**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ**

**«Աշխատանքի էլեկտրոնյին բորսա» հարթակի վերաբերյալ հանրային իրազեկման աշխատանքների իրականացման**

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

[**1. Ընդհանուր տեղեկատվություն 3**](#_Toc138325008)

[**2. Նպատակը 3**](#_Toc138325009)

[**3. Աշխատանքների շրջանակը 3**](#_Toc138325010)

[**4. Խորհրդատուի անձնակազմին ներկայացվող պահանջները 6**](#_Toc138325011)

[**5. Աջակցություն Պատվիրատուի կողմից 7**](#_Toc138325012)

[**6. Առաջադրանքի կատարման արդյունքները 7**](#_Toc138325013)

1. **Ընդհանուր տեղեկատվություն**

«Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) նպատակն է ապահովել Հայաստանի Հանրապետությունում գործատուների և աշխատանք փնտրողների համար միասնական պետական ​​առցանց հարթակի ստեղծումը, որը աշխատաշուկայում կապահովի առաջարկի և պահանջարկի հավասարակշռումը՝ նպաստելով Եվրասիական տնտեսական միության (ԵԱՏՄ) շրջանակներում ինտեգրացիոն գործընթացին և ձևավորելով միասնական աշխատաշուկա։

Ծրագիրը ֆինանսավորվում է Կայունացման և զարգացման Եվրասիական հիմնադրամի (այսուհետ՝ EFSD) կողմից և ենթադրում է «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» պետական ​​հարթակի նախագծման, մշակման և ներդրման միջոցառումների իրականացում, որը հասանելի է գործատուներին և աշխատանք փնտրողներին, դրան աջակցություն տեխնիկական միջոցների ձեռքբերմամբ, ինչպես նաև իրազեկում հանրությանը հարթակի և պետական զբաղվածության ոլորտում առկա հնարավորությունների մասին։

Սույն տեխնիկական առաջադրանքը նախատեսում է ծառայությունների մատուցում` հանրությանը «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի մասին իրազեկելու համար:

1. **Նպատակը**

Սույն տեխնիկական առաջադրանքի նպատակն է մանրամասն տեղեկատվություն տրամադրել խորհրդատվական ծառայությունների ցանկի և բովանդակության վերաբերյալ՝ հանրությանը «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի մասին իրազեկելու համար:

Մատուցվող ծառայությունների արդյունքում առնվազն **1,000,000** մարդ պետք է տեղեկացված լինի «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի և դրա հնարավորությունների մասին։

1. **Աշխատանքների շրջանակը**

Խորհրդատուն, հիմք ընդունելով «Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) հետ ունեցած քննարկումները և Պատվիրատուի հետ մշտական ​​փոխգործակցության ընթացքում, պետք է մատուցի հետևյալ ծառայությունները՝

* Հարթակի բրենդբուքի մշակում, ոչ պակաս, քան 10 էջ A4 ձևաչափով, ներառյալ «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի տեսողական նույնականացման համակարգը (հարթակի լոգոտիպ, կորպորատիվ տառատեսակներ և գույներ, հարթակի ինտերֆեյսի նկարագրություններ, ներառյալ նկարազարդումներ և ոճ, ձևավորող գրաֆիկա) և դրա փոխանցումը Պատվիրատուին էլեկտրոնային և տպագիր ձևաչափերով: Բրենդբուքը պետք է համաձայնեցվի Պատվիրատուի հետ աշխատանքի բոլոր փուլերում (նախագծի պատրաստում, ուղղում, վերջնական տարբերակի հաստատում)՝ ուղարկելով այն էլեկտրոնային փոստով և կազմակերպելով քննարկումներ Պատվիրատուի թիմի հետ։

Այս աշխատանքը պետք է ավարտվի պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60 օրվա ընթացքում: Միջոցառման արդյունքների հիման վրա Խորհրդատուն մատուցած ծառայությունների համար պատրաստում է Ընդունման ակտ, որը կողմերը ստորագրում են 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Մատուցվող ծառայությունների համար ընդունման ակտի ստորագրումը երկու կողմերի կողմից հաստատում է Խորհրդատուի կողմից դրանց կատարման և Պատվիրատուի կողմից դրանց ընդունման փաստը:

* «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի մասին իրազեկման միջոցառման պլանավորում, կազմակերպում և անցկացում` հանրությանը հարթակի գործարկման և դրա ֆունկցիլոնալության մասին իրազեկելու նպատակով: Միջոցառման թիրախային լսարանը ներառում է խոշոր (առնվազն 40 աշխատողից բաղկացած անձնակազմով) գործատուներին (առնվազն 20 գործատու) և հարթակի պոտենցիալ օգտվողներին՝ առնվազն 10,000 աշխատունակ տարիքի մարդ: Միջոցառման անցկացման վայրը պետք է լայնորեն հայտնի լինի հանրությանը Հայաստանի Հանրապետությունում (օրինակ՝ Կ. Դեմիրճյանի անվան մարզահամալիրը, «Դվին» հյուրանոցի դահլիճը կամ նմանատիպ այլ օբյեկտ), տարածքի տարողունակությունը պետք է բավարար լինի հարմարավետ տեղավորելու միջոցառման բոլոր մասնակիցներին (առնվազն 10,000 մարդ):

Ամբողջ միջոցառման տևողությունը պետք է լինի առնվազն 4 ժամ։

Խորհրդատուն ծառայությունների մատուցման շրջանակներում պետք է՝

* մշակի և ապահովի միջոցառումների ծրագրի իրականացումը, որը ներառում է առնվազն 3 բաղադրիչ՝
  + «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի ներկայացում,
  + կլոր սեղան / սեմինար / քննարկման / վերապատրաստման ձևաչափի այլ միջոցառում՝ ՀՀ միասնական սոցիալական ծառայության ներկայացուցիչների մասնակցությամբ՝ հարթակի մասին պոտենցիալ օգտատերերին իրազեկելու և «հարց ու պատասխան» ձևաչափով հարթակը քննարկելու համար,
  + Աշխատանքի տոնավաճառ կամ նմանատիպ այլ ծրագրի իրականցում, որի շրջանակներում աշխատանք փնտրողները կկարողանան ծանոթանալ գործատուների մոտ առկա թափուր աշխատատեղերին, հարցազրույց անցկացնել առկա աշխատատեղերի համար, ինչպես նաև գրանցվել Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա հարթակում։
* միջոցառման ընթացքում ապահովի ֆոտոսեսիայի իրականացում և դրա արդյունքների հիման վրա առնվազն 100 լուսանկար տրամադրի «Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» հիմնադրամին՝ էլեկտրոնային ձևաչափով (.jpg, .png կամ նմանատիպ այլ ձևաչափ՝ առնվազն 300dpi):

Այս աշխատանքը պետք է ավարտվի պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 90 օրվա ընթացքում: Միջոցառման արդյունքների հիման վրա Խորհրդատուն մատուցած ծառայությունների համար պատրաստում է Ընդունման ակտ, որը կողմերը ստորագրում են 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Մատուցվող ծառայությունների համար ընդունման ակտի ստորագրումը երկու կողմերի կողմից հաստատում է Խորհրդատուի կողմից դրանց կատարման և Պատվիրատուի կողմից դրանց ընդունման փաստը:

* Սոցիալական մեդիայի կառավարում և «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի խթանում սոցիալական ցանցերում, ներառյալ՝
  + Պայմանագրի ստորագրման օրվանից 2 շաբաթվա ընթացքում էջերի ստեղծում հետևյալ ռեսուրսներում՝ Facebook, Instagram, LinkedIn, լսարանի ներգրավում (պայմանագրի ավարտից հետո առնվազն 5,000 ակտիվ հետևորդներ Facebook-ում, առնվազն 5,000 ակտիվ հետևորդներ Instagram-ում, առնվազն 500 ակտիվ հետևորդներ Linkedin-ում),
  + օգտատերերի համար հարթակի առավելությունների և ֆունկցիոնալության վերաբերյալ հրապարակումների ստեղծում և տեղաբաշխում՝ պայմանագրի գործողության ընթացքում վերը նշված ռեսուրսների հարթակի յուրաքանչյուր էջում՝ էջերի ստեղծման օրվանից շաբաթական առնվազն 2 հրապարակում,
  + պայմանագրի ավարտին` հարթակի ստեղծված էջերի կառավարման (Facebook, Instagram, LinkedIn ռեսուրսներ) փոխանցում «Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» հիմնադրամին։

Այս աշխատանքը պետք է ավարտվի պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 90 օրվա ընթացքում: Միջոցառման արդյունքների հիման վրա Խորհրդատուն մատուցած ծառայությունների համար պատրաստում է Ընդունման ակտ, որը կողմերը ստորագրում են 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Մատուցվող ծառայությունների համար ընդունման ակտի ստորագրումը երկու կողմերի կողմից հաստատում է Խորհրդատուի կողմից դրանց կատարման և Պատվիրատուի կողմից դրանց ընդունման փաստը:

* «Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» հիմնադրամին սոցիալական ցանցերում հրապարակման համար անհրաժեշտ՝ օգտատերերի համար հարթակի առավելությունների և ֆունկցիոնալության վերաբերյալ հետագա հրապարակումների բովանդակության մշակում և տրամադրում (շաբաթական առնվազն 2 հրապարակման համար հարթակի յուրաքանչյուր էջում՝ Facebook, Instagram, LinkedIn, պայմանագրի ավարտից հետո 3 օրացուցային ամսվա հաշվարկով): Յուրաքանչյուր էջի բովանդակությունը պետք է հարմարեցվի այդ ռեսուրսի ձևաչափի պահանջներին:

Այս աշխատանքը պետք է ավարտվի պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 90 օրվա ընթացքում: Միջոցառման արդյունքների հիման վրա Խորհրդատուն մատուցած ծառայությունների համար պատրաստում է Ընդունման ակտ, որը կողմերը ստորագրում են 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Մատուցվող ծառայությունների համար ընդունման ակտի ստորագրումը երկու կողմերի կողմից հաստատում է Խորհրդատուի կողմից դրանց կատարման և Պատվիրատուի կողմից դրանց ընդունման փաստը:

Այս իրազեկման ծառայությունների տրամադրման արդյունքում Հայաստանի Հանրապետության տարածքում հարթակի առնվազն **1,000,000** պոտենցիալ օգտատեր պետք է տեղեկացված լինի «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի, դրա ֆունկցիոնալության և առավելությունների մասին։

Խորհրդատուն պետք է «Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» հիմնադրամին յուրաքանչյուր հաշվետվությամբ տրամադրի տեղեկատվություն իրականացված գործունեության հիման վրա ձեռք բերված արդյունքների մասին, որոնց ցանկը ներկայացված է սույն տեխնիկական առաջադրանքի 6-րդ կետում:

Յուրաքանչյուր հաշվետվության մեջ, որի ցանկը ներկայացված է սույն տեխնիկական առաջադրանքի 6-րդ կետում, խորհրդատուն պարտավոր է «Նորք» սոցիալական ծառայությունների տեխնոլոգիական և իրազեկման կենտրոն» տրամադրել տեղեկատվություն կատարված աշխատանքների արդյունքներով տեղեկացված անձանց թվի մասին, ինչպես նաև այս արդյունքի ձեռքբերումը հաստատող հաշվարկային մեթոդաբանությունը և նյութերը:

1. **Խորհրդատուի անձնակազմին ներկայացվող պահանջները**

Խորհրդատուի աշխատակազմը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ մասնագետները՝

* 1 հանրային կապերի մասնագետ (առնվազն 3 տարվա աշխատանք որպես հանրային կապերի մասնագետ, բարձրագույն կրթություն հանրային կապերի, մարքեթինգի կամ այլ նմանատիպ ոլորտում),
* 2 SMM-մասնագետ (առնվազն 2 տարվա աշխատանք որպես SMM-մասնագետ, բարձրագույն կրթություն ՏՏ, մարքեթինգ կամ այլ նմանատիպ ոլորտում),
* 1 բովանդակության մշակող (առնվազն 2 տարվա աշխատանք որպես բովանդակության մշակող, բարձրագույն կրթություն բանասիրական, մարքեթինգի կամ այլ նմանատիպ ոլորտում),
* 1 պրոֆեսիոնալ լուսանկարիչ (առնվազն 3 տարվա պրոֆեսիոնալ լուսանկարչի աշխատանք, կրթություն լուսանկարչության ոլորտում կամ նմանատիպ այլ ոլորտում)։

1. **Աջակցություն Պատվիրատուի կողմից**

Պատվիրատուն Խորհրդատուին կտրամադրի հետևյալ օգնությունը այս առաջադրանքի կատարման ընթացքում`

* Խորհրդատուին ՀՀ զբաղվածության ոլորտի, ինչպես նաև «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի բնութագրերի, հնարավորությունների, ֆունկցիոնալության, հարթակի ինտերֆեյսի և առավելությունների մասին անհրաժեշտ տեղեկատվության տրամադրում աշխատանքների իրականացման բոլոր փուլերում պոտենցիալ օգտվողների բոլոր խմբերի համար,
* տեղեկատվական միջոցառմանը մասնակցելու համար Հայաստանի Հանրապետության Միասնական սոցիալական ծառայության ներկայացուցիչների ներգրավվածության ապահովում` համաձայն սույն տեխնիկական առաջադրանքի 3-րդ կետի,
* Խորհրդատուի կողմից սույն տեխնիկական առաջադրանքի 3-րդ կետի համաձայն կազմակերպված տեղեկատվական միջոցառման լուսաբանման հարցում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աջակցության ապահովում Հայաստանի Հանրապետության ԶԼՄ-ներում (ՀՀ հեռուստաալիքների միջոցով)։

1. **Առաջադրանքի կատարման արդյունքները**

**Արդյունք 1:** Խորհրդատուի նախնական հաշվետվություն (այսուհետ՝ Հաշվետվություն 1)

**Ժամկետներ:** Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 15 օրացուցային օր:

**Հաշվետվություն 1-ը** պետք է ներառի «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» պետական ​​հարթակի PR պլանը: Հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի հայերեն և անգլերեն՝ թղթային (երկու օրինակ, յուրաքանչյուր լեզվից մեկական) և էլեկտրոնային տարբերակով: PR պլանը պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տեղեկատվությունը՝

* PR-պլանում ներառված գործողությունների համառոտ նկարագրությունը՝ համաձայն սույն տեխնիկական առաջադրանքի 3-րդ կետում նշված գործողությունների,
* Յուրաքանչյուր միջոցառման իրականացման կարգը,
* Միջոցառման նպատակները,
* Յուրաքանչյուր միջոցառման թիրախային լսարանը,
* Չափման միավորները և մասնակիցների թիվը,
* Յուրաքանչյուր միջոցառման ժամանակացույցը,
* Բյուջե յուրաքանչյուր միջոցառման համար:

**Հաշվետվություն 1-ը** պետք է ներառի նաև սոցիալական ցանցերում (Facebook, Instagram, LinkedIn) ստեղծված էջերի մասին տեղեկատվություն:

Հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի հայերեն և անգլերեն՝ թղթային (յուրաքանչյուր լեզվով մեկական օրինակ) և էլեկտրոնային տարբերակով:

Փաստաթղթերի սևագիր տարբերակները Խորհրդատուի կողմից պետք է ներկայացվեն պատվիրատուին ոչ ուշ, քան Խորհրդատուի կողմից Հաշվետվություն 1-ի տրամադրման սահմանված ժամկետից 10 օրացուցային օր առաջ։ Պատվիրատուն՝ Խորհրդատուի կողմից Հաշվետվություն 1-ի սահմանված ժամկետից 5 օրացուցային օր առաջ պետք է ներկայացնի իր մեկնաբանությունները խորհրդատուին՝ լրամշակման համար (առկայության դեպքում)։ Լրամշակումներից հետո Խորհրդատուն պետք է Հաշվետվություն 1-ի սահմանված ժամկետից 2 օրացուցային օր առաջ պատվիրատուին ներկայացնի փաստաթղթերի վերջնական տարբերակը՝ հաստատման համար։

**Արդյունք 2:** Խորհրդատուի միջանկյալ հաշվետվություն (այսուհետ՝ Հաշվետվություն 2)

**Ժամկետներ:** Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60 օրացուցային օր:

**Հաշվետվություն 2-ը** պետք է պարունակի ամբողջական տեղեկատվություն «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» պետական ​​հարթակի PR պլանի իրականացման մասին՝ ներառյալ սույն տեխնիկական առաջադրանքի 3-րդ կետի համաձայն իրականացված գործողությունները, դրանց իրականացման ժամկետները, ձեռնարկված քայլերը և այդ գործունեության արդյունքները։ Մասնավորապես, **Հաշվետվություն 2-ը** պետք է ներառի տեղեկատվություն առնվազն հետևյալ գործողությունների իրականացման վերաբերյալ՝

* էլեկտրոնային և տպագիր ձևաչափերով պատրաստել և Պատվիրատուին է ներկայացրել «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի բրենդբուքը,
* Կազմակերպել և անցկացրել է «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի մասին 1 իրազեկման միջոցառում՝ առնվազն 20 գործատուների և հարթակի 10,000 պոտենցիալ օգտագործողների մասնակցությամբ,
* Ստեղծել է 3 սոցիալական էջ (Facebook, Instagram, LinkedIn) և ներգրավել է առնվազն 2,000 ակտիվ հետևորդ Facebook-ում, առնվազն 2,000 ակտիվ հետևորդ Instagram-ում, առնվազն 200 ակտիվ հետևորդ Linkedin-ում;
* 50 օրացուցային օրվա ընթացքում մշակել է առնվազն 2 հրապարակում և շաբաթական պարբերականությամբ տեղադրել յուրաքանչյուր էջում՝ Facebook, Instagram, LinkedIn սոցիալական ցանցերում;
* «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» պետական ​​առցանց հարթակին նվիրված իրազեկման միջոցառման շրջանակներում անցկացրել է 1 ֆոտոսեսիա։

Հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի հայերեն և անգլերեն՝ թղթային (յուրաքանչյուր լեզվով մեկական օրինակ) և էլեկտրոնային տարբերակով:

Փաստաթղթերի սևագիր տարբերակները Խորհրդատուի կողմից պետք է ներկայացվեն պատվիրատուին ոչ ուշ, քան Խորհրդատուի կողմից Հաշվետվություն 2-ի տրամադրման սահմանված ժամկետից 10 օրացուցային օր առաջ։ Պատվիրատուն՝ Խորհրդատուի կողմից Հաշվետվություն 2-ի սահմանված ժամկետից 5 օրացուցային օր առաջ պետք է ներկայացնի իր մեկնաբանությունները խորհրդատուին՝ լրամշակման համար (առկայության դեպքում)։ Լրամշակումներից հետո Խորհրդատուն պետք է Հաշվետվություն 2-ի սահմանված ժամկետից 2 օրացուցային օր առաջ պատվիրատուին ներկայացնի փաստաթղթերի վերջնական տարբերակը՝ հաստատման համար։

**Արդյունք 3:** Խորհրդատուի վերջնական հաշվետվություն (այսուհետ՝ Հաշվետվություն 3)

**Ժամկետներ:** Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 90 օրացուցային օր:

**Հաշվետվություն 3-ը** պետք է պարունակի ամբողջական տեղեկատվություն «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» պետական ​​հարթակի մասին հանրությանը իրազեկելու փաստացի իրականացված գործողությունների մասին՝ ներառյալ սույն տեխնիկական առաջադրանքով նախատեսված բոլոր գործողությունները, դրանց իրականացման ժամկետները, ձեռնարկված քայլերը և արդյունքները:

Հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի հայերեն և անգլերեն՝ թղթային (յուրաքանչյուր լեզվով մեկական օրինակ) և էլեկտրոնային տարբերակով:

Փաստաթղթերի սևագիր տարբերակները Խորհրդատուի կողմից պետք է ներկայացվեն պատվիրատուին ոչ ուշ, քան Խորհրդատուի կողմից Հաշվետվություն 3-ի տրամադրման սահմանված ժամկետից 10 օրացուցային օր առաջ։ Պատվիրատուն՝ Խորհրդատուի կողմից Հաշվետվություն 3-ի սահմանված ժամկետից 5 օրացուցային օր առաջ պետք է ներկայացնի իր մեկնաբանությունները խորհրդատուին՝ լրամշակման համար (առկայության դեպքում)։ Լրամշակումներից հետո Խորհրդատուն պետք է Հաշվետվություն 3-ի սահմանված ժամկետից 2 օրացուցային օր առաջ պատվիրատուին ներկայացնի փաստաթղթերի վերջնական տարբերակը՝ հաստատման համար։

Այս առաջադրանքի իրականացման արդյունքում Խորհրդատուն պետք է ապահովի հետևյալ արդյունքները՝

* Էլեկտրոնային և տպագիր ձևաչափերով պատրաստել և Պատվիրատուին է ներկայացրել «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի բրենդբուքը,
* Կազմակերպել և անցկացրել է 1 իրազեկման միջոցառում «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի մասին՝ առնվազն 20 գործատուի և 10,000 աշխատանք փնտրողի մասնակցությամբ,
* Պայմանագրի ստորագրման օրվանից 2 շաբաթվա ընթացքում ստեղծել է 3 էջ սոցիալական ցանցերում (Facebook, Instagram, LinkedIn) և պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել է առնվազն 5,000 ակտիվ հետևորդ Facebook-ում, առնվազն 5,000 ակտիվ հետևորդ Instagram-ում, առնվազն 500 ակտիվ հետևորդ Linkedin-ում;
* Պայմանագրի գործողության ընթացքում սոցիալական ցանցերում (Facebook, Instagram, LinkedIn) էջերի ստեղծումից հետո մշակել և հրապարակել է շաբաթական նվազագույնը 2 հրապարակում Facebook, Instagram, LinkedIn սոցիալական ցանցերի էջերից յուրաքանչյուրում,
* Մշակել և ներկայացրել է ապագա հրապարակումների բովանդակությունը (շաբաթական առնվազն 2 հրապարակման համար հարթակի յուրաքանչյուր էջում՝ Facebook, Instagram, LinkedIn, պայմանագրի ավարտից հետո 3 օրացուցային ամսվա հաշվարկով): Յուրաքանչյուր էջի բովանդակությունը պետք է հարմարեցված լինի այդ ռեսուրսի ձևաչափի պահանջներին,
* «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» պետական ​​առցանց հարթակին նվիրված իրազեկման միջոցառման շրջանակներում անցկացրել է 1 ֆոտոսեսիա, և Պատվիրատուին տրամադրել առնվազն 100 լուսանկար էլեկտրոնային ձևաչափով (.jpg, .png կամ նմանատիպ այլ ձևաչափով ՝առնվազն 300dpi),
* ՀՀ տարածքում հարթակի առնվազն **1,000,000** պոտենցիալ օգտատիրոջ իրազեկել է «Աշխատանքի էլեկտրոնային բորսա» հարթակի, նրա ֆունկցիոնալության և առավելությունների մասին։