



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

26 հունիսի 2022 թ.

N 95-Ա/Ք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ
22-Ի N 539-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԻՐԱՐԿՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի N 700-Լ որոշման հավելվածի 18-րդ կետի 20-րդ ենթակետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2022 թվականի ապրիլի 22-ի N 539-Ն որոշման հավելվածի 8-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերի և 81-րդ կետի պահանջները.

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Սահմանել՝

1) Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ կազմակերպություններ) տնօրենների թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար հայտարարված մրցույթներին մասնակցելու համար ներկայացվող դիմումի ձևանմուշը՝ համաձայն N 1 հավելվածի.

2) նախարարության ենթակայությանը հանձնված կազմակերպությունների տնօրենների թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար հայտարարված մրցույթներին մասնակցելու համար ներկայացվող ինքնակազմակերպությունների ձևանմուշը՝ համաձայն N 2 հավելվածի.

3) կազմակերպությունների տնօրենների հետ կնքվող աշխատանքային պայմանագրի օրինակելի ձևը՝ համաձայն N 3 հավելվածի:



2. Սահմանել, որ՝

1) թեստային առաջադրանքները ներառում են բնագավառներ՝ հետևյալ տոկոսային հարաբերակցությամբ՝

ա. Սահմանադրություն՝ 10 տոկոս.

բ. Աշխատանքային օրենսգիրք՝ 20 տոկոս.

գ. «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենք՝ 35 տոկոս.

դ. տվյալ բնագավառը կանոնակարգող այլ իրավական ակտեր՝ 35 տոկոս.

2) ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) ձևավորած մրցութային հանձնաժողովի անդամության թեկնածուներ կարող են լինել նախարարը, նախարարի տեղակալները, նախարարության հանրային կամ հանրային ծառայության ղեկավար պաշտոններ զբաղեցնող անձինք:

7/26/2022

X

ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՅԱՆ

Signed by: MKRTCHYAN NAREK 3014890804

Ն. ՄԿՐՏՅԱՆ



ՁԵՎԱՆՄՈՒՇ

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարության ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային
կազմակերպությունների տնօրենների թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար
հայտարարված մրցույթներին մասնակցելու համար ներկայացվող դիմումի

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և
սոցիալական հարցերի նախարար _____

դիմողի անուն, ազգանունը, հայրանունը (անձը հաստատող փաստաթուղթում հայտնված
անկախության դեպքում)

դիմողի քննության հասցեն

դիմողի հեռ. (աշխատանքային, մեռակ օգց.)

անձնագրի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է ստված

եղևորության փաստի հասցեն

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարության կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ ինձ թույլատրել
մասնակցելու «_____» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի
թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին

Մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերը՝



1. Ինքնակենսագրություն ——— էջ:

2. Անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը (էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ բնօրինակների սկանավորված տարբերակը) — — էջ:

3. 2 գունավոր լուսանկար՝ 3x4 չափսի (էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ էլեկտրոնային):

4. բարձրագույն կրթությունը հավաստող դիպլոմի (դիպլոմների) պատճենը (պատճենները), իսկ փաստաթղթերն էլեկտրոնային տարբերակով ներկայացնելու դեպքում՝ բնօրինակի (բնօրինակների) սկանավորված տարբերակը՝ ———էջ:

5. օտար լեզվի իմացությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (պատճենները), իսկ էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ բնօրինակի (բնօրինակների) սկանավորված տարբերակը՝ առկայության դեպքում ———էջ:

6. գիտական աստիճանի վկայականի պատճենը (պատճենները), իսկ էլեկտրոնային եղանակով դիմելու դեպքում՝ բնօրինակի (բնօրինակների) սկանավորված տարբերակը՝ առկայության դեպքում ——— էջ:

7. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող վավերացված համապատասխան տեղեկանք (փաստաթուղթ) և հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք նախկին աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ ———էջ:

Սույնով հայտնում եմ, որ.

1. չեմ դատապարտվել հանցագործության կատարման համար, և դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ.

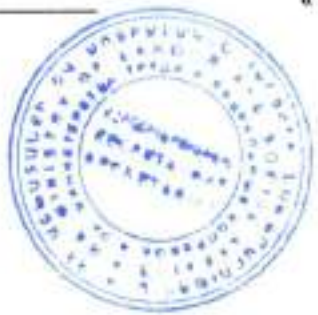
2. օրենքի համաձայն չի արգելվել որոշակի պաշտոններ զբաղեցնել կամ չեմ զրկվել որոշակի գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից.

3. նախորդ 3 տարվա ընթացքում չեմ եղել սնանկանալու պատճառով լուծարված և կազմակերպության պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար:

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար, պաշտոնում նշանակվելու դեպքում զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին

Դիմող՝ _____

« » _____ 20 թ.



Լուսանկար

Ինքնակենսագրություն

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ազգանունը, անունը, հայրանունը | |
| Ծննդյան ամսաթիվը, ամիսը, տարին, ծննդավայրը | |
| Կրթությունը | |
| Մասնագիտությունը | |
| Որակավորումը (առկայության դեպքում) | |
| Գիտական աստիճանը (առկայության դեպքում) | |
| Գիտական կոչումը (առկայության դեպքում) | |
| Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում | |
| Մասնագիտական վերապատրաստում (առկայության դեպքում) | |
| Զինապարտությունը, զինվորական կոչումը (առկայության դեպքում) | |
| Անձնագրային տվյալներ | |
| Սոցիալական ապահովության քարտի համարը կամ հանրային ծառայության համարանիշը (կամ սոցիալական ապահովության քարտ չունենալու մասին տեղեկանքի կամ կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի վերաբերյալ տեղեկատվություն) | |
| Հասցեն (հաշվառման, բնակության) | |
| Հեռախոսահամարը (բնակարանի, բջջային, աշխատանքային) | |
| Ընտանեկան դրությունը | |



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

| (սկիզբը) | - | (ավարտը) | (հիմնարկի, կազմակերպության անվանումը, պաշտոնը) |
|----------|---|----------|------------------------------------------------|
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |



ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿՆՔՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ

թ. _____

«___» _____ 20 թ.

Կողմերը պայմանագրի շրջանակներում ընդունում են եզրույթների հետևյալ սահմանումները՝

Գործատու՝ _____

Կազմակերպություն՝ _____ պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն՝
գրանցված _____, գրանցման N _____, վկայական N _____

Տնօրեն՝ կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձ, _____

(անունը, ազգանունը, անձնագրի համարը, սերիան, երբ և ում կողմից է տրված)

Պայմանագիր՝ սույն պայմանագիրը.

Գործատուն, ի դեմս՝ _____, մի կողմից, և տնօրեն _____, մյուս կողմից (միասին՝
կողմեր), կնքեցին Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով գործատուն կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը հանձնում է տնօրենին, իսկ տնօրենը պարտավորվում է բարեխղճորեն և խելամտորեն կատարել կազմակերպության գործադիր մարմնի գործառույթները՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին, կազմակերպության կանոնադրությանը, Պայմանագրին համապատասխան, ի շահ կազմակերպության:

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, կազմակերպության կանոնադրությամբ և Պայմանագրով:

2.1.1. Տնօրենն իրավունք ունի գործատուից պահանջելու կազմակերպության ընթացիկ ղեկավարման ընթացքում իր խախտված իրավունքների վերականգնում:

2.1.2. Տնօրենը՝

ա. առանց լիազորագրի գործում է կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գործարքներ, տալիս է կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

բ. աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

գ. իր իրավասության սահմաններում տնօրինում է կազմակերպության գույքը՝ ներառյալ ֆինանսական միջոցները.

դ. կնքում է պայմանագրեր (այդ թվում՝ աշխատանքային)



ե. կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.

զ. սահմանում է կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը.

է. պետական ֆինանսների կառավարման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից լիազորված պետական կառավարման մարմնի գանձապետարանում բացում է հաշիվներ.

ը. հաստատում է կազմակերպության հիմնարկների, մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների կանոնադրությունները, նշանակում դրանց ղեկավարներին.

թ. օրենքով և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

ժ. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

2.1.3. Տնօրենն իրավունք չունի՝

ա. կատարելու այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից.

բ. լինելու երրորդ անձանց ներկայացուցիչն այն մարմնի հետ կապված հարաբերություններում, որտեղ ինքը գտնվում է ծառայության մեջ, կամ որն անմիջականորեն ենթակա է իրեն կամ անմիջականորեն վերահսկելի է իր կողմից.

գ. ծառայողական պարտականությունների համար այլ անձանցից ստանալու նվերներ, զուամրներ կամ ծառայություններ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

2.2. Տնօրենը պարտավոր է՝

ա. Պայմանագրի կնքման պահից — ամսվա ընթացքում լիազորված մարմին ներկայացնել կազմակերպության — ամյա ծրագիրը, որը պայմանագրի անբաժանելի մասն է, և ապահովել դրա կատարումն ըստ ժամանակացույցի.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետում լիազորված մարմին ներկայացնել կազմակերպության գործունեության մասին տարեկան ու եռամսյակային հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

գ. ինչպես կազմակերպությունում իր աշխատանքային գործունեության ընթացքում, այնպես էլ դրանից հետո չիրապարակել պետական կամ ծառայողական գաղտնիք հանդիսացող տեղեկությունները.

դ. պատշաճ մակարդակով իրականացնել կազմակերպության ընթացիկ ղեկավարումը՝ կազմակերպության կանոնադրությանը և Պայմանագրին համապատասխան.

ե. գործատուի պահանջով նրան ներկայացնել հաշվետվություն իր կողմից կատարվող աշխատանքների և հետագա ծրագրերի մասին.

զ. անմիջապես կատարել գործատուի պահանջները՝ աշխատանքում տեղ գտած թերությունների վերացման ուղղությամբ.

է. գործատուին անմիջապես տեղեկացնել իր կողմից իր պարտականությունների կատարման անհնարինության մասին, եթե գտնում է, որ ինքը չի կարող իրականացնել կազմակերպության արդյունավետ ղեկավարումը.

ը. տարեկան առնվազն — անգամ անցկացնել գույքագրում՝ վարելով կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող և ամրացված գույքի առանձին հաշվառում.

թ. համապատասխան պաշտոնատար անձանց հետ կնքել նյութական պատասխանատվության պայմանագրեր.

ժ. իրականացնել կազմակերպության «տնօրենի» պաշտոնի անձնագրով սահմանված աշխատանքային գործառույթները

3. Գործատուն իրավունք ունի տնօրենից պահանջելու ներկայացնել հաշվետվություն կազմակերպության ընթացիկ գործունեության մասին:



4. Գործատուն պարտավոր է՝
ա. օժանդակել տնօրենին՝ իրականացնելու Պայմանագրից բխող իր իրավունքներն ու պարտականությունները.
բ. վարձատրել տնօրենին՝ Պայմանագրով սահմանված չափով և կարգով.
գ. տնօրենի լիազորությունները դադարեցնելիս՝ օրենքով սահմանված կարգով լուծել նաև նրա կողմից կազմակերպությանը կամ պետությանը պատճառված վնասի փոխհատուցման հարցը:

3. Տնօրենի վարձատրությունը և աշխատանքի ու հանգստի ժամանակը

- 3.1. Տնօրենն ստանում է աշխատավարձ՝ ամսական ————— դրամի չափով:
3.2. Վարձատրության այլ տեսակները (հավելումներ, հավելավճարներ, լրավճարներ, պարգևատրումներ) սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
3.3. Տնօրենի համար սահմանվում է աշխատաժամանակի նորմալ տևողություն՝ 8-ժամյա աշխատանքային օր:
3.4. Տնօրենի համար սահմանվում է 5-օրյա աշխատանքային շաբաթ:
3.5. Տնօրենը կարող է ներգրավվել արտաժամյա աշխատանքներում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
3.6. Տնօրենին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է 20 աշխատանքային օր տևողությամբ ամենամյա նվազագույն արձակուրդ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի օգոստոսի 11-ի N 1384-Ն որոշման N 1 հավելվածի ցանկի 2-րդ կետում նշված կազմակերպությունների տնօրեններին տրամադրվում է երկարացված՝ 25 աշխատանքային օր տևողությամբ ամենամյա արձակուրդ): Արձակուրդի տրամադրման կոնկրետ ժամկետները համաձայնեցվում են գործատուի հետ:
3.7. Տնօրենի խնդրանքով նրան կարող է տրամադրվել չվճարվող արձակուրդ՝ օրենքով սահմանված կարգով:

4. Պայմանագրի գործողության դադարման հիմքերը

- 4.1. Պայմանագիրը լուծվում է, եթե՝
ա. Պայմանագրի գործողության ժամկետը լրացել է.
բ. կազմակերպությունը լուծարվել է.
գ. տնօրենը ներկայացրել է դիմում Պայմանագրի լուծման մասին.
դ. լրացել է տնօրենի 65 տարին.
ե. իր գրավոր համաձայնությամբ տնօրենն ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է իր պաշտոնի հետ անհամատեղելի այլ աշխատանքի.
զ. ժամանակավոր անաշխատունակության հետևանքով տնօրենն ավելի քան 4 ամիս անընդմեջ չի ներկայացել աշխատանքի.
է. տնօրենն ավելի քան 3 օր անընդմեջ անհարգելի պատճառներով չի ներկայացել աշխատանքի.
ը. տնօրենը նշանակվել է օրենքի պահանջների խախտմամբ.
թ. դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա տնօրենը ճանաչվել է անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած.
ժ. տնօրենն իր գործառույթներն իրականացնելիս պետական կազմակերպությանը կամ պետության իր մեղքով հասցրել է վնաս, որի գումարը գերազանցում է պետական կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի արժեքի 1 տոկոսը.
ժա. տնօրենը դատապարտվում է հանցագործության կատարման համար.
ժբ. տնօրենին օրենքի համաձայն արգելվում է որոշակի պաշտոններ զբաղեցնել կամ նա զրկվում է որոշակի գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից.



ժգ. պարզվում է, որ տնօրենը նախորդ 3 տարվա ընթացքում եղել է սնանկանալու պատճառով լուծարված և պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար.

ժդ. տնօրենը կորցրել է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը.

ժե. օրինական ուժի մեջ է մտել տնօրենի նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճիռը.

ժզ. կազմակերպությունը դատական կարգով ճանաչվել է սնանկ կամ ունի դատական կարգով որոշված և դատարանի կողմից համապատասխան վճիռն ընդունվելուց հետո՝ վեց ամսվա ընթացքում, իր մեղքով չկատարված գույքային պարտավորություն.

ժէ. կազմակերպության կողմից վճարման ենթակա հարկերը կամ պարտադիր այլ վճարներն իր մեղքով՝ սահմանված ժամկետից հետո հաշվետու ժամանակաշրջանում չի վճարել.

ժը. մեկ տարվա ընթացքում օրենքի խախտման համար ենթարկվել է կրկնակի կարգապահական պատասխանատվության.

ժթ. առկա են օրենքով սահմանված այլ հիմքեր.

4.2. Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձի լիազորությունները դադարում են նրա մահվամբ:

5. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելը և գործողության ժամկետը, դրանում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու կարգը

5.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է հինգ տարի ժամկետով:

5.2. Պայմանագրում կատարված փոփոխությունները, լրացումները և հավելվածներն իրավական ուժ ունեն և Պայմանագրի անբաժանելի մասն են, եթե դրանք կատարվել են գրավոր և ստորագրվել կողմերի կողմից:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը և վեճերի լուծումը

6.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում օրենքով, կանոնադրությամբ և Պայմանագրով սահմանված իրենց պարտականությունների չկատարման, ոչ պատշաճ կատարման կամ վերազանցման համար Պայմանագրով և օրենքով նախատեսված կարգով:

6.2. Կողմերի միջև առաջացած վեճերը լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով:

7. Այլ դրույթներ

7.1. Պայմանագիրը կնքվում է 3 հավասարազոր օրինակից:

Կողմերի հասցեները և ստորագրությունները՝

_____ 20 թ.

_____ 20 թ.

