



*Համարը N 145-Ն
Տիպը Որոշում
Սկզբնաղբյուրը ՀՀՊՏ 2014.02.26/8(1021).1
Հոդ. 120.1*

*Տեսակը Ինկորպորացիա
Կարգավիճակը Գործում է
Ընդունման վայրը Երևան*

*Ընդունող մարմինը ՀՀ կառավարություն
Ստորագրող մարմինը ՀՀ վարչապետ
Վավերացնող մարմինը
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը 27.02.2014*

*Ընդունման ամսաթիվը 30.01.2014
Ստորագրման ամսաթիվը 21.02.2014
Վավերացման ամսաթիվը
Ուժը կորցնելու ամսաթիվը*

☐ Օտնուցում

Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից, և դրա գործողությունը տարածվում է 2014 թվականի հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա:
09.02.23 N 154-Ն որոշումն ունի անցումային դրույթ:
18.05.23 N 752-Ն որոշումն ունի անցումային դրույթ:

☒ Կապեր այլ փաստաթղթերի հետ

☒ Փոփոխողներ և ինկորպորացիաներ

ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄԸ «ՊԵՏԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՀՀ ՕՐԵՆՔԻ ԿԻՐԱՐԿՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 հունվարի 2014 թվականի N 145-Ն

«ՊԵՏԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԻ ԿԻՐԱՐԿՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Պետական նպաստների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին և 4-րդ, 37-րդ հոդվածի 4-րդ մասերի, «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ հոդվածի 5-րդ և 36.2-րդ հոդվածի 3-րդ մասերի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը **որոշում է.**

(նախարարը լրաց. 04.06.15 N 582-Ն, փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

1. Սահմանել, որ՝

1) պետական նպաստների բնագավառի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած մարմինը Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն է.

2) ընտանեկան նպաստ, սոցիալական նպաստ, հրատապ օգնություն տրամադրող՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած տարածքային մարմինները Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միասնական սոցիալական ծառայության (այսուհետ՝ Շառայություն) տարածքային կենտրոններն են.

3) մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 31-ը հաշմանդամություն ունեցող անձ ճանաչված լինելու մասին անձին տրված տեղեկանքները (վարչական ակտերի քաղվածքները) հիմք են հանդիսանում սույն որոշմամբ նպաստ նշանակելու, նպաստ ստանալու իրավունքը դադարեցնելու, նպաստ ստանալու իրավունքը վերականգնելու համար: Այս դեպքում՝

ա) բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող իրավասու պետական մարմնի որոշմամբ անձի «1-ին խմբի հաշմանդամ անձ» կարգավիճակը հավասարեցվում է անձի ֆունկցիոնալությունը գնահատող հանձնաժողովի որոշմամբ սահմանված «ֆունկցիոնալության խորն աստիճանի սահմանափակումով հաշմանդամություն ունեցող անձ» կարգավիճակին,

բ) բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող իրավասու պետական մարմնի որոշմամբ անձի «2-րդ խմբի

հաշմանդամ անձ» կարգավիճակը հավասարեցվում է անձի ֆունկցիոնալությունը գնահատող հանձնաժողովի որոշմամբ սահմանված «ֆունկցիոնալության ծանր աստիճանի սահմանափակումով հաշմանդամություն ունեցող անձ» կարգավիճակին,

զԼ բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող իրավասու պետական մարմնի որոշմամբ անձի «3-րդ խմբի հաշմանդամ անձ» կարգավիճակը հավասարեցվում է անձի ֆունկցիոնալությունը գնահատող հանձնաժողովի որոշմամբ սահմանված «ֆունկցիոնալության միջին աստիճանի սահմանափակումով հաշմանդամություն ունեցող անձ» կարգավիճակին:

(1-ին կետը խմբ. 04.06.15 N 582-Ն, փոփ. 12.01.17 N 3-Ն, խմբ. 25.03.21 N 396-Ն, փոփ., լրաց. 18.05.23 N 752-Ն)

2. Հաստատել՝

1) ընտանիքների անապահովության գնահատման կարգը՝ համաձայն N 2 հավելվածի.

2) ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառվելու (փաստագրվելու) կարգը՝ համաձայն N 3 հավելվածի.

3) Հայաստանի Հանրապետության բնակավայրերի ցանկը՝ ըստ ընտանիքների անապահովության գնահատման վրա ազդեցության գործակցի արժեքների՝ համաձայն N 4 հավելվածի.

4) անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամտի հաշվարկման կարգը՝ համաձայն N 5 հավելվածի.

5) ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայի ստեղծման, ձևավորման, անհատական տվյալների՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության և Ծառայության տարածքային կենտրոնների, Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների միջև փոխանակման կարգը՝ համաձայն N 6 հավելվածի.

6) սոցիալական բանկի, ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում հաշվառված անձանց մասին Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների և այլ պետական մարմինների, ինչպես նաև կազմակերպությունների, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միջև փոխանակվող տեղեկատվությունը՝ համաձայն N 7 հավելվածի.

7) ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի կամ հրատապ օգնության նշանակման և վճարման կարգը՝ համաձայն N 8 հավելվածի.

7.1) ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի կամ հրատապ օգնության անկանխիկ եղանակով վճարման կարգը՝ համաձայն N 8.1 հավելվածի.

8) *(Էնթակետն ուժը կորցրել է 29.12.15 N 1566-Ն)*

9) *(Էնթակետն ուժը կորցրել է 12.01.17 N 3-Ն)*

10) *(Էնթակետն ուժը կորցրել է 12.01.17 N 3-Ն)*

11) ընտանիքի (քաղաքացու) ներկայացրած փաստաթղթերում նպաստի իրավունք տվող կամ նպաստի չափի փոփոխություն առաջացնող ոչ հավաստի տեղեկությունների հիման վրա խորհրդի՝ ավելի վճարված գումարների վերադարձման վերաբերյալ առաջարկության մասին որոշում ընդունելու և ընտանիքի (քաղաքացու) հետ գրավոր համաձայնությամբ ժամանակացույց կազմելու կարգը՝ համաձայն N 12 հավելվածի.

12) ընտանեկան նպաստի, սոցիալական նպաստի, հրատապ օգնության վճարման համար Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից միջոցների հատկացման կարգը՝ համաձայն N 13 հավելվածի:

(2-րդ կետը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 29.12.15 N 1566-Ն, 12.01.17 N 3-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, լրաց. 24.06.21 N 1053-Ն)

3. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարին, Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարին, Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարին, Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության պետին, Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտեի նախագահին ու Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի ղեկավարին՝ ապահովել ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված անձանց մասին համապատասխան տեղեկատվության փոխանակումը:

(3-րդ կետը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

4. *(Կետն ուժը կորցրել է 25.03.21 N 396-Ն)*

5. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարին՝ ապահովել ընտանեկան նպաստ, սոցիալական նպաստ կամ հրատապ օգնություն ստացող ընտանիքների ցուցակների (սոցիալական անձնագրերի և նպաստի տեսակի) պարտադիր տեղադրումը նախարարության և Ծառայության կայքէջերում:

(5-րդ կետը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

6. Սահմանել, որ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում՝ 2013 թվականի դեկտեմբերի դրությամբ հաշվառված կենսաթոշակառուների կենսաթոշակի չափը 2014 թվականի ընթացքում ընտանիքների անապահովության գնահատման ժամանակ ընտանիքի ամբողջական եկամտի կազմում հաշվի է առնվում 2013 թվականի դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ հաշվարկված կենսաթոշակի չափով:

6.1. Սահմանել, որ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում 2018 թվականի դեկտեմբերի դրությամբ հաշվառված անձի կենսաթոշակի, ծերության, հաշմանդամության և կերակրողին կորցնելու դեպքում

նպաստների չափերը 2019 թվականի ընթացքում ընտանիքների անապահովության գնահատման ժամանակ ընտանիքի ամբողջական եկամտի կազմում հաշվի են առնվում 2018 թվականի դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ հաշվարկված չափով: (6.1-ին կետը լրաց. 17.01.19 N 22-Ն, 25.04.19 N 474-Ն)

6.2. Սահմանել, որ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով կենսաթոշակի, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստների, ընտանիքում 3-րդ և յուրաքանչյուր հաջորդ երեխայի ծննդյան կապակցությամբ վճարվող դրամական աջակցության, պարգևավճարների չափերի փոփոխություններն ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընտանիքի ամբողջական եկամտի կազմում մինչև 2023 թվականի հոկտեմբերի 1-ը չեն հաշվարկվում:

(6.2-րդ կետը լրաց. 09.02.23 N 154-Ն)

7. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից, և դրա գործողությունը տարածվում է 2014 թվականի հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա:

**Հայաստանի Հանրապետության
վարչապետ**

S. Սարգսյան

2014 թ. փետրվարի 21
Երևան

Հավելված N 1

ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

**ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆՆԵՐԻ ԾԱԾԿԱԳՐԵՐԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԿՈՂՄԻՑ ՍՊԱՍԱՐԿՎՈՂ
ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԸ
(հավելվածն ուժը կորցրել է 04.06.15 N 582-Ն)**

Հավելված N 2

ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ընտանիքների անապահովության աստիճանի գնահատման համար օգտագործվող բնութագրիչների՝ յուրաքանչյուրին համապատասխանող թվային արժեքների, գործակիցների մեծությունների, ընտանիքների անապահովության գնահատման բանաձևի հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ընտանիքի անապահովության գնահատման ժամանակ օգտագործվում են հետևյալ բնութագրիչները՝

- 1) ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի սոցիալական խումբը.
- 2) ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվը.
- 2.1) ընտանիքի 18 տարին չլրացած անդամների թիվը.
- 3) բնակավայրը.
- 4) ընտանիքի բնակարանային պայմանները.
- 5) անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայությունը և տեխնիկական զննում անցնելու հանգամանքը.
- 6) ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելը.
- 7) անշարժ գույքի հետ կապված գործարքներ կատարելը.
- 8) ապրանքների ներմուծման և արտահանման համար ընտանիքի անդամներից մեկի կողմից մաքսային վճարների կատարումը.
- 9) ամառային ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած էլեկտրաէներգիայի քանակը.
- 10) ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական պայմանների վերաբերյալ տարածքային կենտրոնի, ինչպես նաև «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված խորհրդի առաջարկությամբ արված եզրակացությունը.
- 11) ընտանիքի եկամուտը.

12) 12 ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած բնական գազի քանակը.

13) վարկային պարտավորությունների գծով 100 հազար դրամ և ավելի միջին ամսական մարում կատարելու հանգամանքը:

(2-րդ կետը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն)

3. Ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի սոցիալական խումբը, դրա ծածկագիրը, թվային արժեքը`

Սոցիալական խմբի անվանումը	Ծածկագիրը	Անապահովության միավորը (Pi)
1) ֆունկցիոնալության խորն աստիճանի սահմանափակում ունեցող անձ	Հ11	48
2) ֆունկցիոնալության ծանր աստիճանի սահմանափակում ունեցող անձ	Հ22	39
3) ֆունկցիոնալության միջին աստիճանի սահմանափակում ունեցող անձ	Հ33	28
4) հաշմանդամություն ունեցող երեխա	Հ44	45
5) երեխա` մինչև 5 տարեկանը լրանալը	Ա55	35
6) երեխա` 5 տարեկանից մինչև 18 տարեկանը լրանալը	Ա66	33
7) միակողմանի ծնողագուրկ երեխա	Մ23	43
8) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա	Ե56	50
9) միայնակ մոր երեխա	Մ45	30
10) ամուսնալուծված անձի երեխա	Ա34	26
11) ուսանող` մինչև 23 տարեկան	Ս12	22
12) չափահաս անձ` մինչև 19 տարեկան	Ա77	30
13) հղի կին (12 շաբաթական և ավելի ժամկետով)	Հ00	35
14) գործազուրկ	Գ99	17
15) առանձին խմբի գործազուրկ	Գ98	22
15.1) խնամքին երեխա ունեցող կին	Գ97	17
15.2) աշխատող անձ	Գ96	17
15.3) սեզոնային ժամանակավոր աշխատանք կատարող անձ	Ս96	18
16) կենսաթոշակառու	Կ88	36
17) միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու	Կ87	37
18) տարեց կենսաթոշակառու (75 տարեկան և բարձր)	Կ86	39
19) ընտանիքի «բացակա» կամ որևէ սոցիալական խումբ չունեցող անդամ		12
20) հարմար աշխատանքից հրաժարված անձ	Գ95	10

(3-րդ կետը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, 31.08.15 N 987-Ն, փոփ., խմբ., լրաց. 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 16.05.19 N 567-Ն, փոփ., լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

4. Ընտանիքի անապահովության միավորը որոշելիս` ընտանիքի «հարգելի բացակա» անդամն ընտանիքի անդամ չի դիտարկվում:

5. Միաժամանակ մի քանի սոցիալական խմբերի պատկանելու դեպքում ընտանիքի անդամի անապահովության միավորը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր սոցիալական խմբի անապահովության միավորների գումարման միջոցով` օգտագործելով ճշգրտման գործակիցներ: Այս դեպքում սոցիալական տարբեր խմբերի անապահովության միավորները դիտարկվում են նվազող հաջորդականությամբ` առաջին միավորը վերցվում է ամբողջությամբ, երկրորդը` 0,3, իսկ երրորդը և չորրորդը` 0,1` ճշգրտման գործակիցներով:

6. Միակողմանի ծնողագուրկ երեխայի, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի, ամուսնալուծված ընտանիքի երեխայի, միայնակ մոր երեխայի, ինչպես նաև հաշմանդամություն ունեցող երեխայի սոցիալական խմբերի դեպքերում, որպես 2-րդ սոցիալական խումբ, հաշվի է առնվում նրանց` անչափահաս երեխա լինելու հանգամանքը` իրենց ժամկետներով:

(6-րդ կետը փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

7. Ընտանիքի անապահովության միջին միավորը (Pմիջ.) որոշելու համար ընտանիքի բոլոր անդամների անապահովության միավորների գումարը բաժանվում է ընտանիքի սոցիալական անձնագրում հաշվառված (բացառությամբ «հարգելի բացակա» անդամի) անձանց թվի վրա`

$$P_{միջ.} = (1/n) \times (P_1 + P_2 + \dots + P_n),$$

որտեղ n-ն ընտանիքի սոցիալական անձնագրում հաշվառված (բացառությամբ «հարգելի» ճանաչված «բացակա» անդամի) անձանց թիվն է:

8. Ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվը՝

1) ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում $K_{ընտ}$ գործակցով՝

$$K_{ընտ} = 1,00 + 0,02 m,$$

որտեղ m-ն ընտանիքի անաշխատունակ անդամների թիվն է.

2) ընտանիքի անաշխատունակ անդամներն են երեխաները կամ ֆունկցիոնալության խորը կամ ծանր աստիճանի սահմանափակումով հաշմանդամություն ունեցող կամ տարիքային կենսաթոշակի իրավունք ունեցող չաշխատող անձինք:

(8-րդ կետը փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

8.1. Ընտանիքի 18 տարին չլրացած անդամների թիվն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում $K_{եր}$ գործակցով՝

$$K_{եր} = 1,00 + 0,01 m,$$

որտեղ m-ն ընտանիքի 18 տարին չլրացած անդամների թիվն է.

(8.1-ին կետը լրաց. 13.07.17 N 841-Ն)

9. Ընտանիքի «բացակա» անդամի՝ անապահովության գնահատման տեղեկատվական բազայում ծննդյան ամսաթվի առկայության դեպքում, $K_{ընտ}$ գործակցից հաշվելիս, անաշխատունակ լինելը հաշվի է առնվում իր տարիքին համապատասխան: Ծննդյան ամսաթվի բացակայության դեպքում նա դիտարկվում է որպես ընտանիքի չափահաս աշխատունակ անդամ (18-63 տարեկան):

10. Բնակավայրը ընտանիքի անապահովությունը գնահատելիս, հաշվի է առնվում K_m գործակցով: Բնակավայրերի ցանկը, ըստ K_m գործակցի արժեքների, նշված է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածում:

11. Ընտանիքի անապահովության գնահատման միավորի վրա ընտանիքի բնակարանային պայմանների ազդեցությունը որոշվում է $K_{բն}$ գործակցով՝

Բնակարանային պայմանները

Կբն Օաձկազիքը

1) երկրաշարժից հետո տեղադրված կամ կառուցված ոչ հիմնական շինություն (տնակ)	1,2 04
2) ոչ հիմնական շինություն (տնակ)	1,0605
3) 3-րդ կամ 4-րդ աստիճանի վնասվածություն ունեցող բնակարան (բնակելի տուն)	1,0503
4) հանրակացարանի չսեփականաշնորհված սենյակ (բնակարան)	1,0302
5) այլ պայմաններ (վարձակալությամբ կամ առանց դրա ընտանիքին չպատկանող բնակելի տարածություն, հյուրանոց, առողջարան, հիվանդանոց, զբոսաշրջության հանգրվան, մանկապարտեզ, դպրոց, նկուղ, ավտոտնակ, որոշակի բնակության վայր չունենալը և այլն)	1,0206 և 07
6) սեփական առանձնատուն	1,0001
7) բնակարան բազմաբնակարան շենքում	1,0000:

(11-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

12. Անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայությունը և տեխնիկական գնում անցնելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն են գործում $K_{ավտ}$ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար $K_{ավտ}$ -ն հավասարվում է 1.0-ի:

13. Ընտանիքի որևէ անդամի՝ ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում $K_{ա}$ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար $K_{ա}$ -ն հավասարվում է 1.0-ի:

14. Ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի՝ անշարժ գույքի սեփականության իրավունք ձեռք բերելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում $K_{ագ}$ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար $K_{ագ}$ -ն հավասարվում է 1.0-ի:

15. Սպորանքների ներմուծման կամ արտահանման համար մաքսային վճարներ կատարելու հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդում է $K_{մաքս}$ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Սույն պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար $K_{մաքս}$ -ը հավասարվում է 1.0-ի:

16. Ամառային ամիսների ընթացքում ընտանիքի կողմից էլեկտրաէներգիայի սպառման հանգամանքն ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդում է $K_{է}$ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք, եթե ամառային ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած էլեկտրաէներգիայի քանակը գերազանցում է միջին ամսական սահմանային չափաբանակները, որը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով՝

1) $w = 1,3 \times (80 \text{ կՎտ.ժամ} + 40 \text{ կՎտ. ժամ} \times n)$, որտեղ n-ն ընտանիքի անդամների թիվն է.

2) նշված պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար $K_{է}$ -ն հավասարվում է 1.0-ի:

16.1. 12 ամիսների ընթացքում ընտանիքի կողմից բնական գազի սպառման հանգամանքը՝

1) ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդում է K_{Pq} գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք, եթե 12 ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած բնական գազի քանակը գերազանցում է սահմանային չափաքանակը, որը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի հունվարի 12-ի N 3-Ն որոշմամբ նախատեսված փորձնական ծրագրի շրջանակներում սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարը:

2) նշված պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար K_{Pq} -ն հավասարվում է 1.0-ի:

(16.1-ին կետը լրաց. 12.01.17 N 3-Ն)

16.2. Ընտանիքի որևէ չափահաս անդամի՝ վարկային պարտավորությունների գծով 100 հազար դրամ և ավելի միջին ամսական մարում կատարելու հանգամանքը

1) ընտանիքի անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում $K_{վարկ}$ գործակցի միջոցով, որն ունի 0-ական արժեք: Վարկային պարտավորությունների գծով միջին ամսական մարման չափի հաշվարկը որոշվում է համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի ապրիլի 18-ի N 459-Ն որոշման կնքված պայմանագրի:

2) նշված պայմանը չբավարարող մնացած ընտանիքների համար $K_{վարկ}$ -ն հավասարվում է 1.0-ի:

(16.2-րդ կետը լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն)

17. Ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական պայմանների վերաբերյալ տարածքային կենտրոնի եզրակացությունը բարեկեցիկ ճանաչված ընտանիքների համար կիրառվում է K_p գործակցով, որն ունի 0-ական արժեք, սոցիալապես անապահով ճանաչված ընտանիքների համար K_p -ն հավասարվում է 1.0-ի:

18. Ընտանիքի եկամուտն անապահովության միավորի վրա ազդեցություն է գործում $K_{եկ}$ գործակցի միջոցով, որի արժեքը որոշվում է հետևյալ բանաձևի օգնությամբ՝

$$K_{եկ} = 1.2 - 0,022 \frac{\sum_{j=1}^n S_j}{n \times 2000},$$

որտեղ՝

S_j -ն ընտանիքի j -րդ անդամի եկամուտն է սոցիալական անձնագրի լրացման պահին (առանց ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի կամ հրատապ օգնության գումարի),

n -ն սոցիալական անձնագրի լրացման պահին տվյալ ընտանիքի անդամների թիվն է՝ առանց «հարգելի» հաշվառված բացակա անդամի:

(18-րդ կետը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, 13.07.17 N 841-Ն)

19. Ընտանիքի անապահովության գնահատման բանաձևը սույն կարգի 7-18-րդ կետերում նշված ցուցանիշների թվային արժեքների և գործակիցների արտադրյալն է՝

$$P = P_{միջ} \times K_{ընտ} \times K_{եր} \times K_{տ} \times K_{բն} \times K_{ազ} \times K_{\Delta} \times K_{ազ} \times K_{եկ} \times K_{Pq} \times K_{վարկ} \times K_{եկ} \times K_{մաքս} \times K_p,$$

որտեղ P -ն ընտանիքի անապահովությունը գնահատող միավորն է:

(19-րդ կետը լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, 13.07.17 N 841-Ն, 26.12.19 N 1923-Ն)

20. Ընտանիքի անապահովության գնահատման բանաձևի օգնությամբ հաշվարկվում է յուրաքանչյուր ընտանիքի անապահովության միավորը՝ մեկ հարյուրերորդականի ճշտությամբ: Ընդ որում, որքան բարձր է այդ միավորը, այնքան տվյալ ընտանիքը համարվում է անապահով:

21. Եթե միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու (Կ87) ունեցող ընտանիքի անապահովության միավորն անապահովության 0 միավորից բարձր է և ցածր՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից տվյալ տարվա համար սահմանված ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից կամ հավասար դրան, ապա այդ ընտանիքի անապահովության միավորը հավասարվում է սահմանային միավորից մեկ հարյուրերորդական բարձր միավորի:

(հավելվածը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, 31.08.15 N 987-Ն, լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, լրաց., փոփ., խմբ. 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 16.05.19 N 567-Ն, փոփ., լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 31.03.22 N 415-Ն, 18.05.23 N 752-Ն)

Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար

Վ. Գաբրիելյան

Կ Ա Ր Գ

**ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԵԼՈՒ
(ՓԱՍՏԱԳՐՎԵԼՈՒ)**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են իրեն անապահով համարող ընտանիքի՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում (այսուհետ՝ գնահատման համակարգ) հաշվառվելու (փաստագրվելու) հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև սահմանվում է հաշվառվելու (փաստագրվելու) համար անհրաժեշտ տվյալների և (կամ) փաստաթղթերի ցանկը:

2. Գնահատման համակարգում հաշվառվելու նպատակով իրեն անապահով համարող ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկը (այսուհետ՝ դիմող) դիմում է իր բնակության վայրն սպասարկող՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582-Ն որոշման հավելվածում ներառված Ծառայության տարածքային կենտրոն (այսուհետ՝ տարածքային կենտրոն) ներկայացնելով դիմում-հայտարարագիր՝ համաձայն N 1 ձևի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 5 հավելվածի 1-ին կետով նախատեսված տեղեկանք-հայտարարագիրը (միայն դիմերեսը լրացված) և անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տվյալները):

(2-րդ կետը լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

3. Սույն կարգով սահմանված փաստաթղթերը չեն պահանջվում, եթե դրանցում ներառված տվյալներն առկա են համապատասխան մարմինների (կազմակերպությունների) էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաներում:

4. Դիմում-հայտարարագիրը՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերով, հաշվառվում է դիմումների հաշվառման մատյանում՝ համաձայն N 2 ձևի:

5. Դիմողի ընտանիքի համար լրացվում է սոցիալական անձնագիր՝ երկու օրինակից՝ համաձայն N 3 ձևի, որի մեկ օրինակը մնում է տարածքային կենտրոնում, իսկ մյուսը տրամադրվում է դիմողին:

6. Սոցիալական անձնագիրը լրացվում է համաձայն N 4 ձևի: Սոցիալական անձնագրում լրացված տվյալները մուտքագրվում են գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազա (այսուհետ՝ տեղեկատվական բազա):

**II. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՄԻԱՎՈՐԸ ՀԱՇՎԱՐԿԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ**

7. Ընտանիքի կազմը որոշվում է ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկի կողմից (ընտանիքի մյուս չափահաս անդամների համաձայնությամբ) տրված հայտարարության և Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության բնակչության տեղական ռեգիստրը վարող տարածքային ստորաբաժանման կողմից (այսուհետ՝ տեղական ռեգիստր) տարածքային կենտրոնի՝ առցանց հարցման հիման վրա տրամադրված տեղեկատվության հիման վրա: Տեղեկատվության մեջ նշվում է ընտանիքի բնակության վայրում (կացարանում)՝ բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված անձանց, իսկ համապատասխան հանգամանքների առկայության դեպքում՝ ժամկետային զինվորական ծառայության մեջ կամ քրեակատարողական հիմնարկում կամ հետախուզման մեջ գտնվելու մասին:

(7-րդ կետը փոփ. 12.01.17 N 3-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

8. Ընտանիքի՝ գտնվելու վայրում հաշվառված, բայց այդ վայրում փաստացի չբնակվող անդամը սոցիալական անձնագրում և տեղեկատվական բազայում հաշվառվում է որպես ընտանիքի «բացակա» նշված անդամ, եթե առկա է տարածքային կենտրոնի և «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) ներկայացուցիչներից կազմված խմբի տնային այցելության մասին արձանագրությունը: «Բացակա» լրացված ընտանիքի անդամի համար սոցիալական անձնագրում ամրագրվում և տեղեկատվական բազայում մուտքագրվում է «հարգելի բացակա», եթե՝

1) ընտանիքի տվյալ անդամը՝ «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 36.3-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված՝ ընտանիքի անդամ չհամարվող անձ է.

2) տեղական ռեգիստրում՝ տվյալ բնակության վայրում հաշվառված ընտանիքի բոլոր անդամներն են նշված «բացակա», և սոցիալական անձնագիրը լրացվում է տվյալ բնակության վայրում փաստացի հիմունքներով հաշվառված և բնակվող ընտանիքի համար.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ճանաչվել է անհայտ բացակայող կամ գտնվում է հետախուզման մեջ.

- 4) ընտանիքի անդամներից մեկի նախկին ամուսինն է, և առկա է ամուսնության դադարման իրավական հիմքը.
- 5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ճանաչվել է ընտանիքի անդամների խնամակալ կամ հոգաբարձու.
- 6) ընտանիքի բացակա անդամը 6 ամիս և ավելի ժամկետով Հայաստանի Հանրապետությունից բացակայում է և ներկայացնում է փաստաթուղթ Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս հաշվառված լինելու (բնակվելու) մասին:
(8-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)
- 9. Ընտանիքի կազմը և փաստացի բնակության հասցեն որոշվում են տարածքային կենտրոնի, տեղական ինքնակառավարման մարմնի և խորհրդի մեկական ներկայացուցիչներից կազմված խմբի տնային այցելությամբ, եթե՝
 - 1) սույն կարգի 7-րդ կետով սահմանված տեղեկատվության մեջ որպես դիմողի ընտանիքի բնակության հասցե նշված է երկրաշարժի հետևանքով քանդված շինության հասցեն.
 - 2) դիմողը ներառված է պետական աշակերտությամբ իրականացվող բնակարանային ապահովման ծրագրում՝ ոչ իր փաստացի բնակության վայրում.
 - 2.1) ընտանիքը չունի որոշակի բնակության վայր և ընտանիքի բոլոր անդամները հաշվառված չեն բնակչության պետական ռեգիստրում: Այս դեպքում ընտանիքը գնահատման համակարգում հաշվառվում է տարածքային կենտրոնի հասցեով.
 - 3) ուսումնասիրության մասին արձանագրությունն ստորագրվում է տնային այցելությանը մասնակից բոլոր պաշտոնատար անձանց կողմից:
(9-րդ կետը լրաց. 19.09.19 N 1249-Ն)
 - 10. Միևնույն բնակության վայրում բնակվող յուրաքանչյուր ընտանիքի կամ դրանցից մեկի համար լրացվում է առանձին սոցիալական անձնագիր, եթե առկա են՝
 - 1) բնակարանային մակերեսի բաժանման մասին դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը.
 - 2) միևնույն բնակության վայրում բնակվող (հաշվառված) ընտանիքների առանձին տնտեսություն վարելու հանգամանքը (առանձին մուտքեր, առանձին ջրաչափեր, առանձին էլեկտրական հաշվիչներ կամ առանձին տնտեսություն վարելու նմանատիպ այլ հանգամանքներ), որը հաստատվել է խորհրդի առաջարկությամբ և տարածքային կենտրոնի կատարած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությամբ:
 - 11. Սույն կարգի 9-րդ և 10-րդ կետերով սահմանված կարգով առանձին ընտանիք ճանաչված դիմողի սոցիալական անձնագրում և տեղեկատվական բազայում լրացվում են միայն դիմողի ընտանիքի անդամների տվյալները:
 - 12. Ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի սոցիալական խմբին համապատասխան ընտանիքի սոցիալական անձնագրում և տեղեկատվական բազայում լրացվում է դրա ծածկագիրը:
 - 13. Սոցիալական խմբերի ծածկագրերը և դրանց ամրագրման համար պահանջվող անհրաժեշտ փաստաթղթերն են (փաստաթղթերը չեն պահանջվում, եթե դրանցում ամրագրված տվյալները ներառված են համապատասխան մարմինների էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաներում, և առկա է դրանք առցանց ինքնաշխատ եղանակով ստանալու հնարավորությունը)՝

<u>Սոցիալական խմբի անվանումը</u>	<u>Ծածկագիրը</u>
1) ֆունկցիոնալության խորն աստիճանի սահմանափակում ունեցող անձ	Հ11
2) ֆունկցիոնալության ծանր աստիճանի սահմանափակում ունեցող անձ	Հ22
3) ֆունկցիոնալության միջին աստիճանի սահմանափակում ունեցող անձ	Հ33
4) հաշմանդամություն ունեցող երեխա պահանջվող փաստաթուղթը՝ անձի ֆունկցիոնալությունը գնահատող հանձնաժողովի որոշման (վարչական ակտի) լուսապատճենը և տեղեկանք կենսաթոշակ (հաշմանդամության նպաստ) նշանակող մարմնից.	Հ44
5) երեխա՝ մինչև 5 տարեկանը լրանալը	Ս55
6) երեխա՝ 5 տարեկանից մինչև 18 տարեկանը լրանալը պահանջվող փաստաթուղթը՝ ծննդյան վկայականի լուսապատճենը կամ 16 տարեկանը լրացած անձանց համար՝ անձնագրի (նույնականացման քարտ) լուսապատճենը.	Ս66
7) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա պահանջվող փաստաթուղթը՝ ծնողի մահվան վկայականի պատճենը կամ մահացած ճանաչելու մասին դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի լուսապատճենը, ինչպես նաև կենսաթոշակի կամ կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստի իրավունքի դեպքում՝ տեղեկանք կենսաթոշակ (նպաստ) նշանակող մարմնից.	Ս23
8) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա	Ե56

պահանջվող փաստաթուղթը՝ ծնողների կամ միակ ծնողի մահվան վկայականի պատճենը կամ մահացած ճանաչելու մասին դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի լուսապատճենը, ինչպես նաև տեղեկանք խնամակալության և հոգաբարձության մարմնից որպես առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա հաշվառելու մասին, կենսաթոշակի կամ կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստի իրավունքի դեպքում՝ տեղեկանք կենսաթոշակ (նպաստ) նշանակող մարմնից.

9) միայնակ մոր երեխա Մ45

պահանջվող փաստաթուղթը՝ ծննդյան վկայականի, որում հոր տվյալներին վերաբերող տողում չկա որևէ գրանցում, լուսապատճենը, մնացած դեպքերում՝ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման տարածքային բաժնից տեղեկանք այն մասին, որ հոր մասին տվյալները լրացված են մոր ցուցումով, իսկ Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս ծնված՝ Հայաստանում բնակվող երեխաների համար՝ այդ պետություններում սահմանված կարգով տրված համապատասխան տեղեկանքներ.

10) ամուսնալուծված անձի երեխա Մ34

պահանջվող փաստաթուղթը՝ երեխայի ծնողների ամուսնալուծության վկայականի կամ ամուսնալուծության մասին դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի (2005 թվականի մայիսի 1-ից հետո կայացված), երեխայի հայրության որոշման վկայականի, եթե երեխայի ծնողները բնակվում են առանձին, կամ երեխայի ծնողներից մեկին անհայտ բացակայող ճանաչելու մասին դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի լուսապատճենները.

11) ուսանող՝ մինչև 23 տարեկան Մ12

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք ուսումնական հաստատությունում առկա (ցերեկային) ուսուցմամբ սովորելու մասին.

12) չափահաս անձ՝ մինչև 19 տարեկան Մ77

պահանջվող փաստաթուղթը՝ անձնագրի (նույնականացման քարտ) լուսապատճենը.
13) հղի կին (12 շաբաթական և ավելի ժամկետով) Հ00

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք համապատասխան բուժհաստատությունից.
14) գործազուրկ Գ99

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տարածքային կենտրոնի զբաղվածության հարցերով լիազորված պաշտոնատար անձի որոշում.

15) առանձին խմբի գործազուրկ Գ88

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տարածքային կենտրոնի զբաղվածության հարցերով լիազորված պաշտոնատար անձի որոշում, ինչպես նաև միջգերատեսչական սոցիալական համագործակցության շրջանակներում ստացված տվյալ.

15.1) խնամքին երեխա ունեցող կին Գ97

պահանջվող փաստաթուղթը՝ հայտարարություն երեխա (այդ թվում՝ նաև խորթ) խնամելու մասին, իսկ իր երեխային չխնամելու դեպքում՝ նաև խնամակալության մասին փաստաթղթի պատճենը.

15.2) աշխատող անձ Գ96

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք աշխատավայրից՝ աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցների մասին.

15.3) սեզոնային ժամանակավոր աշխատանք կատարող անձ Մ96

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք գործատուից՝ աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցների մասին և սեզոնային աշխատանքային պայմանագրի պատճենը.

16) կենսաթոշակառու Կ88

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք կենսաթոշակ (ծերության նպաստ) նշանակող իրավասու մարմնից.

17) միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու Կ87

պահանջվող փաստաթուղթը՝ դիմում-հայտարարություն.
18) տարեց կենսաթոշակառու (75 տարեկան և բարձր) Կ86

19) պարտադիր կամ այլընտրանքային զինվորական ծառայության շարքային կազմում գտնվող անձ Շ21

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք զինվորիսարիատից.
20) հարմար աշխատանքից հրաժարված անձ Գ95

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տարածքային կենտրոնի զբաղվածության հարցերով լիազորված պաշտոնատար անձի եզրակացություն (տվյալ):

(13-րդ կետը փոփ., լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, խմբ., փոփ., լրաց. 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 16.05.19 N 567-Ն, փոփ., լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն, 18.05.23 N 752-Ն)

14. Սոցիալական խմբերի ամրագրման առանձնահատկություններն են՝

1) կենսաթոշակատու է համարվում կենսաթոշակի կամ ծերության նպաստի իրավունք ունեցող անձը.

2) միայնակ մոր երեխա է համարվում այն երեխան, որի մայրը ներկայացրել է համապատասխան փաստաթղթերը, կամ որը որդեգրվել է ամուսնության մեջ չգտնվող կնոջ կողմից, ընդ որում, միայնակ մոր երեխայի ծածկագիրը չի կիրառվում, եթե միայնակ կնոջ խնամքի տակ գտնվող մեկից ավելի երեխաների հայրանունը (բացառությամբ երկվորյակ կամ ավելի ծնված բոլոր երեխաների հայրանունից) նույնն է.

3) միակողմանի ծնողագուրկ երեխա է համարվում համապատասխան փաստաթղթերը ներկայացրած՝ 21 տարեկանը չլրացած անձը կամ մինչև 23 տարեկանը չլրացած անձը, եթե սովորում է ուսումնական հաստատություններում առկա (ցերեկային) ուսուցմամբ (մինչև հաջորդ տարվա սեպտեմբեր ամսվա 1-ը ներառյալ), բայց ոչ ավելի, քան մինչև այն ավարտելը (մինչև տվյալ տարվա հունիսի 30-ը ներառյալ).

4) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա է համարվում համապատասխան փաստաթղթերը ներկայացրած՝ 23 տարեկանը չլրացած անձը.

5) կենսաթոշակային տարիքը լրացած և հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար «կենսաթոշակատու» և «տարեց կենսաթոշակատու» սոցիալական խմբերը որպես 2-րդ սոցիալական խումբ չեն ամրագրվում.

6) կենսաթոշակային տարիքը չլրացած և հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար «գործազուրկ» և «առանձին խմբի գործազուրկ» սոցիալական խմբերը որպես 2-րդ սոցիալական խումբ չեն ամրագրվում.

6.1) «խնամքին երեխա ունեցող կին» և «սեզոնային ժամանակավոր աշխատանք կատարող անձ» սոցիալական խմբերը միայնակ կամ այլ սոցիալական խմբերի հետ չեն ամրագրվում.

6.2) առանձին խմբի գործազուրկ է համարվում այն գործազուրկը, որը՝
ա. երեք ամսվանից ավելի գտնվում է գործազուրկի կարգավիճակում և 16-30 տարիքային խմբում է, թրաֆիքինգի գոն է, վերադարձել է քրեակատարողական հիմնարկից (մինչև երեք տարի), պրոբացիայի շահառու է (ամբողջ ժամանակահատվածը և դրան հաջորդող մեկ տարին), թմրամիջոցների կամ հոգեմետ (հոգեներգործուն) նյութերի գործածումը դադարեցրած՝ ռեմիսիայի շրջանում գտնվող անձ է,

բ. 31-63 տարիքային խմբում է և մեկ տարվանից ավելի գտնվում է գործազուրկի կարգավիճակում.

6.3) սեզոնային ժամանակավոր աշխատանք կատարող անձ է համարվում այն անձը, որը կատարում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի օգոստոսի 25-ի N 1480-Ն որոշման հավելվածով սահմանված աշխատանքներից որևէ մեկը և այդ մասին, համաձայն Աշխատանքային օրենսգրքի 100-րդ հոդվածի, գործատուի հետ կնքել է սեզոնային աշխատանքային պայմանագիր.

6.4) հարմար աշխատանքից հրաժարված անձ է համարվում այն գործազուրկը կամ առանձին խմբի գործազուրկը կամ որևէ սոցիալական խումբ չունեցող անձը, որի վերաբերյալ տարածքային կենտրոնի զբաղվածության հարցերով լիազորված պաշտոնատար անձը տրամադրել է հարմար աշխատանքից հրաժարվելու վերաբերյալ եզրակացություն.

7) միայնակ չաշխատող կենսաթոշակատու է համարվում այն չաշխատող կենսաթոշակատուն կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստ ստացող անձը, որը չունի չափահաս՝ կենսաթոշակի կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող զավակներ կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այլ խնամողներ և դրա մասին տվյալ անձը (անձինք) տալիս է (են) դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն N 5 ձևի.

8) «Կ 87» ծածկագիրը չի ամրագրվում, եթե՝

ա. տվյալ անձը (անձինք) ունի (ունեն) 18 տարեկանը լրացած և ավելի բարձր տարիքի, կենսաթոշակի կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող առնվազն մեկ զավակ կամ ծնող (ծնողներ)՝ անկախ նրա (նրանց) բնակության վայրից,

բ. տվյալ անձի (անձանց) հետ սոցիալական անձնագրում հաշվառված է 18 տարին լրացած և ավելի բարձր տարիքի՝ կենսաթոշակի կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող անձ (անձինք)՝ բացառությամբ այն դեպքի, եթե այդ անձի (անձանց) համար սոցիալական անձնագրում ամրագրված և տեղեկատվական բազայում մուտքագրված է «հարգելի բացակա» տվյալը.

9) «Մ 12» ծածկագրի ժամկետը նշվում է մինչև հաջորդ տարվա սեպտեմբեր ամսվա 1-ը ներառյալ, ավարտական տարում՝ մինչև հունիսի 30-ը ներառյալ.

10) գործազուրկ անձանց համար «առանձին խմբի գործազուրկ» սոցիալական խումբը որպես 2-րդ սոցիալական խումբ չի ամրագրվում.

11) գործազուրկ անձանց համար «Գ99» սոցիալական խումբն ամրագրվում է տարածքային կենտրոնում տվյալ անձին գործազուրկի կարգավիճակ տալու օրվանից ոչ շուտ, քան երեք ամիս անց:

(14-րդ կետը լրաց., փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, լրաց. 31.08.15 N 987-Ն, փոփ., լրաց. 13.07.17 N 841-Ն, խմբ., լրաց. 16.05.19 N 567-Ն, փոփ. 19.09.19 N 1249-Ն, փոփ., լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

15. Ընտանիքում տեխնիկական զննում անցած անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայության

հանգամանքն ամրագրվում է «02» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին և տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

16. Ընտանիքի որևէ անդամի՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելու հանգամանքն ամրագրվում է «03» ծածկագրով.

2) սահմանափակ պատասխանատվության ընկերության կամ լիակատար տնտեսական ընկերակցության կամ փակ բաժնետիրական ընկերության բաժնետեր (մասնակից) լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «07» ծածկագրով.

3) վստահության վրա հիմնված՝ ընկերության բաժնետեր լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «08» ծածկագրով.

4) սույն կետի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ ենթակետերով նախատեսված հանգամանքները չեն ամրագրվում, եթե առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին և տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

17. Ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի՝ անշարժ գույքի սեփականության իրավունք ձեռք բերելու հանգամանքն ամրագրվում է «Կ» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին և տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

18. Ընտանիքի անդամներից մեկի կողմից ապրանքների ներմուծման կամ արտահանման համար մաքսային մուծումներ կատարելու հանգամանքն ամրագրվում է «06» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին և տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

19. Ընտանիքի կողմից ամառային ամիսների ընթացքում էլեկտրաէներգիայի՝ սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «05» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին և տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

19.1. Ընտանիքի կողմից 12 ամիսների ընթացքում բնական գազի՝ սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու հանգամանքն ամրագրվում է «09» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին և տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

(19.1-ին կետը լրաց. 12.01.17 N 3-Ն)

19.2. Ընտանիքի որևէ չափահաս անդամի՝ վարկային պարտավորությունների գծով 100 հազար դրամ և ավելի միջին ամսական մարում կատարելու հանգամանքն ամրագրվում է «Վ» ծածկագրով, որը կարող է չամրագրվել, եթե առկա են խորհրդի պատշաճ հիմնավորված առաջարկությունը դրա մասին և տարածքային կենտրոնի կազմակերպած տնային այցելության ընթացքում կատարված ուսումնասիրության մասին արձանագրությունը:

(19.2-րդ կետը լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն)

20. Սույն կարգի 15-19.2-րդ կետերով սահմանված կարգով խորհրդի ներկայացրած առաջարկությունը և տարածքային կենտրոնի՝ համապատասխան տեղեկատվությունը չամրագրելու մասին որոշումը գործում են՝

1) սույն կարգի 15-16-րդ և 19.1-19.2-րդ կետերով սահմանված տեղեկատվությունների դեպքում՝ առավելագույնը 6 ամիս ժամկետով.

2) սույն կարգի 17-19-րդ կետերով սահմանված տեղեկատվությունների դեպքում՝ մինչև հաջորդ տեղեկատվությունն ստանալու ամիսը.

3) սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալու ամսվան հաջորդող ամսվա ընթացքում համապատասխան տեղեկատվության ամրագրման հարցը կրկին քննարկվում է սահմանված կարգով:

(20-րդ կետը փոփ., լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, փոփ. 26.12.19 N 1923-Ն)

21. Ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական պայմանների վերաբերյալ տարածքային կենտրոնի եզրակացությունն ամրագրվում է՝

1) ընտանիքին սոցիալապես անապահով ճանաչելու դեպքում՝ «այո» ծածկագրով.

2) ընտանիքին բարեկեցիկ ճանաչելու դեպքում՝ «ոչ» ծածկագրով:

22. Ընտանիքի բնակարանային պայմանների ծածկագրերն են և դրանց ամրագրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝

Բնակարանային պայմանները

Ծածկագիրը

1) երկրաշարժից հետո տեղադրված կամ կառուցված ոչ հիմնական շինություն (տնակ) 04

պահանջվող փաստաթուղթը՝ համայնքի ղեկավարի կողմից տրված տեղեկանք.

2) ոչ հիմնական շինություն (տնակ) 05

պահանջվող փաստաթուղթը՝ համայնքի ղեկավարի կողմից տրված տեղեկանք.

03

3) 3-րդ կամ 4-րդ աստիճանի վնասվածություն ունեցող բնակարան (բնակելի տուն)

պահանջվող փաստաթուղթը՝ շենքերի ու շինությունների տեխնիկական վիճակի հետազննության ոլորտում լիցենզավորված անձանց կողմից տրված եզրակացություն և համայնքի ղեկավարի կողմից տրված տեղեկանք՝ եզրակացության տրամադրման օրվանից հետո տվյալ շինության տեխնիկական վիճակի բարելավման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացված լինելու կամ չլինելու մասին.

4) հանրակացարանի չսեփականաշտրհված սենյակ (բնակարան) 02

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք հանրակացարանի ղեկավար կառավարման մարմնից.

5) այլ պայմաններ (վարձակալությամբ կամ առանց դրա ընտանիքին չպատկանող բնակելի տարածություն, հյուրանոց, առողջարան, հիվանդանոց, զբոսաշրջության հանգրվան, մանկապարտեզ, դպրոց, նկուղ, ավտոտնակ և այլն) 06

պահանջվող փաստաթուղթը՝ տեղեկանք համայնքի ղեկավարից կամ հյուրանոցի, առողջարանի, հիվանդանոցի, զբոսաշրջության հանգրվանի, մանկապարտեզի, դպրոցի կառավարման ղեկավար մարմնից.

6) որոշակի բնակության վայր չունենալը 07

հայտարարությամբ և տարածքային կենտրոնի կողմից կատարված տեղազննության արդյունքում (ահագանգման արդյունքում):

(22-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

23. Ընտանիքի միջին ամսական ամբողջական եկամտի կազմի մեջ մտնում են՝

1) ընտանիքի անդամների աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված՝ հաշվարկված՝ վճարման ենթակա միջոցները և դրանց հավասարեցված եկամուտները՝ օրենսդրությամբ սահմանված աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումների ցանկի համաձայն.

2) կենսաթոշակը.

3) մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում՝ նպաստները, ընտանիքում 3-րդ և յուրաքանչյուր հաջորդ երեխայի ծննդյան կապակցությամբ վճարվող դրամական աջակցությունը.

4) «Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածով սահմանված զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների, առանձին կատեգորիաների անձանց ընտանիքների անդամների ամենամսյա պարգևավճարները (այսուհետ՝ պարգևավճար).

5) անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը.

6) «Այլընտրանքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածի 1.1-ին մասով սահմանված ամսական դրամական բավարարումը:

(23-րդ կետը լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ., լրաց. 31.03.22 N 415-Ն)

24. Աշխատավարձի չափը հաշվի է առնվում դիմելու պահին նախորդած 3 ամսվա միջին ամսական աշխատավարձի չափով: Աշխատավարձի չափի մասին տվյալը դիմողի կողմից ներկայացվում է յուրաքանչյուր եռամսյակի առաջին ամսվա ընթացքում, եթե այդ ամիսը չի հաջորդում տվյալ ընտանիքի փաստագրման ամսվան:

25. Եթե դիմողը մինչև դիմելու ամիսն աշխատել է երեք ամսվանից քիչ, ապա աշխատավարձի չափը հաշվի է առնվում դիմելու ամսվան նախորդող ամսվա աշխատավարձի չափով, իսկ դիմողի՝ աշխատանքից ազատվելու դեպքում աշխատավարձի չափի մասին տվյալը հանվում է տեղեկատվական բազայից՝ դրա մասին համապատասխան փաստաթուղթը ներկայացվելուց անմիջապես հետո՝ մեկօրյա ժամկետում:

25.1. Ընտանիքի «բացակա» անդամի աշխատավարձի ամսական չափը հաշվարկվում է ընտանիքի չափահաս անդամի հայտարարության հիման վրա՝ տարվա համար հայտարարված եկամտի մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով՝ հետևյալ դեպքերում՝

1) եթե ընտանիքի «բացակա» անդամը Հայաստանի Հանրապետությունում է և ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի ամուսինն է.

2) եթե ընտանիքի «բացակա» անդամը Հայաստանի Հանրապետությունից բացակայում է մինչև 6 ամիս ժամկետով՝ բացառությամբ ուսման կամ բուժման նպատակով բացակայելու դեպքերի (որի մասին ներկայացվում է համապատասխան փաստաթուղթ) և ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի ամուսինն է:

(25.1-ին կետը լրաց. 13.07.17 N 841-Ն)

26. Աշխատավարձի, ինչպես նաև աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված այլ միջոցների չափերն ստուգվում են պետական կենսաթոշակային համակարգի անձնավորված տվյալների շտեմարանում:

27. Կենսաթոշակի, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստների, ընտանիքում 3-րդ և յուրաքանչյուր հաջորդ երեխայի ծննդյան կապակցությամբ

վճարվող դրամական աջակցության, պարզևավճարների, ամսական դրամական բավարարման չափերը, որպես եկամուտ, հաշվի են առնվում դիմելու ամսվան նախորդող ամսվա չափով, բացառությամբ սույն որոշման 6.2-րդ կետով նախատեսված դեպքերի:

(27-րդ կետը լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, 31.03.22 N 415-Ն, 09.02.23 N 154-Ն)

28. Եթե ընտանիքն ստանում է կերակրողին կորցնելու դեպքում տրվող կենսաթոշակ կամ նպաստ, ապա կենսաթոշակի կամ նպաստի չափն ամրագրվում է դրա իրավունքն ունեցող անձանց վերաբերող տողերում՝ համամասնորեն:

(28-րդ կետը փոփ. 13.07.17 N 841-Ն)

29. Անանապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը հաշվարկվում է՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 5 հավելվածի:

30. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ կենսաթոշակի, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստների, ընտանիքում 3-րդ և յուրաքանչյուր հաջորդ երեխայի ծննդյան կապակցությամբ վճարվող դրամական աջակցության, պարզևավճարների չափերը փոփոխվում են գնահատման համակարգի կենտրոնական տեղեկատվական բազայում:

(30-րդ կետը լրաց. 31.03.22 N 415-Ն, փոփ. 09.02.23 N 154-Ն)

31. Ընտանիքի ամբողջական եկամտի հաշվարկի մեջ չեն մտնում՝

1) «Զբաղվածության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետով և 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով սահմանված իրավունքների իրականացման շրջանակներում վճարվող աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցները.

2) հակառակորդի հետ անմիջական շփման պայմաններում մարտական հերթապահություն կատարող շարքային և կրտսեր ենթապայական կազմերի պայմանագրային զինծառայողների դրամական ապահովությանն ուղղված միջոցները՝ գործառնախնամարմին կողմից տրված տեղեկանքի հիման վրա.

3) սեզոնային ժամանակավոր աշխատանք կատարող անձանց վճարվող աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցները՝ գործատուի կողմից տրված տեղեկանքի և սեզոնային աշխատանքային պայմանագրի պատճենի հիման վրա.

4) ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստ ստացող ընտանիքի աշխատանքի անցած անդամներին վճարվող աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցները՝ գործատուի կողմից տրված տեղեկանքի հիման վրա՝ աշխատանքի ընդունվելու ամսվան հաջորդող վեց ամիսների համար: Ընդ որում, սույն նորմը նույն անձի համար կրկին կարող է կիրառվել առնվազն քսանչորս ամիս անց.

5) «Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության հետ կնքված համագործակցության հուշագրերի հիման վրա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող ծրագրերի շրջանակներում ստացված եկամուտը:

(31-րդ կետը լրաց. 31.08.15 N 987-Ն, խմբ. 16.05.19 N 567-Ն, փոփ., լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, լրաց. 31.03.22 N 415-Ն)

III. ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՈՐԾԻ ԿԱԶՄՈՒՄԸ

32. Տարածքային կենտրոնը դիմում-հայտարարագիրը և անհրաժեշտ փաստաթղթերն ընդունելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում առցանց հարցում է կատարում՝

1) Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի տեղեկատվական բազա՝ ընտանիքին (ըստ ընտանիքի անդամների) պատկանող (ամբողջ հանրապետությունում) հողամասի հողատեսքի, դրա կադաստրային գուտ եկամտի և հողատարածքի մակերեսի մասին տեղեկատվություն ստանալու նպատակով: Առցանց հարցման օրը համարվում է ընտանիքին (ըստ ընտանիքի անդամների) պատկանող (ամբողջ հանրապետությունում) գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի հողատեսքի, դրա կադաստրային գուտ եկամտի և հողատարածքի մակերեսի մասին տեղեկանքը ներկայացնելու օր.

2) բնակչության պետական ռեգիստրի տեղեկատվական բազա՝ դիմողի անունով՝ ընտանիքի բնակության վայրում (կացարանում)՝ բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված անձանց մասին, իսկ համապատասխան հանգամանքների առկայության դեպքում՝ ժամկետային զինվորական ծառայության մեջ գտնվելու կամ քրեակատարողական հիմնարկում գտնվելու մասին տեղեկատվություն ստանալու նպատակով: Առցանց հարցման օրը համարվում է անհրաժեշտ տվյալը ներկայացնելու օր:

(32-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

33. Տարածքային կենտրոնը, ըստ անհրաժեշտության, համապատասխան տեղեկատվական շտեմարաններից ինքնաշխատ եղանակով (դիմելու պահին) կամ դիմողի կողմից ներկայացված տեղեկանքի հիման վրա ստանում է դիմողի ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի մասին ստորև թվարկվող տվյալները՝

1) աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցների չափը.

2) կենսաթոշակի տեսակը և չափը.

3) մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստների, ընտանիքում 3-րդ և յուրաքանչյուր հաջորդ երեխայի ծննդյան կապակցությամբ վճարվող դրամական աջակցության, ամսական դրամական բավարարման, պարզևավճարների չափերը և ժամկետները.

- 4) ֆունկցիոնալության սահմանափակման աստիճանը և հաշմանդամության ժամկետը
- 5) գործազուրկի կամ առանձին խմբի գործազուրկ լինելու հանգամանքը և դրանց ժամկետները.
- 6) առանց ծնողական խնամքի մնացած լինելու հանգամանքը:

(33-րդ կետը փոփ. 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 31.03.22 N 415-Ն, խմբ. 18.05.23 N 752-Ն)

34. Տարածքային կենտրոնն ստանում է համապատասխան տեղեկատվական շտեմարաններից ինքնաշխատ եղանակով կամ գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան սպասարկող կազմակերպությունից՝ համադրման արդյունքներով ստացված, դիմողի ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի մասին ստորև թվարկվող տվյալները՝

- 1) ընտանիքի որևէ անդամի՝
 - ա. ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելու մասին,
 - բ. սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կամ լիակատար տնտեսական ընկերակցության կամ փակ բաժնետիրական ընկերության բաժնետեր (մասնակից) լինելու մասին,
 - գ. վտահոլության վրա հիմնված ընկերության բաժնետեր լինելու մասին,
 - դ. անշարժ գույքի սեփականության իրավունք ձեռք բերելու մասին,
 - ե. ապրանքների ներմուծման կամ արտահանման համար մաքսային մուծումներ կատարելու մասին,
 - զ. անձնական օգտագործման ավտոմեքենայի առկայության և տեխնիկական գնում անցնելու հանգամանքի մասին.
 - է. ընտանիքի որևէ չափահաս անդամի՝ վարկային պարտավորությունների գծով 100 հազար դրամ և ավելի միջին ամսական մարում կատարելու հանգամանքի մասին.

2) ընտանիքի կողմից ամառային ամիսների ընթացքում էլեկտրաէներգիայի՝ սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու մասին.

3) 12 ամիսների ընթացքում ընտանիքի սպառած բնական գազի՝ սահմանված չափաքանակից ավելի սպառած լինելու մասին:

(34-րդ կետը լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, 26.12.19 N 1923-Ն)

35. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը ներկայացված փաստաթղթերը համեմատում է դիմում-հայտարարագրում նշված փաստաթղթերի ցանկի, ինչպես նաև բնօրինակների հետ, լուսապատճենների վրա կատարում է «Իսկականի հետ ճիշտ է» գրառումը և ստորագրում է, դիմում-հայտարարագրի վրա նշում է ստացման ամսաթիվը, ստորագրում և ընդունում է՝ դիմողին վերադարձնելով դիմում-հայտարարագրի՝ պատճենահանող թղթով պատճենահանվող օրինակը:

36. Ներկայացված փաստաթղթերը տեսաներածվում են, և լուսապատճեններ չեն պահանջվում:

(36-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

37. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

38. Եթե դիմում-հայտարարագրի հետ միասին չեն ներկայացվում բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, ապա տարածքային կենտրոնի աշխատողը դիմում-հայտարարագրում կատարում է համապատասխան նշումներ և դիմում-հայտարարագրի՝ պատճենահանող թղթով պատճենահանվող օրինակը նույն օրվա ընթացքում վերադարձնում է դիմողին՝ տեղեկացնելով պակասող փաստաթղթերի և դրանք սահմանված ժամկետում ներկայացնելու անհրաժեշտության մասին:

(38-րդ կետը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն)

39. Դիմողը գրավոր ծանուցվում է պակասող փաստաթղթերի և դրանք սահմանված ժամկետում ներկայացնելու անհրաժեշտության մասին:

(39-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

40. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը, դիմում-հայտարարագրին ընդունելիս, դիմողին ծանոթացնում է՝

- 1) սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, ինչպես նաև ընտանիքների անապահովության միավորի հիման վրա նշանակվող պետական նպաստների նշանակման ու վճարման կարգերին.
- 2) դիմողի հետ ճշտում է ընտանիքի փաստացի կազմի ու տեղական ռեզիստորում հաշվառված անձանց, դիմում-հայտարարագրում ներառված և սույն կարգի 32-րդ և 33-րդ կետերով նախատեսված տվյալների համապատասխանությունը.

3) սույն կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված կարգով անհամապատասխանության հայտնաբերման դեպքում դիմողին ուղղորդում է համապատասխան պետական մարմին (կազմակերպություն)՝ նրան տրամադրելով խորհրդատվություն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգի մասին:

41. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը տեղեկատվական բազա է մուտքագրում ներկայացված փաստաթղթերում առկա (ինքնաշխատ եղանակով ստացված) տվյալները (այդ թվում՝ դիմում-հայտարարագրում լրացված ընտանիքի կազմի, ինչպես նաև հաշվարկված՝ ընտանիքի հողօգտագործումից ստացվող եկամտի մասին տվյալները)՝ մեկօրյա ժամկետում:

42. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը տվյալ ընտանիքի համար կազմում է սոցիալական գործ՝ համաձայն N 6 ձևի, որը պահպանում է տարածքային կենտրոնը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

43. Սոցիալական գործը կազմվում է նաև էլեկտրոնային տարբերակով, որի մեջ տեսաներածվում են դիմողի ներկայացրած բոլոր փաստաթղթերը:

(43-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

44. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը սույն կարգի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետով սահմանված կարգով ստացած

տվյալները համեմատում է դիմողի դիմում-հայտարարագրում ներառված տվյալների հետ, համապատասխանության դեպքում դրանք մուտքագրում է տեղեկատվական բազա, իսկ տեղեկանքը եռօրյա ժամկետում տպում և ներկայացնում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին՝ հաստատման, որը հաստատվելուց հետո տեղադրվում (տեսաներածվում) է սցիալական գործի մեջ:

(44-րդ կետը փոփ. 12.01.17 N 3-Ն)

45. Տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը դիմում-հայտարարագրում լրացված և սույն կարգի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետով սահմանված կարգով ստացված տեղեկանքում առկա տվյալների անհամապատասխանության հայտնաբերման դեպքում դրա մասին տեղեկացնում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին:

(45-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

46. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը սույն կարգի 32-րդ կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված կարգով ստացած տվյալները համեմատում է դիմողի դիմում-հայտարարագրում ներառված տվյալների հետ և եռօրյա ժամկետում՝

- 1) դրանց համապատասխանության դեպքում տեղեկանքը տպում և ներկայացնում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին՝ հաստատման, որը հաստատվելուց հետո տեղադրվում (տեսաներածվում) է սցիալական գործի մեջ.
- 2) դրանց անհամապատասխանության դեպքում դիմողին ուղղորդում է տեղական ռեզիստր՝ նրան տրամադրելով խորհրդատվություն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ բնակչության պետական ռեզիստրում հաշվառման կարգի մասին: Տեղական ռեզիստրի տրամադրած տեղեկանքը համարվում է տրված սույն կարգի 32-րդ կետով սահմանված օրը, եթե այն տարածքային կենտրոն է ներկայացվել առցանց հարցման օրվան հաջորդող 30 օրվա ընթացքում:

47. Տարածքային կենտրոնի կողմից դիմումն ընդունվելու, ինչպես նաև սույն կարգի 34-րդ կետով սահմանված տվյալներն ստանալուց հետո դիմողի բնակության վայրն սպասարկող աշխատողը 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում կատարում է տնային այցելություն՝ ուսումնասիրելու համար դիմողի ընտանիքի սցիալ-տնտեսական վիճակը, կազմում է արձանագրություն, եզրակացություն և ներկայացնում է առաջարկություն՝

- 1) ընտանիքին սցիալապես անապահով և նպաստառության ենթակա ճանաչելու մասին.
- 2) ընտանիքին սցիալապես անապահով և եռամսյակային հրատապ օգնություն նշանակելու հարցը խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու մասին.
- 3) ընտանիքին սցիալապես անապահով, սակայն նպաստառության ոչ ենթակա ճանաչելու մասին.
- 4) ընտանիքին սցիալապես անապահով և «Սցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված սցիալական ծառայություն տրամադրելու մասին.
- 5) ընտանիքի կամ ընտանիքի անդամներից որևէ մեկի կամ մի քանիսի համար սցիալական դեպք բացելու մասին.
- 6) սույն կարգի 34-րդ կետով նախատեսված դեպքերում՝ խնդիր խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու մասին.
- 7) ընտանիքին բարեկեցիկ ճանաչելու մասին:

48. Սույն կարգի 47-րդ կետով սահմանված առաջարկությունը համապատասխան աշխատողը տնային այցելություն կատարելու օրվան հաջորդող 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին:

49. Տարածքային կենտրոնը սույն կարգի 34-րդ կետով սահմանված տվյալներն ստանալուց հետո՝ սույն կարգի 47-րդ կետով սահմանված կարգով տրված առաջարկությունների մասին ամփոփ տեղեկատվությունը մեկ ամսվա ընթացքում ներկայացնում է Ծառայություն՝ համաձայն N 7 ձևի, կցելով բարեկեցիկ ճանաչված ընտանիքների ցուցակը:

(49-րդ կետը փոփ. 25.03.21 N 396-Ն)

50. Դիմողը փաստագրման նպատակով դիմելու (հաշվառման կամ նախորդ փաստագրման) ամսվան հաջորդող 12-րդ ամսվա ընթացքում տարածքային կենտրոն է ներկայացնում սույն կարգով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները):

51. Եթե հաշվառվելուց կամ փաստագրվելուց հետո 12 ամսվա ընթացքում ընտանիքի կազմում, ընտանիքին, ընտանիքի որևէ անդամին վերաբերող տվյալներում կատարվել են փոփոխություններ, ապա դիմողը 30 օրվա ընթացքում ներկայացնում է դրանք հավաստող փաստաթղթերը:

52. Ընտանիքի բնակության վայրը փոխվելու դեպքում, դիմումի համաձայն, նոր բնակության վայրի տարածքային կենտրոնը մեկօրյա ժամկետում էլեկտրոնային փոստի միջոցով դիմողի հին բնակության վայրի տարածքային կենտրոն է ուղարկում դիմումի պատճենը, որի հիման վրա հին բնակության վայրի տարածքային կենտրոնը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով տրամադրում է տվյալ ընտանիքի ստացած ընտանեկան կամ սցիալական նպաստի կամ հրատապ օգնության մասին տեղեկանք՝ համաձայն N 8 ձևի:

(52-րդ կետը խմբ. 19.09.19 N 1249-Ն)

53. Ընտանիքի բնակության վայրը փոխվելու մասին դիմումը և տրված տեղեկանքի պատճենը պահվում են սցիալական գործում:

54. Նոր բնակության վայրում տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը տեղեկանքի (N 8 ձև) հիման վրա նույն կազմով տեղափոխված ընտանիքի համար սցիալական անձնագրի նույն համարով կազմում է նոր սցիալական գործ՝ պահանջելով գնահատման համակարգում հաշվառվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

55. Ընտանիքի մեկ անդամի (կամ մի քանի անդամի) տեղափոխման և նոր բնակության վայրի տարածքային կենտրոնում առանձին հաշվառման դեպքում նոր բնակության վայրի տարածքային կենտրոնում տրվում է սցիալական

անձնագիր՝ նոր համարով, կազմվում է սոցիալական նոր գործ՝ պահանջելով գնահատման համակարգում հաշվառվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

56. Ընտանիքը հաշվառումից դուրս է գալիս ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկի դիմումի հիման վրա, որը պահվում է սոցիալական գործում և ձևակերպվում է գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում՝ հետևյալ ծածկագրերով՝

- 1) «Ե»՝ ընտանիքը տեղափոխվում է այլ բնակավայր՝ նշելով այն տարածաշրջանի ծածկագիրը, ուր տեղափոխվում է ընտանիքը.
- 2) «Կ»՝ կրկնակի հաշվառված լինելու դեպքում.
- 3) «Ս»՝ միայնակ անձի մահվան դեպքում.
- 4) «Ի»՝ դիմել է ընտանիքը գնահատման համակարգի հաշվառումից դուրս բերելու համար:

57. Սոցիալական գործում պահպանվում են վերջին 5 տարվա ընթացքում դիմողի ներկայացրած բոլոր փաստաթղթերը, իսկ դրանից հետո դիմելիս՝ ներկայացրած փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է նոր սոցիալական գործ:

58. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Ձև N 1

Խնդրում ենք դիմում-հայտարարագիրը լրացնել ընթեռնելի ձեռագրով:

Դ Ի Մ ՈՒ Մ – Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ա Գ Ի Ր _____

**ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԵԼՈՒ
(ՓԱՍՏԱԳՐՎԵԼՈՒ) ՀԱՄԱՐ _____**

_____ Ծառայության տարածքային կենտրոնի ղեկավար
պարոն (տիկին) _____ ին

(դիմողի ազգանունը, անունը, հայրանունը) (սոցիալական անձնագրի համարը)

Ներկայացնելով սույն դիմում-հայտարարագիրը՝ խնդրում եմ իմ ընտանիքը հաշվառել ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում: Լրացնելով սույն դիմում-հայտարարագիրը՝ պատասխանատու եմ ներկայացրած սովալների հավաստիության համար:

Ես _____ ,

1) երաշխավորում եմ, որ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառվելու ընթացքում Ծառայության տարածքային կենտրոնի աշխատողն իմ ընտանիքի կազմի և պայմանների ուսումնասիրման ժամանակ առանց խոչընդոտների կարող է կատարել սույն դիմում-հայտարարագրով հայտարարագրված տեղեկությունների հավաստիության ուսումնասիրություն.

2) պարտավորվում եմ ընտանիքի կազմի, եկամուտների և այլ փոփոխությունների դեպքում մեկամսյա ժամկետում տեղյակ պահել Ծառայության տարածքային կենտրոնին՝ ներկայացնելով համապատասխան փաստաթղթեր, ինչպես նաև տեղյակ եմ, որ յուրաքանչյուր 12 ամիսը մեկ անգամ պետք է ներկայացնեմ դիմում-հայտարարագիր և անհրաժեշտ փաստաթղթեր.

3) համաձայն եմ, որ իմ ընտանիքի անդամների աշխատավարձի և դրան հավասարեցված այլ վճարումների մասին իմ ներկայացրած տվյալներն ստուգվեն անձնավորված հաշվառման համակարգի տեղեկատվական շտեմարանում, սպառած խմելու ջրի քանակը՝ «Վեոլիա Ջուր» փակ բաժնետիրական ընկերությունում առկա տվյալներով, սպառած էլեկտրաէներգիայի քանակը՝ «Հայկական էլեկտրական ցանցեր» փակ բաժնետիրական ընկերությունում առկա տվյալներով, սպառած բնական գազի քանակը՝ «Գազպրոմ Արմենիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունում առկա տվյալներով, իսկ մյուս տվյալները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով ստացված տեղեկատվությամբ.

(3-րդ կետը լրաց. 31.03.22 N 415-Ն)

3.1) «Հայտնում ենք մեր համաձայնությունը, որ սույն դիմում-հայտարարագրով նշված չափահաս անձանց նույնականացման տվյալները տրամադրվեն «ԱՔՌԱ Քրեդիտ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ-ին: Ինչպես նաև հայտնում ենք համաձայնություն առ այն, որ «ԱՔՌԱ Քրեդիտ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ-ն սույն դիմում-հայտարարագրով նշված

նույնականացման տվյալների հիման վրա, ընտանիքի անապահովության գնահատման նպատակով, մեր վարկային պարտավորությունների վերաբերյալ մեզ տրամադրվելիք տեղեկատվությունը և գալիք մեկ տարվա ընթացքում դրա գծով փոփոխությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության և «ԱԲՌԱ Քրեդիտ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ-ի միջև կնքված պայմանագրով սահմանված կարգով փոխանցի Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությանը.

(3.1-ին կետը լրաց. 18.04.19 N 459-Ն)

3.2) հայտնում ենք մեր համաձայնությունը, որ սույն դիմում-հայտարարագրում նշված անձանց նույնականացման տվյալները տրամադրվեն օրենսդրությամբ սահմանված, ընտանիքների անապահովության գնահատման հիմքով, ծրագրեր (կուրսական և ոչ կուրսական աջակցություն, արտոնություններ, զեղչեր և այլն) իրականացնող պետական մարմիններին, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության հետ կնքված համագործակցության հուշագրերի (այդ թվում՝ նաև՝ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքով սահմանված կարգավորումներին համապատասխան՝ անձնական տվյալների օգտագործման և մշակման պայմանները սահմանող պարտավորագրի) հիման վրա՝ այլ կազմակերպություններին.

(3.2-րդ կետը լրաց. 31.03.22 N 415-Ն)

4) տեղեկացված եմ, որ ընտանիքիս մասին ոչ հավաստի տվյալներ ներկայացնելու կամ դրանք թաքցնելու պատճառով ավելի վճարված գումարը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հետ է գանձվում:

Ընտանիքի կազմը _____
(անդամների թիվը)

Բնակության վայրը _____

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անձնագրի (ճամփորդական փաստաթղթի) կամ ծննդյան վկայականի սերիան, համարը	Հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ այն չունենալու մասին տեղեկանքի համարը	Զբաղվածությունը և (կամ) կարգավիճակը	Եկամուտը և (կամ) կենսաթոշակի (պարգևավճարի) չափը
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը	Ներկայացված փաստաթղթերի թիվը	Չներկայացված փաստաթղթերի թիվը	Չներկայացված փաստաթղթերը ներկայացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը
Համայնքի ղեկավարի կողմից տրված տեղեկանք՝ բնակարանային պայմանների մասին (երկրաշարժից հետո տեղադրված կամ կառուցված ոչ հիմնական շինություն (տնակ), ոչ հիմնական շինություն (տնակ))			

<p>բնակարանի (բնակելի տան) տեխնիկական վիճակի մասին շենքերի ու շինությունների տեխնիկական վիճակի հետազննության ոլորտում լիցենզավորված անձանց կողմից տրված եզրակացություն և համայնքի ղեկավարի կողմից տրված տեղեկանք՝ եզրակացության տրամադրման օրվանից հետո տվյալ շինության տեխնիկական վիճակի բարելավման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացված լինելու կամ չլինելու մասին</p>			
<p>Անձնագիրը (նույնականացման քարտը, ճամփորդական փաստաթուղթը) կամ ծննդյան վկայականը և դրանց լուսապատճենները</p>			
<p>Մահվան վկայականը կամ մահացած ճանաչելու մասին դատարանի վճիռը և դրանց լուսապատճենները</p>			
<p>Տեղեկանք՝ որպես առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա հաշվառելու մասին՝ տրված խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի կողմից</p>			
<p>Ամուսնալուծության վկայականի կամ դատարանի վճռի կամ հայրության ճանաչման վկայականի լուսապատճենը կամ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման բաժնի կողմից տրված տեղեկանք՝ երեխայի հոր մասին տեղեկությունները մոր հայտարարությամբ գրանցված լինելու մասին</p>			
<p>Տեղեկանք աշխատավայրից՝ աշխատավարձի չափի մասին կամ հայտարարություն չաշխատելու մասին</p>			
<p>Աշխատանքային գրքույկի լուսապատճենը կամ հայտարարություն երբևէ աշխատած չլինելու կամ աշխատանքային գրքույկ չունենալու մասին</p>			
<p>Տեղեկանք ուսումնական հաստատությունում, այդ թվում՝ դպրոցում, ցերեկային ուսուցմամբ սովորելու մասին</p>			
<p>Տեղեկանք՝ տրված կենսաթոշակ (նպաստ) նշանակող իրավասու մարմնի կողմից</p>			
<p>Բժշկացոյցի վրայի փորձաքննական հանձնաժողովի կողմից տրված որոշման կամ անձի ֆունկցիոնալությունը գնահատող հանձնաժողովի որոշման (վարչական ակտի) լուսապատճենը</p>			
<p>Տեղեկանք՝ համապատասխան բուժհաստատությունից՝ 12 շաբաթական և ավելի հղիության մասին</p>			
<p>Տեղեկանք զինկոմիսարիատից՝ բանակ գորակոչվելու մասին</p>			
<p>Փաստաթուղթ 6 ամիս և ավելի Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս բնակվելու (հաշվառված լինելու) մասին</p>			
<p>Դիմում-հայտարարություն միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու լինելու մասին</p>			
<p>Տեղեկանք՝ տրված խնամք և պաշտպանություն իրականացնող հաստատության կողմից</p>			
<p>Տեղեկանք անասնաբույժից՝ ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակի և դրա քանակի մասին</p>			
<p>(պարբերությունը հանվել է 18.04.19 N 459-Ն)</p>			
<p>(պարբերությունը հանվել է 18.04.19 N 459-Ն)</p>			
<p>Այլ</p>			

**Տեղեկություններ բնակարանային պայմանների, սեփականության և կոմունալ հարմարությունների առկայության մասին
(վերնագիրը խմբ. 13.07.17 N 841-Ն)**

Բնակարանային պայմանները	Այո/ոչ	Սեփականությունը	Տեղեկությունները	Կոմունալ հարմարությունների առկայությունը	Այո/ոչ	Արձևագրի գրքային համարը
Բնակարան (բնակելի տուն)		ՄՊԸ, ՓԲԸ, ԲԲԸ, ԼՏԸ (մասնաբաժին և այլն)		Էլեկտրա-կանություն		
Ոչ հիմնական շինություն (տնակ)		բնակարան (բնակելի տուն), ավտոտնակ, ամառանոց, օժանդակ շինություններ (անասնագուր, մրգի սառնարան և այլն)		կենտրոնական ջեռուցում		
Հանրակացարան		ավտոմեքենա (մակնիշը, տեխնիկական ամսաթիվը, պետհամարանիշը)		ջեռուցման անհատական համակարգ		
Երկրաշարժից հետո տեղադրված կամ կառուցված ոչ հիմնական շինություն (տնակ)		գյուղտեխնիկա (մակնիշը և տեսակը)		բնական գազ		
3-րդ կամ 4-րդ աստիճանի վնասվածություն ունեցող բնակարան (բնակելի տուն)		անասնատեսակ (այո/ոչ)		հեռախոս (այդ թվում՝ բջջային)		
Անօթևան		այլ եկամուտներ (առևտրային գործունեություն) և այլն		ջրաչափ		
Այլ						

NN ը/կ	Հողամասի հողատեսքը	Հողատարածքի չափը (հա)	Հողի հարկի (վարձավճարի) չափը	NN ը/կ	Հողամասի հողատեսքը	Հողատարածքի չափը (հա)	Հողի հարկի (վարձավճարի) չափը
1.				4.			
2.				5.			
3.				6.			

5) տեղեկացված եմ, որ ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստ կամ հրատապ օգնություն ստանալու համար անհրաժեշտ, սակայն չներկայացված փաստաթղթերը դիմում-հայտարարագիրը լրացնելուց ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնելու դեպքում դիմելու օր կհամարվի դիմում-հայտարարագիրը լրացնելու օրը: Նշված ժամկետից հետո ներկայացնելու դեպքում դիմելու օր կհամարվի բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը ներկայացնելու օրը:

Սույն դիմում-հայտարարագրի առաջին օրինակը պահվում է Ծառայության տարածքային կենտրոնում, իսկ պատճենահանող թղթով պատճենահանված օրինակը՝ քաղաքացու մոտ:

Ընտանիքի չափահաս անդամների համաձայնությունը (դիմում-հայտարարագիրն առցանց մուտքագրելու դեպքում՝ սույն համաձայնությունը լրացվում է առանձին)

NN Ազգանունը, Ծննդյան օրը, Ազգակցական Համաձայն եմ դիմում-հայտարարագրում
 ը/կ անունը, ամիսը, տարեթիվը կապը ներառված տվյալների և դրույթների հետ
 հայրանունը (ստորագրությունը)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Դիմող՝ _____

(ստորագրությունը)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը)

_____ 20 թ.

Տարածքային կենտրոնի աշխատող _____

(ստորագրությունը)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը)

_____ 20 թ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 05.11.15 N 1289-Ն, լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, խմբ. 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 01.02.18 N 72-Ն, լրաց., փոփ. 18.04.19 N 459-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, փոփ., լրաց. 31.03.22 N 415-Ն, փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

Ձև N 2

**Մ Ա Տ Յ Ա Ն
 ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ**

NN ը/կ	Ազգա- նունը, անունը, հայրա- նունը	Դիմողի բնակության վայրը	Դիմում- հայտարարագիրն ընդունելու օրը, ամիսը, տարեթիվը՝ անհրաժեշտ ոչ բոլոր փաստաթղթերով	Դիմում- հայտարարա- գիրն ընդունելու օրը, ամիսը, տարեթիվը՝ անհրաժեշտ բոլոր փաստա- թղթերով	Նպաստ նշանակելը մերժելու մասին գրավոր տեղեկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Նպաստի դադարեցման կարգադրության հերթական համարը	Նպաստի դադարեցման կարգադրության մեկ օրինակը քաղաքացուն առաքելու կամ տրամադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը

Ձև N 3

I _ I _ I _ I _ I _ I _ I

1. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԳԻՐ N

2. Ազգանունը _____

3. Անունը _____ 4. Հայրանունը _____

5. Բնակության վայրը __I__I__I 6. _____

7. Քաղաքը, գյուղը _____ 8. Փոստը _____

9. Փողոցը _____ 10. Շենքը _____ 11. Բնակարանը _____

12. Հեռախոսահամարը I__I__I__I__I__I 13. Համատիրությունը I__I__I__I 14. Մասնագետը _I__I__I__I
Վարման կանոններին ծանոթ եմ:

15. _____
Ծառայության տարածքային կենտրոնի ղեկավար (ազգանունը, անունը, հայրանունը)

16. _____
(ազգանունը, անունը, հայրանունը)

17. § _____ 200 թ.
Ընտանիքի կազմը

18. Անդամների թիվը

NN ը/կ	# Ազգանունը, անունը, հայրանունը	20 Մեռը	21 Ազգակցական կապը	22 Ծննդյան, օրը/ամիսը/տարեթիվը	23 Անձը հաստատող փաստաթուղթը
1.				//	
2.				//	
3.				//	
4.				//	
5.				//	
6.				//	
7.				//	
8.				//	
9.				//	
10.				//	
11.				//	
12.				//	

33. Ծառայության տարածքային կենտրոնի աշխատողի նշումները _____ 34. Բնակարանային պայմանները _____

24 25 26 27 28 29 30 31 32
Սոցիալական խումբը Եկամուտը Ծանոթագրություն

Գրան- խումբը ժամկետը խումբը ժամկետը խումբը ժամկետը
ցումը

//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//

Տվյալներ տրամադրված օգնությունների մասին

	35	36	37	38	35	36	37	38	
NN ը/կ	Անվանումը	Օրը / ամիսը/ տարե- թիվը	Օգնող կազմակեր- պությունը	Ստորա- բա- գրու- թյունը	NN ը/կ	Անվանումը	Օրը / ամիսը/ տարե- թիվը	Օգնող կազմա- կերպությունը	Ստորա- գրությունը
1.		//			15.		//		
2.		//			16.		//		
3.		//			17.		//		
4.		//			18.		//		
5.		//			19.		//		
6.		//			20.		//		
7.		//			21.		//		
8.		//			22.		//		
9.		//			23.		//		
10.		//			24.		//		
11.		//			25.		//		
12.		//			26.		//		
13.		//			27.		//		
14.		//			28.		//		

N

	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	Կրթու- թյունը	Հասարա- կական աշխա- տանքը	Փախստականի գրանցման համարը	Զբաղվածու- թյունը	Ընտանիքի տվյալ- ները					Հանրային ծառայություն- ների համարանիշը	Դպրոցը	
1.			I I I I I							I I I I I I I I I		
2.			I I I I I							I I I I I I I I I		
3.			I I I I I							I I I I I I I I I		
4.			I I I I I							I I I I I I I I I		

5.	I I I I I	I I I I I I I I I
6.	I I I I I	I I I I I I I I I
7.	I I I I I	I I I I I I I I I
8.	I I I I I	I I I I I I I I I
9.	I I I I I	I I I I I I I I I
10.	I I I I I	I I I I I I I I I
11.	I I I I I	I I I I I I I I I
12.	I I I I I	I I I I I I I I I

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն)

Ձև N 4

Կ Ա Ր Գ

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ

Դաշտի համարը	Դաշտի անվանումը	Դաշտի լրացման հիմքը	Դաշտի բովանդակությունը
1.	Սոցիալական անձնագրի համարը	Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության տրամադրած տիրույթից	վեցանիշ թիվ
2.	Ազգանունը	անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը	դիմողի ազգանունը
3.	Անունը	անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը	դիմողի անունը
4.	Հայրանունը	անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը	դիմողի հայրանունը
5.	Բնակության վայրը (տարածքային կենտրոնի ծածկագիրը)		Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582 -Ն որոշման հավելվածը
6.	Տարածաշրջանի կամ քաղաքի անվանումը	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582 -Ն որոշման հավելվածը	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582 -Ն որոշման հավելվածը
7.	Քաղաքը, գյուղը	տեղեկանք՝ տեղական ռեզիստրից կամ տարածքային կենտրոնի առցանց հարցման հիման վրա տրամադրած տեղեկատվությունը	քաղաքի (գյուղի) անվանումը
8.	«Հայփոստ» փակ բաժնետիրական ընկերության ստորաբաժանումը	հայտարարությամբ	«Հայփոստ» փակ բաժնետիրական ընկերության ստորաբաժանման համարը

9.	Փողոցը	տեղեկանք՝ տեղական ռեգիստրից կամ տարածքային կենտրոնի առցանց հարցման հիման վրա տրամադրած տեղեկատվությունը	փողոցի անվանումը
10.	Շենքը	տեղեկանք՝ տեղական ռեգիստրից կամ տարածքային կենտրոնի առցանց հարցման հիման վրա տրամադրած տեղեկատվությունը	շենքի համարը
11.	Բնակարանը	տեղեկանք՝ տեղական ռեգիստրից կամ տարածքային կենտրոնի առցանց հարցման հիման վրա տրամադրած տեղեկատվությունը	բնակարանի համարը
12.	Հեռախոսահամարը	հայտարարությամբ	հեռախոսահամարը
13.	Բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնի կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի պայմանական համարը	հայտարարությամբ	համատիրության համարը կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի պայմանական համարը
14.	Մասնագետը	պետի կարգադրությունը	ստորագրությունը
15.	Ծառայության տարածքային կենտրոնի ղեկավարը (անունը, ազգանունը, հայրանունը)		ստորագրությունը
16.	Քաղաքացի	դիմողը	ստորագրությունը
17.	Լրացման ժամկետը		օրը, ամիսը, տարեթիվը
18.	Անդամների թիվը	տեղեկանք՝ տեղական ռեգիստրից կամ տարածքային կենտրոնի առցանց հարցման հիման վրա տրամադրած տեղեկատվությունը կամ տնային այցելության արձանագրությունը	ընտանիքի ներկա անդամների թիվը
19.	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը, ծննդյան վկայականը	ընտանիքի բոլոր անդամների ազգանունները, անունները, հայրանունները
20.	Սեռը	անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը, ծննդյան վկայականը	իզական արական
21.	Ազգակցական կապը	հայտարարությամբ	00 դիմողը (ազգակցական կապը դիմողի նկատմամբ) 01 ամուսինը 02 աղջիկը 03 տղան 04 մայրը 05 հայրը 06 քույրը 07 եղբայրը 08 տատը 09 պապը 10 հարսը 11 փեսան 12 թոռը 13 սկեսուրը 14 սկեսրայրը 15 զոքանչը 16 աները 17 այլ

22.	Ծննդյան տարեթիվը	անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը կամ ծննդյան վկայականը	օրը, ամիսը, տարեթիվը
23.	Անձը հաստատող փաստաթուղթը	անձնագրի, ծննդյան վկայականի համարները	սերիան, համարը
23.1.	Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը	անձը հաստատող փաստաթուղթ	<ul style="list-style-type: none"> - ՀՀ քաղաքացու անձնագիր - ՀՀ ծննդյան վկայական - Կոնվենցիոն ճամփորդական փաստաթուղթ - Օտարերկրյա փաստաթուղթ (ներառում է նաև օտարերկրյա ծննդյան վկայականը) - Կացության քարտ - Քաղաքացիություն չունեցող անձի կացության վկայական - ՀՀ հատուկ անձնագիր - Նույնականացման քարտ - ՀՀ քաղաքացու բիոմետրիկ անձնագիր
24.	Հաշվառումը	տարածքային կենտրոնի առցանց հարցման հիման վրա տրամադրած տեղեկատվությունը և (կամ) տնային այցելության արձանագրությունը	<p>«այո» - ընտանիքի ներկա անդամ</p> <p>«ոչ» - ընտանիքի ներկա անդամ, որն այդ հասցեում չունի հաշվառում (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 9-րդ կետ)</p> <p>«բ» - ընտանիքի «բացակա» անդամ</p> <p>«հ» - ընտանիքի «հարգելի բացակա» անդամ</p>
25, 27, 29.	Խումբը	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածով նախատեսված փաստաթղթերը	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 13-րդ կետով սահմանված ծածկագրերը
26, 28, 30.	Ժամկետը	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածով նախատեսված փաստաթղթերը	օրը, ամիսը, տարեթիվը
31.	Եկամուտ	տեղեկանք՝ աշխատավայրից և (կամ) կենսաթոշակ, նպաստ, պարգևավճար նշանակող մարմնից, ընտանիքի «բացակա» անդամի դեպքում՝ հայտարարությամբ	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 23-31-րդ կետերով սահմանված կարգով

32.	Ծանոթագրություն		
33.	Ծառայության տարածքային կենտրոնի աշխատողի նշումները		Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 15-19.2-րդ և 21-րդ կետերով նախատեսված ծածկագրերը և «04» - կամավոր հրաժարված
34.	Բնակարանային պայմանները	բնակարանի (բնակելի տան) տեխնիկական վիճակի մասին շենքերի ու շինությունների տեխնիկական վիճակի հետազննության ոլորտում լիցենզավորված անձանց կողմից տրված եզրակացություն և համայնքի ղեկավարի կողմից տրված տեղեկանք՝ եզրակացության տրամադրման օրվանից հետո տվյալ շինության տեխնիկական վիճակի բարելավման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացված լինելու կամ չլինելու մասին	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 22-րդ կետով նախատեսված ծածկագրերը
35.	Անվանումը	Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի հրամանը	բնաիրային օգնության ծրագրի համարը
36.	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի հրամանը	բնաիրային օգնության տրամադրման օրը, ամիսը, տարեթիվը
37.	Օգնող կազմակերպությունը	տվյալ բնաիրային օգնության ծրագիրը	
38.	Ստորագրությունը		
39.	Կրթությունը	հայտարարությամբ	1 - նախադպրոցական 2 - տարրական ընդհանուր 3 - հիմնական ընդհանուր 4 - ավագ դպրոց ընդհանուր 5 - հատուկ ընդհանուր 6 - նախնական մասնագիտական 7 - միջին մասնագիտական 8 - բարձրագույն մասնագիտական 9 - հետբուհական մասնագիտական
40.	Հասարակական աշխատանք		
41.	Փախտականի վկայականի գրանցման համարը	ճամփորդական փաստաթուղթը	սերիան, համարը
42.	Զբաղվածությունը	աշխատանքային գրքույկ, ստուգման գրքույկ, տեղեկանք՝ համայնքի ղեկավարից	«ա» - զբաղված քաղաքացու համարը «չ» - չզբաղված քաղաքացու համարը

<p>43-րդ սյունակի 1-ին տողը, 43-րդ սյունակի 2-րդ տողը</p>	<p>Ընտանիքի տվյալը</p>	<p>հարցում Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտե և տեղեկանք անասնաբույժից՝ ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակի և դրա քանակի մասին</p>	<p>43.1. հողօգտագործումից ստացվող եկամտի չափը 43.2. անասնապահությունից ստացվող եկամտի չափը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 5 հավելվածով սահմանված կարգով</p>
<p>43-րդ սյունակի 3-րդ տողը</p>	<p>Ընտանիքի տվյալը</p>	<p>Բնական գազի արձեմատային գրքույկը</p>	<p>Բնական գազի արձեմատային գրքույկի համարը</p>
<p>43-րդ սյունակի 4-րդ տողը</p>	<p>Ընտանիքի տվյալը</p>	<p>Էլեկտրաէներգիայի վարձի վճարման գրքույկը</p>	<p>Էլեկտրաէներգիայի արձեմատային գրքույկի համարը</p>
<p>43-րդ սյունակի 5-րդ տողը</p>	<p>Ընտանիքի տվյալը</p>	<p>Խմելու ջրի արձեմատային գրքույկը</p>	<p>Խմելու ջրի արձեմատային գրքույկի համարը</p>
<p>44.</p>	<p>Փաստագրման կամ փոփոխության ժամկետը</p>	<p>փաստաթղթերը ներկայացնելու ժամկետը</p>	<p>օրը, ամիսը, տարեթիվը</p>
<p>45.</p>	<p>Կենսաթոշակառուի աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցը</p>	<p>տեղեկանք՝ աշխատավայրից</p>	<p>Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 23-26-րդ կետերով սահմանված կարգով</p>
<p>46.</p>	<p>Կենսաթոշակի վկայականի համարը</p>	<p>կենսաթոշակ նշանակող մարմնի տված տեղեկանքը կամ առցանց ստացված տվյալը</p>	<p>կենսաթոշակի վկայականի համարը</p>
<p>47.</p>	<p>Երկրորդ կենսաթոշակի վկայականի համարը</p>	<p>երկրորդ կենսաթոշակ նշանակող մարմնի տված տեղեկանքը կամ առցանց ստացված տվյալը</p>	<p>կենսաթոշակի վկայականի համարը</p>
<p>48.</p>	<p>Հանրային ծառայությունների համարանիշի (սոցիալական քարտի) համարը</p>	<p>հանրային ծառայությունների համարանիշը (նույնականացման քարտը կամ սոցիալական ապահովության քարտը)</p>	<p>հանրային ծառայությունների համարանիշը</p>
<p>49.</p>	<p>Դպրոցի կամ մանկապարտեզի գտնվելու վայրը, տեսակը և համարը</p>	<p>հայտարարությամբ</p>	<p>«Դ» - դպրոց «Բ» - քոլեջ «Վ» - վարժարան «Գ» - ինամքի գիշերօթիկ հաստատություն «Մ» - մանկապարտեզ Նշված ծածկագիր տառերից հետո ամրագրվում է համապատասխան հաստատության համարը:</p>

50.	Առաջին եռամսյակի եկամուտը	տեղեկանք՝ աշխատավայրից	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 23-26-րդ կետերով սահմանված կարգով
51.	Երկրորդ եռամսյակի եկամուտը	տեղեկանք՝ աշխատավայրից	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 23-26-րդ կետերով սահմանված կարգով
52.	Երրորդ եռամսյակի եկամուտը	տեղեկանք՝ աշխատավայրից	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 23-26-րդ կետերով սահմանված կարգով
53.	Չորրորդ եռամսյակի եկամուտը	տեղեկանք՝ աշխատավայրից	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 23-26-րդ կետերով սահմանված կարգով
54.	Վճարման եղանակը՝ կանխիկ/անկանխիկ	դիմում կամ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ գնահատման համակարգի կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպության ընտրությամբ	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 8 հավելվածի 19-րդ, 19.2-19I3-րդ կետերով, N 8.1 հավելվածի 7.1-7.3-րդ կետերով սահմանված կարգով
55.	Բանկը՝ անկանխիկ վճարման դեպքում	դիմում կամ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ գնահատման համակարգի կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպության ընտրությամբ	Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 8.1 հավելվածի 4-5-րդ, 7.1-7.3-րդ կետերով սահմանված կարգով

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 05.11.15 N 1289-Ն, 12.01.17 N 3-Ն, փոփ., լրաց. 13.07.17 N 841-Ն, փոփ. 26.12.19 N 1923-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, լրաց. 24.06.21 N 1053-Ն, փոփ., լրաց. 31.03.22 N 415-Ն, փոփ. 21.04.23 N 548-Ն)

ՄԻԱՅՆԱԿ ՉԱՇԽԱՏՈՂ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿԱՌՈՒԻ ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

(ղիմումի երեսի կողմը)

(Օտոբայության տարածքային կենտրոնի ղեկավար)

Քաղաքացի _____ - ից
Բնակության վայրը _____
Անձնագրի սերիան _____ N _____ տրված _____
հեռախոսահամարը _____

Դ ի մ ու մ

Խնդրում եմ ինձ հաշվառել ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում՝
որպես _____

(լրացնում է անձամբ միայնակ կենսաթոշակառուն)

(ստորագրությունը) _____ 20 թ.

(ղիմումի դարձերեսը)

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Հայտնում եմ, որ ես միայնակ կենսաթոշակառու եմ, չեմ աշխատում և _____

(ազատ շարադրանքով լրացնում է կենսաթոշակի կամ ծերության կամ հաշմանդամության նպաստի իրավունք չունեցող չափահաս տղա, աղջիկ, ծնողներ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այլ խնամողներ չունենալու մասին)

Ինձ տեղյակ է պահված, որ կեղծ հայտարարություն տալու դեպքում կզրկվեմ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգով տրվող որևէ օգնություն ստանալու իրավունքից:

Պարտավորվում եմ ընտանիքիս կազմի փոփոխության կամ պետության լրիվ խնամքին անցնելու դեպքում մեկամյա ժամկետում տեղյակ պահել Օտոբայության տարածքային կենտրոնին:

(ստորագրությունը) _____ 20 թ.

(ձևը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն)

Նշումներ գործի թերթերի մասին

ՀՀ _____ մարզ
_____ տարածքային կենտրոն

(գործի թերթերի թիվը)	(գործի թերթերի թիվը)	(գործի թերթերի թիվը)
(ամսաթիվը)	(ամսաթիվը)	(ամսաթիվը)
(ստորագրությունը)	(ստորագրությունը)	(ստորագրությունը)

տարածքային
գործակալության
(բաժնի)
ծածկագիրը
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԳՈՐԾ

(գործի թերթերի քանակը)	(գործի թերթերի քանակը)	(գործի թերթերի քանակը)
(ամսաթիվը)	(ամսաթիվը)	(ամսաթիվը)
(ստորագրությունը)	(ստորագրությունը)	(ստորագրությունը)

Սոցիալական անձնագրի համարը _____
Բնակության վայրը _____
Վճարող կազմակերպության բաժանմունքի
ինդեքսը _____
Հեռախոսահամարը _____

Նշումներ հաշվառման վերցնելու և հաշվառումից
հանելու մասին

Հաշվառումից հանել _____ (ամսաթիվը)	Հաշվառել _____ (ամսաթիվը)
(հիմքը)	(հիմքը)
Նպաստը _____ (չափը)	Նպաստը _____ (չափը)
Վճարված է մինչև _____ (ամսաթիվը)	Նշանակել _____ (ամսաթիվը)
Կ. Տ.	Կ. Տ.
(ստորագրությունը)	(ստորագրությունը)

- Նպաստը նշանակված է՝
- _____ 20 թ-ից
(ազգանունը, անունը, հայրանունը)
 - _____ 20 թ-ից
(ազգանունը, անունը, հայրանունը)
 - _____ 20 թ-ից
(ազգանունը, անունը, հայրանունը)
 - _____ 20 թ-ից
(ազգանունը, անունը, հայրանունը)
 - _____ 20 թ-ից
(ազգանունը, անունը, հայրանունը)
 - _____ 20 թ-ից
(ազգանունը, անունը, հայրանունը)

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 7

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ԵՎ ԱՅԼ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻՑ ՍՏԱՑՎԱԾ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ
ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

(վերնագիրը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Տրամադրված տեղեկությունների տեսակը	Ցուցակում ընդգրկված ընտանիքների թիվը	Զրոյացված են		Չեն զրոյացվել		Ծանոթա- գրություն (չունեն)
		նպաս- տառու	ոչ նպաս- տառու	նպաս- տառու	ոչ նպաս- տառու	
Անձնական օգտագործման ավտոմեքենա						
Անհատ ձեռնարկատեր						

Ձեռնարկատիրական գործունեություն						
Ամուսնություն						
Ամուսնավուծություն						
Մահացած						
Մաքսային						
Էլեկտրաէներգիա						
Բնական գազ						
Վարկային պարտավորություն						
Աշխատանքի վարձատրությանն ուղղված միջոցներ						
Ընդամենը						

Ծառայության տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____
 (ստորագրությունը) (անունը, հայրանունը, ազգանունը)
 Կ. Տ.

_____ 20 թ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 05.11.15 N 1289-Ն, լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 8

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

ԲՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՐԸ ՓՈԽՈՂ ԸՆՏԱՆՔԻ ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԿԱՍ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏ ԿԱՍ ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՏՐՎՈՒՄ Է _____
 (ԱՆՈՒՆԸ, ՀԱՅՐԱՆՈՒՆԸ, ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ) (ԲՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՐԸ)

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԳԻՐԸ _____, ՈՐ ԸՆՏԱՆՔԸ _____
 ԼՐԻՎ ԿԱԶՄՈՎ (ԸՆՏԱՆՔԻ ԱՆՂԱՍՆԵՐԻ ԹԻՎԸ)

ՈՐԻՑ _____ -Ը 18 ՏԱՐԻՆ ԶԼՐԱՑԱԾ ԵՐԵՒԱՆԵՐ, _____ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
 ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՈՂՄԻՑ

ՏՐՎԵԼ Է _____ ԵՒ
 ՍՏԱՅԵԼ Է _____

(ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԳՐԻ ԴՈՒՐՄԳՐՄԱՆ ՊԱՏՃԱՌԸ)

ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԿԱՍ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏ _____
 ԴՐԱՍ՝

(ՆՇԵԼ ԲԱՌԵՐՈՎ)

ՄԻՆՉԵՒ 20_ _թ. _____ ԱՄԻՍԸ
 ՆԵՐԱՌՅԱԼ,

(ՆՇԵԼ ԲԱՌԵՐՈՎ)

ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ _____
 ԴՐԱՍ՝

(ՆՇԵԼ ԲԱՌԵՐՈՎ)

ՄԻՆՉԵՒ 20_ _թ. _____ ԱՄԻՍԸ ՆԵՐԱՌՅԱԼ:
 (ՆՇԵԼ ԲԱՌԵՐՈՎ)

ՆՈՐ ԲՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՐՈՒՄ ԵՆԹԱԿԱ Է ՎՃԱՐՄԱՆ _____
 (ՆՇԵԼ ԲԱՌԵՐՈՎ)

ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ԴՐԱՄԻ ՉԱՓՈՎ:
 (ՆՇԵԼ ԲԱՌԵՐՈՎ)

ԵՆԹԱԿԱ ՉԷ ՎՃԱՐՄԱՆ _____ ԱՄԻՍԸ (ԱՄԻՍՆԵՐԸ):
 (ՆՇԵԼ ԲԱՌԵՐՈՎ)

Ծառայության տարածքային կենտրոնի ղեկավար

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

Ծառայության տարածքային կենտրոնի աշխատող

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

----- 20_ _ թ.
Կ. Տ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 13.07.17 N 841-Ն, 19.09.19 N 1249-Ն, 25.03.21 N 396-Ն)
(հավելվածը լրաց., փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, լրաց. 31.08.15 N 987-Ն, փոփ. 05.11.15 N 1289-Ն, փոփ., լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, խմբ., փոփ., լրաց. 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 01.02.18 N 72-Ն, լրաց., փոփ. 18.04.19 N 459-Ն, լրաց., խմբ. 16.05.19 N 567-Ն, լրաց., փոփ., խմբ. 19.09.19 N 1249-Ն, փոփ., լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, լրաց. 24.06.21 N 1053-Ն, փոփ., լրաց. 31.03.22 N 415-Ն, 09.02.23 N 154-Ն, փոփ. 21.04.23 N 548-Ն, փոփ., խմբ. 18.05.23 N 752-Ն)

Հավելված N 4
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Ց Ա Ն Կ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ՝ ԸՍՏ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎՐԱ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԿՑԻ ԱՐԺԵՔՆԵՐԻ

Մարզը	Բնակավայրը	Կտ գործակցի արժեքը
Արագածոտն	քաղ. Թալին (Թալին համայնք)	1,03
	քաղ. Ապարան (Ապարան համայնք)	1,03
	Ծաղկահովիտ (Ծաղկահովիտ համայնք)	1,03
	Գառնահովիտ (Թալին համայնք)	1,03
Արարատ	Զանգակատուն (Արարատ համայնք)	1,05
	Երասխ (Արարատ համայնք)	1,05
	Պարույր Սևակ (Արարատ համայնք)	1,05
Արմավիր	Բագարան (Բաղրամյան համայնք)	1,05
	Երվանդաշատ (Բաղրամյան համայնք)	1,05
	Լեռնագոգ (Բաղրամյան համայնք)	1,05
	Բաղրամյան (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Դալարիկ (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Սյասնիկյան (Արմավիր համայնք)	1,03
	Շենիկ (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Արզինա (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Կողբական (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Տավորիկ (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Արտամետ (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Արևադաշտ (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Վանանդ (Բաղրամյան համայնք)	1,03
	Լուկաշին (Արմավիր համայնք)	1,03
	Քարակերտ (Բաղրամյան համայնք)	1,03

Շիրակ	քաղ. Գյումրի (Գյումրի համայնք)	1,03
	քաղ. Մարալիկ (Անի համայնք)	1,03
	քաղ. Արթիկ (Արթիկ համայնք)	1,03
	Աշոցք (Աշոցք համայնք)	1,03
	Բաշգյուղ (Աշոցք համայնք)	1,03
	Կաթավասար (Աշոցք համայնք)	1,03
	Սարապատ (Աշոցք համայնք)	1,03
	Մեծ Սարիար (Ախուրյան համայնք)	1,03
	Փոքր Սարիար (Աշոցք համայնք)	1,03
	Սարազյուղ (Աշոցք համայնք)	1,03
	Սալուտ (Աշոցք համայնք)	1,03
	Ձորաշեն (Աշոցք համայնք)	1,03
	Պեմզաշեն (Արթիկ համայնք)	1,03
	Ախուրյան (Ախուրյան համայնք)	1,03
	Զաջուռ (Ախուրյան համայնք)	1,03
	Անիպեմզա (Անի համայնք)	1,03
	Անիավան (Անի համայնք)	1,05
	Ամասիա (Ամասիա համայնք)	1,05
	Զրաձոր (Ամասիա համայնք)	1,05
	Շաղիկ (Ամասիա համայնք)	1,05
	Ծաղկուտ (Ամասիա համայնք)	1,05
Հովտուն (Ամասիա համայնք)	1,05	
Բանդիվան (Ամասիա համայնք)	1,05	
Սյունիք	քաղ. Մեղրի (Մեղրի համայնք)	1,05
	քաղ. Ագարակ (Մեղրի համայնք)	1,05
	քաղ. Կապան (Կապան համայնք)	1,03
	քաղ. Գորիս (Գորիս համայնք)	1,03
	քաղ. Դաստակերտ (Սիսիան համայնք)	1,03
	քաղ. Սիսիան (Սիսիան համայնք)	1,03
	քաղ. Քաջարան (Քաջարան համայնք)	1,03
	Շաղատ (Սիսիան համայնք)	1,05
	Մուցք (Սիսիան համայնք)	1,05
	Ագարակ (Կապան համայնք)	1,05
	Նոնաձոր (Մեղրի համայնք)	1,05
	Շվանիձոր (Մեղրի համայնք)	1,05
	Ալվանք (Մեղրի համայնք)	1,05
	Կարճևան (Մեղրի համայնք)	1,05
	Կուրիս (Մեղրի համայնք)	1,05
	Գուդեմիս (Մեղրի համայնք)	1,05
	Լեհվազ (Մեղրի համայնք)	1,05
	Վարդանիձոր (Մեղրի համայնք)	1,05
	Լիճք (Մեղրի համայնք)	1,05
	Տաշտուն (Մեղրի համայնք)	1,05
	Վահրավար (Մեղրի համայնք)	1,05
	Բարձրավան (Գորիս համայնք)	1,05
	Խնածախ (Տեղ համայնք)	1,05
	Խնձորեսկ (Գորիս համայնք)	1,05
	Խոզնավար (Տեղ համայնք)	1,05
	Կոռնիձոր (Տեղ համայնք)	1,05
	Հարթաշեն (Գորիս համայնք)	1,05
	Վաղատուր (Տեղ համայնք)	1,05
	Ներքին Խնձորեսկ (Գորիս համայնք)	1,05
	Տեղ (Տեղ համայնք)	1,05
	Շոռնուխ (Գորիս համայնք)	1,05
	Արավուս (Տեղ համայնք)	1,05
	Քարահունջ (Գորիս համայնք)	1,05
Քարաշեն (Տեղ համայնք)	1,05	

	Որոտան (Գորիս համայնք)	1,05
	Կաղնուտ (Կապան համայնք)	1,05
	Ուժանիս (Կապան համայնք)	1,05
	Եղվարդ (Կապան համայնք)	1,05
	Ագարակ (Կապան համայնք)	1,05
	Սյունիք (Կապան համայնք)	1,05
	Վերին Խոտանան (Կապան համայնք)	1,05
	Շիշկերտ (Կապան համայնք)	1,05
	Դիցմայրի (Կապան համայնք)	1,05
	Բարգուշատ (Կապան համայնք)	1,05
	Խորձոր (Կապան համայնք)	1,05
	Սզնակ (Կապան համայնք)	1,05
	Գեղանուշ (Կապան համայնք)	1,05
	Ճակատեն (Կապան համայնք)	1,05
	Սրաշեն (Կապան համայնք)	1,05
	Արծվանիկ (Կապան համայնք)	1,05
	Վարդավանք (Կապան համայնք)	1,05
	Շիկահող (Կապան համայնք)	1,05
	Ծավ (Կապան համայնք)	1,05
	Ներքին Հանդ (Կապան համայնք)	1,05
	Խրրանց (Կապան համայնք)	1,05
	Տանձավեր (Կապան համայնք)	1,05
	Աղվանի (Կապան համայնք)	1,05
	Դավիթ Բեկ (Կապան համայնք)	1,05
	Առաջաձոր (Կապան համայնք)	1,05
	Քաջարանց (Քաջարան համայնք)	1,05
Վայոց ձոր	քաղ. Եղեգնաձոր (Եղեգնաձոր համայնք)	1,03
	քաղ. Ջերմուկ (Ջերմուկ համայնք)	1,03
	քաղ. Վայք (Վայք համայնք)	1,03
	Խաչիկ (Արենի համայնք)	1,05
	Բարձրունի (Վայք համայնք)	1,05
	Խնձորուտ (Վայք համայնք)	1,05
	Նոր Ազնաբերդ (Վայք համայնք)	1,05
	Սերս (Վայք համայնք)	1,05
	Ելփին (Արենի համայնք)	1,05
	Զիվա (Արենի համայնք)	1,05

Տավուշ	քաղ. Բերդ (Բերդ համայնք)	1,03
	քաղ. Իջևան (Իջևան համայնք)	1,03
	քաղ. Դիլիջան (Դիլիջան համայնք)	1,03
	քաղ. Նոյեմբերյան (Նոյեմբերյան համայնք)	1,03
	Վերին Կարմիր աղբյուր (Բերդ համայնք)	1,05
	Զինչին (Բերդ համայնք)	1,05
	Վարազավան (Բերդ համայնք)	1,05
	Պատավաքար (Բերդ համայնք)	1,05
	Զինարի (Բերդ համայնք)	1,05
	Ներքին Կարմիր աղբյուր (Բերդ համայնք)	1,05
	Նորաշեն (Բերդ համայնք)	1,05
	Մովսես ցյուղ (Բերդ համայնք)	1,05
	Նավուր (Բերդ համայնք)	1,05
	Ծաղկավան (Իջևան համայնք)	1,05
	Տավուշ (Բերդ համայնք)	1,05
	Իծաքար (Բերդ համայնք)	1,05
	Արծվաբերդ (Բերդ համայնք)	1,05
	Այգեպար (Բերդ համայնք)	1,05
	Այգեձոր (Բերդ համայնք)	1,05
	Զորթան (Բերդ համայնք)	1,05
	Բերդավան (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Կողբ (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Բարեկամավան (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Դովեղ (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Կոթի (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Բաղանիս (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Ոսկեպար (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Ոսկեվան (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Կայան (Իջևան համայնք)	1,05
	Կիրանց (Իջևան համայնք)	1,05
	Այգեհովիտ (Իջևան համայնք)	1,05
	Ծաղկավան (Իջևան համայնք)	1,05
	Բերքաբեր (Իջևան համայնք)	1,05
	Աչաջուր (Իջևան համայնք)	1,05
	Վազաշեն (Իջևան համայնք)	1,05
	Դիտավան (Իջևան համայնք)	1,05
	Մարիզյուղ (Իջևան համայնք)	1,05
	Սևքար (Իջևան համայնք)	1,05
	Ջուջևան (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Դեղձավան (Նոյեմբերյան համայնք)	1,05
	Աճարկուտ (Իջևան համայնք)	1,05
	Ակնաղբյուր (Իջևան համայնք)	1,05
	Լուսաձոր (Իջևան համայնք)	1,05
	Խաշթառակ (Իջևան համայնք)	1,05
	Ազատամուտ (Իջևան համայնք)	1,05
	Լուսահովիտ (Իջևան համայնք)	1,05

Հայաստանի Հանրապետության մյուս բնակավայրերում Կտ-ն հավասար է 1,0-ի:
(հավելվածը իմք. 31.03.22 N 415-Ն)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Կ Ա Ր Գ

ԱՆԱՍՆԱԳԱՀՈՒԹՅՈՒՆՆԻՑ ԵՎ ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԻՑ ՍՏԱՑՎՈՂ ԵԿԱՍՏԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ

1. Ընտանիքի՝ անասնապահությունից ստացվող եկամուտը հաշվարկվում է ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակի և դրա քանակի մասին դիմողի դիմում-հայտարարագրում և համայնքում անասնահամաճարակային միջոցառումներ իրականացնող անասնաբույժի կամ համայնքի անասնաբուժական ծառայություն իրականացնող անձի (այսուհետ՝ անասնաբույժ) կողմից տրամադրված տեղեկանքում՝ համաձայն ձևի, առկա տվյալների հիման վրա: Ընդ որում, քաղաքային բնակավայրերի բազմաբնակարան շենքերում բնակվող՝ որևէ անասնատեսակ չտնօրինող ընտանիքը դրա մասին հայտնում է (հայտարարություն է տալիս)՝ նշում կատարելով դիմում-հայտարարագրի համապատասխան բաժնում:

(1-ին կետը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն)

2. Անասնաբույժը տվյալ համայնքն սպասարկող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582-Ն որոշման հավելվածում ներառված Ծառայության տարածքային կենտրոնին տրամադրվող տեղեկանքում ներառում է տեղեկանքի տրամադրման օրվա դրությամբ տվյալ ընտանիքի կողմից տնօրինվող անասնատեսակները և դրանց քանակը:

(2-րդ կետը լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

2.1. Ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակի և դրա քանակի մասին տեղեկանքում չեն ներառվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի ապրիլի 17-ի N 534-Ն որոշման N 16 հավելվածով նախատեսված՝ անասնապահությամբ զբաղվելու համար աջակցության տրամադրման, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության հետ կնքված համագործակցության հուշագրերի հիման վրա կազմակերպությունների կողմից իրականացվող ծրագրերով ձեռք բերված կենդանիների մասին տվյալներ՝ տվյալ ընտանիքի վերաբերյալ կնքված պայմանագրի գործողության ժամանակահատվածի համար:

(2.1-ին կետը լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

3. Անասնաբույժը հաշվառում է իր տրամադրած տեղեկանքները՝ ըստ ընտանիքների և տեղեկանքների տրամադրման ժամկետի: Տեղեկանքի տրամադրման ամսվան հաջորդող 12 ամսվա ընթացքում տվյալ ընտանիքի կողմից ներկայացված անասնազլխաքանակի շարժի մասին տեղեկատվությունն անասնաբույժը պաշտոնապես տրամադրում է համապատասխան տարածքային կենտրոնին՝ ներկայացված տեղեկատվությունը հաշվառելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4. (կետն ուժը կորցրել է 13.07.17 N 841-Ն)

5. Մինչև չորս անդամներ ունեցող ընտանիքի անասնապահությունից ստացվող ամսական եկամուտը հաշվարկվում է տարեկան 150000 դրամը գերազանցող գումարի մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով, իսկ չորս և ավելի անդամներ ունեցող ընտանիքի անասնապահությունից ստացվող ամսական եկամուտը՝ ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամի համար տարեկան 50000 դրամը գերազանցող գումարի մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով՝ համաձայն աղյուսակի:

Աղյուսակ

NN ը/կ	Անասնատեսակը	Տարեկան եկամուտը (դրամ)
1.	Կով	120000
2.	Այլ սեռահասակային խմբերի տավար	90000
3.	Գոմշամատակ	150000
4.	Խոզամայր (խոճկորներով)	90000

5.	Այլ սեռահասակային խմբերի խոզեր	32500
6.	Ոչխար, այծ	30000
7.	Հավ	3300
8.	Բադ, սագ	3200
9.	Ջայլամ	120000
10.	Հնդկահավ	6650
11.	Մեղվաբնտանիք	9000

(5-րդ կետը խմբ. 13.07.17 N 841-Ն)

6. Սեփականության կամ վարձակալության իրավունքով մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողից ստացվող եկամտի հաշվարկը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած՝ Հայաստանի Հանրապետությունում գյուղատնտեսական և բնակավայրային հողերի կադաստրային գուտ եկամտի չափերի հիման վրա:

7. Ընտանիքի՝ հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը հաշվարկվում է ընտանիքին սեփականության կամ վարձակալության իրավունքով պատկանող՝ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի հողատեսքի և հողատարածքի մակերեսի մասին դիմումի դիմում-հայտարարագրում և Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի աշխատակազմից առցանց եղանակով ստացած տեղեկանքում առկա տվյալների հիման վրա:

(7-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

8. Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի աշխատակազմը տեղեկանքում նշում է ընտանիքին (ըստ ընտանիքի անդամների) պատկանող հողատարածքի մակերեսի չափը (ամբողջ հանրապետությունում), գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի հողատեսքը և դրա մեկ հեկտարի կադաստրային գուտ եկամտի չափը:

(8-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

9. Ընտանիքի միջին ամսական ամբողջական եկամտի մեջ հողօգտագործումից ստացված եկամուտը հաշվարկվում է՝ օգտագործելով մեկ հեկտար տվյալ գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքի համար կադաստրային գուտ եկամտի չափը, սեփականության կամ վարձակալության իրավունքով օգտագործվող հողատարածքի մակերեսը՝ մեկ տասներկուերորդի (1/12-ի) չափով:

10. Սույն կարգի 9-րդ կետով սահմանված հաշվարկով ստացված տարեկան եկամտից հանվում է հողի հարկի կամ վարձավճարի չափը, որը դիմողը լրացնում է դիմում-հայտարարագրում:

11. Օրենքով սահմանված կարգով հողի հարկից ազատված ընտանիքների համար հողօգտագործումից ստացվող եկամուտը չի հաշվարկվում՝ հողի հարկից ազատված լինելու ժամանակահատվածում:

12. Անասնապահությունից և հողօգտագործումից ստացվող եկամուտ չի հաշվարկվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 18-ի N 1444-Ն որոշման N 1 հավելվածի ցանկում ընդգրկված համայնքներում:

(12-րդ կետը խմբ. 30.01.15 N 70-Ն)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Ձև

Խնդրվում է լրացնել ընթերցման համար

ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՏՆՕՐԻՆԱԾ ԱՆԱՍՆԱՏԵՍԱԿԻ ԵՎ ԴՐԱ ՔԱՆԱԿԻ ՄԱՍԻՆ

Բնակության վայրը _____

(մարզը, համայնքը, փողոցը շենքը, տունը, բնակարանը)

(ընտանիքի անդամների թիվը)

NN ը/կ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ազգակցական կապը	Համաձայն եմ տեղեկանքում հայտարարագրված տվյալների հետ (ստորագրությունը)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Դիմող _____ 20 թ.

(ազգանունը, անունը, հայրանունը)

(ստորագրությունը)

Տարածքային մարմնի աշխատող _____

(ազգանունը, անունը, հայրանունը)

(ստորագրությունը)

_____ 20__թ.

Լրացվում է համայնքի անասնաբույժի կողմից:

Հիշեցում. Անասնաբուժական ծառայություն իրականացնող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձինք ոչ հավաստի տեղեկություններ տրամադրելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում օրենքով սահմանված կարգով:

Տեղեկանք N

NN ը/կ	Ընտանիքի տնօրինած անասնատեսակը	Քանակը (թվերով և բառերով)
1.	Կով	
2.	Այլ սեռահասակային խմբերի տավար	

3.	Գումշամատակ	
4.	Խոզամայր (խոճկորներու)	
5.	Այլ սեռահասակային խմբերի խոզեր	
6.	Ոչխար, այծ	
7.	Հավ	
8.	Բադ, սագ	
9.	Ջայլամ	
10.	Հնդկահավ	
11.	Մեղվաքնտանիք	

_____ անասնաբույժ՝ _____
 (համայնքի անվանումը) (ազգանունը, անունը, հայրանունը, անձնագրի համարը, ում կողմից է տրվել) (ստորագրությունը)
 _____ 20__թ.:

(հավելվածը փոփ., լրաց., խմբ. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, փոփ., խմբ. 13.07.17 N 841-Ն, լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Հավելված N 6
 ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
 հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆՆԵՐԻ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԱՅԼ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՓՈԽԱՆԱԿՄԱՆ (վերնագիրը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն)

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգի (այսուհետ՝ գնահատման համակարգ) տեղեկատվական բազան Հայաստանի Հանրապետության սոցիալական պաշտպանության ոլորտում Հայաստանի Հանրապետությունում օրինական բնակվող անձանց (այսուհետ՝ քաղաքացի) անհատական տվյալների միասնական տեղեկատվական շտեմարանի (այսուհետ՝ սոցիալական բանկ) մաս է կազմում:
2. Սոցիալական բանկը բաղկացած է հետևյալ տեղեկատվական բազաներից՝
 - 1) էլեկտրոնային կենսաթոշակի տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան.
 - 2) անձնավորված հաշվառման համակարգի տեղեկատվական շտեմարան.
 - 3) ընտանիքների անապահովության գնահատման տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան.
 - 4) երեխաների ծննդյան միանվագ և մինչև 2 տարեկան երեխաների խնամքի նպաստների տեղեկատվական

համակարգի տվյալների շտեմարան.

5) Հայաստանի Հանրապետության զբաղվածության ոլորտի գործառույթներ իրականացնող «Գործ» տեղեկատվական համակարգի տվյալների շտեմարան.

6) «ՎՏԲ-Հայաստան» բանկում որպես նախկին ԽՍՀՄ խնայբանկի ՀԽՍՀ հանրապետական բանկի ավանդատուների ավանդների փոխհատուցման տեղեկատվական շտեմարան.

7) հաշմանդամություն ունեցող անձանց հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան.

8) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան.

9) պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաների տրամադրման տեղեկատվական շտեմարան.

10) սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված տարեցների հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան.

11) բարեգործական ծրագրերի հաշվառման տեղեկատվական շտեմարան:

3. Սոցիալական բանկում ներառվում են Հայաստանի Հանրապետության նախարարություններում և այլ պետական մարմիններում, ինչպես նաև կազմակերպություններում առկա տեղեկատվական բազաների (հարակից բազաներ) այն տվյալները, որոնք անհրաժեշտ են քաղաքացիների սոցիալական իրավունքի իրացման համար:

4. Սոցիալական բանկում ներառվում են ստորև նշված հարակից բազաներում առկա տվյալները`

1) Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության տեխնիկական զննություն անցած անձնական օգտագործման ավտոմեքենաների և դրանց փոխադրամիջոցների սեփականատերերի մասին.

2) Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության`

ա. բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված անձանց

բ. անձնական օգտագործման փոխադրամիջոցների մասին.

3) Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտեի մաքսային վճարներ կատարած անձանց մասին.

4) Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության`

ա. քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալությունում գրանցված անձանց մասին,

բ. իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում գրանցված իրավաբանական անձանց մասին.

5) Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեում հողի սեփականատերերի, հողը վարձակալողների մասին, անշարժ գույքի առուվաճառքի գործարքներ կատարած անձանց մասին:

(4-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

5. Սույն կարգի 2-րդ և 4-րդ կետերում նշված տեղեկատվական բազաների թվարկումն սպառիչ չէ:

6. Սոցիալական բանկում տվյալները մշակվում են և պաշտպանվում «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

(6-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

7. Սոցիալական բանկում առկա հարակից բազաների տվյալները և գնահատման համակարգի տվյալները փոխանակվում են համապատասխան տեղեկատվական բազաների միջև` համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 7 հավելվածի:

8. Գնահատման համակարգում հաշվառված ընտանիքների տվյալները մշակվում են ընտանիքներին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում սոցիալական աջակցություն տրամադրելու որոշում ընդունելու նպատակով:

9. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան ստեղծվում է ընտանիքի սոցիալական անձնագրում ամրագրված` ընտանիքի յուրաքանչյուր անդամին և ընտանիքին վերաբերող սոցիալ-տնտեսական պայմանների մասին տվյալների մուտքագրման միջոցով:

10. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան բաղկացած է կենտրոնական տեղեկատվական բազայից և դրա բաղկացուցիչ մասերից` Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582-Ն որոշման հավելվածում ներառված Ծառայության տարածքային կենտրոններում (այսուհետ` տարածքային կենտրոն) ձևավորված տեղական տեղեկատվական բազաներից:

(10-րդ կետը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

11. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան տնօրինում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, կենտրոնական տեղեկատվական բազան սոցիալական բանկը շահագործում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ընտրված կազմակերպությունը, իսկ տեղական տեղեկատվական բազաները շահագործում են տարածքային կենտրոնները:

12. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալների հիման վրա ստացված տեղեկատվությունը (սոցիալական անձնագրերի համարները և նպաստի տեսակը) տեղակայվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության և Ծառայության պաշտոնական կայքէջերում:

(12-րդ կետը լրաց., փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

13. **(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

14. Տեղական տեղեկատվական բազան կազմված է գնահատման համակարգում հաշվառված (փաստագրված) և

տվյալ տարածքային կենտրոնի պատասխանատու տարածքում բնակվող ընտանիքների և նրանց անդամների տվյալներից:

15. Գնահատման համակարգում հաշվառված և նախորդ 12 ամիսների ընթացքում չփաստագրված ընտանիքների կազմի և պայմանների մասին տվյալները պահպանվում են գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում՝ անժամկետ:

16. Գնահատման համակարգի կենտրոնական, տեղական տեղեկատվական բազաներ և սոցիալական բանկ մուտքի թույլտվություն ունի այն շահագործող անձնակազմը:

17. Կենտրոնական, տեղական տեղեկատվական բազաները և սոցիալական բանկը շահագործող անձնակազմի յուրաքանչյուր աշխատող ունի տեղեկատվական բազայի հետ աշխատանքի իր ծածկագիրը, նշանաբանը և կարգը, որոնցով որոշվում են յուրաքանչյուրի տեղեկատվական բազա մուտքի, անհատական տվյալների պաշտպանության և տեղեկատվական բազայի շահագործման համար լիազորությունների իր շրջանակները:

18. Տարածքային կենտրոնի յուրաքանչյուր աշխատող տարածքային կենտրոնի ղեկավարի կարգադրությամբ կատարում է իրեն ամրակցված պատասխանատու որոշակի տարածքի ընտանիքների հաշվառումը (փաստագրումը) և նրանց տվյալների տեղեկատվական բազայի պատասխանատու, նրանց անհատական տվյալների, դրանց փոփոխությունների, սոցիալական աջակցության հատկացման համար իրավունքի ծրագրային որոշումը:

19. Տարածքային կենտրոնի աշխատողն իր ծածկագրով և նշանաբանով մուտք ունի միայն իր պատասխանատու տարածքի տեղեկատվական բազա:

20. Տարածքային կենտրոնի աշխատողի ծածկագիրը և նշանաբանը գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում լրացնում է ամբողջ տեղական տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողը՝ ապահովելով յուրաքանչյուր աշխատողի կողմից իր ծածկագրի գաղտնի մուտքագրումը:

21. Տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողի պարտականություններն ամրացվում են տարածքային կենտրոնի աշխատողներից մեկին՝ տարածքային կենտրոնի ղեկավարի կարգադրությամբ:

22. Տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողն ապահովում է տվյալների տեղական տեղեկատվական բազայի ամբողջականության պահպանումը, իրականացնում տեղեկատվական բազայի պատասխանատու բոլոր գործառնությունները՝ բազայի պատասխանատու, բառարանների կազմում, նշանաբանների փոփոխություն, տվյալ տեղական տեղեկատվական բազայում անձի կրկնակի հաշվառման հայտնաբերում, տեղափոխված ընտանիքի սոցիալական անձնագրի համարի մուտքագրում, նպաստ վճարող մարմնի աշխատողի երթուղիների մուտքագրում, ժամկետանց սոցիալական խմբերի հեռացում, ընտանիքի անապահովության միավորի հաշվարկ, հաշվետվության կազմում:

(22-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

23. Տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողն ապահովում է տարածքային կենտրոնի և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության, ի դեմս կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպության, միջև տվյալների՝ միմյանց փոխանցումը:

24. Տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է տարածքային կենտրոնի մեկ այլ աշխատող, որի վրա պատասխանատու աշխատողի լիազորությունները դրվում են տարածքային կենտրոնի պետի կարգադրությամբ (հրամանով): Փոխարինող պատասխանատու աշխատողը տեղական տեղեկատվական բազայում աշխատում է հիմնական պատասխանատու աշխատողի նշանաբանով, սակայն իր ծածկագրով: Ծածկագրի գաղտնի փոփոխությունն ապահովում է հիմնական պատասխանատու աշխատողը: Ծածկագրի փոփոխության հանգամանքը, տեղական տեղեկատվական բազայի և փաստաթղթերի հանձնում-ընդունումն արձանագրվում են, որն ստորագրում են պատասխանատու աշխատողը և նրան փոխարինող համապատասխան աշխատողը:

25. Տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողի անսպասելի բացակայության դեպքում նրան փոխարինող տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողի տեղական տեղեկատվական բազա մուտքի թույլտվությունն ապահովում է կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպության աշխատողը: Տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողի աշխատանքի վերադարձի ժամանակ հանձնում-ընդունումը կատարվում է սույն կարգով:

26. Տարածքային կենտրոնի աշխատողներից մեկի բացակայության ընթացքում նրան փոխարինում է տարածքային կենտրոնի այլ աշխատող, որին այդ լիազորությունները փոխանցվում են տարածքային կենտրոնի ղեկավարի կարգադրությամբ (հրամանով): Փոխարինող աշխատողն աշխատում է տեղական տեղեկատվական բազայում հիմնական աշխատողի նշանաբանով, սակայն իր ծածկագրով, որի գաղտնի մուտքագրումը տեղական տեղեկատվական բազա ապահովում է տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողը: Ծածկագրի փոփոխության հանգամանքը և տեղական տեղեկատվական բազայի համապատասխան փաստաթղթերի հանձնում-ընդունումն արձանագրվում է, որն ստորագրում են 2 աշխատողները: Աշխատողի անսպասելի բացակայության դեպքում արձանագրությունն ստորագրում են տեղեկատվական բազայի պատասխանատու աշխատողն ու նրան փոխարինող աշխատողը:

27. Տարածքային կենտրոնի աշխատողի աշխատանքի վերադարձի ժամանակ հանձնում-ընդունումը կատարվում է սույն կարգի 26-րդ կետում նշված ընթացակարգով:

(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

29. Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայի պաշտպանության մաթեմատիկական ծրագրային ապահովումն իրականացնում է կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությունը:

II. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅՈՒՄ ԱՍՐԱԳՐՎԱԾ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԴԻՏԱՐԿՈՒՄԸ

30. Տեղական տեղեկատվական բազայում ընտանիքի կազմում և պայմաններում տեղի ունեցած փոփոխություններն ամրագրվում են դրա մասին փաստաթղթերը ներկայացնելուց անմիջապես հետո՝ մեկօրյա ժամկետում:

31. Ընտանիքի որևէ անդամի սոցիալական խմբի ժամկետը լրանալու դեպքում տվյալ սոցիալական խմբի, դրանով պայմանավորված եկամտի չափի հանումը և սոցիալական խմբի փոփոխումը կատարվում են տվյալ ամսվա ընթացքում մաթեմատիկական ծրագրային եղանակով:

32. Հաշմանդամության ժամկետի երկարացման վերաբերյալ տվյալ փոփոխության ամրագրումը կատարվում է ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկի կողմից փաստաթուղթ ներկայացվելու դեպքում: Եթե այն ներկայացվում է ժամկետի լրացման օրվանից 3 ամսվա ընթացքում, ապա, անկախ ֆունկցիոնալության սահմանափակման աստիճանից, ժամկետը վերականգնվում է նախորդ ժամկետի լրացման ամսաթվից սկսած, իսկ եկամուտը ներկայացված փաստաթղթում ամրագրված տվյալին համապատասխան:

(32-րդ կետը փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

33. Եթե ընտանիքի հղի անդամի հղիության ժամկետը լրանում է և 2 ամսվա ընթացքում ներկայացվում է երեխայի ծննդյան վկայականը, ապա դրա արդյունքում ձեռք բերված անապահովության միավորը վերականգնվում է ընտանիքի հղի անդամի հղիության ժամկետի լրացման ամսաթվից սկսած:

34. Կենտրոնական տեղեկատվական բազան թարմացվում է ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ, տարածքային կենտրոնների տրամադրած արդիականացված տեղեկատվական բազաների միջոցով՝ մինչև տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 8-ը ներառյալ:

(34-րդ կետը լրաց. 30.01.15 N 70-Ն)

35. Կենտրոնական տեղեկատվական բազայում իրականացվում են՝

1) համադրումներ ընտանիքների կամ նրանց անդամների կրկնակի հաշվառումները հայտնաբերելու նպատակով՝ ամբողջ կենտրոնական տեղեկատվական բազայում.

2) տարբեր նախարարություններից և պետական այլ մարմիններից, ինչպես նաև կազմակերպություններից, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, ստացված տեղեկատվական հարակից բազաների մշակում և համադրում.

3) ուղղումներ (միայն չափահաս անձանց տվյալների) անձը հաստատող փաստաթղթի հիման վրա ամրագրված տվյալներում (ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը)՝ բնակչության պետական ռեգիստրի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալների հետ համադրման ժամանակ հայտնաբերված անհամապատասխանությունների դեպքում.

4) կենսաթոշակի, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստների, ընտանիքում 3-րդ և յուրաքանչյուր հաջորդ երեխայի ծննդյան կապակցությամբ վճարվող դրամական աջակցության, պարգևավճարների չափերի փոփոխությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ դրանց չափի բարձրացման դեպքում՝ բարձրացման ամսվան հաջորդող ամսվա ընթացքում, բացառությամբ սույն որոշման 6.2-րդ կետով նախատեսված դեպքերի.

5) վճարման ռեեստրների մուտքագրումներ:

(35-րդ կետը փոփ., լրաց 31.03.22 N 415-Ն, խմբ. 09.02.23 N 154-Ն)

36. Գնահատման համակարգի միջոցով իրականացվող սոցիալական աջակցության ծրագրերում ընդգրկվում են տվյալ ծրագրի համար սահմանված սոցիալական տվյալներ ունեցող և անապահովության սահմանային միավորից բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքները:

37. Գնահատման համակարգի տվյալների հիման վրա իրականացվող սոցիալական աջակցության բաշխման ծրագրերում չեն ընդգրկվում (անկախ սույն կարգի 36-րդ կետով նախատեսված պայմանների բավարարումից)՝

1) կրկնակի հաշվառված կամ ընտանիքի կրկնակի հաշվառված անդամ ունեցող ընտանիքները՝ մինչև կրկնակի հաշվառումից դուրս գալը.

2) ծրագրի իրականացման պահին նախորդած 12 ամսվա ընթացքում չփաստագրված ընտանիքները:

III. ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀՈՍՔԵՐԻ ՓՈԽԱՆԱԿՈՒՄԸ

38. Տարածքային կենտրոնը տեղեկատվական բազայի փոփոխությունները՝ արդիականացված տվյալները, փոխանցում է կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությանը՝ առցանց:

39. Տեղական տեղեկատվական բազայում տվյալ ամսվա ընթացքում կատարված փոփոխություններն արխիվացվում են տվյալ ամսվա վերջին օրացուցային օրվա դրությամբ:

40. Կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությունից ամենամյա արդիականացված տեղական տեղեկատվական բազաները 15-օրյա ժամկետում փոխանցվում են տարածքային կենտրոններին՝ առցանց:

41. Հարակից բազաներից ստացված տվյալների և գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալների հետ համադրման արդյունքները կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությունը փոխանցում է տարածքային կենտրոններին՝ Ծառայության միջոցով՝ էլեկտրոնային ցուցակների ձևով:

(41-րդ կեսը լրաց. 13.07.17 N 841-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն)

(հավելվածը լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, լրաց. 13.07.17 N 841-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, փոփ., լրաց. 31.03.22 N 415-Ն, խմբ. 09.02.23 N 154-Ն, փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 7
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ, ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱՆԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅՈՒՄ ՀԱՇՎԱՌՎԱԾ ԱՆՁԱՆՑ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԵՎ ՓՈԽԱՆԱԿՎՈՂ

NN ը/կ	Նախարարության, այլ պետական մարմնի, կազմակերպության անվանումը	Բովանդակությունը	Անհրաժեշտ տվյալները	Պարբերա- կանությունը	Ժամկետը	Կրիչը	Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հասցերի նախարարության կողմից տրամադրվող տվյալի բովանդա- կությունը
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն	անձնական օգտագործման փոխադրամիջոցներ	ղիմելու նախորդ տարում տեխնիկական զննում անցած փոխադրամիջոցի սեփականատիրոջ ազգանունը, անունը, փոխադրամիջոցի մակնիշը, հաշվառման համարանիշը, նույնականացման համարը	յուրաքանչյուր ամիս	հաջորդ ամսվա 10-ը	էլեկտրոնային եղանակով	Սեփականատիրոջ հանրային ծառայությունների համարանիշ

2.	<p>Հայաստանի Հանրապետության ռստիկանություն</p>	<p>1. անձնական օգտագործման փոխադրամիջոցներ</p> <p>2. բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառված անձանց մասին</p>	<p>փոխադրամիջոցի սեփականատիրոջ անունը, հայրանունը, ազգանունը, անձնագրի սերիան, համարը, բնակչության վայրը, տրանսպորտային միջոցի հաշվառման համարանիշը և մակնիշը, նույնականացման համարը</p> <p>Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի N 713-Ն որոշման համաձայն</p>	<p>առցանց հարցման համաձայն</p>	<p>առցանց հարցման օրը</p>	<p>առցանց՝ վեբ ծառայության միջոցով</p>	<p>ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի իրավունք ունեցող (կամ հավակնող) անձանց անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հանրային ծառայությունների համարանիշը</p>
3.	<p>«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ (համաձայնությամբ)</p>	<p>էլեկտրաէներգիայի անհատ բաժանորդներ</p>	<p>բաժանորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակչության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը, բաժանորդի քարտի համարը, էլեկտրաէներգիայի սպառման ամսական չափը, սոցիալական ապահովության քարտի համարը</p>	<p>տարեկան մեկ անգամ, տվյալ տարվա (6-րդ, 7-րդ և 8-րդ ամիսների) ծախսը</p>	<p>սեպտեմբերի 25-ը</p>	<p>մագնիսական կրիչով</p>	
4.	<p>Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտե</p>	<p>մաքսային վճարներ</p>	<p>անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակչության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը և մաքսային վճարների չափը, սոցիալական ապահովության քարտի համարը</p>	<p>յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>հաջորդ ամսվա 25-ը</p>	<p>էլեկտրոնային եղանակով</p>	

5.	<p>Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալություն</p>	<p>մահացածի, ծնվածի, նորածնի ծնողների տվյալները</p>	<p>Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի N 723-Ն որոշման համաձայն</p>	<p>Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի N 723-Ն որոշման համաձայն</p>	<p>Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի մայիսի 26-ի N 723-Ն որոշման համաձայն</p>	<p>առցանց՝ վեբ ծառայության միջոցով</p>	
		<p>ամուսնալուծվածների տվյալները</p>	<p>հայրության որոշման վկայականի համարը, ամուսնալուծության վկայականի համարը, ամուսնալուծության օրը, ամիսը, տարեթիվը</p>	<p>առցանց հարցման համաձայն</p>	<p>առցանց հարցման օրը</p>	<p>առցանց՝ վեբ ծառայության միջոցով</p>	
6.	<p>Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն</p>	<p>ՄՊԸ ՓԲԸ ԲԲԸ ԼՏՀ ԼՊՀ վստահության վրա հիմնված ընկերություն</p>	<p>կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, գրանցված անդամների անունները, հայրանունները, ազգանունները, բնակության վայրերը, անձնագրերի և վկայականների համարներն ու գրանցման ամսաթվերը, ամիսները, տարեթվերը, հանրային ծառայությունների համարանիշը</p>	<p>յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>հաջորդ ամսվա 10-ը</p>	<p>առցանց՝ վեբ ծառայության միջոցով</p>	

<p>7.</p>	<p>Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտե</p>	<p>1. սեփականատիրոջ (համասեփականատերերի) մասին տվյալներ</p> <p>2. գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի տվյալներ</p> <p>3. գործարքի մասին</p>	<p>1. ֆիզիկական անձ հանդիսացող սեփականատիրոջ (համասեփականատերերի) անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները (սերիան և համարը), հանրային ծառայությունների համարանիշը</p> <p>2. անշարժ գույքի գտնվելու վայրը, հողամասի և շինությունների կադաստրային ծածկագրերը, կադաստրային արժեքները, գյուղատնտեսական հողամասերի կադաստրային գուտեկամուտի չափը</p> <p>3. գործարքի տեսակը, պայմանագրի գինը, գործարքից ծագող իրավունքների պետական գրանցման ամսաթիվը</p>	<p>առցանց հարցման համաձայն</p>	<p>առցանց հարցման օրվան հաջորդող 10-րդ օրը</p>	<p>առցանց՝ վեբ ծառայության միջոցով</p>	<p>անշարժ գույքի օտարման գործարքներով սեփականության իրավունք ձեռք բերողների, հողի սեփականատերերի, հողը վարձակալողների հանրային ծառայությունների համարանիշը</p>
<p>8.</p>	<p>«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ(համաձայնության)</p>	<p>բնական գազի բնակիչ բաժանորդներ</p>	<p>բաժանորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը, բաժանորդի քարտի համարը, բնական գազի սպառման ամսական չափը, հանրային ծառայությունների համարանիշի համարը</p>	<p>նախորդ 12 ամիսների ծախսը</p>	<p>յուրաքանչյուր ամսվա 25-ը</p>	<p>էլեկտրոնային եղանակով</p>	

9.	Հայաստանի Հանրապետության ազգային անվտանգության ծառայություն	ՀՀ-ից ելք ու մուտքի վերաբերյալ	ՀՀ-ից դուրս եկող կամ մուտք գործող անձի ազգանունը, անունը, անձնագրի համարը, ՀՀ-ից ելքի կամ մուտքի օրը, ամիսը, տարեթիվը	յուրաքանչյուր ամիս	հաջորդ ամսվա 10-ը	էլեկտրոնային եղանակով	Տեղեկատվություն ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված ընտանիքների անդամների կողմից ՀՀ-ից ելքի կամ մուտք գործելու վերաբերյալ, նշելով տվյալ անձի (անձանց) ազգանունը, անունը, անձնագրի համարը, ՀՀ-ից ելքի կամ մուտքի օրը, ամիսը, տարեթիվը
10.	«Վեոլիա Ջուր» ՓԲԸ (համաձայնության)	խմելու ջրի մատակարարման և ջրահեռացման (կեղտաջրերի մաքրման) ծառայությունների բնակիչ բաժանորդներ	բաժանորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության վայրը, անձնագրի սերիան, համարը, բաժանորդի քարտի համարը, խմելու ջրի սպառման ամսական չափը, հանրային ծառայությունների համարանիշը	նախորդ 12 ամիսների ծախսը	յուրաքանչյուր ամսվա 25-ը	էլեկտրոնային եղանակով	

Ըստ անհրաժեշտության՝ Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, այլ պետական մարմինների, կազմակերպությունների և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության միջև տվյալները փոխանակվում են համատեղ համաձայնեցված ձևաչափերով:

(*հավելվածը լրաց. 12.01.17 N 3-Ն, 13.07.17 N 841-Ն, փոփ., լրաց. 31.03.22 N 415-Ն*)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 8
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԿԱՍ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍԵԻ ԿԱՍ ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ՆՇԱՆԱԿՄԱՆ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ

1. Սույն ակտով կարգավորվում են ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի (այսուհետ՝ երկուսը միասին՝ նպաստ) կամ հրատապ օգնության նշանակման և վճարման հետ կապված հարաբերությունները:

(1-ին կետը լրաց. 31.03.22 N 415-Ն)

2. Նպաստի և հրատապ օգնության վճարումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից՝ համապատասխան Ծառայության տարածքային կենտրոնին (այսուհետ՝ տարածքային կենտրոն) այդ նպատակով հատկացված ֆինանսական միջոցների սահմանում:

(2-րդ կետը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն)

3. Նպաստի և հրատապ օգնության համար ֆինանսական միջոցների չափերն ըստ տարածքային կենտրոնների, հաշվի առած ընտանիքների անապահովության գնահատման կարգով որոշված աղքատ ընտանիքների թիվը, ընտանիքի անապահովության սահմանային մեծության միավորը, ընտանեկան նպաստի բազային մասը և ընտանիքի յուրաքանչյուր անչափահաս (մինչև 18 տարեկան) անդամին տրվող հավելման չափերը, սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

4. Նպաստը նշանակվում է ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում (այսուհետ՝ գնահատման համակարգ) հաշվառված՝ (փաստագրված) ընտանիքի անապահովության սահմանային մեծության միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքին՝ «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 36.2-րդ հոդվածով սահմանված կարգով դիմելու ամսվան հաջորդող ամսվանից՝ մինչև նպաստի վճարման դադարեցման հիմքերի առաջացումը:

(4-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

5. Գնահատման համակարգում հաշվառվելու համար տարածքային կենտրոն ներկայացված դիմում-հայտարարագիրը համարվում է նպաստ նշանակելու համար տրված դիմում, իսկ այն ներկայացնող անձը՝ դիմող:

(5-րդ կետը փոփ. 30.01.15 N 70-Ն, լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

6. Տարածքային կենտրոնի աշխատողի կողմից տվյալ ընտանիքի համար կազմված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 42-րդ կետով սահմանված սոցիալական գործը համարվում է նպաստի գործ, որը պահպանում է տարածքային կենտրոնը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. Ընտանիքը գնահատման համակարգում հաշվառելու (փաստագրելու), ինչպես նաև դրանից հետո ընտանիքի անապահովության միավորի փոփոխության դեպքերում, որը հանգեցնում է տվյալ ընտանիքի ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստի իրավունք ձեռք բերելուն կամ իրավունքը կորցնելուն կամ ընտանեկան նպաստի չափի կամ նպաստի տեսակի փոփոխության, տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը տպում է տեղեկատվական բազայում ձևավորված՝ տվյալ ընտանիքի սոցիալական անձնագրի առաջին էջը, որը պահպանվում է սոցիալական գործում:

8. Տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 47-րդ կետով սահմանված տնային այցելության արձանագրությունը՝ եզրակացության ու նպաստ նշանակելու կամ մերժելու առաջարկության հետ միասին, ներկայացնում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին, որը բաժնի պետի կամ գլխավոր մասնագետի առաջարկության հիման վրա ընդունում է որոշում տվյալ ընտանիքին նպաստ նշանակելու մասին:

9. Նպաստ նշանակելու կամ մերժելու որոշման մասին դիմողն իրազեկվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) և Ծառայության պաշտոնական կայքէջերում տեղակայված տեղեկատվությունից:

(9-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

10. Ընտանիքի՝ նպաստի իրավունքի ձեռքբերման դեպքում տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը տեղեկատվական բազայում դիմումների էլեկտրոնային մատյանում մուտքագրում է դիմումը, ստանում և տպում է նպաստի նշանակման մասին կարգադրությունը՝ համաձայն N 1 ձևի:

11. Եթե ընտանիքի կազմում կա որոշակի ժամկետով սոցիալական խումբ ունեցող մի քանի անդամ, ապա նպաստը վճարվում է մինչև սոցիալական խմբերի ամենավաղ ժամկետը լրանալու ամիսը ներառյալ: Տվյալ ընտանիքի նպաստի իրավունքը տվյալ սոցիալական խմբի ժամկետը լրանալու ամսվա վերջին օրվա դրությամբ վերանայվում է գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում՝ ծրագրային եղանակով, և նպաստի իրավունքի պահպանման դեպքում՝ անկախ նպաստի տեսակի փոփոխությունից, նպաստի վճարումը շարունակվում է մինչև հաջորդ ժամկետը լրանալը՝ ընտանիքի անապահովության միավորի տվյալ տիրույթի համար սահմանված չափով:

12. Եթե լրանում է ընտանիքի հաշմանդամություն ունեցող անդամի հաշմանդամության ժամկետը, և այդ պահին չի ներկայացվում համապատասխան փաստաթուղթ, ու չի պահպանվում նպաստի իրավունքը, ապա այդ ընտանիքին նպաստի վճարումը կասեցվում է 3 ամսով:

13. Եթե լրանում է ընտանիքի հղի անդամի հղիության ժամկետը, և այդ պահին չի ներկայացվում երեխայի ծննդյան վկայականը, և չի պահպանվում նպաստի իրավունքը, ապա նպաստի վճարումը կասեցվում է 2 ամսով:

14. Եթե լրանում է ընտանիքի հաշմանդամություն ունեցող անդամի հաշմանդամության ժամկետը, և այդ ընտանիքը 3 ամսվա ընթացքում ներկայացնում է համապատասխան փաստաթուղթ հաշմանդամություն ունեցող անձ ճանաչվելու մասին, անկախ ֆունկցիոնալության սահմանափակման աստիճանի փոփոխությունից, և դրա արդյունքում ձեռք է բերում անապահովության սահմանային մեծության միավորից բարձր միավոր, ապա նպաստի վճարումը շարունակվում է:

է կասեցված ամսվանից՝ ընտանիքի անապահովության միավորի տվյալ տիրույթի համար սահմանված չափով:

(14-րդ կետը փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

15. Եթե լրանում է ընտանիքի հղի անդամի հղիության ժամկետը, և 2 ամսվա ընթացքում ներկայացվում է երեխայի ծննդյան վկայականը, և ընտանիքն արդյունքում ձեռք է բերում ընտանիքի անապահովության սահմանային մեծության միավորից բարձր միավոր, ապա նպաստի վճարումը շարունակվում է կասեցված ամսվանից՝ ընտանիքի անապահովության միավորի տվյալ տիրույթի համար սահմանված չափով՝ անկախ նպաստի տեսակի փոփոխությունից:

16. Ընտանիքի անապահովության միավորի փոփոխության դեպքում, որը հանգեցնում է նպաստի չափի կամ տեսակի փոփոխության, տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը տեղեկատվական բազայում ստանում և տպում է նպաստի նշանակման մասին կարգադրությունը (N 1 ձև):

17. Ընտանիքի կազմի փոփոխությամբ կամ ընտանիքի անչափահաս անդամի 18 տարեկանը լրանալու պատճառով նպաստի տեսակի փոփոխության դեպքում՝ տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը տեղեկատվական բազայում ստանում և տպում է նպաստի նշանակման մասին կարգադրությունը (N 1 ձև):

18. Սույն կարգի 10-րդ, 16-րդ և 17-րդ կետերով սահմանված կարգադրությունները տեղադրվում են սոցիալական գործում:

19. Նպաստը կամ հրատապ օգնությունը նշանակվում և վճարվում է դիմողին՝ անկանխիկ կամ կանխիկ եղանակով՝ հաշվի առնելով «Պետական նպաստների մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 5-10-րդ մասերը:

(19-րդ կետը խմբ. 21.04.23 N 548-Ն)

19.1. Կանխիկ եղանակով վճարելիս վճարման պահին դիմողի բացակայության դեպքում նպաստը կամ հրատապ օգնությունը վճարվում է դիմողի ընտանիքի սոցիալական անձնագրում նշված այլ չափահաս անդամին:

(19.1-ին կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

19.2. Դիմողի փոփոխության դեպքում, սույն կարգի 19-րդ կետի պահանջների հաշվառմամբ, նպաստը նշանակվում և վճարվում է ընտանիքի այլ չափահաս անդամին՝ ներկայացված դիմումի հիման վրա, որը ստորագրում են ընտանիքի բոլոր չափահաս անդամները:

(19.2-րդ կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

19.3. Դիմողը կարող է ցանկացած ժամանակ դիմել տարածքային կենտրոն՝ նպաստ ստանալու եղանակը փոխելու համար, եթե «Պետական նպաստների մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 7-րդ մասի համաձայն՝ նպաստը կարող է վճարվել անկանխիկ կամ կանխիկ եղանակով:

(19.3-րդ կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

19.4 Նպաստի կամ հրատապ օգնության գումարը վճարման ցուցակում ընդգրկված լինելու և դիմողի կամ ընտանիքի որևէ չափահաս անդամի կողմից չստանալու դեպքում, այն ներառվում է հաջորդ ամսվա վճարման ցուցակ, բայց ոչ ավելի, քան մինչև նպաստ ստանալու իրավունքը դադարեցնելու ամիսը կամ հաջորդ հաշվառման (փաստագրման) ամիսը ներառյալ:

(19.4-րդ կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

20. Նպաստը կամ հրատապ օգնությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է վճարվել նաև քաղաքացու օրինական ներկայացուցչին (խնամակալ, հոգաբարձու):

21. Միայնակ բնակվող կենսաթոշակառուին նշանակված, բայց նրա մահվան պատճառով չվճարված նպաստը կամ հրատապ օգնությունը՝ ներառյալ մահվան ամիսը, վճարվում է հուղարկավորությունը կազմակերպած անձին՝ համայնքի ղեկավարի տված տեղեկանքի հիման վրա, եթե նա դիմել է միայնակ բնակվող կենսաթոշակառուի մահվան ամսվան հաջորդող երկու ամիսների ընթացքում:

(21-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

22. Նպաստի վճարումը դադարեցվում է նպաստ ստանալու իրավունքը դադարեցնելու օրվանից, բացառությամբ սույն կարգի 23-րդ կետում նշված դեպքի:

(22-րդ կետը խմբ. 21.04.23 N 548-Ն)

23. Նպաստը տրամադրելու որոշման համար հիմք հանդիսացած տվյալների (փաստաթղթերի) ոչ հավաստի լինելը պարզվելու կամ նպաստի իրավունք տվող՝ ընտանիքի եկամուտներում կամ ընտանիքի կազմում ու պայմաններում տեղի ունեցած փոփոխությունների վերաբերյալ հավաստի տեղեկություններով փաստաթղթեր չներկայացվելու հիմքով նպաստ ստանալու իրավունքը դադարեցնելու դեպքում նպաստի վճարումը դադարեցվում է դրանց հայտնաբերման ամսվանից:

(23-րդ կետը խմբ. 21.04.23 N 548-Ն)

24. Ընտանիքի՝ նպաստ ստանալու իրավունքը դադարեցնելու դեպքում տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը տեղեկատվական բազայում ստանում և տպում է նպաստի վճարման դադարեցման մասին կարգադրությունը՝ համաձայն N 2 ձևի, որը հաշվառվում է դիմում-հայտարարագրերի հաշվառման մատյանում՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի N 2 ձևի:

(24-րդ կետը փոփ. 21.04.23 N 548-Ն)

25. Նպաստի վճարման դադարեցման որոշման մասին դիմողն իրազեկվում է սույն կարգի 9-րդ կետով սահմանված կարգով:

26. Նպաստի վճարման դադարեցման դեպքում սոցիալական գործերի հաշվառման էլեկտրոնային մատյանի «Ծանոթագրություն» սյունակում նշվում են նպաստի վճարման դադարեցման մասին որոշումը և ամսաթիվը:

27. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

28. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

29. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

30. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

31. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

32. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

33. Տարածքային կենտրոնը մինչև յուրաքանչյուր ամսվա 8-ը ներառյալ Ծառայություն է ներկայացնում տեղեկատվություն՝ համաձայն N 4 ձևի, այն ընտանիքների մասին, որոնց՝

- 1) ընտանիքի անապահովության գնահատման միավորը վերականգնվել է.
- 2) ոչ նպաստառուի մեղքով չստացած նպաստի գումարները վերականգնվել են.
- 3) նշանակվել են ընտանիքում երեխայի ծննդյան կամ երեխայի առաջին դասարան ընդունվելու կամ ընտանիքի անդամի մահվան դեպքում միանվագ հրատապ օգնություններ:

(33-րդ կետը լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն)

34. Ծառայության պատասխանատու վարչությունում տեղեկատվության ուսումնասիրությունից հետո համապատասխան փոփոխություններ են կատարվում գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազայում:

(34-րդ կետը փոփ. 25.03.21 N 396-Ն)

35. (կետն ուժը կորցրել է 19.09.19 N 1249-Ն)

36. Հրատապ օգնության համար դիմողը «Պետական նպաստների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ, 20-րդ և 21-րդ հոդվածներով սահմանված ժամկետում տարածքային կենտրոն է ներկայացնում դիմում՝ համաձայն N 5 ձևի, և՝

1) ընտանիքում երեխայի (երեխաների) ծննդյան դեպքում տվյալ երեխայի (երեխաների) ծննդյան վկայականը (վկայականները), իսկ կյանքի 4 շաբաթվա ընթացքում մահացած երեխայի (երեխաների) համար՝ երեխայի ծննդի պետական գրանցման փաստը հաստատելու մասին փաստաթուղթ՝ տրված քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մարմնի կողմից.

2) երեխայի առաջին դասարան ընդունվելու դեպքում՝ տվյալ երեխայի հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվելու մասին տեղեկանք.

3) ընտանիքի անդամի մահվան դեպքում՝ մահվան վկայականը:

(36-րդ կետը փոփ. 05.11.15 N 1289-Ն)

37. Միանվագ հրատապ օգնության նշանակման մասին կարգադրությունը՝ համաձայն N 6 ձևի, լրացվում և կարվում է սոցիալական գործում:

38. Եռամսյակային հրատապ օգնությունը նշանակվում է նպաստի իրավունք չունեցող և «0» միավորից բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքին՝ անհետաձգելի լուծում պահանջող՝ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվելու դեպքում՝ «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) առաջարկությամբ՝ հաշվի առնելով «Պետական նպաստների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 22-րդ հոդվածի 4-րդ մասով սահմանված հանգամանքները:

39. Ընտանիքին եռամսյակային հրատապ օգնություն նշանակելու համար տարածքային կենտրոնի տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման N 3 հավելվածի 47-րդ կետով սահմանված կարգով կատարում է տնային այցելություն և ներկայացնում առաջարկություն եռամսյակային հրատապ օգնության նշանակելու հարցը խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ:

40. Տարածքային կենտրոնն ընթացիկ եռամսյակի վերջին ամսվա վերջին 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդ է ներկայացնում այն ընտանիքների ցուցակը՝ համաձայն N 7 ձևի, որոնց եռամսյակային հրատապ օգնություն նշանակելու մասին դիմումներն ուսումնասիրվել են սույն կարգի 39-րդ կետով սահմանված կարգով:

41. Տարածքային կենտրոնի ղեկավարը խորհուրդ է ներկայացնում տեղեկատվություն հաջորդ եռամսյակում հրատապ օգնության նշանակման համար ունեցած ֆինանսական միջոցների չափի մասին:

42. Խորհուրդը քննարկում է եռամսյակային հրատապ օգնություն նշանակելու համար ներկայացված դիմումները և 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում նախապատրաստում հիմնավորված առաջարկություն այն ընտանիքների վերաբերյալ, որոնց նախատեսվում է հաջորդ եռամսյակում նշանակել հրատապ օգնություն: Տարածքային կենտրոնը խորհրդից ստացված ցուցակները կարում է առանձին թղթապանակում և պահում ֆինանսական փաստաթղթերին համահավասար:

(42-րդ կետը փոփ. 12.01.17 N 3-Ն)

43. Եռամսյակային հրատապ օգնությունը նշանակում է տարածքային կենտրոնը՝ Հայաստանի Հանրապետության տվյալ տարվա պետական բյուջեով կենսամակարդակի բարձրացմանն ուղղված նպաստների համար հատկացված միջոցների շրջանակներում, որը մշտադիտարկվում է Ծառայության պատասխանատու վարչության կողմից:

(43-րդ կետը փոփ. 25.03.21 N 396-Ն)

44. Եռամսյակային հրատապ օգնությունը նշանակվում է 3 ամիս ժամկետով:

45. Եռամսյակային հրատապ օգնության նշանակման մասին կարգադրությունը՝ համաձայն N 8 ձևի, լրացվում և կարվում է սոցիալական գործում:

46. Եռամսյակային հրատապ օգնության վճարումը դադարեցվում է տվյալ եռամսյակի ընթացքում, եթե՝

1) տվյալ ընտանիքի փաստագրման ժամկետը լրացել է այդ եռամսյակի ընթացքում, և չեն ներկայացվել անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

2) տվյալ ընտանիքը կամ ընտանիքի անդամներից մեկը կրկնակի է հաշվառված.

3) ընտանիքի անապահովության միավորն այդ եռամսյակի ընթացքում դարձել է «0» կամ ընտանիքը ձեռք է բերել նպաստի իրավունք.

4) պարզվում է, որ ընտանիքի որևէ անդամի ներկայացրած՝ հրատապ օգնությունը տրամադրելու որոշման համար հիմք հանդիսացած տվյալները (փաստաթղթերը) հավաստի չեն:

(46-րդ կետը փոփ., լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

46.1. Սույն կարգի 46-րդ կետի 1-3-րդ ենթակետերում նշված դեպքերում եռամսյակային հրատապ օգնության վճարումը դադարեցվում է եռամսյակային հրատապ օգնություն ստանալու իրավունքը դադարեցնելու օրվանից, իսկ 4-րդ ենթակետում նշված դեպքում՝ հրատապ օգնությունը տրամադրելու որոշման համար հիմք հանդիսացած տվյալների (փաստաթղթերի) ոչ հավաստի լինելը պարզվելու ամսվանից:

(46.1-ին կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

47. Նպաստի և հրատապ օգնության կանխիկ վճարման ցուցակները (այսուհետ՝ վճարման ցուցակ) կազմվում են էլեկտրոնային տարբերակով՝ գնահատման համակարգի կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպության կողմից (այսուհետ՝ կազմակերպություն)՝ տարածքային կենտրոնների տրամադրած ամենամսյա տեղեկատվության հիման վրա:

(47-րդ կետը լրաց. 24.06.21 N 1053-Ն, խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

48. Նպաստը և հրատապ օգնությունը վճարվում են յուրաքանչյուր ամիս (անհրաժեշտության դեպքում՝ 2 ամսվանը միասին) վճարման ցուցակներով՝ համաձայն NN 9 և 10 ձևերի:

49. Բնակչությանը՝ ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստ կամ հրատապ օգնություն ստացող ընտանիքների մասին իրազեկվում է սույն կարգի 9-րդ կետով սահմանված ձևով:

(49-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

50. Կազմակերպությունը վճարման ցուցակները (կանխիկ և անկանխիկ) կազմելուց հետո՝

1) նույն աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկացնում է տարածքային կենտրոնների ղեկավարներին՝ նրանց պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին հաղորդագրություն ուղարկելու միջոցով

2) տարածքային կենտրոններին տրամադրում է իրավասություն՝ 24 ժամվա ընթացքում վճարման ցուցակներում նպաստի վճարման թույլտվությունը որոշելու համար, որից հետո

3) մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տարածքային կենտրոնների նշումների հիման վրա փոփոխված կանխիկ վճարման ցուցակները (որում ներառում է նաև ընտանիքի բոլոր ներկա չափահաս անդամների տվյալները) փոխանցում է համապատասխան վճարող կազմակերպություն և Ծառայություն, իսկ անկանխիկ վճարման ցուցակները՝ Ծառայություն:

(50-րդ կետը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

51. **(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

52. **(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

53. Վճարման ցուցակների գլխամասում նշվում են տարեթիվը, ամիսը, տարածքային կենտրոնի, վճարող կազմակերպության, բնակավայրի անվանումները և վճարող կազմակերպության համարը:

(53-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

54. Վճարման ցուցակի ամեն տողում նշվում են մեկ նպաստառու կամ հրատապ օգնություն ստացող ընտանիքի մասին տվյալները:

55. **(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

56. Վճարման ցուցակի վերջում նշվում են ցուցակում գրանցված նպաստառու կամ հրատապ օգնություն ստացող ընտանիքների թվի, վճարման ենթակա նպաստի կամ հրատապ օգնության, գումարների չափերի ամփոփ տվյալները:

(56-րդ կետը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

57. **(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

58. **(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

59. **(կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

60. Վճարող կազմակերպությունը վճարումն ավարտելուց հետո 3 օրացուցային օրվա ընթացքում՝

1) կազմակերպություն է հանձնում լրացված վճարման ցուցակները (այդ թվում՝ ռեեստրները).

2) Ծառայություն է հանձնում փոխադարձ հաշվետվության ակտի՝ համաձայն N 12 ձևի, 2 օրինակ:

(60-րդ կետը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

60.1. Կազմակերպությունը 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում կատարում է ռեեստրների մուտքագրում և Ծառայություն է ներկայացնում վճարումների մասին ամփոփ տեղեկատվություն:

(60.1-ին կետը լրաց. 31.03.22 N 415-Ն)

60.2. Ծառայությունը կազմակերպությունից ստացված տեղեկատվության հիման վրա 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքում է փոխադարձ հաշվետվության ակտերը, որի 2-րդ օրինակը վերադարձվում է վճարող կազմակերպությանը:

(60.2-րդ կետը լրաց. 31.03.22 N 415-Ն)

61. (կետն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Ձև N 1

Կ Ա Ր Գ Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն

ՆՊԱՍՏԸ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Քաղաքացի _____ ընտանիքին

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

բնակության վայրը _____

մինչև 18 տարեկան անդամները _____, սոցիալական անձնագիր N _____,

անապահովության միավորը _____

նշանակել նպաստ՝ վճարելով _____ դրամ:

Վճարել՝ սկսած _____ 20 թ-ից:

Հաշվարկը կատարեց

(ստորագրությունը)

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Տարածքային կենտրոնի ղեկավար

(ստորագրությունը)

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

_____ 20 թ.

Կ. Տ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 2

_____ Ծառայության տարածքային կենտրոն

Կ Ա Ր Գ Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն

ՆՊԱՍՏԻ ՎՃԱՐՈՒՄԸ ԴԱԴԱՐԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Քաղաքացի _____ ընտանիքին

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

սոցիալական անձնագրի N _____, միավորը _____, մինչև 18 տարեկան անձանց թիվը _____

դադարեցնել նպաստի վճարումը, քանի որ ընտանիքի անապահովության միավորը կազմում է _____:

Սպասարկող աշխատող

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

Տարածքային կենտրոնի ղեկավար

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

_____ 20 թ.

Կ. Տ.

Ձև N 3

(ձևն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 4

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

_____ տարածքային կենտրոնի կողմից 20 թ. _____ ամսվա ընտանիքի չստացած նպաստի գումարի վերականգնման և հրատապ օգնություն նշանակելու մասին
(վերնագիրը փոփ. 31.03.22 N 415-Ն)

NN ը/կ		Նպաստի և եռամսյակային հրատապ օգնության վերականգնվող գումարը				
		նպաստը		եռամսյակային հրատապ օգնությունը		ընդամենը՝ գումարի չափը
		ընտանիքի թիվը	գումարի չափը	ընտանիքի թիվը	գումարի չափը	
1.	Տարածքային կենտրոնի սխալը					
2.	Նպաստի գործի տեղափոխությունը					
3.	Դատարանի որոշումը					
4.	Համակարգի աշխատողի մեղքը					
5.	Հարգելի պատճառով չստացած					
6.	Միայնակ կենսաթոշակատուի մահ					
7.	Երեխայի ծննդյան միանվագ հրատապ օգնություն					
8.	Երեխայի առաջին դասարան ընդունվելու միանվագ հրատապ օգնություն					
9.	Ընտանիքի անդամի մահվան դեպքում միանվագ հրատապ օգնություն					
10.	Տարածքային կենտրոնի կողմից վերականգնված, այդ թվում (11+...+20)					
11.	«ՈՉ» (բարեկեցիկ)					

12.	«01» (նպաստի կամ օգնություն ստանալու իրավունքից զրկված)					
13.	«02» (ավտոմեքենա)					
14.	«03» (անհատ ձեռնարկատեր)					
15.	«04» (կամավոր հրաժարված)					
16.	«05» (էլեկտրաէներգիա)					
17.	«06» (մաքսային)					
18.	«08» (առևտրային կազմակերպության հիմնադիր)					
19.	«09» (բնական գազ)					
19.1	«Վ» (վարկային պարտավորություն)					
20.	«Կ» (անշարժ գույք)					
21.	Ընդամենը (1+...+10)					

Ծառայության տարածքային կենտրոնի ղեկավար

_____ (ստորագրությունը)

_____ (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

_____ 20 թ.

Ծառայության աշխատող

_____ (ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

_____ 20 թ.

Գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպության աշխատող

_____ (ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

_____ 20 թ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 12.01.17 N 3-Ն, լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 5

_____ տարածքային կենտրոն

Դ Ի Ս ՈՒ Մ

Քաղաքացի _____

_____ (անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Մոցիալական անձնագրի համարը _____

Ունեմ նպաստի իրավունք, ինդրում եմ նշանակել միանվագ հրատապ օգնություն (կատարել «Վ» նշում)

1. երեխայի ծննդյան

2. երեխայի առաջին դասարան ընդունվելու

3. ընտանիքի անդամի մահվան կապակցությամբ

Ներկայացնում եմ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ պահանջվող հետևյալ փաստաթղթերը (կատարել «Վ» նշում)

1. երեխայի (երեխաների) ծննդյան վկայականի լուսապատճենը

2. 4 շաբաթվա ընթացքում մահացած երեխայի համար՝ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մարմնի սված ծննդի պետական

գրանցման փաստը հաստատելու մասին փաստաթղթի լուսապատճենը

3. երեխայի առաջին դասարան ընդունվելու մասին տեղեկանքը

4. ընտանիքի անդամի մահվան վկայականի լուսապատճենը

5. տեղեկանք հուղարկավորությունը կազմակերպելու մասին

Ընդամենը ----- էջ:

էջերի քանակը

Դիմող _____, _____ 20 թ.
ստորագրությունը

Ընդունեցի դիմումը և փաստաթղթերը _____
սպասարկող մասնագետի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը
_____ 20 թ.

_____ տարածքային կենտրոն

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Քաղաքացի _____
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Մոցիալական անձնագրի համարը _____

Ինդրում եմ իմ ընտանիքին նշանակել եռամսյակային հրատապ օգնություն 20 թ-ի _____ եռամսյակի համար:

Դիմող _____, _____ 20 թ.
ստորագրությունը

Ընդունեցի դիմումը և փաստաթղթերը _____
սպասարկող մասնագետի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը
_____ 20 թ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքացի _____ ընտանիքին
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

(բնակության վայրը)

սոցիալական անձնագիր _____,
(սոցիալական անձնագրի համարը)

ընտանիքի _____ անդամի
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

մահվան կապակցությամբ նշանակել միանվագ հրատապ օգնություն՝ _____ դրամի չափով:

Մպասարկող մասնագետ _____
(ստորագրությունը) (անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Տարածքային մարմնի ղեկավար _____
(ստորագրությունը) (անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

_____ 20 թ.

ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքացի _____ ընտանիքին
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

(բնակության վայրը)

սոցիալական անձնագիր _____,
(սոցիալական անձնագրի համարը)

ընտանիքի _____ անդամի
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

ընտանիքում _____ երեխայի՝
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

առաջին դասարան ընդունվելու կապակցությամբ նշանակել միանվագ հրատապ օգնություն՝ _____ դրամի չափով:

Մպասարկող մասնագետ _____
(ստորագրությունը) (անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Տարածքային մարմնի ղեկավար _____
(ստորագրությունը) (անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

_____ 20 թ.

ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքացի _____ ընտանիքին
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

(բնակության վայրը)

սոցիալական անձնագիր _____,

(սոցիալական անձնագրի համարը)

ընտանիքի _____ անդամի

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

ընտանիքում _____ երեխայի՝

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

ծննդյան կապակցությամբ նշանակել միանվագ հրատապ օգնություն՝ _____ դրամի չափով:

Սպասարկող մասնագետ _____

(ստորագրությունը)

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Տարածքային մարմնի ղեկավար _____

(ստորագրությունը)

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

_____ 20 թ.

Ձև N 7

Ց ՈՒ Ց Ա Կ

_____ տարածքային կենտրոնի 20__թ. _____ եռամսյակում եռամսյակային հրատապ օգնության համար դիմած ընտանիքների (վերնագիրը փոփ. 05.11.15 N 1289-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

NN ը/կ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Սոցիալական անձնագրի համարը	Բնակության վայրը	Փաստագրման ամսաթիվը	Փոստը	Միավորը	Մինչև 18 տարեկան անձանց թիվը	Ընթացիկ գումարը (դրամ)	Սոցիալական աջակցության խորհրդի եզրակացությունը	Ծանոթագրություն
1.	Հակոբյան Արամ Կ.	111111	Կուզնեցովի 14/1	17.04.2002 թ.	1	29.25		16000	բավարարել	
2.	Հակոբյան Արամ Պ.	111112	Կուզնեցովի 14/2	26.04.2002 թ.	2	28.23	5	16000	մերժել	

Առաջարկում եմ ընդգրկել

ընտանիք՝

դրամ գումարով:

Կարգադրություն N
Ընդգրկել 1 ընտանիք:
Վճարել 16000 դրամ

Խորհրդի նախագահ

Տարածքային կենտրոնի ղեկավար

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

_____ 20__ թ.

Կ. Տ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 05.11.15 N 1289-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 8

ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
Էռամսյակային հրատապ օգնության նշանակման մասին

Քաղաքացի _____
բնակության վայրը _____
սոցիալական անձնագիրը _____

<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>
<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>
<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը _____</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>

<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>	<p>Կարգադրություն N</p> <p>20 թ. _____ ամսվա համար վճարել _____ դրամ: Անապահովության միավորը</p> <p>Հաշվարկը կատարեց _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p> <p>Տարածքային կենտրոնի ղեկավար _____</p> <p>(ստորագրությունը)</p>
---	---	---

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 9

ՑՈՒՑԱԿ

_____ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՈՂՄԻՑ _____ ԵՎ ՆԱԽՈՐԴ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ (ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ) ՆՊԱՍՏԻ ՎՃԱՐՄԱՆ
(վերնագիրը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

բնակավայրի անվանումը

ՆՊԱՍՏՆԵՐ _____ .20 _թ
Տարածքային կենտրոն

001 Վճարող/մասնաճյուղ

Բնակության վայրը	Ազգանունը, անունը, հայր-անունը	Հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ նշում համարանիշ չունենալու մասին	Մոցիալական անձնագրի համարը	Անձր հաստատող փաստաթղթի սերիան, համարը	Անցած ամիսների			Հունվար ամսվա	NN ը/կ	Մոցիալական անձնագրի համարը	Անցողիկ գումարը (դրամ)	Հունվար	
					գումարը (դրամ)	գումարը (դրամ)	օրը					գումարը (դրամ)	օրը
	Աղաջանյան Անահիտ Ա.		691687		***	16000		1	691687		16000		
	Աղաջանյան Անահիտ Հ.		691798		***	21500		2	691798		21500		
	Աղաջանյան Անահիտ Մ.		852316		***	27000		3	852316		27000		
								4					
								5					
								6					
								7					

(ձևը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 10

ՑՈՒՑԱԿ

ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԵՎ ՆԱԽՈՐԴ
ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՄԱՆ
(վերնագիրը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

բնակավայրի անվանումը

ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ _____ 20 _թ.

Տարածքային կենտրոն
001 Վճարող/մասնաձյուղ

Վճարող/մասնաձյուղ

Բնակության վայրը		Ազգանունը, հայրանունը	Հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ նշում համարանիշ չունենալու մասին	Սոցիալական անձնագրի համարը	Անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան, համարը	Անցած ամիսների			Հունվար ամսվա	NN ր/կ	Սոցիալական անձնագրի համարը	Անցողիկ գումարը (դրամ)	Հունվար	
Ձեռքբերանը	բնակարանը					գու-մարը (դրամ)	գու-մարը (դրամ)	օրը					գու-մարը (դրամ)	օրը
		Աղաջանյան Անահիտ Ա.		691687		***	16000			1	691687		16000	
		Աղաջանյան Անահիտ Հ.		691798		***	16000			2	691798		16000	
		Աղաջանյան Անահիտ Մ.		852316		***	16000			3	852316		16000	
										4				
										5				
										6				
										7				
						***						***		

(ձևը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 11

(ձևն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)

Ձև N 12

ՓՈԽԱԴԱՐՁ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏ

վճարող կազմակերպության _____ և միասնական սոցիալական

ծառայության միջև _____ ամսվա նպաստի և եռամսյակային հրատապ օգնության
գումարների փոխհաշվարկի վերաբերյալ
(վերնագիրը խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)

		Ամսաթիվը	Ընտանեկան նպաստը	Սոցիալական նպաստը	Հրատապ օգնությունը	Ընդամենը
պարտք վճարումից առաջ	վճարող կազմակերպությունը					
	Օտոայությանը					
	Օտոայությունը վճարող կազմակերպությանը					
Ֆինանսավորվել է Այդ թվում՝						
1.						
2.						
Հետգանձում						
Վճարում (սկիզբ-վերջ)						
Այդ թվում՝						
1. Ամսվա վերջ						
2. Ամսվա սկիզբ						
Հետվերադարձ						
պարտք վճարումից հետո	վճարող կազմակերպությունը					
	Օտոայությանը					
	Օտոայությունը վճարող կազմակերպությանը					

Պարտքի գումարը նշել բառերով _____
Վճարող կազմակերպության պատասխանատու աշխատող _____
Հաշվապահ _____

Կ.Տ.

Օտոայության գլխավոր քարտուղար _____

Հաշվապահ _____

Կ.Տ.

(ձևը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, խմբ. 31.03.22 N 415-Ն)
(հավելվածը փոփ., լրաց. 30.01.15 N 70-Ն, փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 05.11.15 N 1289-Ն, 12.01.17 N 3-Ն, 19.09.19 N 1249-Ն, լրաց. 26.12.19 N 1923-Ն, փոփ. 25.03.21 N 396-Ն, լրաց., փոփ. 24.06.21 N 1053-Ն, փոփ., լրաց., խմբ. 31.03.22 N 415-Ն, 21.04.23 N 548-Ն, փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

Հավելված N 8.1
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԿԱՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏԻ ԿԱՄ ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԱՆԿԱՆԽԻԿ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՎՃԱՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ընտանեկան կամ սոցիալական նպաստների (այսուհետ՝ երկուսը միասին՝ նպաստ) կամ հրատապ օգնության անկանխիկ եղանակով վճարման հետ կապված հարաբերությունները՝ հաշվի առնելով «Պետական նպաստների մասին» օրենքի (այսուհետ՝ օրենք) 8-րդ հոդվածի 5-10-րդ մասերը:

(1-ին կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

2. (կետն ուժը կորցրել է 21.04.23 N 548-Ն)

3. (կետն ուժը կորցրել է 21.04.23 N 548-Ն)

4. Նպաստը կամ հրատապ օգնությունն անկանխիկ եղանակով ստանալու նպատակով ընտանիքի միակ չափահաս

անդամը կամ ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկը (այսուհետ՝ դիմող) իր բնակության վայրն սպասարկող՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582-Ն որոշման հավելվածում ներառված միասնական սոցիալական ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) տարածքային կենտրոն (այսուհետ՝ տարածքային կենտրոն) է ներկայացնում գրավոր դիմում, որով ընտրում է Ծառայության հետ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված՝ սոցիալական ապահովության կամ միանվագ դրամական վճարների հաշվի պայմանագիր կնքած բանկը (այսուհետ՝ բանկ): Ընդ որում ներկայացված դիմումը ստորագրվում է ընտանիքի բոլոր չափահաս անդամների կողմից (եթե ընտանիքի կազմում կան մեկից ավելի չափահաս անդամներ), իսկ հաշիվը բացվում է դիմողի անունով:

(4-րդ կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

4.1. Նպաստն անկանխիկ եղանակով վճարելը նպաստի գումարը դիմողի անվամբ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 928.9-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված կարգով բացված սոցիալական ապահովության հաշվին փոխանցելն է:

(4.1-ին կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

4.2. Հրատապ օգնությունն անկանխիկ եղանակով վճարելը հրատապ օգնության գումարը դիմողի անվամբ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 928.8-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված կարգով բացված միանվագ դրամական ապահովության հաշվին փոխանցելն է:

(4.2-րդ կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

5. Դիմողը կարող է ցանկացած ժամանակ դիմել տարածքային կենտրոն վճարող բանկը փոխելու համար:

(5-րդ կետը խմբ. 21.04.23 N 548-Ն)

6. (կետն ուժը կորցրել է 21.04.23 N 548-Ն)

7. Տարածքային կենտրոնի աշխատողը սույն կարգի 4-րդ և 5-րդ կետերով նախատեսված դիմումներում առկա տեղեկատվությունը ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգի տեղեկատվական բազա է մուտքագրում դիմումը ստանալուց հետո՝ մեկօրյա ժամկետում:

7.1. Եթե նպաստը կամ հրատապ օգնությունը նշանակվել է մինչև օրենքի 39-րդ հոդվածի 14-րդ մասում նշված ժամկետները, և չի ներկայացվել անկանխիկ եղանակով վճարելու դիմում, ապա օրենքի 8-րդ հոդվածի 7-րդ մասի պահանջների հաշվառմամբ՝ անկանխիկ եղանակով նպաստի վճարումը շարունակելու, իսկ հրատապ օգնությունը վճարելու համար բանկի ընտրությունը կատարում է գնահատման համակարգի կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությունը (այսուհետ կազմակերպություն):

1) քաղաքներում և 1000-ից ավելի բնակիչ ունեցող գյուղերում՝ 2023 թվականի հուլիս ամսվա նպաստի կամ հրատապ օգնության վճարման ցուցակը ձևավորելիս.

2) մինչև 1000 բնակիչ ունեցող գյուղերում՝ 2024 թվականի հունվար ամսվա նպաստի կամ հրատապ օգնության վճարման ցուցակը ձևավորելիս:

(7.1-ին կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

7.2. Սույն կարգի 7.1-ին կետում նշված ամսվա վճարման ցուցակ ձևավորելիս համապատասխան բնակավայրում նպաստը կամ հրատապ օգնությունը կանխիկ եղանակով ստացող ընտանիքների համար, օրենքի 8-րդ հոդվածի 7-րդ մասի պահանջների հաշվառմամբ, բանկն ընտրվում է ծրագրային մոդուլի կիրառմամբ՝ պատահականության սկզբունքով, հաշվի առնելով այդ ամսվա տվյալ բնակավայրում անկանխիկ եղանակով նպաստ կամ հրատապ օգնություն ստացող ընտանիքների թվի համամասնությունները՝ ըստ վճարող բանկերի:

(7.2-րդ կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

7.3. Սույն կարգի 7.1-ին կետում նշված ամսում ձևավորված վճարման ցուցակում, օրենքի 8-րդ հոդվածի 7-րդ մասի պահանջների հաշվառմամբ, ընդգրկվում են սույն կարգի 7.2-րդ կետում սահմանված կարգով ընտրված վճարող բանկերը: Էլեկտրոնային ցուցակները Ծառայությանը տրամադրելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմակերպությունը <https://socservice.am> կայքէջի միջոցով հնարավորություն է ընձեռում դիմողներին ճշտելու իրենց համար ընտրված բանկը:

(7.3-րդ կետը լրաց. 21.04.23 N 548-Ն)

8. Նպաստն անկանխիկ եղանակով վճարվում է Ծառայության հետ սոցիալական ապահովության հաշվի պայմանագիր կնքած բանկերի միջոցով՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի մարտի 12-ի N 284-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով՝ կազմակերպության կողմից Ծառայությանը տրամադրված էլեկտրոնային ցուցակների հիման վրա:

(8-րդ կետը փոփ. 21.04.23 N 548-Ն)

9. Հրատապ օգնությունն անկանխիկ եղանակով վճարվում է Ծառայության հետ միանվագ դրամական վճարների հաշվի պայմանագիր կնքած բանկերի միջոցով՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի մարտի 12-ի N 287-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով՝ կազմակերպության կողմից Ծառայությանը տրամադրված էլեկտրոնային ցուցակների հիման վրա:

(9-րդ կետը փոփ. 21.04.23 N 548-Ն)

(հավելվածը լրաց. 24.06.21 N 1053-Ն, լրաց., փոփ., խմբ. 21.04.23 N 548-Ն)

Հավելված N 9
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

**ՄԻՆՉԵՎ ԵՐԿՈՒ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՐԵԽԱՅԻ ԽՆԱՍՔԻ ՆՊԱՍՏԻ ՆՇԱՆԱԿՄԱՆ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ
(հավելվածն ուժը կորցրել է 29.12.15 N 1566-Ն)**

Հավելված N 10
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

**ՄԻՆՉԵՎ 2 ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՐԵԽԱՅԻ ԽՆԱՍՔԻ ՆՊԱՍՏԻ ԱՆԿԱՆԽԻԿ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՎՃԱՐՄԱՆ
(հավելվածն ուժը կորցրել է 12.01.17 N 3-Ն)**

Հավելված N 11
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՒ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ) ՄԻՋԵՎ ՄԻՆՉԵՎ ԵՐԿՈՒ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՐԵԽԱՅԻ
ԽՆԱՍՔԻ ՆՊԱՍՏԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆԵՐՈՒՄ ԱՄՐԱԳՐՎԱԾ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ
ՓՈԽԱՆԱԿՄԱՆ
(հավելվածն ուժը կորցրել է 12.01.17 N 3-Ն)**

Հավելված N 12
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ (ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ) ՆԵՐԿԱՅԱՑՐԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՈՒՄ ՆՊԱՍՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՏՎՈՂ
ԿԱՄ ՆՊԱՍՏԻ ՉԱՓԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՋԱՑՆՈՂ ՈՉ ՀԱՎԱՍՏԻ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ ԱՎԵԼԻ ՎՃԱՐՎԱԾ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՁՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՍԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԵՎ ԸՆՏԱՆԻՔԻ (ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ) ՀԵՏ ԳՐԱՎՈՐ
ՀԱՄԱԶԱՅՆՈՒԹՅԱՄԲ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ ԿԱԶՄԵԼՈՒ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ընտանիքի (քաղաքացու) ներկայացրած փաստաթղթերում նպաստի իրավունք տվող կամ նպաստի չափի փոփոխությունն առաջացնող ոչ հավաստի տեղեկությունների հիման վրա ավելի վճարված գումարները, ընտանիքի (քաղաքացու) հետ գրավոր համաձայնությամբ կազմված ժամանակացույցով, վերադարձնելու կամ ընտանիքի (քաղաքացու) կողմից այդ գումարների վերադարձման պարտքը մարած համարելու մասին «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված խորհուրդների (այսուհետ՝ խորհուրդ) առաջարկության կապակցությամբ որոշում ընդունելու հետ կապված հարաբերությունները:
2. Ընտանիքի (քաղաքացու) ներկայացրած փաստաթղթերում նպաստի իրավունք տվող կամ նպաստի չափի փոփոխությունն առաջացնող ոչ հավաստի տեղեկությունների հիման վրա ավելի վճարված գումարների՝ ընտանիքի (քաղաքացու) հետ գրավոր համաձայնությամբ կազմված ժամանակացույցով վերադարձնելու (այսուհետ՝ ավելի վճարված գումարների ժամանակացույցով վերադարձնել) կամ ընտանիքի (քաղաքացու) կողմից այդ գումարների վերադարձման պարտքը մարած (այսուհետ՝ ավելի վճարված գումարների պարտքը մարած) համարելու մասին խորհրդի

առաջարկությունը ներկայացնելու կապակցությամբ խորհուրդն ընդունում է որոշում քվեարկությամբ, եթե առկա է գրավոր դիմում և գումարվել է խորհրդի նիստ:

3. Խորհրդին կարող են գրավոր դիմել ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկը (քաղաքացին), Ծառայության տարածքային կենտրոնը (այսուհետ՝ տարածքային կենտրոն), խորհրդի անդամ կազմակերպությունների, ընտանիքի (քաղաքացու) փաստացի բնակության վայրի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի, համապատասխան մարզպետարանի աշխատակազմի պատասխանատու աշխատողները՝

1) ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկը (քաղաքացին) խորհրդին ներկայացրած գրավոր դիմումին իր նախաձեռնությամբ կարող է կցել լրացուցիչ այնպիսի փաստաթղթեր, որոնք կարող են հավաստել սույն կարգի 12-րդ կետով նախատեսված կողմնորոշիչ ցուցանիշներով իր ընտանիքի ոչ վճարունակ լինելու հանգամանքը:

2) տարածքային կենտրոնի խորհրդին ուղղած գրությանը պարտադիր կցվում է սեփական ուժերով իրականացրած տնային այցելության արձանագրությունը, որում ներառվում են ընտանիքի (քաղաքացու) սոցիալ-տնտեսական փաստացի վիճակի նկարագիրը, դրանից բխող եզրակացությունը և առաջարկությունը:

3) խորհրդի անդամ կազմակերպությունների, ընտանիքի (քաղաքացու) փաստացի բնակության վայրի համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի, համապատասխան մարզպետարանի աշխատակազմի պատասխանատու աշխատողների՝ խորհրդին ուղղած գրությանը պարտադիր կցվում է սեփական ուժերով իրականացրած տնային այցելության արձանագրությունը, որում ներառվում են ընտանիքի (քաղաքացու) սոցիալ-տնտեսական փաստացի վիճակի նկարագիրը, դրանից բխող եզրակացությունը և առաջարկությունը: Նշված գրությանը համապատասխան կազմակերպությունն իր նախաձեռնությամբ կարող է կցել լրացուցիչ այնպիսի փաստաթղթեր, որոնք կարող են հավաստել սույն կարգի 12-րդ կետով նախատեսված կողմնորոշիչ ցուցանիշներով՝ տվյալ ընտանիքի ոչ վճարունակ լինելու հանգամանքը:

(3-րդ կետը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն)

4. Խորհրդի՝ ավելի վճարված գումարների ժամանակացույցով վերադարձնելու կամ պարտքը մարած համարելու առաջարկության մասին ընդունած որոշումն իրավաչափ է, եթե դրա ընդունման համար քվեարկել են նիստին մասնակցած խորհրդի անդամների թվի կեսից ավելին:

5. Ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկը (քաղաքացին) ավելի վճարված գումարների վերադարձման կամ միանվագ վերադարձման հնարավորություն չունենալու մասին գրավոր կարող է դիմել տարածքային կենտրոն:

6. Տարածքային կենտրոնի ղեկավարը քաղաքացու՝ ընտանիքի մյուս չափահաս անդամների համաձայնությամբ տրված դիմումի հիման վրա, առանց սույն կարգով սահմանված ընթացակարգերի, 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտանիքի (քաղաքացու) հետ կազմում է ավելի վճարված գումարի վերադարձման ժամանակացույց:

7. Տարածքային կենտրոնի ղեկավարը դիմողի՝ ավելի վճարված գումարների վերադարձման կամ միանվագ վերադարձման հնարավորություն չունենալու մասին գրավոր դիմումն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմակերպում է սոցիալական բանկի տեղեկատվական ենթահամակարգի վարչական պատասխանատու աշխատողի և տվյալ տարածքն սպասարկող աշխատողի համատեղ տնային այցելություն:

(7-րդ կետը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 05.11.15 N 1289-Ն)

8. Տնային այցելությունից հետո աշխատանքային մեկ օրվա ընթացքում կազմվում է արձանագրություն, որում ներառվում են տվյալ ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական պայմանների նկարագիրը, դրանից բխող եզրակացությունը և առաջարկությունը: Արձանագրությունն ստորագրում են տնային այցելություն կատարած բոլոր աշխատողները: Արձանագրությունը ներկայացվում է տարածքային կենտրոնի ղեկավարին, որն ընդունում է որոշում տվյալ ընտանիքին ավելի վճարված գումարի վերադարձման կամ դատական կարգով բռնագանձման համար հայցադիմում ներկայացնելու կամ ժամանակացույցով վերադարձման կամ պարտքը մարած համարելու հարցը սոցիալական աջակցության խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու մասին:

9. Խորհուրդն ավելի վճարված գումարների ժամանակացույցով վերադարձման կամ պարտքը մարած համարելու կապակցությամբ ստացած յուրաքանչյուր գրավոր դիմումը քննարկում է այն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

(9-րդ կետը փոփ. 05.11.15 N 1289-Ն)

10. Խորհրդի նիստին խորհրդի նախագահի որոշմամբ կարող են հրավիրվել զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ, դիմողի փաստացի բնակության համայնքի ավագանու անդամներ և այլ ներկայացուցիչներ:

11. Խորհուրդը կազմում է հանձնաժողով՝ առնվազն երեք անդամով, որում կարող են ներգրավվել Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարանի աշխատակազմի, խորհրդի անդամ կազմակերպությունների, դիմողի փաստացի բնակության վայրի տեղական ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչներ:

12. Հանձնաժողովը կատարում է դիմողի փաստացի բնակության վայրի այցելություն, տեղում ուսումնասիրում դիմողի ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական պայմանները, տալիս եզրակացություն ավելի վճարված գումարների ժամանակացույցով վերադարձման կամ պարտքը մարած համարելու մասին՝ հաշվի առնելով՝

- 1) ընտանիքի կազմը՝ չափահաս անաշխատունակ՝ հաշմանդամություն ունեցող և կենսաթոշակառու, անչափահաս անդամների թիվը, սոցիալական այլ խումբ ունեցող երեխաների առկայությունը, նրանց թիվը.
- 2) ընտանիքում եկամտի կայուն աղբյուրի բացակայությունը.
- 3) կոմունալ վարձավճարների վճարման առկա վիճակը՝ պարտքերը.
- 4) ընտանիքի ունեցած այլ պարտքեր.
- 5) բնակարանի (առանձնատան) կահավորվածության, դրա մաշվածության աստիճանը.

- 6) առողջապահական և հանրակրթական ծառայությունների մատչելիությունը.
- 7) երկարատև բուժման կարիք ունեցող՝ ընտանիքի հիվանդ անդամ ունենալը.
- 8) բնական և տեխնածին աղետների հետևանքով տուժած լինելը, բնակարանի հրդեհը, բնակարանի մի մասի կամ ամբողջական փլուզումը, ներտնային հաղորդակցողլիների վթարները և նմանատիպ այլ հանգամանքներ.
- 9) ընտանիքի անդամի մահը.
- 10) կենցաղային ծայրահեղ ծանր այլ պայմաններ:

(12-րդ կետը փոփ. 18.05.23 N 752-Ն)

13. Հանձնաժողովը կազմում է տնային այցելության արձանագրությունը, որն ստորագրում են տնային այցելությանը մասնակցած՝ հանձնաժողովի բոլոր անդամները:

14. Հանձնաժողովի եզրակացությունը քննարկում է խորհուրդը, որի ընդունած որոշումն առաջարկությունը ներկայացնելու կամ չներկայացնելու մասին՝ ստորագրված նիստին մասնակցած բոլոր անդամների կողմից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուղարկվում է տարածքային կենտրոն:

(14-րդ կետը փոփ. 05.11.15 N 1289-Ն)

15. Որոշմանը դեմ քվեարկած խորհրդի անդամը կարող է հատուկ կարծիք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարին:

(15-րդ կետը փոփ. 25.03.21 N 396-Ն)

16. (կետն ուժը կորցրել է 25.03.21 N 396-Ն)

17. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարը հատուկ կարծիքն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, համապատասխան ստորաբաժանման միջոցով, ուսումնասիրում է խորհրդի կողմից որոշման ընդունման ընթացակարգերի համապատասխանությունը սույն կարգով սահմանված դրույթներին, անհամապատասխանության հայտնաբերման դեպքում հարցն ուղարկում Օտարայության պետին՝ կրկնակի քննարկման համար:

(17-րդ կետը փոփ. 05.11.15 N 1289-Ն, 31.03.22 N 415-Ն)

18. Տարածքային կենտրոնը խորհրդի առաջարկության մասին որոշումն ստանալուց հետո աշխատանքային երեք օրվա ընթացքում ընդունում է որոշում, որում նշում է քաղաքացու (ընտանիքի) սոցիալական գործի (սոցիալական անձնագրի) համարը, ոչ հավաստի տեղեկատվության հայտնաբերման ամսաթիվը, ճշտված տեղեկատվության կիրառման արդյունքով նպաստի չափի և իրավունքի փոփոխության հանգամանքը, նպաստի վճարման դադարեցման դեպքում՝ դրա ամսաթիվը և ժամկետը, ավելի վճարված գումարի չափը, հետ վերադարձի ենթակա գումարի չափը, սոցիալական աջակցության խորհրդի նիստի ամսաթիվը, խորհրդի առաջարկության բովանդակությունը, խորհրդի առաջարկության հիման վրա ընդունված որոշումը, ժամանակացույց կազմելու դեպքում՝ ժամկետն ու ամսաթիվը, պարտքը մարած համարված գումարի չափը:

19. Խորհրդի կազմած որոշումն առաջարկության մասին և դրա հիման վրա տարածքային կենտրոնի ընդունած որոշումը պահպանվում են տվյալ ընտանիքի նպաստի գործում, իսկ տվյալները մեկօրյա ժամկետում մուտքագրվում են տեղեկատվական բազա:

20. Տարածքային կենտրոնը խորհրդի՝ ավելի վճարված գումարի ժամանակացույցով վերադարձման առաջարկության մասին որոշումն ստանալուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում դիմողի հետ կազմում է ժամանակացույց՝ մինչև 12 ամիս ժամկետով, որն ստորագրում են տարածքային կենտրոնի ղեկավարը և դիմողը՝ ընտանիքի չափահաս անդամների գրավոր համաձայնությամբ:

21. Ընտանիքի չափահաս անդամների անհամաձայնության և (կամ) փոխադարձ համաձայնությամբ հաստատված ժամանակացույցով ձեռք բերված պայմանավորվածությունների չկատարման դեպքում տվյալ ընտանիքին ավելի վճարված գումարները ենթակա են դատական կարգով բռնագանձման:

22. Տարածքային կենտրոնը սոցիալական աջակցության խորհրդի՝ ավելի վճարված գումարի պարտքի մարման առաջարկության մասին որոշումն ստանալուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա հիման վրա ընդունում է որոշում ավելի վճարված գումարի պարտքի մարման մասին: Ընդ որում, պարտքի մարման գումարը չի կարող գերազանցել տվյալ ընտանիքի ստացած վերջին ամսվա նպաստի չափի եռապատիկը:

23. Սույն կարգի 22-րդ կետով սահմանված՝ մարված պարտքի գումարը գերազանցող գումարի վերադարձման համար ընտանիքի (քաղաքացու) հետ կազմվում է ավելի վճարված գումարի վերադարձման ժամանակացույց:

24. Տարածքային կենտրոնը սույն կարգի 22-րդ կետով նախատեսված՝ ընդունած իր որոշման մասին գրավոր հայտնում է տվյալ ընտանիքին և տեղեկացնում, որ դրանից հետո տվյալ ընտանիքի՝ ոչ հավաստի տեղեկատվությամբ դիմում-հայտարարագիր ներկայացնելու պահին, որևէ չափահաս անդամի կողմից (անգամ այլ ընտանիքի կազմում) ոչ հավաստի տեղեկատվության ներկայացման պատճառով ավելի վճարված գումարների պարտքի մարման վերաբերյալ այլևս դրական որոշում չի կարող ընդունվել:

(հավելվածը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 05.11.15 N 1289-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, 31.03.22 N 415-Ն, 18.05.23 N 752-Ն)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 13
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

**ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ՆՊԱՍՏԻ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏԻ, ՀՐԱՏԱՊ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ
(վերնագիրը փոփ. 12.01.17 N 3-Ն)**

1. Ընտանեկան նպաստի, սոցիալական նպաստի, հրատապ օգնության (այսուհետ՝ նպաստ) վճարումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից:

(1-ին կետը փոփ. 12.01.17 N 3-Ն)

2. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 4-ի N 582-Ն որոշման հավելվածում ներառված Ծառայության տարածքային կենտրոնները յուրաքանչյուր ամիս ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգի կենտրոնական տեղեկատվական բազան շահագործող կազմակերպությանն (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) են տրամադրում տեղեկատվություն նպաստառու ընտանիքների, անձանց և նրանց նպաստի չափի մասին, որոնց հիման վրա Կազմակերպությունը կազմում և Ծառայությանն է տրամադրում նպաստների ֆինանսական միջոցների մասին նախնական հայտ-պահանջագրերը: Ծառայությունը կազմում և ֆինանսական միջոցների մասին հայտ-պահանջագիրը ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն:

(2-րդ կետը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, խմբ. 24.06.21 N 1053-Ն)

3. Նպաստների վճարումները կատարում է «Պետական նպաստների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված կարգով ընտրված կազմակերպությունը՝ գանձապետական համակարգի միջոցով փոխանցված գումարների հաշվին:

(հավելվածը փոփ. 04.06.15 N 582-Ն, 12.01.17 N 3-Ն, 25.03.21 N 396-Ն, խմբ. 24.06.21 N 1053-Ն)

**Հայաստանի Հանրապետության
կառավարության աշխատակազմի
ղեկավար-նախարար**

Վ. Գաբրիելյան

Հավելված N 14
ՀՀ կառավարության 2014 թվականի
հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման

Ց Ա Ն Կ

**ՀԱՄԱՑԱՆՑԱՅԻՆ ԿԱՅՔԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆՆԵՐԻ
(հավելվածն ուժը կորցրել է 31.03.22 N 415-Ն)**

