանագրի

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

ՀՀ 202\_\_ թվականի պետական բյուջեի-------------------------------------------------ամսում փոփոխուն ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա և հաստատուն ծախսերի գծով փաստացի կատարված ծախսերի վերաբերյալ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ծախսային հոդվածներ | Հաստատված նախահաշվի գումարը | Հաշվետու ժամանակահատվածում | Տարեսկզբից աճողական |
| **Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը** | ծածկագիրը | Պետական բյուջեից  | Այլ միջոցներից նախատեսված  | Նախատեսված գումարը | Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը | Այլ միջոցներից կատարված դրամական միջոցներ | Նախատեսված գումարը | Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը | Այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր  | Այլ աղբյուրների անվանումները |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ`** | **x** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |
| **Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ** | ***4100*** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Էներգետիկ ծառայություններ** | **4212** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Կոմունալ ծառայություններ** | **4213** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Կապի ծառայություններ** | **4214** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Ապահովագրական ծախսեր** | **4215** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն** | **4216** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **---------** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

Հանձնեց`

Տնօրեն`—————————————————— Կազմակերպություն`————————————————————————

**Հավելված N 7**

202\_\_թ. « »« »

N ----- պայմանագրի

**Ծրագրի եռամսյակային հաշվետվություն**

**Միջոցառման անվանումը՝**

**------------------------------------------ որոշակի բնակության վայր չունեցող անձանց ժամանակավոր կացարանում մատուցված**  (կազմակերպության անվանումը)

**ծառայությունների վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Հ/հ** |  | **Ընդամենը** | **Այդ թվում՝ կին** | **Հաշմանդամություն ունեցող անձինք** | **Ըստ տարիքի** |
| **1-ին խումբ** | **2-րդ խումբ** | **3-րդ խումբ** | **18-30 տարեկան** | **31-64 տարեկան** | **65 և ավել** |
| **1.** | **Կացարանում գտնվողների թիվը հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Հաշվետու ժամանակշրջանում ընդունվել են, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Երկրորդ և ավելի անգամ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Հաշվետու ժամանակաշրջանում դուրս են գրվել, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Լրացել է ժամկետը (90 օր)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **Ընդունվել է տուն-ինտերնատ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** | **Տեղավորվել է աշխատանքի** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4** | **Վերադարձել է ընտանիք** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5** | **Մահացել է** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6** | **Այլ պատճառներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Տրամադրված սոցիալական ծառայությունների տեսակները, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **բնաիրային օգնություն,****այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.1** | **սնունդ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.2** | **անկողնային պարագաներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.3** | **հիգիենայի միջոցներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.4** | **հագուստ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.5** | **կոշիկ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **բժշկական օգնություն և սպասարկում, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.1** | **ուղեգրվել է համապատասխան բժշկական հաստատություն** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.2** | **բժշկական օգնություն ստացել է կացարանում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3** | **սոցիալ-հոգեբանական օգնություն, այդ թվում՝** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.1** | **աջակցություն է ցուցաբերվել բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններ ընդունվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղերի ձեռքբերման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.2** | **աջակցություն է ցուցաբերվել անձը հաստատող փաստաթղթերի և այլ տեղեկանքների ձեռքբերման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.3** | **աջակցություն է ցուցաբերվել կենսաթոշակներ, նպաստների և այլ դրամական վճարների նշանակման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.4** | **աջակցություն է ցուցաբերվել բժշկասոցիալական փորձաքննության համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ձեռքբերման, ձևակերպման և ներկայացման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.5** | **աջակցություն է ցուցաբերվել անհրաժեշտ պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.6** | **աջակցություն է ցուցաբերվել աշխատանքային հմտությունների ձեեռքբերման, վերապատրաստման, վերամասնագիտացման դասընթացներին մասնակցության հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.7** | **աջակցություն է ցուցաբերվել ինքնազբաղվածության և աշխատանքով ապահովման հարցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4** | **խորհրդատվական օգնություն** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5** | **Այլ սոցիալական ծառայություններ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Հաշվետվությունը ներկայացվում է եռամսյակի ավարտից հետո 10-օրյա ժամկետում:**

 **Կազմակերպության ղեկավար \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20121թ**

**Ծրագրի եռամսյակային նկարագրական հաշվետվություն**

**Համառոտ բովանդակությունը՝**

**Հաշվետու ժամանակաշրջան՝** *նշել եռամսյակը*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Իրականացված գործողություններ |
| Գործառույթների նկարագիր (1) | Ակնկալվող արդյունքները (2) | Գնա­հատման չափանիշները և հիմնավորող փաստաթղթեր (3)\* | Փաստացի մատուցած ծառայություններ (4) | Մեկնաբանություն (5) |
|  |  |  |  |   |  |
| Ընդամենը շահառուներ՝  |
| Ազդեցությունը՝  |

**Շահառուներ\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Անուն ազգանուն*** | ***Համայք, հասցե*** | ***Հեռախոս, էլ.հասցե*** | ***ՀԾՀ*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*\* Սույն տեղեկատվությունը ներկայացվում է այն կազմակերպությունների կողմից, որոնք չունեն «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգ» տվյալներ մուտքագրելու հասանելիություն:

\* Ծանուցում․ հաշվետվությանը կից անհրաժեշտ է ներկայացնել հիմնավորող փաստաթղթերը։ Ըստ անհրաժեշտության համապատասխան հանձնաժողովը կարող է պահանջել լրացուցիչ հիմնավորումներ և պարզաբանումներ։

\* Հաշվետվությունը ներկայացվում է եռամսյակի ավարտից հետո 10-օրյա ժամկետում: